Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 15:38:42
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____Крылова Л.В.
"25" марта 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ.01.01 ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

(название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки: 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования: программа магистратуры

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
(код, наименование)

Магистерские программы: Менеджмент организации и администрирование, Логистика
(наименование)

Институт: экономики и управления

Форма обучения, курс: очная форма обучения , 1 курс
заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Психология управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерских программ: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика разработанная в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Воробьева Елена Константиновна, доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента

Протокол от « 11 » февраля 2026 года № 12

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента

_____ Балабанова Л.В.
(подпись) (фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Врио директора института экономики и управления

_____ Забарина Д.А.
(подпись) (фамилия и инициалы)

Дата « 24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно - методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель_____. Крылова Л.В.
(подпись)

© Воробьева Е.К., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>Очная форма обучения</td><td>Заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц -3,0</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.02. Менеджмент</td></tr>
<tr><td>Модулей 1
Смысловых модулей -3

Общее количество часов - 108</td><td rowspan="2">Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование Логистика</td><td colspan="2">Год подготовки:
1-й | 1-й
Семестр
2-й | Летняя сессия
Лекции
16 час. | 8 час.
Практические, семинарские занятия
14 час. | 6 час.
Лабораторные занятия
час. | час.
Самостоятельная работа
76,95 час. | 90,55 час.
Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)
зачет | зачет</td></tr>
<tr><td>Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных - 2

самостоятельной работы обучающегося – 3,8</td><td>Программа высшего образования - программа магистратуры</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 30:76,95
для заочной формы обучения – 14:90,55

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у будущих менеджеров умений психологического анализа личности и межличностных взаимоотношений в группах, определение способов оптимального воздействия на работников для создания должного социально-психологического климата в коллективе.

Задачи дисциплины: обеспечить усвоение студентами вопросов психологии личности, исследования и оценки личности, психологии руководства и лидерства, психологии закономерности развития групп и другие; научить обучающихся применять на практике полученные знания, приемы и методы психологического воздействия на работников для создания благотворительной атмосферы их деятельности; повысить уровень управленческой компетенции будущих менеджеров с помощью приобретения ими специальной подготовки в области психологии управления.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.В.ДВ.01.01 «Психология управления» - магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование относится к части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях таких дисциплин: «Методология и методы научных исследований»; «Менеджмент организаций»; «Инновационный менеджмент»; «Современный стратегический анализ».

Дисциплина является основополагающей для изучения таких дисциплин: «Управленческое консультирование»; «Стратегия и тактика управления фирмой», «Стратегический маркетинг», «Корпоративное управление» по программе высшего профессионального образования.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ , СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциям и индикаторы их достижения.

Код и наименования компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способен принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятий, организаций.	ИД-4ПК-2 Формирует команды, коллективы и корпоративную культуру в организации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретические основы психологии управления, принципы, методы и функции психологии управления; сущность и особенности лидерства; сущность явлений и процессов реального мира, сознательно используя научные знания в профессиональной деятельности; трудовое законодательство; методы обучения персонала и повышения квалификации.

уметь: принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятий, организаций; формировать команды, коллективы и корпоративную культуру в организации.

владеть: навыками по принятию управленческих решений; методами управленческого влияния на персонал; навыками и готовностью применять научные методы; способностью работать в условиях изменения процессов исследования; навыками разрабатывать планы развития персонала организации, формировать резерв; навыками составить смету расходов на обучение и развитие кадров, контролировать правильность использования средств.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1 Психология управления

Смысловой модуль 1 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ
Тема 1. Психология управления
Тема 2. Психология личности
Тема 3. Исследование и оценка личности

Смысловой модуль 2 ПСИХОЛОГИЯ РУКОВОДСТВА
Тема 4. Психология руководства и лидерства
Тема 5. Психологические закономерности развития группы
Тема 6. Психологические аспекты профессионализации и управления карьерой в организации

Смысловой модуль 3 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ
Тема 7. Психологические основы процесса принятия решений
Тема 8. Эффективное управление коммуникациями
Тема 9. Психологические аспекты информационного обеспечения управления
Тема 10. Психологическая служба организации

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе:					всего	в том числе:				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 Психология управления												
Смысловой модуль 1 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ												
Тема 1. Психология управления	9	1	1		7		10,5	1	0,5		9	
Тема 2. Психология личности	11	2	2		7		10,5	1	0,5		9	
Тема 3. Исследование и оценка личности	11	2	2		7		10,5	1	0,5		9	
Итого по смысловому модулю 1		***31***	***5***	***5***		***21***	***31,5***	***3***	***1,5***		***27***	
Смысловой модуль 2 ПСИХОЛОГИЯ РУКОВОДСТВА												
Тема 4. Психология руководства и лидерства	11	2	2		7		11,5	1	0,5		10	

