

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 20:39:39
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА ТОВАРОВЕДЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
методической работе


Л. В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

« 28 » февраля 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТОВАРОВЕДНАЯ)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Профиль: Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность

Факультет маркетинга и торгового дела

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 2 курс

очно-заочная форма обучения, 2 курс

Донецк 2024

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики
Производственная практика (Производственная преддипломная практика)
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение,
профилю Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая
деятельность разработанная в соответствии с учебным планом,
утвержденным Ученым советом Университета:
– в 2024 г. – для очной формы обучения;
– в 2024 г. – для очно-заочной формы обучения;

Разработчик: Золотарёва В.В. канд.техн.наук, доцент

В.В.З.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры товароведения
Протокол от "19" 02. 2024 года № 11

Зав. кафедрой товароведения

В.Д.М.
(подпись)

В.Д. Малыгина
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета маркетинга и торгового дела

Д.В.М.
(подпись)

Д.В.Махносов



Дата « 27 » 02. 2024 г.

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета
Протокол от « 28 » 02. 2024 года № 7

Председатель *Л.В.К.* Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Золотарёва В. В., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий
национальный университет экономики
и торговли имени Михаила Туган-
Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика практической подготовки при проведении практики	
		очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 4,5	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.03.07 Товароведение		
Общее количество часов – 162	Профиль/ Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность	Год подготовки	
		2-й	2-й
		Семестр	
		4-й	4-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54	Программа высшего образования – программа бакалавриата	Индивидуальные задания:	
		_____	_____
		Форма промежуточной аттестации:	
		(_____ экзамен) зачет,	
		зачет	зачет

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целями товароведной практики являются:

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся; приобретение им практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной работы в области товароведной деятельности организаций по отраслям и сферам применения; применение товароведных знаний при решении конкретных научных и практических задач профессиональной деятельности; сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме курсовой работы и выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- ознакомление с организационно-экономической структурой предприятия-базы практики;
- составление обзора о предприятии-базе практики (профиль деятельности, форма собственности, структура управления и т.п.);
- сбор и анализ данных о материально-технической базе и основных экономических показателях деятельности предприятия;
- изучение функций отдельных подразделений и служб предприятия;
- изучение порядка осуществления контроля качества непродовольственных товаров в конкретном торговом предприятии и участие в его проведении;
- ознакомление с управлением ассортиментом реализуемых в торговом предприятии непродовольственных товаров;
- ознакомление с условиями и сроками хранения товаров, осуществление контроля за качеством хранящихся товаров, режимом и сроками хранения;
- участие в приёмке товаров по количеству и качеству;
- проверка правильности заполнения и достоверности информации в товарно-сопроводительных документах и на маркировке;
- анализ ассортиментной политики торгового предприятия;
- ознакомление с торгово-техническим процессом в торговом предприятии;
- идентификация и обнаружение фальсификации непродовольственных товаров;
- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.01(П) Производственная практика (Товароведная) в соответствии с учебным планом

относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими частями ОПП (учебными дисциплинами, модулями, практиками):

Практика основывается на знаниях химии, физики, дисциплин Теоретические основы товароведения, Непродовольственные товары, Материаловедения и основ технологий производства товаров, Товароведение сырья и материалов, Безопасность товаров, Товароведение (услуги), Основы стандартизации, метрологии и управления качеством, Сертификация товаров.

Программа предусматривает определенный перечень знаний, умений и профессионально-прикладных компетенций (ППК), которыми должен обладать выпускник, освоивший программу бакалавриата по соответствующим видам профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики студенты должны знать характеристику ассортимента товаров, особенности маркировки, упаковки и транспортировки товаров, хранение и уход.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения производственной преддипломной практики у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-3. Способен организовывать и осуществлять сбор аналитической исходной информации для проведения идентификации товаров	ИДК-1 _{ПК-3} . Пользуется официальными классификаторами товаров ИДК-2 _{ПК-3} . Формирует информационный банк данных о товарах, ассортименте, потребительских свойствах, показателях качества ИДК-3 _{ПК-3} . Создает условия для идентификации товаров, используя информацию об их происхождении, составе, способе производства, производителе, назначении и т. п.
ПК-4. Способен осуществлять идентификацию товаров	ИДК-1 _{ПК-4} . Знает критерии и показатели идентификации, признаки и способы фальсификации товаров ИДК-2 _{ПК-4} . Идентифицирует и устанавливает ассортиментную принадлежность товаров, определяет соответствие показателей качества товаров требованиям нормативной документации, используя органолептические и измерительные методы ИДК-3 _{ПК-4} . Выявляет фальсифицированные и контрафактные товары

