

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.02.2025 22:27:52
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА И ЭКСПЕРТИЗЫ ТОВАРОВ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе  Л. В. Крылова



(дата)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.25 УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа специалитета

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Факультет таможенного дела

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 5-й курс

заочная форма обучения, 6-й курс

Рабочая программа адаптирована
для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

**Донецк
2024**

Рабочая программа дисциплины «Управление таможенной деятельностью» для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом Университета:

- в 2024 г. - для очной формы обучения;
- в 2024 г. - для заочной формы обучения.

Разработчик: Колчева Д. В., доцент, канд. техн. наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры таможенного дела и экспертизы товаров
Протокол от 26.02.2024 № 11

Зав. кафедрой

(подпись)

Н. И. Осипенко



СОГЛАСОВАНО

Декан факультета таможенного дела

(подпись)

А. В. Шершнева



«27» 02. 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от 28.02.2024 года № 7

Председатель _____ Л. В. Крылова
(подпись)

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы специальностей, специальность, специализация, программа высшего образования	Характеристика дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 4	Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление	обязательная	
Модулей – 1	Специальность 38.05.02 Таможенное дело	Год подготовки	
Смысловых модулей – 2		5-й	6-й
		Семестр	
		10-й	зимняя сессия, летняя сессия
Общее количество часов – 144	Контактная работа		
	Лекции		
	28 часов	12 часов	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 3; самостоятельной работы обучающегося – 4.	Программа высшего образования – программа специалитета	Практические, семинарские занятия	
		28 часа	10 часов
		Лабораторные занятия	
		-	-
		КЭ	
		2 часа	2 часа
		Каттэк	
		0,4 часа	0,4 часа
		Катт	
		1,4 часа	1,8 часа
		Самостоятельная работа	
		СР	
		59,6 часа	109,8 часа
		СРэк	
		24,6 часа	
			Контроль 8 часов
		Индивидуальные задания:	
2ТМК	-		
Форма промежуточной аттестации: (зачет, зачет с оценкой, экзамен)			
экзамен	экзамен		

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 59,8 : 84,2

для заочной формы обучения – 26,2 : 117,8

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

формирование у обучающихся необходимых знаний относительно таможенного законодательства, порядка перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу и особенностей регулирования внешнеэкономической деятельности.

Задачи дисциплины:

ознакомить обучающихся с теоретико-методологическими основами управления персоналом, таможенными органами, таможенной деятельностью; развить у обучающихся умения анализировать происходящие процессы в государственном управлении таможенным делом в современных условиях; уяснить обучающимся специфику практики кадровой работы в таможенных органах на современном этапе и механизмов реализации кадровой политики; сформировать у обучающихся практические навыки в создании организационной структуры и проведении штатной работы в таможенных органах; формировать теоретические и практические знания в области управления таможенными органами; рассмотреть сущность и особенности управления таможенной деятельностью; сформировать у обучающихся знания о видах и методах обеспечения управления таможенной деятельностью; изучить основные процессы управления таможенной деятельностью; усвоить знания о способах, методах, технологиях управления таможенной деятельностью; развить у обучающихся управленческие навыки и умения на основе разработки моделей деятельности руководителей таможенных органов (подразделений).

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.О.25 «Управление таможенной деятельностью» относится к базовой части ОПОП ВО. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин специальности 38.05.02 Таможенное дело, таких как: «Таможенное право»; «Информационные таможенные технологии», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле».

Данная дисциплина предваряет изучение таких профессионально ориентированных дисциплин, как: «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности», «Таможенные платежи», «Государственный контроль товаров в таможенном деле» и др.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3} . Понимает и знает особенности формирования эффективной команды. ИД-2 _{УК-3} . Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей	ИД-1 _{УК-6} . Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. ИД-2 _{УК-6} . Проводит анализ своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
жизни	
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития национальной и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИД-2 _{ОПК-1} . Определяет задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа национальной и мировой экономик. ИД-3 _{ОПК-1} . Выбирает и оценивает экономические методы для решения практических задач с учетом специфики деятельности.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ИД-2 _{ОПК-3} . Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)
ПК-6. Способен управлять деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений	ИД-1 _{ПК-6} . Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления. ИД-2 _{ПК-6} . Применяет принципы и методы управления деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений. ИД-3 _{ПК-6} . Разрабатывает программы развития таможенных органов и планирует деятельность их структурных подразделений. ИД-4 _{ПК-6} . Осуществляет подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений. ИД-5 _{ПК-6} . Организует, контролирует и управляет деятельностью персонала, обеспечивает его профессиональное развитие.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: понятийный аппарат в области таможенного дела; место и роль таможенной службы в системе государственного управления; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность сотрудников таможенных органов; организационную структуру таможенных органов, как объекта управления; современные методы управления в таможенных органах;

уметь: применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела; всесторонне рассматривать вопросы государственного управления в области таможенного дела; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы; применять основные положения теории государственного управления; анализировать место и роль таможенных органов в системе государственного управления; определять функциональные, организационные и информационные направления взаимодействия с другими государственными структурами; оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов.

