

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 28.10.2025 09:49:01

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449cd85da39210214a676a511d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе

Л.В.Крылова

« 26 »

02

2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ**

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования - программа бакалавриат
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профили: Менеджмент организаций; Логистика
Институт экономики и управления
Форма обучения, курс:
очная форма обучения - 2 курс
очно- заочная форма обучения – 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк
2025**

Рабочая программа практической подготовки при проведении производственной технологической практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили: Менеджмент организаций; Логистика, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ДОННУЭТ:

- в 2025 г. - для очной формы обучения;
- в 2025 г. - для очно- заочной формы обучения.

Разработчики: Балабанова Людмила Вениаминовна, зав. кафедрой маркетингового менеджмента, д.э.н., профессор

Бирюченко Елизавета Андреевна, старший преподаватель кафедры маркетингового менеджмента

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента

Протокол № 13 от «04» февраля 2025 года

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента


(подпись)

Л.В. Балабанова
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

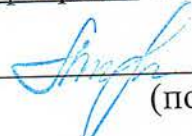
Ученым советом института экономики и управления
Протокол от «24» февраля 2025 года № 7

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «26» февраля 2025 года № 7

Председатель


(подпись)

Л.В. Крылова

(инициалы, фамилия)

© Балабанова Л.В., Бирюченко Е.А., 2025 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика практической подготовки при проведении практики	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление (код, название)	Обязательная часть	
	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Общее количество часов – 108	Профили: <u>Менеджмент организаций:</u> <u>Логистика</u>	Год подготовки	
		2-й	3-й
		Семестр	
		4-й	6-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54	Программа высшего образования – программа бакалавриат	Индивидуальные задания:	
		Форма промежуточной аттестации: (зачет с оценкой, экзамен)	
		зачет с оценкой	зачет с оценкой

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью производственной технологической практики является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения; знакомство с хозяйственной деятельностью предприятия, его системой управления; овладения современными приемами, методами и средствами труда в сфере профессиональной деятельности, подготовка обучающихся к решению комплексных управленческих задач в организациях (предприятиях) различного профиля.

Задачи производственной технологической практики:

- приобретение профессиональных управленческих навыков на низовом уровне;
- формирование практических навыков организационно управленческой деятельности относительно взаимоотношений с поставщиками и покупателями товаров;
- формирование навыков делового общения; накопление информации для выполнения курсовых работ по управлению человеческими ресурсами и маркетингу;
- формирование представлений об управлении современной организацией (предприятием) и основных направлениях ее деятельности в условиях

- рыночной экономики;
- формирование навыков руководства внедрением высоких технологий в производство;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менеджера;
- подготовка и написание отчета по практике.

2. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении производственной технологической практики относится к части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Необходимые для практической подготовки при проведении производственной технологической практики знания, умения и компетенции обучающегося формируются в результате изучения учебных дисциплин: История управленческой мысли, Международные экономические отношения, Финансовый учет, Бизнес-планирование, Информационные технологии в менеджменте, Методы научных исследований, Прикладные методы в управлении, Социология рынка, Государственное и региональное управление, Основы логистики, Менеджмент, Маркетинг, а также в результате практической подготовки по таким практикам: Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данного вида практики, используются обучающимися для выполнения курсовых работ, при подготовке выпускной квалификационной работы, а также в дальнейшей профессиональной деятельности на предприятиях, учреждениях, в организациях различных сфер, отраслей и форм собственности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливается ОО ВО самостоятельно)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1ук-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2ук-1 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливается ОО ВО самостоятельно)
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-2ук-2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3ук-2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1ук-3 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2ук-3 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1ук-4 Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-3ук-4 Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида. ИДК-2УК-10 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.

