Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 08.11.2026 14:22:05
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе _____ Л.В. Крылова
26.02.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.06 УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего профессионального образования - программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс

очная форма обучения 1 курс
очно-заочная форма обучения 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление знаниями» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом Университета:
- в 2025 г. - для очной формы обучения;
- в 2025 г. - для заочной формы обучения.

Разработчик: : Донец Любовь Ивановна, профессор кафедры экономики предприятия и управления персоналом, д.э.н., профессор

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от «06» февраля 2025 г. № 13

Заведующий кафедрой экономики предприятия и управления персоналом
_____ А.А. Бакунов__
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

СОГЛАСОВАНО
Ученым советом института экономики и управления
Протокол от «24» февраля 2025 года № 7

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от 26.02 2025г. № 7
Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

©Донец Л.И., 2025 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направление подготовки магистерская программа высшего профессионального образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц 3</td><td>Укрупненная группа направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="5"></td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>1-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td>Индивидуальные научно-исследовательские задания не предусмотрено</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов – 108</td><td>1-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2
самостоятельной работы обучающегося -3,5</td><td rowspan="11">Программа высшего профессионального образования – программа магистратуры</td><td>16час.</td><td>8час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>45,8 час.</td><td>80,4 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>2ТМК</td><td>АПР</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма контроля</td></tr>
<tr><td>Экзамен</td><td>Экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
- для очной формы обучения –36 / 44,4
- для заочной формы обучения – 16/80,4

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:

формирование теоретических знаний в области управления знаниями предприятия и приобретение практических навыков управления знаниями

Задачи учебной дисциплины:

- ознакомление с общими основами управления знаниями;
- обоснование актуальности и необходимости реализации управления знаниями в современных условиях хозяйствования;
- усвоения сущности процесса управления знаниями и его последовательных этапов;
- изучение сущности и особенностей применения современных методов управления знаниями;
- формирование навыков использования различных методов и подходов к управлению организационной культурой предприятия в процессе реализации системы знаний.
-

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО Учебная дисциплина Б.1.О.04 «Управление знаниями» относится к вариативной части профессионального цикла Основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Для изучения курса «Управление знаниями» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Организационное развитие предприятия», «Стратегия предприятия», «Управление потенциалом предприятия», «Социальная ответственность бизнеса».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Тренинг», Производственная практика.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ОПК-1Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ИД-1опк-1 Применяет знания экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий при решении профессиональных задач ИД-2опк-1 Использует нормативно-правовые и иные акты, регулирующие сферу трудовых отношений при решении профессиональных задач ИД-$3_{опк-1}$ Обобщает и критически оценивает существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
ОПК-2Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-1о$п_{К2}$ Применяет современные методы сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач ИД-2о$_{ПК2}$ Осуществляет научно-исследовательскую деятельность с использованием комплексного подхода к сбору и анализу данных ИД-3о$_{ПК3}$ Использует продвинутый логико-методологический инструментарий анализа для осуществления оценки современных исследований

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Управление знаниями
Смысловой модуль 1. Теоретические основы создания и использования знаний в деятельности предприятия.
Тема 1. Особенности создания знаний в современных условиях деятельности предприятия
Тема 2. Процессы создания передачи и использования знаний в деятельности предприятия. Особенности создания знаний в современных условиях деятельности предприятия. Процессы.
Тема 3. **Интеллектуальный капитал и способы его оценки.**
Смысловой модуль 2. Управление знаниями: сущность, технологии, стратегии.
Тема 4.Процесс управления знаниями и его роль в оптимизации деятельности предприятия.
Тема 5. Технологии управления знаниями.
Тема 6.Стратегии управления знаниями

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СРС[5]		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СРС[5]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Управление знаниями												
Смысловой модуль I Теоретические основы создания и использования знаний в деятельности предприятия												
Тема 1. Особенности создания знаний в современных условиях деятельности предприятия.	10	2	2	-	-	6	16	1	1	-	-	14
Тема 2. Процессы создания передачи и использования знаний в деятельности предприятия.	12	2	4	-	-	6	17	1	1	-	-	14
Тема 3. Интеллектуальный капитал и способы его оценки.	14	4	2	-		8	16	1	1			14
Итого по смысловому модулю 1	***36***	***8***	***8***	***-***		***20***	***49***	***3***	***3***			***42***
Смысловой модуль 2. Управление знаниями: сущность, технологии, стратегии												
Тема 4.Процесс управления знаниями и его роль в оптимизации деятельности предприятия.	12	2	2			8	16	1	1			14
Тема 5. Технологии управления знаниями.	14	2	4			8	17	1	1			14
Тема 6.Стратегии управления знаниями	15,8	4	2			9,8	16,7	1	1			14,7
Итого по смысловому модулю 2	***41,8***	***8***	***8***			***25,8***	***49,7***	***3***	***3***			***42,7***