владеть: способностью определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления; способностью организовывать сбор информации для

управленческой деятельности, оценивать эффективности деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг; способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений; способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников; способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений; способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи; способностью разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений; навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики; способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан; способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Сущность и функции управления деятельностью таможенных органов.

Тема 1. Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов.

1. Сущность государственного регулирования в сфере таможенного дела.
2. Общие положения о структурных подразделениях таможенных органов.

Тема 2. Управление деятельностью таможенных органов.

1. Обеспечение деятельности таможенных органов.
2. Принципы и функции управления таможенными органами, виды управленческих отношений
3. Организация таможенного дела

Тема 3. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности.

1. Менеджмент таможенных органов
2. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности
3. Управление конфликтами в таможенной деятельности

Смысловой модуль 2. Организация управления в таможенных органах.

Тема 4. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах.

1. Организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения
2. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере рту)
3. Порядок исполнения поручений. Работа с обращениями граждан и организаций. Контроль за исполнением поручений.

Тема 5. Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров.

1. Основные задачи таможенных процедур и таможенного контроля товаров.
2. Организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения таможенных процедур и таможенного контроля товаров.

Тема 6. Организация управления в таможенных органах.

1. Основные положения стратегического управления таможенными органами.
2. Сущность и основные положения стратегического управления.
3. Механизм управления развитием таможенных органов.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов												
	очная форма						заочная форма						
	всего	в том числе					всего	в том числе					
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵		л	п	лаб.	инд.	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Смысловой модуль 1. Теоретические основы таможенной политики и таможенного дела государства													
Тема 1. Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	20	5	5			10	22	2	2			18	
Тема 2. Управление деятельностью таможенных органов	20	5	5			10	22	2	2			18	
Тема 3. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности	18,4	5	5			8,4	21	2	2			17	
Итого по смысловому модулю 1	58,6	15	15			28,6	65	6	6			53	
Смысловой модуль 2. Основы регулирования внешнеторговой деятельности													
Тема 4. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	20	5	5			10	22	2	1			19	
Тема 5. Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров	18	4	4			10	23,8	2	2			19,8	
Тема 6. Организация управления в таможенных органах	19	4	4			11	21	2	1			18	
Итого по смысловому модулю 2	57	13	13			31	66,8	6	4			56,8	
Всего по смысловым модулям	115,4	28	28			59,6	131,8	12	10			109,8	
Катт					1,4							1,8	
СРэк					24,6								
КЭ					2							2	
Каттэк					0,4							0,4	
Контроль												8	
Всего часов:	144	28	28		28,4	59,6	144	12	10			12,2	109,8

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. инд – индивидуальные задания;

5. СР – самостоятельная работа;

6. ИНИР – индивидуальная научно-исследовательская работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	2	3	4
1	Понятийный аппарат таможенного дела. Таможенная политика. Принципы управления таможенным делом. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие управление таможенным делом в Российской Федерации	5	2
2	Структура таможенных органов в Российской Федерации. Правовой статус должностных лиц таможенных органов. Общие положения о структурных подразделениях таможенных органов. Обеспечение деятельности таможенных органов	5	2
3	Особенности регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации. Принципы и функции управления таможенными органами, виды управленческих отношений	5	2
4	Организация таможенного дела в Российской Федерации	5	2
5	Психологические факторы эффективной управленческой деятельности. Управление конфликтами в таможенной деятельности	4	1
6	Структура документов, используемых при таможенном контроле и таможенном оформлении грузов. Организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения таможенных органов Российской Федерации	4	1
Всего:		28	10

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Не предусмотрено		
Всего:			

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	2	3	4
1	Понятийный аппарат таможенного дела. Таможенная политика. Принципы управления таможенным делом. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие управление таможенным делом в Российской Федерации	10	18
2	Структура таможенных органов в Российской Федерации. Правовой статус должностных лиц таможенных органов. Общие положения о структурных подразделениях таможенных органов. Обеспечение деятельности таможенных органов	10	18
3	Особенности регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации. Принципы и функции управления	8,4	17

	таможенными органами, виды управленческих отношений		
4	Организация таможенного дела в Российской Федерации	10	19
5	Психологические факторы эффективной управленческой деятельности. Управление конфликтами в таможенной деятельности	10	19,8
6	Структура документов, используемых при таможенном контроле и таможенном оформлении грузов. Организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения таможенных органов Российской Федерации	11	18
Всего:		59,6	109,8

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются такие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей.