В результате прохождения **производственной технологической практики обучающийся должен:**

знать:

- основные инструменты проведения информационно - аналитической и организационно-управленческой деятельности;
- современные тенденции развития организаций, учреждений и предприятий различных сфер, отраслей, форм собственности;
- основные понятия, категории и инструменты информационно - аналитической и организационно - управленческой деятельности организаций, учреждений и предприятий;
- нормативно-правовые и организационные документы, регламентирующие деятельность организаций, учреждений и предприятий;
- принципы построения организационных структур управления;
- основы разработки и реализации корпоративной и конкурентной, функциональных стратегий;
- основы разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

уметь:

- осуществлять информационно - аналитическую и организационно-управленческую деятельность на практике;
- применять основные инструменты проведения информационно-аналитической, и организационно-управленческой деятельности;
- применять знания о принципах построения организационных структур управления на практике;
- осуществлять разработку и реализацию комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планировать деятельность организации и подразделений;
- формировать организационную и управленческую структуры организаций;
- организовывать работу исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- осуществлять контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- осуществлять сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

владеть:

- навыками информационно - аналитической и организационно - управленческой деятельности;

- навыками разработки бизнес-планов создания нового бизнеса; организация предпринимательской деятельности.
- навыками построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций.

4. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
Подготовительный этап	Выбор базы практики и оформление писем о согласии на предоставление студенту соответствующей информации
	Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры
	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда
	2.1 Выполнение индивидуального задания по подготовке магистерской диссертации
Практический этап	2.2 Разработка задания на магистерскую работу
	2.3 Сбор и обработка вторичной практической информации по проблеме, что исследуется
	2.4 Проведение исследования на материалах предприятия - базы практики согласно утвержденной теме, плану и графику подготовки магистерской диссертации
	2.5 Разработка презентационной программы исследования
	2.6 Научно-исследовательская деятельность
	3.1 Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку
Итоговый этап	3.2 Защита отчета по практике

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Количество часов/дней	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<i>Подготовительный этап</i>	8	8
Выбор базы практики и оформление писем о согласии на предоставление студенту соответствующей информации	2	2
Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры	2	2

Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.)	4	4
Инструктаж по технике безопасности и охране труда	60	60
<i>Практический этап</i>	10	10
Характеристика предприятия как объект менеджмента	10	10
Функция планирования в деятельности менеджера	10	10
Организационная деятельность менеджера	10	10
Мотивационная деятельность менеджера	10	10
Контрольная деятельность менеджера	10	10
Координационная деятельность менеджера	40	40
<i>Итоговый этап</i>		
Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку	36	36
Защита отчета по практике	4	4
Всего	108	108

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания могут быть заменены устным ответом;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с

использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

В ходе технологической практики студенты должны выполнить индивидуальное задание, которое включает сбор и обработку первичных материалов для выполнения курсовых работ по дисциплинам «Управление персоналом» и «Маркетинг торгового предприятия» или для выполнения научно-исследовательской работы кафедры, проведение анкетных опросов, экспертных оценок и т.д.

Индивидуальное задание выполняется в соответствии с индивидуальной программой, выданной руководителем по направлениям научно-исследовательской работы кафедры и утвержденной темы курсовой работы.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания

практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
-содержательная часть отчета	50	
-индивидуальное задание	30	
- защита работы	20	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	100
Итого за семестр	100	

По итогам производственной технологической практики обучающийся готовит отчет, который должен иметь такую структуру:

Название раздела (параграфа)	Примерное количество страниц
------------------------------	------------------------------

Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые методы исследования, информационная база исследования)	2-3
Раздел 1 Характеристика предприятия как объект менеджмента	10
Раздел 2. Функция планирования в деятельности менеджера	10
Раздел 3. Организационная деятельность менеджера	10
Раздел 4 Мотивационная деятельность менеджера	10
Раздел 5. Контрольная деятельность менеджера	10
Раздел 6 Координационная деятельность менеджера	2-3
Заключение	2
Список использованной литературы	
Приложения (при наличии)	
Общий объем отчета	66-70