<p>ПК-5. Способен определять факторы и критерии формирования товарного ассортимента</p>	<p>ИДК-1_{ПК-5}. Формирует оптимальную структуру товарного ассортимента ИДК-2_{ПК-5}. Разрабатывает системы факторов формирования потребностей потребителей в товарах и связанных с ними требований к товару ИДК-3_{ПК-5}. Формирует типологию потребителей для обоснования сегментации рынка товаров и позиционирования товаров на нем ИДК-4_{ПК-5}. Определяет совокупность факторов, формирующих требования к товару и потребности в товарах, определяет емкость рынка ИДК-5_{ПК-5}. Разрабатывает ассортиментную политику и ассортиментную концепцию ИДК-6_{ПК-5}. Разрабатывает модели ассортимента в разрезе сегментов рынка и позиций товара на нем</p>
<p>ПК-6. Способен реализовать целевые критерии товарной и ассортиментной структуры</p>	<p>ИДК-1_{ПК-6}. Формирует ассортимент с учетом товарной группы, предприятия и целевого рынка ИДК-2_{ПК-6}. Определяет и оценивает структуру, широту, полноту, глубину, степень обновления, устойчивость ассортимента товаров ИДК-3_{ПК-6}. Формирует базу данных потребительских свойств товаров разных производителей ИДК-4_{ПК-6}. Определяет потребительские предпочтения различных ассортиментных групп товаров ИДК-5_{ПК-6}. Проводит работу с поставщиками по обновлению и расширению ассортимента товаров</p>
<p>ПК-7. Обладает системным представлением о правилах и порядке организации и проведения экспертизы товаров, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности</p>	<p>ИДК-1_{ПК-7}. Знает основные термины и определения в области экспертизы и подтверждения соответствия ИДК-2_{ПК-7}. Проверяет качество и устанавливает соответствие товаров требованиям нормативной документации ИДК-3_{ПК-7}. Организует и проводит оценку качества и экспертизу товаров ИДК-4_{ПК-7}. Документально оформляет результаты подтверждения соответствия и экспертизы товаров</p>

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

Знать:

- принципы разработки устава предприятия, формирование структуры аппарата управления и особенности разработки функциональных обязанностей работников предприятия;
- функции структурных подразделений, содержание их работы, должностные обязанности основных категорий работников;
- условия создания и развития материально-технической базы предприятия, повышение эффективности ее использования;
- свойства и показатели ассортимента, управление ассортиментом;
- качество товаров: свойства, показатели, оценку, градации качества;
- контроль за качеством, правила отбора выборок и проб;

- требования потребителей к качеству и ассортименту товаров;
- правила приемки непродовольственных товаров по количеству, качеству и комплектности, документальное оформление результатов приема;
- управление торгово-технологическими процессами для обеспечения сохраняемости товаров;
- правила торговли, порядок рассмотрения жалоб, заявлений и предложений;
- виды и категории нормативных документов;
- цели, задачи, формы, средства и способы подтверждения соответствия;
- товарные потери: виды, разновидности, причины возникновения, порядок списания;
- договорную работу в торговых организациях;
- организацию торгово-технических процессов в предприятиях торговли;
- нормативно-правовое регулирование торговой деятельности.

Уметь:

- определять и обосновывать направления ассортиментной политики торговой организации;
- оценивать качество товаров, диагностировать дефекты;
- осуществлять контроль за качеством товаров, отбирать выборки и пробы;
- определять размер товарных потерь и причины их возникновения, применять порядок списания товарных потерь;
- составлять договора поставки и купли-продажи;
- расшифровывать товарную информацию;
- анализировать правильность оформления и достоверность информации в товарно-сопроводительных документах;
- оценивать правильность выкладки товаров;
- выявлять спрос;
- применять методы изучения рынка.