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- зачет с оценкой, экзамен проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение их в форме тестирования;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- зачет с оценкой, экзамен проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения зачета с оценкой, экзамена для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Зачет с оценкой, экзамен могут проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети «Интернет» для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

По дисциплине «Управление таможенной деятельностью» предусмотрены такие виды индивидуальных заданий: подготовка к текущему модульному контролю, выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения.

Типовые вопросы для подготовки к текущему модульному контролю:

1. Организация системы управления в таможенных органах Российской Федерации.
2. Цели, задачи и функции таможенных органов.
3. Особенности управления в таможенных органах.
4. Принципы управления в таможенных органах.
5. Методы управления в таможенных органах.
6. Структура управления в таможенных органах.
7. Руководство как форма управления в таможенных органах.
8. Технические средства управления.
9. Процесс управления в таможенных органах.
10. Сущность процесса управления.
11. Содержание процесса управления в таможенных органах.
12. Организация процесса управления.
13. Анализ таможенной оперативно-служебной обстановки в управлении таможенными органами Российской Федерации.
14. Этапы оценки обстановки.
15. Пути совершенствования анализа и оценки обстановки.
16. Управленческое решение – как основа управления.
17. Порядок принятия управленческого решения и факторы, влияющие на этот процесс.
18. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, принимаемым в управлении таможенными органами Российской Федерации.
19. Объекты и основные задачи организационного планирования в таможенных органах.
20. Этапы и операции разработки планов.
21. Организация исполнения принятых решений и ее задачи.
22. Эффективность организации исполнения решений и планов.
23. Основные формы координации и взаимодействия.
24. Контроль как функция управления.
25. Принципы и виды контроля таможенных органов Российской Федерации.
26. Технологии контроля.
27. Роль руководителя таможенного органа в руководстве правоохранительной деятельностью.
28. Факторы эффективного руководства в таможенных органах.
29. Управление воспитательно-профилактической работой в таможенных органах Российской Федерации.
30. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.
31. Структура государственного аппарата Российской Федерации как экономической системы.
32. Формы и методы управленческой деятельности.
33. Понятие принципа государственного управления.
34. Виды принципов государственного управления.
35. Сущность правового регулирования государственного управления в сфере таможенного дела.
36. Структура правового регулирования государственного управления в сфере таможенного дела Донецкой Народной Республики.

37. Информация как основа государственного управления в сфере таможенного дела Российской Федерации.
38. Организация информации в системе государственного управления в сфере таможенного дела Российской Федерации.
39. Уровни принятия государственных решений в сфере таможенного дела Российской Федерации.
40. Эффективность государственного управления в сфере таможенного дела Российской Федерации.

Перечень вопросов к выполнению контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения:

1. Методы оценки эффективности деятельности таможенных органов.
2. Разработка системы организации управленческого труда в таможене.
3. Совершенствование методов оценки организации личного труда руководителя таможенного органа.
4. Резервы повышения эффективности управленческого труда в таможене.
5. Управление деятельностью таможенного органа на основе логистического подхода.
6. Роли и функции руководителя таможенного органа в процессе управления коллективной деятельностью.
7. Разработка системы мониторинга качества таможенных услуг, предоставляемых участнику внешнеэкономической деятельности.
8. Анализ показателей эффективности управления деятельностью (на примере таможни).
9. Анализ роли иерархических уровней управления в процессе функциональной деятельности таможенных органов.
10. Применение процессного подхода в интересах совершенствования управленческой деятельности.
11. Формирование управленческой команды руководителем подразделения таможенного органа.
12. Совершенствование управления деятельностью таможенного органа на основе информационных технологий.
13. Совершенствование аналитической деятельности таможенных органов в свободных экономических зонах.
14. Модель операционного управления деятельностью таможни (по выбранному функциональному направлению деятельности).
15. Операционное управление деятельностью на уровне отдела таможни.
16. Операционная модель деятельности руководителя таможенного органа.
17. Особенности описания бизнес-процессов в системах менеджмента качества.
18. Основные виды таможенной деятельности и их взаимосвязь.
19. Прикладные задачи системного анализа в таможенном деле.
20. Концепция и принципы построения системы сбалансированных показателей.
21. Оценка таможенной деятельности на основе сбалансированной системы показателей.
22. Система показателей эффективности деятельности таможенных органов.
23. Системное управление в таможенном деле: цели, задачи, принципы, направления.
24. Стратегическое управление в таможенном деле.
25. Роль тренинг-технологии в системном управлении таможенной деятельностью.
26. Информатизация таможенной деятельности: проблемы и направления.
27. Документационное обеспечение управления в таможенном деле.
28. Управление таможенным регулированием: цели, задачи, проблемы.
29. Актуальные проблемы совершенствования таможенной деятельности.
30. Методика системного анализа таможенной деятельности.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения¹