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
1	2
90-100	Оценка «отлично» 90-100 выставляется, если обучающийся в полном объеме ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, провел критическую оценку применяемой организационной структуры и экономического положения изучаемого объекта, разработал рекомендации по его совершенствованию (что соответствует уровню выполнения компетенций (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-10)). Выполнение отчета на «отлично»: программа практики выполнена полностью, в отчете в полной мере раскрыты все вопросы программы практики, представлены обоснованные выводы и предложения, оформление отчета отвечает всем установленным требованиям. Защита отчета на «отлично»: студент ответил на все вопросы, продемонстрировал знание всех аспектов, изложенных в отчете, объяснил методику исследования и полученные результаты, выразил свою точку зрения.
80-89	Оценка «хорошо» 80-89 выставляется, если обучающийся хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (что соответствует уровню выполнения компетенций (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-10)). Выполнение отчета на «хорошо»: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 1, 2 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям. Защита отчета на «хорошо»: студент ответил на поставленные вопросы с 1,2 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты.
75-79	Оценка «хорошо» 75-79 выставляется, если обучающийся ориентируется в тематике практики, отвечает на большинство вопросов теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (что

	соответствует уровню выполнения компетенций (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-10). Выполнение отчета на «хорошо»: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 3; 4 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям. Защита отчета на «хорошо»: студент ответил на поставленные вопросы с 3;4 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты.
70-74	Оценка «удовлетворительно» 70-74 выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера не полностью (в отчете содержится информация не менее чем на 75% от требуемого в задании объема) (что соответствует уровню выполнения компетенций (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-10). Удовлетворительное выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (5; 6 ошибками), представлены основные выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным требованиям. Удовлетворительная защита отчета: студент ответил на большее количество заданных вопросов с 5; 6 ошибками, неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.
60-69	Оценка «удовлетворительно» 60-69 выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, частично и поверхностно отвечает на вопросы теоретического и практического характера. В отчете содержится информация не менее чем на 70-65% от требуемого в задании объема (что соответствует уровню выполнения компетенций (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-10). Удовлетворительное выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты почти все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (более 6 ошибок), представлены основные выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным требованиям. Удовлетворительная защита отчета: студент ответил на большее количество заданных вопросов со значительными ошибками, неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.
35-59	Оценка «неудовлетворительно» 35-59 выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Неудовлетворительное выполнение отчета, требующее определенной работы для допуска к защите отчета: программа практики не выполнена, в отчете представлены не все разделы, не отражены важные вопросы по программе практики, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям. Неудовлетворительная защита отчета: студент не ответил на большее количество заданных вопросов или его ответы содержали значительные ошибки и не соответствовали положениям, изложенным в отчете.

0-34	Оценка «неудовлетворительно» 0-34 выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Неудовлетворительное выполнение отчета, требующее большой работы в дальнейшем: не выполнена программа практики, в отчете представлены только отдельные разделы, вопросы программы практики не освещены, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям. Неудовлетворительная защита отчета: студент не ответил на поставленные вопросы, не понимает методику исследования, не может объяснить изложенные в отчете результаты исследования
------	---

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		Удовлетворительно выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет	Конечный продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой изложение в письменном виде предложений на основе выявленных проблемных зон, для дальнейшего развития организации (предприятия) Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения	Содержание отчета согласовывается с преподавателем и зависит от места прохождения практики студента

		практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве	
--	--	--	--

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Балабанова Л. В. Управление маркетингом предприятия: учебник / Балабанова Л. В.; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского.- Донецк: ДОННУЕТ, 2020.- 584с.
2. Балабанова Л. В. Ценностно-ориентированная маркетинговая товарная политика: императивы, методология, синергизм/ : учебник / Л.В. Балабанова, Д.С. Дегтярев- Донецк: ФЛП Кириенко, 2018.- 258с.
3. Балабанова Л. В. Маркетинг : учебник / Л.В. Балабанова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского.- Изд. 4-е, переработ. и доп.- Донецк: ДОННУЕТ, 2020.- 491с.
4. Балабанова Л. В. Маркетинг предприятия: учебник /Л.В. Балабанова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган_Барановского.- Донецк: ДОННУЕТ, 2020.- 470с.
5. Балабанова, Л.В. Маркетингове управління цільовим ринком підприємств: концепція, інструментарій, стратегії : монографія / Л. В. Балабанова, А. О. Величко ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. МихайлаТуган-Барановського, Шк. маркетинг. менедж. - Донецьк : [ДонНУЕТ], 2013 . - 233 [1] с.
6. Балабанова, Л.В. Стратегічне управління маркетинговими комунікаціями [Текст] : монографія / Л. В. Балабанова, О. В. Крутушкіна ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. Михайла Туган-Барановського . — Донецьк : [ДонНУЕТ], 2012 . — 179 с.
7. Балабанова, Л.В. Стратегія і тактика управління фірмою : навчальний посібник / Л.В. Балабанова, І.С. Фоломкіна. – Донецьк: ДонНУЕТ, 2010. – 398 с.
8. Балабанова, Л.В. Управление сбытовой политикой [Текст]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент очной и заочной форм обучения/ Л.В. Балабанова, Е.А. Анциферова, Л.А. Строкина; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос.орг.высш. проф. Образования «Донец. Нац. Ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского»; Каф. Маркетинг.менедж.- Донецк: [ДонНУЭТ], 2022- 250 с.
9. Балабанова, Л.В. Менеджмент взаємодії [Електронний ресурс] : навч. посіб. / Л. В. Балабанова, А. В. Балабаниць ; М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. Михайла Туган-Барановського, Ін-т економіки і упр., Каф. маркетинг. менедж. — Донецьк : [ДонНУЕТ], 2014.
10. Добреньков В.И. Методология и методика социологического исследования : учебник / Добреньков В.И., Кравченко А.И.. — Москва :

Академический проект, 2020. — 537 с. — ISBN 978-5-9201-1107-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110077.html>

11. Землянхуина С.Г. Методология научного экономического исследования Балабанова, Л.В. Логістика: підручник: затверджено МОН України для студентів ВНЗ / Л.В. Балабанова, А.М. Германчук. - Львів: Вид-во ГП «Магнолія 2006», 2013. - 368 с.

Дополнительная литература:

1. Административный менеджмент : учебник / А.В. Райченко; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.
2. Алексеев, С. Б. Управленческая экономика : учеб. пособие / С. Б. Алексеев. — Донецк : ДонНУЭТ, 2017. — 128 с.
3. Алексеева, Н. И. Прикладное программное обеспечение экономической деятельности предприятия : учеб. пособие / Н. И. Алексеева. — Донецк : ДонНУЭТ, 2017. — 163 с.
4. Аникин Б.А. Логистика / А.Б. Аникин- М.: Проспект, 2013. - 406 с.
5. Аникин, Б.А., Тяпухин, А.П. Коммерческая логистика: Учебник / Б.А. Аникин, А.П. Тяпухин. - М.: Проспект, 2013. - 432 с.
6. Антонов, Г. Д. Управление снабжением и сбытом организации: учеб. пособие / Антонов Г.Д., Иванова О.П., Тумин В.М. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 290 с.
7. Басовский, Л.Е. Современный стратегический анализ : учебник / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М. 2013. - 256 с.
8. Беляцкий, Н.П. Креативный менеджмент : учеб. пособие / Н.П. Беляцкий. - Минск, 2016. - 290 с.
9. Вайс, Е.С. Планирование на предприятии (организации) : учеб. пособие / Е.С. Вайс, В.М.Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. - 5-е изд., стер.- М. : КНОРУС, 2016. - 336 с.
10. Васин, С.Г. Управление качеством. всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С.Г. Васин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 404 с.
11. Веснин, В.Р. Стратегическое управление : учебник / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2015. - 328 с.
12. Гончаренко, Л.П. Риск-менеджмент : учеб. пособие / Л.П. Гончаренко, С.А. Филин ; под ред. д-ра техн. наук, проф., засл. деят. науки РФ Е.А. Олейникова. - 3-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2016. - 216 с.
13. Давыденко, В.А. Корпоративная культура : учеб. пособие / В.А. Давыденко, В.В. Воронов, С.И. Черноморченко. - Тюмень: Изд- во ТюмГУ, 2014. - 168 с.
14. Домнин, В. Н. Маркетинг брендов : учеб. пособие / В. Н. Домнин. - СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2014. - 175 с.
15. Донец, Л. И. Типология поведения в бизнесе : учеб. пособие / Л. И. Донец. - Донецк : ДонНУЭТ, 2015. - 307 с.
16. Защук, М. С. Моделирование экономических процессов : учеб. пособие / М. С. Защук, А. В. Сергеева. — Донецк : ДонНУЭТ, 2016. - 142 с.

