

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 30.12.2025 14:51:21

Уникальный программный ключ:

b066544bae149ed8bfe592724a676a27162

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ  
МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой



Л.А.Вашенко

«18» февраля 2025 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

по учебной дисциплине

**Б1.В.ДВ.01.01 АУДИТ И КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА**

(шифр и наименование учебной дисциплины, практики)

**38.04.09 Государственный аудит**

(код и наименование направления подготовки)

**Государственный аудит**

(наименование магистерской программы)

Разработчик:

доцент

(должность)

М. Э. Шухман

(подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры  
от «18» февраля 2025 года №14

Донецк 2025 г.

**Паспорт**  
**оценочных материалов по учебной дисциплине**  
**Аудит и контроллинг персонала**  
(наименование учебной дисциплины)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-3. Способен проводить научные исследования социально-экономических процессов, связанных с мобилизацией и использованием финансовых ресурсов для осуществления государством его задач и функций	Тема 1. Аудит персонала: сущность, задачи, функции и виды. Тема 2. Контроллинг в системе управления персоналом. Тема 3. Регулирование аудита и контроллинга в системе управления персоналом. Тема 4. Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора. Тема 4. Организация процесса аудита и контроллинга персонала. Тема 5. Методика аудита и контроллинга персонала. Тема 6. Аудиторский отчет и другие итоговые документы	3 3 3 3 3 3 3

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

**Показатели оценивания компетенций**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ПК-3. Способен проводить научные исследования социально-экономических процессов, связанных с	ИДК-1 <sub>пк-3</sub> Осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации по теме исследования	Тема 1. Аудит персонала: сущность, задачи, функции и виды. Тема 2. Контроллинг в системе управления персоналом.	собеседование, разноуровневые задачи и задания собеседование, разноуровневые задачи и задания,

<b>№ п/п</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
мобилизацией использованием финансовых ресурсов для осуществления государством его задач и функций	ИДК-2 <sub>ПК-3</sub> Моделирует исследуемые процессы, объекты и явления, относящиеся к сфере профессиональной деятельности	Тема 3. Регулирование аудита и контроллинга в системе управления персоналом.	разноуровневые задачи и задания, текущий модульный контроль	
		Тема 4. Организация процесса аудита и контроллинга персонала.	собеседование, разноуровневые задачи и задания	
		ИДК-3 <sub>ПК-3</sub> Обобщает полученные результаты, аргументирует выводы и предложения	Тема 5. Методика аудита и контроллинга персонала.	собеседование, разноуровневые задачи и задания
		Тема 6. Аудиторский отчет и другие итоговые документы	разноуровневые задачи и задания, текущий модульный контроль	

#### Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Собеседование (устный опрос)»

<b>Шкала оценивания (интервал баллов)</b>	<b>Критерии оценивания</b>
6	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полноправно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов > 90%)
5-3	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов >70%)
2-1	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов >50%)
0	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
	причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов <50%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Разноуровневые задачи и задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
6	Задания выполнены на высоком уровне, допущены 1-2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
5-3	Задания выполнены на среднем уровне, допущены более 2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся ответил на большинство вопросов преподавателя
2-1	Задания выполнены на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся неуверенно ответил на вопросы преподавателя
0	Задания не выполнены

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Контрольная работа (текущий модульный контроль)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
14	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
13-10	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 55-89% вопросов/задач)
9-5	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 40-54% вопросов/задач)
4-1	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 40%)
0	Контрольная работа (текущий модульный контроль) не выполнена

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Собеседование (устный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины
2.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно	Комплект разноуровневых задач и заданий

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела учебной дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
3	Контрольная работа (ТМК)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или учебной дисциплине.	Комплект контрольных заданий по вариантам

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков**

При изучении учебной дисциплины в течение семестра обучающийся максимально может набрать 100 баллов. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки систематичности и активности по каждой теме программного материала учебной дисциплины.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется с помощью собеседования, решения разноуровневых задач и заданий, контрольной работы..