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		40
– устный опрос (темы № 1-6)	3	18
– доклад (темы № 1, 3, 5)	3	9
– письменный опрос, тестирование (темы № 1-3)	2	6
– тестирование (темы № 4-6)	2	6
– ситуационные задания (темы № 5)	2	1
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр		100

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		40
– устный опрос (темы № 1-6)	2	12
– тестирование (темы № 1-6)	2	12
– ситуационные задания (темы № 2,5,6)	2	6
– контрольная работа	10	10
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр		100

Типовые вопросы для подготовки к сдаче экзамена:

1. Организация системы управления в таможенных органах.
2. Цели, задачи и функции таможенных органов.
3. Особенности управления в таможенных органах.
4. Принципы управления в таможенных органах.
5. Методы управления в таможенных органах.
6. Структура управления в таможенных органах.
7. Руководство как форма управления в таможенных органах.
8. Технические средства управления.
9. Процесс управления в таможенных органах.
10. Сущность процесса управления.
11. Содержание процесса управления в таможенных органах.
12. Организация процесса управления.
13. Анализ таможенной оперативно-служебной обстановки в управлении таможенными органами.
14. Этапы оценки обстановки.
15. Пути совершенствования анализа и оценки обстановки.
16. Управленческое решение – как основа управления.
17. Порядок принятия управленческого решения и факторы, влияющие на этот процесс.
18. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, принимаемым в управлении таможенными органами государства.
19. Объекты и основные задачи организационного планирования в таможенных органах.
20. Этапы и операции разработки планов.

21. Организация исполнения принятых решений и ее задачи.
22. Эффективность организации исполнения решений и планов.
23. Основные формы координации и взаимодействия.
24. Контроль как функция управления.
25. Принципы и виды контроля таможенных органов.
26. Технологии контроля.
27. Роль руководителя таможенного органа в руководстве правоохранительной деятельностью.
28. Факторы эффективного руководства в таможенных органах.
29. Управление воспитательно-профилактической работой в таможенных органах государства.
30. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.
31. Структура государственного аппарата Российской Федерации как экономической системы.
32. Формы и методы управленческой деятельности.
33. Понятие принципа государственного управления.
34. Виды принципов государственного управления.
35. Сущность правового регулирования государственного управления в сфере таможенного дела.
36. Структура правового регулирования государственного управления в сфере таможенного дела Российской Федерации.
37. Информация как основа государственного управления в сфере таможенного дела Российской Федерации.
38. Организация информации в системе государственного управления в сфере таможенного дела Российской Федерации.
39. Уровни принятия государственных решений в сфере таможенного дела Российской Федерации.
40. Эффективность государственного управления в сфере таможенного дела Российской Федерации.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Экзамен (очная форма обучения)

Максимальное количество баллов за текущий контроль						Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2			Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
T1	T2	T3	T4	T5	T6			
6	6	8	6	7	7	40	60	100

Примечание. T1, T2, ... T11 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Экзамен (заочная форма обучения)

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						Максимальная сумма баллов			
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2			Контрольная работа	Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
T1	T2	T3	T4	T5	T6				
5	5	6	4	5	5	10	40	60	100

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Таможенное дело. Общие вопросы, таможенные органы, управление таможенным делом [Электронный ресурс] / – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2012. – 550 с. – 978-5-9061-7200-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10560.html>
2. Управление таможенным делом [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Макрусев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Троицкий мост, 2013. – 448 с. – 978-5-904406-23-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40923.html>

Дополнительная литература:

1. Макрусев В.В. Коллективные методы и технологии в управлении таможенным делом [Электронный ресурс] : монография / В.В. Макрусев, Е.М. Богоева. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российская таможенная академия, 2013. – 120 с. – 978-5-9590-0419-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69733.html>
2. Афонин П.Н. Системный анализ и управление в таможенном деле [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Афонин П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 372 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82278.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Учебно-методические издания:

1. Дистанционный курс по дисциплине «Управление таможенной деятельностью» на платформе программного продукта Moodle

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Unilib UC : автоматизир. библиотечная информ. система : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк, 2003. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей в локальной сети НБ ДОННУЭТ. – Текст : электронный.