17. Ивасенко, А.Г. Антикризисное управление : учеб. пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. - 3-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2016. - 504 с.

18. Инновационные технологии маркетинг-менеджмента : [монография] / [Коллектив авторов], под общ. ред. д.э.н., проф. Т.С. Максимовой. – Луганск: изд-во «Ноулидж», 2016. – 340 с.

19. Инновационный и проектный менеджмент. Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Изд-во ЮФУ, 2014. – 181 с.

20. Информационные системы и технологии в логистике и управлении цепями поставок: учеб. пособие / В.А. Медведев, А.С. Присяжнюк, - СПб : Университет ИТМО, 2016. - 183 с.

21. Какаева, Е.А. Инновационный бизнес: стратегическое управление развитием: учеб. пособие / Е.А. Какаева, Е.Н. Дуненкова. - М.: Дело АНХ, 2016. - 176 с.

22. Карасев, А.П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: учебник и практикум / А.П. Карасев. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 323 с.

23. Кметь, Е.Б. Управление маркетингом : учебник / Е.Б. Кметь, А.Г. Ким. – Владивосток : Изд-во ВГУЭС, 2015. – 308 с.

24. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность : учеб. пособие / Философова Т. Г., Быков В. А. – М: Юнити-Дана, 2015. - 295 с.

25. Корчин, О.П. Инновационный менеджмент : учеб. пособие / О.П. Корчин, И.В. Макарова, А.Б. Юрасов ; под ред. В.Д. Грибова. – 2-е изд. – М. : РУСАЙНС, 2016. – 270 с.

26. Коуч-технологии как способ обеспечения конкурентоспособности предпринимательских структур : [монография] / Вылегжанина А. О. - М. : Директ-Медиа, 2015. - 232 с.

27. Кухарская, Н. А. Маркетинг инноваций: учеб. пособие. / Н.А. Кухарская, Л.В. Новошинская – Одесса : «Атлант ВОІ СОІУ», 2016. - 215 с.

28. Ларионов, И.К. Стратегическое управление: Учебник для магистров / И.К. Ларионов. - М.: Дашков и К, 2015. - 235 с.

29. Логистика и управление цепями поставок : практическое пособие / Д. В. Курочкин. – Минск: Альфа-книга, 2016. – 783 с.

30. Логистика: интеграция и оптимизация логистических бизнес-процессов в целях поставок / В. В. Дыбская [и др.]. – Москва: Эксмо, 2014. – 939 с.

31. Маркетинг аутсорсинга – функция менеджмента современной компании: проблемы, теория, практика : [монография] / Синяев В.В. – М. : Дашков и К, 2015. - 208 с.

32. Маркетинг услуг : учебник / И. М. Синяева, В. В. Синяев, О. Н. Романенкова– М. : «Дашков и К°», 2017. – 252 с.

33. Мельников, В.П. Логистика / В.П. Мельников, А.Г. Схирладзе, А.К. Антонюк. - М.: Юрайт, 2014. - 288 с.

34. Мочалин, С. М. Логистика : учеб. пособие / С. М. Мочалин, Г. Г. Левкин, А. В. Терентьев, Д. И. Заруднев. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 168 с.

35. Одегов, Ю. Г. Аутсорсинг в управлении персоналом : учебник и

практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 389 с.

36. Повышение конкурентоспособности предпринимательских структур с использованием мотивационного механизма : [монография] / Шапиро С. А., Золотова Е. В. - М. : Директ-Медиа, 2016. - 115 с.

37. Портер, М. Конкурентная стратегия / М. Портер. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - 141 с.