Итого часов по смысловым модулям	***77,8***	***16***	***16***			***45,8***	***96,7***	***6***	***6***			***84,7***
Катт	***0,8***				***0,8***		***0,9***				***0,9***	
Каттэк	***0,4***				***0,4***		***0,4***				***0,4***	
КЭ	***2***				***2***		***2***				***2***	
Контроль	***27***				***27***		***8***				***8***	
Всего часов	***108***	***16***	***16***		***30,2***		***108***	***6***	***6***		***11,3***	***84,7***

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные задания;
5. СРС – самостоятельная работа;
6. ИНИР – индивидуальная научно-исследовательская работа

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1	Особенности создания знаний в современных условиях деятельности предприятия	2	1
2	Процессы создания передачи и использования знаний в деятельности предприятия.	4	1
	Интеллектуальный капитал и способы его оценки	2	1
3	Процесс управления знаниями и его роль в оптимизации деятельности предприятия.	2	1
	Технологии управления знаниями	4	1
4	Стратегии управления знаниями	2	1
Всего		16	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ –

Номер № п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно -заочная форма
	не предусмотрено		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

N п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Особенности создания знаний в современных условиях деятельности предприятия	7	14
2.	Процессы создания передачи и использования знаний в деятельности предприятия.	7	14
3.	Интеллектуальный капитал и способы его оценки.	7	14
4.	Процесс управления знаниями и его роль в оптимизации деятельности предприятия.	8	14
5.	Технологии управления знаниями	8	14
6.	Стратегии управления знаниями	7,44	14,7
	Всего	44,4	84,7

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Задания для текущего модульного контроля

Смысловой модуль 1 Теоретические основы создания и использования знаний в деятельности предприятия

1. Характеризуя бизнес-процессы предприятия, выделить управления знаниями как один из бизнес - процессов, разделить его на домены знаний (предметные области, представляющие собой специализированные знания) в соответствии со стратегическими бизнес -единицами предприятия.
2. При оценке финансовых показателей деятельности предприятия провести оценку его интеллектуального капитала. Соответственно при планировании этих показателей провести плановые расчеты затрат на увеличение интеллектуального капитала.
3. Разработать рекомендации по созданию отдела управления знаниями. Обосновать целесообразность создания этого подразделения и определить его функциональное назначение, роль и место в стратегическом управлении предприятия, повышении его

конкурентоспособности, обеспечении эффективности реализации предложенной стратегии развития (или определенной функциональной стратегии).

Смысловой модуль 2. **Управление знаниями: сущность, технологии, стратегии**

1. На основе ресурсной теории организации и теории жизненного цикла систем разработать систему управления знаниями на предприятии.
2. Разработать систему знаний, учитывая общую стратегию развития предприятия, его конкурентное и рыночную позицию, запас финансовой прочности (финансовые возможности для создания этой системы).
3. Учитывая особенности деятельности предприятия, его стратегии развития и стадию жизненного цикла, обосновать способы использования определенных технологий управления знаниями.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль - устный опрос (темы 1-6) - доклад (темы 5) - творческое задание (темы 1-6) - контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	 3 4 2 3	 18 4 12 6
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль - творческое задание (темы 2, 3,4,5,6) - тестирование (текущий модульный контроль 1, 2) - контрольная работа	 2 5 20	 10 10 20
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятия «данные», «информация», «знания», их взаимосвязь и отличие друг от друга.
2. Явные и неявные знания, их взаимосвязь с групповыми и индивидуальными знаниями.
3. Виды знаний с точки зрения содержания и области применения.
4. Модель трансформации знаний.
5. Понятие «управление знаниями».
6. Основные функции управления знаниями.
7. Основные компоненты управления знаниями и их взаимосвязь.
8. Понятие нематериальных активов организации и их отличие от материальных активов.