2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.ru>. – Текст : электронный.
3. Информо : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информо», [2018]. – URL: <https://www.informio.ru/>. – Текст : электронный.
4. IPRsmart : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа : для авторизир. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
5. Лань : электронно.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/>. – Режим доступа : для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
6. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агенства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/>. – Режим доступа : для пользователей организаций-участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.
7. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина : электронная библиотека / Рос. экон. ун-т им. акад. Г.В. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008. – URL: <http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа : для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
8. book on lime : электрон. библ. система : дистанц. образование / Изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonlime.ru>. – Текст. Изображение. Устная речь : электронный.
9. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва : ПОЛПРЕД Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com>. – Текст : электронный.
10. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа : для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.
12. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/>. – Текст. Изображение : электронный.

17. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория № 4233 для проведения лекций: 64 посадочных места, учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, стационарная кафедра лектора;
2. Учебная аудитория – компьютерный класс № 4415 для проведения практических занятий: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор (переносной), экран (переносной), компьютеры с соответствующим программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2007 г.); Microsoft Windows XP Professional OEM (2010 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005; Microsoft Visual Studio.NET Professional 2002 Academic от 29.10.2002; 1С Предприятие 8.0 от 21.02.2008; Парус-предприятие 7.40 (бесплатная версия); Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия);
3. Читальный зал библиотеки № 4129 для проведения самостоятельной работы: компьютеры с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе: Операционная система Windows 10 корпоративная LTSC; Microsoft Office 2019 Professional; Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от

14.09.2005; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС «UniLib» (2021 г.).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Колчева Дарья Валерьевна	По основному месту работы	Должность – доцент, ученая степень – кандидат технических наук, ученое звание – доцент Аттестат доцента Серия ДОЦ № 019620 от 16.09.2024	Высшее, специальность «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», профессионал в сфере товароведения и экспертизы в таможенном деле. Диплом кандидата наук, серия ДК № 025853 от 22.12.2014 г.	1. Обучение в докторантуре по специальности 5.2.3 – Региональная и отраслевая экономика, приказ о зачислении № 1881с от 25.11.2022 г. 2. Удостоверение о ПК от 14.09.2022 №1-13248, «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», (24 ч), ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов-на-Дону. 3. Удостоверение о ПК от 15.11.2022 г. №80051, «Таможенный менеджмент, ТН ВЭД и оформление ДТ на компьютере», (32 ч), АНО ДПО «Образование и Карьера», Москва.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.О.25 УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: понятийный аппарат в области таможенного дела; место и роль таможенной службы в системе государственного управления; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность сотрудников таможенных органов; организационную структуру таможенных органов, как объекта управления; современные методы управления в таможенных органах;

уметь: применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела; всесторонне рассматривать вопросы государственного управления в области таможенного дела; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы; применять основные положения теории государственного управления; анализировать место и роль таможенных органов в системе государственного управления; определять функциональные, организационные и информационные направления взаимодействия с другими государственными структурами; оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3} . Понимает и знает особенности формирования эффективной команды. ИД-2 _{УК-3} . Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} . Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. ИД-2 _{УК-6} . Проводит анализ своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития национальной и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИД-2 _{ОПК-1} . Определяет задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа национальной и мировой экономик. ИД-3 _{ОПК-1} . Выбирает и оценивает экономические методы для решения практических задач с учетом специфики деятельности.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ИД-2 _{ОПК-3} . Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-6. Способен управлять деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений	ИД-1ПК-6. Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления. ИД-2ПК-6. Применяет принципы и методы управления деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений. ИД-3ПК-6. Разрабатывает программы развития таможенных органов и планирует деятельность их структурных подразделений. ИД-4ПК-6. Осуществляет подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений. ИД-5ПК-6. Организует, контролирует и управляет деятельностью персонала, обеспечивает его профессиональное развитие.

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Сущность и функции управления деятельностью таможенных органов.

Тема 1. Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов.

Тема 2. Управление деятельностью таможенных органов.

Тема 3. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности.

Смысловой модуль 2. Организация управления в таможенных органах.

Тема 4. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах.

Тема 5. Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного

Тема 6. Организация управления в таможенных органах.

Виды учебных занятий по учебной дисциплине: лекции, практические занятия.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработчик: Колчева Д. В., канд. техн. наук

Заведующий кафедрой таможенного дела
и экспертизы товаров:

Осипенко Н. И., д-р техн. наук, профессор




КАФЕДРА
ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА И
ЭКСПЕРТИЗЫ ТОВАРОВ