Собеседование (устный опрос) осуществляется по лекционному материалу и материалу для самостоятельного изучения обучающимся. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Выполнение обучающимся разноуровневых задач и заданий по всем темам курса направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- развитие интеллектуальных аналитических умений обучающихся;
- выработку при решении разноуровневых задач и заданий таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Разноуровневые задачи и задания предполагают решение задач разного уровня, расчет и анализ различных показателей, составление и анализ формул, уравнений, обработка результатов проведенных расчетов;

Контрольная работа (текущий модульный контроль) знаний осуществляется с помощью комплекса тестов и разноуровневых задач по каждой теме смыслового модуля.

#### **Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)**

1. Аудит в контексте общественно-хозяйственных и общественно-политических трансформаций.
2. Аудит как составная часть управления социально-экономическими процессами.
3. Генезис понятия «аудитор»: история и современность.
4. Аудит персонала как объективное необходимое явление общественно-хозяйственной практики и перспективы его развития.

5. Экономико-правовой анализ факторов, под действием и влиянием которых функционирует национальная система аудита.
6. Аудит как функция финансовых интересов владельцев.
7. Аудит как способ наблюдения за соблюдением финансово-экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
8. Система регулирования аудиторской деятельности.
9. Правовое обеспечение аудиторской деятельности.
10. Саморегулируемые организации аудиторов.
11. Субъекты аудиторской деятельности, порядок сертификации и внесения в Реестр аудиторских фирм и аудиторов.
12. Стандарты аудиторской деятельности.
13. Обязательный аудит.
14. Основные этапы (стадии) процесса аудита.
15. Документы, устанавливающие взаимоотношения между клиентами и аудиторами.
16. Планирование кадрового аудита.
17. Аудиторские доказательства: понятие, критерии их количества и качества.
18. Процедуры получения аудиторских доказательств.
19. Использование утверждений при получении аудиторских доказательств.
20. Рабочие документы аудитора; классификация и порядок формирования и процедуры хранения.
21. Метод аудита: понятие и характеристика.
22. Методики аудита и основные ее структурные элементы.
23. Моделирование методик аудита персонала.
24. Сообщение информации по вопросам аудита руководству экономического субъекта.
25. Аудиторский отчет: структура и содержание.
26. Модификация мнения независимого аудитора.
27. Подходы к оценке качества аудита за рубежом.
28. Контроль качества аудита в Украине и России.
29. Процедуры контроля качества аудита.
30. Страхование профессиональной ответственности аудиторов.

### ***Задание для контрольной работы***

*Прочтите текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.*

*Внутренними инициаторами проведения аудита персонала могут выступать:*

- 1) Руководство организации;
- 2) Акционеры;
- 3) руководство вышестоящих организаций;
- 4) государственные исполнительные органы

### ***Задание 2.***

*Прочтите текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.*

*Объектом аудита персонала выступает:*

- 1) коллектив организации и его трудовая деятельность;
- 2) социально-трудовые отношения;
- 3) финансовая отчетность
- 4) система управления.

### ***Задание 3.***

*Прочтите текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

*При проведении аудита производительности труда учитывается, что трудоемкость и выработка находятся между собой в зависимости:*

- 1) Пропорциональной;
- 2) Функциональной;
- 3) Прямой пропорциональной;
- 4) Обратной пропорциональной.

#### **Задание 4.**

*Прочтите текст и установите последовательность.*

Установите правильную последовательность этапов проведения аудита персонала, выбрав соответствующие номера.

- 1) Анализ данных о персонале.
- 2) Подготовка итогового отчета.
- 3) Оценка соответствия кадровой политики и практик.
- 4) Планирование аудита.
- 5) Проведение собеседований и анкетирования.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--

#### **Задание 5.**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Контроллинг персонала - это:

- 1) Система управления финансовыми потоками компании.
- 2) Инструмент для оценки эффективности рекламных кампаний.
- 3) Система внутрифирменного планирования и контроля в сфере работы с человеческим ресурсом, помогающая преобразовывать стратегии в плановые величины и мероприятия.
- 4) Метод разработки новых продуктов и услуг.