9. Стратегии управления знаниями.
10. Сценарии управления знаниями и их применение на практике.
11. Основные факторы риска процессов управления знаниями.
12. Основные требования, предъявляемые к проекту управления знаниями.
13. Основные этапы внедрения системы управления знаниями в организации.
14. Направления деятельности и основные виды компетенций руководителя проекта по управлению знаниями.
15. Содержание и основные требования к видению проекта по управлению знаниями.
16. Основные состояния кривой перемен.
17. Основные задачи начального этапа внедрения системы управления знаниями в организации.
18. Пилотный проект управления знаниями и возможные дальнейшие действия по результатам его реализации.
19. Понятие диагностики (аудита) знаний и цели его проведения.
20. Уровни проведения диагностики (аудита) знаний и примеры опросников по каждому из уровней.
21. Система диагностики (аудита) знаний в компании British Petroleum.
22. Способы представления диагностики (аудита) знаний как инструмента для выявления неформализованных знаний сотрудников организации.
23. Карты знаний: понятие и виды.
24. Методы сохранения организационных знаний.
25. Корпоративный портал и его роль в решении задач по управлению знаниями в организации.
26. Преодоление информационной перегруженности пользователей: активный и пассивный поиск.
27. Программное обеспечение коллективного пользования: форумы, блоги и чаты.
28. Социальные сети и системы поиска экспертов как виды программного обеспечения коллективного пользования.
29. Сохранение прошлого опыта и знаний: системы управления документооборотом и базы знаний.
30. Культура обмена знаниями в организации, ее роль в процессах управления знаниями.
31. Роль мотивации в процессах управления знаниями.
32. Факторы и механизмы мотивации в процессах управления знаниями.
33. Сообщества практиков, их роль в процессах управления знаниями.
34. Виды сообществ практиков и их особенности.
35. Структура интеллектуального капитала.
36. Основные методы оценки интеллектуального капитала.
37. Непосредственные методы оценки интеллектуального капитала.
38. Методы рыночной капитализации и рентабельности активов.
39. Индикаторные методы оценки интеллектуального капитала.
40. Обучающаяся организация и ее отличие от традиционной организации.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

<table>
<tr><th colspan="6">Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу</th><th colspan="3">Максимальная сумма баллов</th></tr>
<tr><td colspan="3">Смысловой модуль № 1</td><td colspan="3">Смысловой модуль №2</td><td>текущий контроль</td><td>Экзамен</td><td>Все виды учебной деятельности</td></tr>
<tr><td>Т1</td><td>Т2</td><td>Т3</td><td>Т4</td><td>Т5</td><td>Т6</td><td rowspan="2">40</td><td rowspan="2">60</td><td rowspan="2">100</td></tr>
<tr><td>6</td><td>6</td><td>8</td><td>6</td><td>6</td><td>8</td></tr>
</table>

Т1, Т2,Т3, – темы смыслового модуля 1
Т4,Т5,Т6, – темы смыслового модуля 2

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично - отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно - неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно - выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно - с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно - с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Донец Л.И. Управление знаниями: Учебное пособие. – Уфа: АЭТЭРНА, 2024. – 298с.
2. Брасс, А. А. Управление организацией : учебное пособие / А. А. Брасс. - Минск : Амалфея, Минск : Мисанта, 2014. - 344 с. : ил., табл.
3. Воронцов, Е. В. Управление знаниями : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Профессиональное обучение (экономика и управление)", "Менеджмент (по направлениям)", "Бизнес- администрирование" / Е. В. Воронцов. - Минск : Вышэйшая школа, 2016. -351 с. : табл., схемы.
4. Горохова Е.Ю. Социальная технология управления знаниями в многонациональной организации. – М.: Эдитус, 2013. – 222с.
5. Дресвянников В.А. Управление знаниями организации : учебное пособие. – М.:КНОРУС, 2016. – 344 с.

Дополнительная литература:

1. Акер Дэвид.А. Стратегическое рыночное управление. Бизнес стратегия для успешного менеджмента / Пер. с англ. С.Жильцов. 6-е изд., между нар. Петербург: СПб.Питер, 2013.- 544 с,
2. Паникарова С.В., Власов М.В. Управление знаниями и интеллектуальным капиталом : учебное пособие. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 140 с.
3. Попов Е. В., Власов М. В. Институциональное проектирование генера- ции знаний :

монография. Екатеринбург : Ин-т экономики УрО РАН, 2013. 258 с.
4. Управление инновациями. Теория и практика / под ред. А. И. Уринцова. М. : Изд-во Юрайт, 2014. 255 с.
5. Салихов Б. В. Семенов, А. В. Инновационные аспекты управления корпоративными знаниями: Монография / А. В. Семенов, Б. В. Салихов, И. С. Салихова; под ред. д.э.н., проф. А. В. Семенова. - М.: Дашков и К, 2013. - 148 с.
6. Управление знаниями корпорации и реинжиниринг бизнеса: Учебник / Н.М. Абдикеев, А.Д. Киселев; Под науч. ред. Н.М. Абдикеева - М.: ИНФРА-М, 2013 - 382с.
7. Хант Р., Базан Т. Как создать интеллектуальную организацию / пер. с англ. / Р. Хант, Т. Базан. - М. : ИНФРА, 2014. - 230 с.
8. Румизен М.К. Управление знаниями: пер. с англ. / М.К. Румизен. – М.: ООО «Издательство АСТ», 2014. – XVIII, 318с., илл.