Владеть:

- знаниями по проведению оценке качества непродовольственных товаров органолептическим методом;
- навыками работы с товарно-сопроводительными документами;
- способностями контролировать условия и сроки хранения товаров;
- навыками участия в заключении договоров.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
Подготовительный	1.1. Организационные вопросы прохождения практики (оформление на практику, получение пропусков, инструктаж по

этап	технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности; составление графика прохождения практики).
<p>Основной этап</p> <p>2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия</p> <p>2.2 Анализ ассортиментной политики предприятия</p> <p>2.3. Участие в обеспечении качества и безопасности товаров, реализуемых (производимых) на предприятии</p> <p>2.4 Изучение покупательского спроса</p> <p>2.5 Ознакомление с организацией торгово-технологического процесса предприятия</p>	<p>1.2. Ознакомительная экскурсия по предприятию</p> <p>2.1.1. Общие сведения о предприятии (наименование предприятия, товарная специализация, форма собственности), правовой статус, район деятельности, реквизиты (почтовый и электронный адрес, телефон, факс), режим работы.</p> <p>2.1.2. Материально-техническая база предприятия. Характер строения или помещения. Виды торгово-технологического оборудования. Наличие автотранспорта (грузового, легкового, пассажирского).</p> <p>2.2.1. Определение вида ассортимента предприятия по числу учитываемых признаков, по степени детализации</p> <p>2.2.2. Анализ структуры ассортимента и определение групповой широты, а также полноты, степени новизны и устойчивости ассортимента товаров однородной группы или подгруппы предприятия</p> <p>2.2.3. Оценка рациональности формирования категорий товаров (на примере 1-2 категорий) и размещение их в торговом зале. Участие в работе по управлению ассортиментом.</p> <p>2.2.4. Проведение ассортиментной идентификации товаров, распознавание ассортиментной фальсификации.</p> <p>2.3.1 Оценка качества товаров, реализуемых предприятием, по органолептическим показателям.</p> <p>2.3.2 Идентификация товаров по качеству. Выявление фальсифицированных товаров при приемки товаров</p> <p>2.3.3 Изучение мероприятий по обеспечению безопасности потребительских товаров на предприятии</p> <p>2.3.4 Участие в приёмке товаров по количеству и качеству, привести конкретные примеры приёмки по качеству 2-3 наименований товаров</p> <p>2.4.1 Проведение опроса потребителей по разработанной анкете для выявления причин падения спроса на определённые «проблемные» товары</p> <p>2.5.1 Принятие участия в составлении заказов и заявок поставщику и их документальном оформлении</p> <p>2.5.2 Принять участие в приемке товаров, тары по количеству, качеству и комплектности от различных поставщиков</p> <p>2.5.3 Ознакомление с товарно-сопроводительными документами</p> <p>2.3.4 Анализ состояния работы по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей предприятия</p>
<p>Заключительный этап</p> <p>Оформление результатов практики</p>	<p>3.1. Составление отчета</p> <p>3.2. Оформление индивидуального задания</p> <p>3.3. Защита отчета</p>

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов/ дней	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Подготовительный этап		
Введение	9/1	9/1
Основной этап.		
2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия		
2.1.1. Общие сведения о предприятии	9/1	9/1
2.1.2. Материально-техническая база предприятия.	9/1	9/1
2.2 Анализ ассортиментной политики предприятия		
2.2.1. Определение вида ассортимента предприятия по числу учитываемых признаков, по степени детализации	9/1	9/1
2.2.1 Анализ структуры ассортимента	9/1	9/1
2.2.3. Оценка рациональности формирования категорий товаров	9/1	9/1
2.2.4. Проведение ассортиментной идентификации товаров, распознавание ассортиментной фальсификации.	9/1	9/1
2.3. Участие в обеспечении качества и безопасности товаров, реализуемых (производимых) на предприятии		
2.3.1 Оценка качества товаров, реализуемых предприятием, по органолептическим показателям.	18/2	18/2
2.3.2 Идентификация товаров по качеству.	9/1	9/1
2.3.3 Изучение мероприятий по обеспечению безопасности потребительских товаров на предприятии	9/1	9/1
2.3.4 Участие в приёмке товаров по количеству и качеству	9/1	9/1
2.4 Изучение покупательского спроса		
2.4.1 Проведение опроса потребителей по разработанной анкете	9/1	9/1
2.5 Ознакомление с организацией торгово-технологического процесса предприятия		
2.5.1 Принятие участия в составлении заказов и заявок поставщику и их документальном оформлении	9/1	9/1
2.5.2 Принять участие в приемке товаров, тары по количеству, качеству и комплектности от различных поставщиков	9/1	9/1
2.5.3 Ознакомление с товарно-сопроводительными документами	9/1	9/1
2.3.4 Анализ состояния работы по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей предприятия	9/1	9/1
Заключительный этап Оформление результатов практики.		
3.1. Составление отчета	4/0,5	4/0,5
3.2. Оформление индивидуального задания	4/0,5	4/0,5
3.3. Защита отчета	1/0,5	1/0,5

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Целью заданий является приобретение умений и навыков самостоятельного решения товароведных, коммерческих и других задач, возникающих в процессе работы, а также повышение инициативы студентов, расширение кругозора в области профессиональной деятельности.