38. Пугачев, В.П. Стратегическое управление человеческими ресурсами организации : учеб. пособие / В.П. Пугачев, Н.Н. Опарина. — М. : КНОРУС, 2016. - 208 с.

39. Пужаев, А.В. Управленческие решения : учеб. пособие / А.В. Пужаев. - 2-е изд. - М. : КНОРУС, 2016. - 192 с.

40. Пустынникова Е. В. Интегрированная логистика : [электронное издание] - Ульяновск : УлГУ, 2016. - 130 с.

41. Рвачева, И. М. Управление маркетинговой компетенцией предприятий: теория и практика : [монография] / И. М. Рвачева. - Донецк, 2015. - 288 с.

42. Реклама. Маркетинг. PR: учеб. – справ. пособие / Д.А. Шевченко. – Изд. 3е, перераб. и доп. – М.: «РГГУ», 2014. – 639 с.

43. Сергеев, В. И. Управление цепями поставок : учебник для бакалавров и магистров / В. И. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2014. - 479 с.

44. Скрыпник, С. В. Экономико-математическое моделирование в управлении и экономике : учеб. пособие / С. В. Скрыпник, Е. А. Игнатова. - Донецк : ГО ВПО ДонНУЭТ, 2016. - 214 с.

45. Смольский, А.П. Практический менеджмент: инструменты, стратегия и тактика управления : учеб. пособие / А.П. Смольский, - Мн. : Амалфея: Мисанта, - 2016. - 444 с.

46. Современные тренды инновационного развития экономики : [Коллективная монография] / Я.В. Коженко, А.В. Катаев, Т.М. Катаева, Н.В. Лихолетова, Е.Л. Макарова, Л.В. Шаронина; Под ред. Я.В. Коженко. - Уфа: «ОМЕГА САЙНС», 2016. - 108 с.

47. Современный стратегический анализ : учеб. пособие / Е.Ю. Кузнецова [и др.] ; под общей ред. проф., д-ра экон. наук Е.Ю. Кузнецова.- Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. - 131 с.

48. Сухинин, В.П. Управление изменением : учеб. пособ. / В.П. Сухинин, М.В. Горшенина. - 3-е изд., доп. и перераб.- Самара : Самарский гос. техн. ун-т., 2016. - 145 с.

49. Теоретические и прикладные аспекты маркетинга и менеджмента [монография] : / [Коллектив авторов], под общ. ред. д.э.н., проф. Максимовой Т.С. - Луганск: изд-во «Нюлидж», 2015. - 260 с.

50. Тюрин, Д. В. Маркетинговый аудит : учебник / Д.В. Тюрин. - М.: Инфра-М, 2014. - 251 с.

51. Управление запасами в цепях поставок: учебник / Стерлигова А. Н. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 430 с.

52. Управление изменениями: учеб. пособие / Сост. Т.А. Галынчик. - Нижневартовск: Изд-во НВГУ, 2016. - 120 с.

53. Управление развитием предприятия: актуальные концепты и механизмы изменений [монография] : / [коллектив авт.: С. Б. Алексеев и др., под общ. ред. А. А. Бакунова] . - Краматорск : Каштан, 2015 . - 331.

54. Управленческое консультирование: учеб. пособие / О.Л. Чуланова, - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 202 с.

55. Шепеленко, О. В. Эконометрика : учеб. пособие / О. В. Шепеленко. — Донецк : ГО ВПО ДонНУЭТ, 2016 . — 115 с.

56. Шкурко, В. Е. Управление рисками проектов : учеб. пособие / В. Е. Шкурко ; [науч. ред. А. В. Гребенкин], – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. – 184 с.