Тема 5. Психологические закономерности развития группы	11	2	2		7		11,5	1	0,5		10	
Тема 6. Психологические аспекты профес. и и управления карьерой в орган.	11	2	2		7		12	1	0,5		9	
Итого по смысловому модулю 2	***33***	***6***	***6***		***21***		***33,5***	***3***	***1,5***		***29***	
Смысловой модуль 3 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ												
Тема 7. Психологические основы процесса принятия решений	11	1	1		9		9,5	0,5	1		8	
Тема 8. Эффективное управление коммуникациями	9,5	1	0,5		8		9,25	0,5	075		8	
Тема 9. Психологические аспекты информационного. обеспечения управления	10,5	2	0,5		8		9,25	0,5	0,75		8	
Тема 10. Психологическая служба организации	11,95	1	1		9,95		11,55	0,5	0,5		10,55	
Итого по смысловому модулю 3	***42,95***	***5***	***3***		***34,955***		***39,55***	***2***	***3***		***34,55***	
Всего по смысловым модулям	***106,95***	***16***	***14***		***76,95***		***104,55***	***8***	***6***		***90,55***	
ИК												
Катт	0,8				0,8		1,2					1,2
СРэк												
КЭ												
Каттэк	0,25				0,25		0,25					0,25
Контроль							2					2
Всего часов:	**108**	**16**	**14**		**76,95**	**1,05**	**108**	**8**	**6**		**90,55**	**3,45**

Примечания:

1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;

4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом;
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Предмет, содержание и задание модулю	1	0,5
2	Психология личности	2	0,5
3	Исследование и оценка личности	2	0,5
4	Психология руководства и лидерства	2	0,5
5	Психологические закономерности развития группы	2	0,5
6	Психологические аспекты профессионализации и управления карьерой в предприятии	2	0,5
7	Психологические основы процесса принятия решений	1	1
8	Эффективное управление коммуникациями	0,5	0,75
9	Психологические аспекты информационного обеспечения управления	0,5	0,75
10	Психологическая служба организации	1	0,5
Всего:		14	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1			

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Предмет, содержание и задание модулю	7	9
2	Психология личности	7	9
3	Исследование и оценка личности	7	9
4	Психология руководства и лидерства	7	10
5	Психологические закономерности развития группы	7	10
6	Психологические аспекты профессионализации и управления карьерой	7	9

	в предприятии		
7	Психологические основы процесса принятия решений	9	8
8	Эффективное управление коммуникациями	8	8
9	Психологические аспекты информационного обеспечения управления	8	8
10	Психологическая служба организации	9,95	10,55
Всего:		76,95	90,55

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - для выполнения задания при необходимости возможно использование собственных увеличивающих устройств;
2) для глухих и слабослышащих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - экзамен проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом. или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНТВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - дискуссия, собеседование (темы №1-10) - реферат, доклад (темы № 3, 6, 10) - тестирование (темы №1-10) - разноуровневые задачи и ситуационные задания (темы№1-10) - текущий модульный контроль (тест)	 2 5 2 3 5	 20 15 20 30 15
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	*100*	

в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - дискуссия, собеседование - тестирование - доклад	 10 10 40	 30 30 40
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Сущность понятия «психология управления».
2. Значение научной психологии в формировании личности руководителя.
3. Подходы к определению предмета психологии управления.
4. Функции психологии управления.
5. Структура психологии управления.
6. Категории психологии управления.
7. Типичные психологические профили руководителей в отечественной деловой культуре.
8. Основные психологические требования к менеджерам.
9. Основные теории и концепции лидерства.
10. Качества успешного предпринимателя.
11. Психологические методы изучения личности в управлении.
12. Социально-психологические методы изучения организации в структуре управления.
13. Методы, направленные на решение управленческих задач и принятия управленческих решений.
14. Методы оценки и самооценки личности.
15. Сущность понятия “локус контроля”.
16. Качества и черты успешного руководителя.
17. Причины неуспешного руководства.
18. Управленческие роли руководителя.
19. Компоненты мотивационной сферы личности руководителя.
20. Мотивы руководителя на различных уровнях управленческой деятельности.
21. Факторы влияющие на динамику и структуру мотивационных процессов руководителя.
22. Типовые и индивидуальные стили, принципы и приемы руководства.