Содержание индивидуальных заданий тесно связано с тематикой курсовых работ и выпускных квалификационных работ, задания определяются для каждого обучающегося руководителем практики и вписываются в дневник практики. Индивидуальные задания носят, как правило, аналитический (текстовый) характер, но могут выполняться (по договоренности с руководителем) в виде стендов, альбомов, схем и т.п.

Тематика индивидуальных заданий разрабатывается и утверждается на кафедре для каждой группы обучающихся.

Материалы индивидуального задания в дальнейшем могут использоваться в курсовой работе или выпускной квалификационной работе и для подготовки статей, докладов и других целей по согласованию с кафедрой и базой практики.

Индивидуальные задания можно оформлять в отдельной от отчета папке, они сдаются на кафедру после защиты отчета и могут использоваться для учебных целей.

Тематика типовых индивидуальных заданий по производственной практике

1. Особенности ассортимента конкретных групп товаров, реализуемых или производимых предприятием.

2. Особенности формирования ассортимента отдельных групп товаров и организация рекламной деятельности в предприятии торговли.

3. Анализ физико-химических показателей качества определенных групп товаров.

4. Товароведная оценка ассортимента и потребительских свойств товаров, реализуемых в специализированной торговой сети.

5. Потребительская оценка ассортимента товаров в предприятии торговли.

6. Квалиметрическая оценка ассортимента отдельной группы товаров.

7. Структурированный анализ ассортимента и качества изделий.

8. Сравнительная характеристика ассортимента товаров различных производителей и оптимизация торговли ими.

9. Анализ структуры и показателей рациональности ассортимента конкретных групп товаров.
10. Сравнительная оценка ассортимента однородных групп товаров отечественного и зарубежного производства.
11. Оценка качества отдельных ассортиментных групп непродовольственных товаров.
12. Дифференциальная оценка качества товаров.
13. Конкурентоспособность импортируемых товаров на рынке города.
14. Сравнительная оценка качества и конкурентоспособности конкретной группы товаров.
15. Конкурентоспособность и анализ ассортимента отдельных групп товаров, представленных в торговых предприятиях.
16. Товароведные аспекты оценки конкурентоспособности товаров.
17. Оценка конкурентоспособности ассортиментных групп товаров.
18. Конкурентоспособность отдельной группы товаров, как составляющая рентабельности и эффективности коммерческой деятельности предприятия.
19. Товароведная оценка ассортимента и безопасности конкретной группы товаров.
20. Формирование ассортимента и обеспечение безопасности товаров.
21. Оценка качества и безопасность товаров.
22. Идентификация отдельных групп непродовольственных товаров.
23. Определение факторов, которые влияют на потерю качества отдельных групп товаров.
24. Разработка ситуационных задач, которые связаны с конкретными случаями конфликтных ситуаций в торговле.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания
практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
– содержательная часть отчета;	60	60
– индивидуальное задание;	20	20
– защита работы	20	20
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	100
Итого за семестр	100	

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Товароведение. Непродовольственные товары. Учебник [Текст] ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского» каф. товароведения / Под редакцией проф. Д. П. Лойко. — Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. – 404 с.

2. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72807.html> (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Накарякова, В. И. Основы внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / В. И. Накарякова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 306 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/50623.html> (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — Саратов : Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 158 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16742.html> (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Минько, Э. В. Товароведение и экспертиза товаров : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 373 с. — ISBN 978-5-4486-0017-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —

URL: <http://www.iprbookshop.ru/70618.html> (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Крайнова, О. С. Методология оценки конкурентоспособности потребительских товаров : учебное пособие / О. С. Крайнова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0268-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76926.html> (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Дьякова, Т. М. Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина : учебное пособие / Т. М. Дьякова. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 48 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21549.html> (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Минько, Э. В. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 404 с. — ISBN 978-5-4486-0021-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74228.html> (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Крайнова, О. С. Методология оценки конкурентоспособности потребительских товаров : учебное пособие / О. С. Крайнова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0268-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76926.html> (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Кибзун, В. Н. Товароведение галантерейных товаров [Текст] : метод. указания для самостоят. изучения курса и выполн. контрол. работ для студентов заоч. формы обучения образоват. уровня "магистр" направления подгот. 38.04.07 "Товароведение". профиля "Товароведение и коммер. деятельность" / В. Н. Кибзун, Ю. А. Павлушенко ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. Каф. товароведения и экспертизы непродовольств. товаров . — Донецк : ДонНУЭТ, 2017. — 25 с.

8. Нагорная, Н. П. Товароведение. Хозяйственные товары [Электронный ресурс] : ситуационные задания для контроля знаний студентов оч. и заоч. форм обучения направления подгот. 38.04.07 «Товароведение», (Профиль «Товароведение и коммерческая деятельность») / Н. П. Нагорная ; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высш. проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. товаровед. и экспертизы непрод. товаров . — Донецк : ДонНУЭТ, 2016 .

Учебно-методические издания:

1. Золотарева В.В. Товароведение. Непродовольственные товары [Текст]: [рекоменд. учеб.-метод. советом ГО ВПО "ДонНУЭТ им. М. Туган-Барановского]: практикум для студ. очной и заочной форм обучения укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление», / В.В.Золотарева, Ю.А.Павлушенко ; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высш. проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. товароведения. — Донецк : ГО ВПО ДонНУЭТ, 2020 . — 120 с. : табл., рис.

2. Золотарева В.В, Стрижак Т.А., Товароведение и экспертиза силикатных товаров: Учебное пособие. – Донецк, ДонНУЭТ, 2019. – 202 с.

3. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ш. Дзахмишева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 345 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10990.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Трыкова Т.А. Товароведение упаковочных материалов и тары [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трыкова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К,

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.
2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«Ай Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.
3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- . – Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.
5. Национальная Электронная Библиотека.
6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.
7. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonlime.ru>. – Загл. с экрана.
8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.
9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.
10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная товароведная практика проводится в организациях и предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, имеющих специализированное оборудование для контроля качества потребительских товаров, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ практики.

Практика может осуществляться в планируемых Профильных организациях: ООО «Галактика», ООО «Научео-исследовательский центр «Форум», ООО «Меркурий-авто», ООО «Мастер-торг», ООО «Дон-фрост», ООО «Торговый дом «Горняк» и др.

Определение показателей качества товаров инструментальными методами может проводиться в учебных лабораториях кафедры товароведения, которая имеет оборудование и реактивы для оценки качества потребительских товаров.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ))	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании ¹
Золотарёва Виктория Владимировна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры товароведения кандидат технических наук, ученое звание – нет	Высшее, товароведение и организация торговли непродовольственными товарами, товаровед высшей квалификации, диплом кандидата наук ДК № 019153	<p>1. Удостоверение о повышении квалификации 771802829961 от 27.05.2022 г по дополнительной профессиональной программе «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», г. Москва</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации 23007463 от 11.07.2023 г. по программе «Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и педагогические методики обучения с применением электронных дистанционных технологий», 82 часа, АНО ДПО "ЦДО "Просвещение", г.Сочи</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации 612400039634 № I-122321 от 07.11.2023 г. по программе «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлению подготовки Технология легкой промышленности», 36 часов, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону.</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТОВАРОВЕДНАЯ)**

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Профиль: Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 4,5 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать:

- принципы разработки устава предприятия, формирование структуры аппарата управления и особенности разработки функциональных обязанностей работников предприятия;
- функции структурных подразделений, содержание их работы, должностные обязанности основных категорий работников;
- условия создания и развития материально-технической базы предприятия, повышение эффективности ее использования;
- свойства и показатели ассортимента, управление ассортиментом;
- качество товаров: свойства, показатели, оценку, градации качества;
- контроль за качеством, правила отбора выборок и проб;
- требования потребителей к качеству и ассортименту товаров;
- правила приемки непродовольственных товаров по количеству, качеству и комплектности, документальное оформление результатов приема;
- управление торгово-технологическими процессами для обеспечения сохраняемости товаров;
- правила торговли, порядок рассмотрения жалоб, заявлений и предложений;
- виды и категории нормативных документов;
- цели, задачи, формы, средства и способы подтверждения соответствия;
- товарные потери: виды, разновидности, причины возникновения, порядок списания;
- договорную работу в торговых организациях;
- организацию торгово-технических процессов в предприятиях торговли;
- нормативно-правовое регулирование торговой деятельности.