Учебно-методическая издания:

1. Балабанова Л.В. Программа и методические рекомендации по производственной технологической (управленческо- ознакомительной) практике: электронный ресурс: для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подгот. 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организаций, профиль: Логистика, программа – бакалавриата, очной, заочной форм обучения / Л. В. Балабанова [и др.]; М-Во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. маркетинг. менедж. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – 60 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Универсальная электронная энциклопедия «Кругосвет» – Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru>

2. Информационно-энциклопедический проект «Рубрикон» – Режим доступа: <http://www.rubricon.com>

3. Открытая многотомная вики-энциклопедия «Википедия» – Режим доступа: <http://www.wikipedia.org>

4. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской. – Режим доступа: www.lib-dpr.ru/

5. Библиотека ДонНУЭТ – Режим доступа: <http://www.donnuet.education/library>

6. Дистанционная система MOODL ДонНУЭТ - Режим доступа: www.distant.donnuet.education

7. Сайт кафедры маркетингового менеджмента. - Режим доступа: www.marketman.donnuet.education.

8. БД Киберленинка - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

9. БД Polpred.com. - Режим доступа: <https://polpred.com/>

10. ЭБС «BOOK.ru» - Режим доступа: <https://www.book.ru/>

11. ЭБС «Znaniyum.com.» - Режим доступа: <https://znaniyum.com>

12. <http://library.donnuet.education/> Локальная компьютерная сеть Научной библиотеки ГО ВПО ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс]

13. <http://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]

14. <https://http://www.iprbookshop.ru/> IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]

15. <http://www.knigafund.ru/> Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» : учебная и научная литература. Специальные условия сотрудничества для вузов и ссузов [Электронный ресурс]

16. <http://znanium.com/> Znanium.com: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]

17. <http://mer.govdnr.ru/> Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная технологическая практика проводится по профилю ОПОП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент в Профильных организациях, с которыми заключены договора на прохождение практики:

- ООО ТД «Стимул Трейд» г. Донецк;

- ООО «Арония» г. Донецк и др.

Студенты используют материально-техническое обеспечение соответствующей Профильной организации.

В процессе прохождения практики обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплинам образовательной магистерской программы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании ¹
Балабанова Людмила Вениаминовна	По основному месту работы	Зав. кафедрой маркетингового менеджмента, доктор	Доктор экономических наук, 08.00.05 - экономика, планирование и	1. Удостоверение номер 110400005391 от 25.02.2020 Ухтинск ГТУ г.Утинск, РФ

		экономических наук, профессор	организации управления народным хозяйством, Диплом ДТ № 006539 профессор кафедры маркетингового менеджмента (аттестат ПР № 000350), заслуженный деятель науки и техники Украины (свидетельство АВ №029374, 2009г.), «Коммерческая деятельность оптовой торговли на основе маркетинга», 1990г.	Публикационная программа «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», 72 часа
Анциферова Елена Артуровна	по основному месту работы;	Старший преподаватель кафедры маркетингового менеджмента	Высшее, «Менеджмент организаций и администрирование» Диплом МА №0516101001	1)Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005393 от 25.02.2020). 2)«Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г.обучение по програм-ме Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов. 3) «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования (для педагогических работников)», ФГБОУ ВО

				"Тюменский государственный университет", Тюмень, 10.11.2023 - 09.12.2023 г., Удостоверение о ПК № 722023022307, 09.12.2023 4) «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет", Ростов-на-Дону, 26.09.2023 - 29.09.2023 г., Удостоверение о повышении квалификации 612400037477, 1-20455, 29.09.2023 5). «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования», ФГАОУВО "Южный федеральный университет", Ростов-на-Дону, 01.11.2023 - 20.11.2023 г., Удостоверение о ПК №612407477100, 476-16/2511, 11.12.2023
Воробьева Елена Константиновна	по основному месту работы	Доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент	Высшее, «Экономика, управление в торговле и общественном питании», экономист-организатор. Диплом кандидата экономических наук серия ДК № 002095	1) Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005415 от 25.02.2020). 2) Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ ВО «Ухтинский

				государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022 3) «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно- правовое, психолого- педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г. обучение по програм-ме Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Гасило Елена Александровна	по основному месту работы	Доцент кафедры маркетин- гового менеджмента кандидат экономичес- ких наук, доцент	Высшее, «Учет и аудит», экономист. Диплом кандидата экономических наук ДК №031020	1) Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005390 от 25.02.2020). 2) Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022 3) «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно- правовое, психолого- педагогическое и методическое сопровождение»