#### **Задание 6.**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Основная цель аудита персонала:

- 1) формирование мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 2) выявление ошибок персонала аудируемого объекта и определение возможных фактов мошенничества со стороны персонала;
- 3) оценка деятельности экономического субъекта в трудовой сфере с последующей оптимизацией трудовой деятельности и трудовых отношений в соответствии с правовыми актами;
- 4) установление соответствия состояния бухгалтерского учета требованиям документов системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.

#### **Задание 7.**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Ключевыми элементами контроллинга персонала являются:

- 1) Прогнозирование спроса на продукцию.
- 2) Система управления проектами и контроль за ними.
- 3) Планирование, контроль и анализ деятельности сотрудников для достижения целей организации.
- 4) Разработка корпоративной социальной политики.

#### **Задание 8.**

*Прочтите текст и запишите развернутый обоснованный ответ.*

Проанализируйте темп изменения производительности труда работников организации (ПТ) по данным таблицы.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год
Выручка, тыс. руб.	23884	17129
Среднесписочная численность работников, чел.	23	18

### **Задание 9.**

На каждом этапе аудита персонала аудиторы разрабатывают и используют соответствующие рабочие документы. Эти документы помогают документировать процесс аудита, фиксировать полученные данные, анализировать их и формировать выводы.

*К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:*

Этапы процесса аудита персонала		Рабочие документы аудитора	
A	Организация аудита	1	Договор на проведение аудита
Б	Планирование аудита	2	Аудиторское заключение
В	Выполнение аудита	3	Меморандум аудита
Г	Обобщение аудита	4	Письмо-обязательство
		5	Отчетность предприятия
		6	Аналитические таблицы аудитора

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	Б	В	Г

### **Задание 10**

Установите соответствие между терминами и их определениями.

*К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:*

Термин		Утверждение	
A	Аудит персонала	1	Процесс выявления и оценки соответствия квалификации сотрудников требованиям должности и организации
Б	Компетенции	2	Система, используемая для планирования карьерного роста и подготовки сотрудников к более высоким должностям
В	Кадровый резерв	3	Комплекс знаний, умений и навыков, которые необходимы для выполнения определенных задач на рабочем месте
Г	Аттестация	4	Оценка деятельности экономического субъекта в трудовой сфере с последующей оптимизацией трудовой деятельности и трудовых отношений в соответствии с правовыми актами

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	Б	В	Г

**Задание 11.**

Установите соответствие между видами контроллинга и их описаниями

*К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:*

Виды контроллинга		Утверждение	
A	Оперативный	1	Определяет качественными показателями, такими как управление мотивацией, управление карьерой
Б	Количественный	2	Объединяет перспективы в области работы с сотрудниками со стратегией управления организаций. Ориентирован на долгосрочные перспективы
В	Стратегический	3	Реализует мероприятия, основанные на тактике и стратегических целях. Ориентирован на краткосрочные цели и контролирует такие основные показатели, как рентабельность, ликвидность, производительность и прибыль
Г	Качественный	4	Направлен на сбор, обработку и исполнение количественных данных, например, численность и состав трудовых ресурсов, уровень и состав затрат на персонал, показатели производительности труда

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	V	G

Система оценивания всех видов работ по учебной дисциплине приведена в таблице 1.

Таблица 1

**Система начисления баллов по текущему контролю знаний**

Смыковые модули	Максимально возможный балл по виду учебной работы			Итого
	Собеседование (устный опрос)	Разноуровневые задачи и задания	Контрольная работа	
Смыковой модуль 1. Теоретические основы аудита и контроллинга персонала	18	18	14	50
Смыковой модуль 2. Организационные и методические основы аудита и контроллинга персонала	18	18	14	50
Итого:	36	36	38	100

Таблица 2

Распределение баллов, которые получают обучающиеся

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						Максимальная сумма баллов
Смыковой модуль № 1			Смыковой модуль № 2			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	100
12	12	26	12	12	26	

Примечание. T1, T2, ... T6 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Таблица 3

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	5 «зачтено»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «зачтено»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «зачтено»	неплохо, но со значительным количеством недостатков выполнение удовлетворяет минимальные критерии
менее 60	2 «не засчитано»	с возможностью повторной аттестации