Учебно-методические издания:

1. Донец Л.И. Управление знаниями : конспект лекций [Электронный ресурс] / Л.И.Донец. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020. – 164 с. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Донец Л.И. Управление знаниями: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.И.Донец – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского»„ 2018- Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Сергеева А.В. Стратегии экономического развития предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. напр. подготовки 38.04.01 "Экономика" (профиль Экономика предприятия), "магистр", очной и заочной формы обучения. – Донецк ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского»„ 2017. - 350с. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.
2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru. – Загл. с экрана.
3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- .– Режим доступа : https://elibrary.ru. – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : http://cyberleninka.ru. – Загл. с экрана.
5. Национальная Электронная Библиотека.
6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : https://polpred.com. – Загл. с экрана.
7. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : https://bookonlime.ru.– Загл. с экрана.
8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : https://biblioclub.ru. – Загл. с экрана.
9. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ

ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: http://catalog.donnuet.education – Загл. с экрана.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Учебная аудитория №4406 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся – 60; рабочее место преподавателя; стационарная доска;

2. Учебная аудитория №4240 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 50; рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

3. Учебная аудитория №4119 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 24; рабочее место преподавателя; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование учебного заведения, которое окончил	Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, какой кафедрой присвоено, тема диссертации	Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи)
Донец Любовь Ивановна	профессор кафедры экономики предприятия	Ростовский государственный Ордена Трудового Красного знамени университет, 1977г.специальность «Психология», квалификация «Психолог. Преподаватель»	Доктор экономических наук, 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям сферы деятельности, в т.ч.: экономика предпринимательства) профессор кафедры прикладной экономики, тема диссертации: «Организация предпринимательской деятельности на основе системы знаний»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», удостоверение 110400005395 Рег.№108-20, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», 18.02-25.02.2020 г., 72 часа ВПО «Донецкий национальный технический университет», Институт последипломного образования, г. Донецк 2. Удостоверение о повышении квалификации 612400025344, регистрационный номер 1-12833, с 8 сентября 2022 г. по 10 сентября 2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону. 3 Удостоверение о ПК 180003707386 №рег.№178953 от 10.04.2024 г. 72 час.2024 г. Доп. Программа «Применение интерактивных образовательных платформ на примере платформы Moodle. Курсы ПК (04.04.2024-10.04.2024). - г. Красноярск ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.О.04 УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ

Учебная дисциплина Б.1.О.06. Управление знаниями
Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
Трудоемкость учебной дисциплины 3 з.е.
Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: понятие «данные», «информация» и «знание»; общие основы и принципы управления знаниями; характеристику и последовательность этапов управления знаниями; особенности технологий управления знаниями; основные стратегии управления знаниями

уметь: использовать современные методы управления знаниями; осуществлять выбор оптимальной технологии управления знаниями; разрабатывать систему управления знаниями на предприятии; оценивать интеллектуальный капитал предприятия

владеть: навыками проведения аудита знаний на предприятия; навыками управления составления карты знаний и разработки системы управления знаниями на предприятии

Обладать компетенциями:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ОПК-1Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ИД-1опк-1 Применяет знания экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий при решении профессиональных задач ИД-2опк-1 Использует нормативно-правовые и иные акты, регулирующие сферу трудовых отношений при решении профессиональных задач ИД-3$_{опк-1}$ Обобщает и критически оценивает существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические основы создания и использования знаний в деятельности предприятия.
Тема 1. Особенности создания знаний в современных условиях деятельности предприятия.
Тема 2 Процессы создания передачи и использования знаний в деятельности предприятия.
Тема 3. Интеллектуальный капитал и способы его оценки.
Смысловой модуль 2. Управление знаниями: сущность, технологии, стратегии.
Тема 4. Процесс управления знаниями и его роль в оптимизации деятельности предприятия.
Тема 5. Технологии управления знаниями.
Тема 6. Стратегии управления знаниями.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:
Донец Любовь Ивановна
д.э.н., профессор _____ (подпись)

Заведующий кафедрой:
Бакунов Александр Алексеевич
к.э.н., профессор _____ (подпись)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