				с 08 сентября по 10 сентября 2022 г. обучение по программе Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Германчук Алла Николаевна	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего совместительства	Доцент кафедры маркетингового менеджмента, доктор экономических наук, доцент	Высшее, «Экономика и управление в торговле и общественном питании», экономист-организатор. Диплом кандидата экономических наук серия ДК № 007814 Диплом доктора экономических наук ДА № 000070	1) Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022 2) «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г. обучение по программе Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Дегтярев Дмитрий Сергеевич	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего совместительства	Доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент	Высшее, «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», товаровед-эксперт. Диплом кандидата экономических наук серия КА № 000073	1) Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение № 110400005461 от 25.02.2020). 2) Обучение по дополнительной профессиональной программс «Информационные

				технологии и обучения Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022 3) «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно- правовое, психолого- педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г. обучение по програм-ме Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Юзык Людмила Александровна	По основному месту работы	Доцент кафедры маркетингового менеджмента	Высшее "Экономика и управление в торговле и общественном питании", экономист- организатор Диплом кандидата наук ДК № 003898	1. Удостоверение о повышении квалификации № 110400005382 от 25.02.2020 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», 72 часа Филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 2. Удостоверение о повышении квалификации № 110400009592 от 28.02.2022 «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» 72 часа в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ 3. Сертификат № 2022/0387 от 10.09.2022г. «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего

				Абсолютно: Компьютерно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г. обучение по программе Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Бирюченко Елизавета Андреевна	по основному месту работы	старший преподаватель кафедры маркетинговог о менеджмента	Высшее, «Торговое дело» Диплом магистра МА № 107705 0082451	1) Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г. обучение по программе Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Коршунова Е.А.	по основному месту работы	Ассистент кафедры маркетинговог о менеджмента	Высшее, «Менеджмент», Диплом магистра МА № 0000797	1) Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ УВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022 2) Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г. обучение по програм-ме Министерство науки и

				высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
--	--	--	--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Менеджмент организаций

Профиль: Логистика

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

В результате прохождения **производственной технологической практики обучающийся должен:**

знать:

- основные инструменты проведения информационно - аналитической и организационно-управленческой деятельности;
- современные тенденции развития организаций, учреждений и предприятий различных сфер, отраслей, форм собственности;
- основные понятия, категории и инструменты информационно - аналитической и организационно - управленческой деятельности организаций, учреждений и предприятий;
- нормативно-правовые и организационные документы, регламентирующие деятельность организаций, учреждений и предприятий;
- принципы построения организационных структур управления;
- основы разработки и реализации корпоративной и конкурентной, функциональных стратегий;
- основы разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

уметь:

- осуществлять информационно - аналитическую и организационно-управленческую деятельность на практике;
- применять основные инструменты проведения информационно-аналитической, и организационно-управленческой деятельности;
- применять знания о принципах построения организационных структур управления на практике;
- осуществлять разработку и реализацию комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планировать деятельность организации и подразделений;
- формировать организационную и управленческую структуры организаций;
- организовывать работу исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- осуществлять контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- осуществлять сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

владеть:

- навыками информационно - аналитической и организационно - управленческой деятельности;
- навыками разработки бизнес-планов создания нового бизнеса; организация предпринимательской деятельности.
- навыками построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливается ОО ВО самостоятельно)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2 _{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-2 _{УК-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3 _{УК-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1 _{УК-3} Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2 _{УК-3} При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1 _{УК-4} Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-4 _{УК-4} Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1 _{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально- экономической политики и ее влияние на индивида. ИДК-2 _{УК-10} Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные

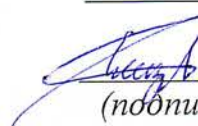
Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливается ОО ВО самостоятельно)
		экономические риски..

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой
(зачет, экзамен)

Разработчики:

Балабанова Л.В., д.э.н., профессор

Бирюченко Е.А., ст.преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Заведующая кафедрой

Балабанова Л.В., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)