Уметь:

- определять и обосновывать направления ассортиментной политики торговой организации;

- оценивать качество товаров, диагностировать дефекты;
- осуществлять контроль за качеством товаров, отбирать выборки и пробы;
- определять размер товарных потерь и причины их возникновения, применять порядок списания товарных потерь;
- составлять договора поставки и купли-продажи;
- расшифровывать товарную информацию;
- анализировать правильность оформления и достоверность информации в товарно-сопроводительных документах;
- оценивать правильность выкладки товаров;
- выявлять спрос;
- применять методы изучения рынка.

Владеть:

- знаниями по проведению оценке качества непродовольственных товаров органолептическим методом;
- навыками работы с товарно-сопроводительными документами;
- способностями контролировать условия и сроки хранения товаров;
- навыками участия в заключении договоров.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-3. Способен организовывать и осуществлять сбор аналитической исходной информации для проведения идентификации товаров	ИДК-1 _{ПК-3} . Пользуется официальными классификаторами товаров ИДК-2 _{ПК-3} . Формирует информационный банк данных о товарах, ассортименте, потребительских свойствах, показателях качества ИДК-3 _{ПК-3} . Создает условия для идентификации товаров, используя информацию об их происхождении, составе, способе производства, производителе, назначении и т. п.
ПК-4. Способен осуществлять идентификацию товаров	ИДК-1 _{ПК-4} . Знает критерии и показатели идентификации, признаки и способы фальсификации товаров ИДК-2 _{ПК-4} . Идентифицирует и устанавливает ассортиментную принадлежность товаров, определяет соответствие показателей качества товаров требованиям нормативной документации, используя органолептические и измерительные методы ИДК-3 _{ПК-4} . Выявляет фальсифицированные и контрафактные товары

<p>ПК-5. Способен определять факторы и критерии формирования товарного ассортимента</p>	<p>ИДК-1_{ПК-5}. Формирует оптимальную структуру товарного ассортимента ИДК-2_{ПК-5}. Разрабатывает системы факторов формирования потребностей потребителей в товарах и связанных с ними требований к товару ИДК-3_{ПК-5}. Формирует типологию потребителей для обоснования сегментации рынка товаров и позиционирования товаров на нем ИДК-4_{ПК-5}. Определяет совокупность факторов, формирующих требования к товару и потребности в товарах, определяет емкость рынка ИДК-5_{ПК-5}. Разрабатывает ассортиментную политику и ассортиментную концепцию ИДК-6_{ПК-5}. Разрабатывает модели ассортимента в разрезе сегментов рынка и позиций товара на нем</p>
<p>ПК-6. Способен реализовать целевые критерии товарной и ассортиментной структуры</p>	<p>ИДК-1_{ПК-6}. Формирует ассортимент с учетом товарной группы, предприятия и целевого рынка ИДК-2_{ПК-6}. Определяет и оценивает структуру, широту, полноту, глубину, степень обновления, устойчивость ассортимента товаров ИДК-3_{ПК-6}. Формирует базу данных потребительских свойств товаров разных производителей ИДК-4_{ПК-6}. Определяет потребительские предпочтения различных ассортиментных групп товаров ИДК-5_{ПК-6}. Проводит работу с поставщиками по обновлению и расширению ассортимента товаров</p>
<p>ПК-7. Обладает системным представлением о правилах и порядке организации и проведения экспертизы товаров, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности</p>	<p>ИДК-1_{ПК-7}. Знает основные термины и определения в области экспертизы и подтверждения соответствия ИДК-2_{ПК-7}. Проверяет качество и устанавливает соответствие товаров требованиям нормативной документации ИДК-3_{ПК-7}. Организует и проводит оценку качества и экспертизу товаров ИДК-4_{ПК-7}. Документально оформляет результаты подтверждения соответствия и экспертизы товаров</p>


Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет


Разработчик:

В.В. Золотарёва, канд.техн.наук, доцент

Заведующий кафедрой

В.Д. Малыгина докт.экон.наук, проф.


(подпись)


(подпись)