23. Феномен руководства, его составляющие и их взаимодействие.
24. Типы менеджеров в американской корпоративной культуре.
25. Номенклатурный принцип руководства и какие психологические установки он «привил» членам общества?
26. Основные факторы, которые действуют на человека при формировании его как руководителя определенного типа.
27. Типы руководителей, которые существуют в отечественной деловой культуре.
28. Психологическая характеристика группы, как структурного элемента организации
29. Виды групп.
30. Причины возникновения групп.
31. Особенности управления формальными и неформальными группами.
32. Факторы влияющие на функционирование групп.
33. Стадии развития групп.
34. Признаки положительного психологического климата группы.
35. Факторы формирования благоприятного психологического климата в коллективе.
36. Особенности профессиограммы и психограммы.
37. Разделение и кооперация труда.
38. Формы принятия управленческих решений.
39. Виды управленческих решений и требования к ним.
40. Основные принципы принятия управленческих решений.
41. Психологические методы принятия управленческих решений.
42. Стратегия семикратного поиска.
43. Методы “диаграмма идей” и “матрица идей”.
44. Традиции отечественного делового общения с руководством, коллегами по работе и подчиненными.
45. Характерные общие черты, присущие «тяжелым» боссам.
46. Типы «трудных» боссов в американской деловой культуры.
47. Принципы овладения искусством слушать.
48. Основные принципы достижения компромисса при переговорах.
49. Пространственные зоны общения людей.
50. В чем заключается феномен компьютеризации как социологической проблемы.
51. Назовите психологические характеристики виртуального пространства.
52. Интегральная структура психологической службы.
53. Безопасность труда на предприятии.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу										**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль №1			**Смысловой модуль № 2**			**Смысловой модуль № 3**				
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100

Примечание. Т1, Т2, ... Т10 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная школа оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**
60-100	«зачтено»
0-59	«не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Демидова, Е. В. Психология управления : учебное пособие /Е. В. Демидова ; — Красноярск : СибГУ , 2020. -176 с.
2. Мандель, Б. Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+ : учебное пособие для студентов всех уровней обучения /Б. Р. Мандель — Москва ; Берлин : Директ-Медиа ,2019. -428 с.
3. Ищенко Т.Н. Методологические основы психологии: учебное пособие /Ищенко Т.Н. – Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологии им. М.Ф. Решетнева, 2021 – 128 с.

Дополнительная литература:

1. Алиева М. Б. Психология управления : учеб. пособие /М. Б. Алиева, Е. Э. Магомедова, Р. В. Раджабова [и др.] ; — Волгоград ,2017. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ
2. Демидова, Г. В. Управленческая психология [Текст] : рекоменд. Федерал. гос. учреждением "Федеральный институт развития образования" в качестве учеб. пособия для ... сред. проф. образования / Г. В. Демидова . — М. : Академия, 2015 . — 172, [2] с. : рис., табл. — (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление) . — 978-5-7695-5666-1.
3. Психология управления [Текст] . — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЗАО "Бизнес-школа"Интел-синтез", 2015 . — 344с. — 5-87057-211-8.
4. Столяренко, А. М.Психология менеджмента [Текст] : учеб. пособие для студ.вузов / А. М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели . — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 . — 608с. — 5-238-00858-9.
5. Бодров, В.А. Психология профессиональной пригодности [Текст] : учеб. пособие для вузов / В.А. Бодров . — 2-е изд. — М. : ПЕР СЭ, 2016 . — 511с. — 5-9292-0156-0.
6. Балабанова, Л.В. Управление маркетингом предприятия [Текст] : учебник / Л.В. Балабанова;Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – Донецк: ДОННУЭТ, 2019. – 332 с.
7. Балабанова, Л.В. Маркетинг [Текст] : учебник / Л.В. Балабанова ; Министерствообразования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – Изд. 4-е, переработ. и доп. – Донецк : ДОННУЭТ, 2019. – 491 с.
8. Балабанова, Л.В. Маркетинг предприятия : учебник / Л.В. Балабанова ; М-во образования и науки Донец. Нар. Респ., Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк :ДонНУЭТ, 2020. – 470 с.
9. Маклаков, А. Г. Общая психология [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А. Г. Маклаков . — СПб : Питер , 2017 . — 583с. — (Серия "Учебник нового века") . — 5-272-00062-5 .

Учебно-методические издания:

1. Балабанова Л. В. Психология управления: научно-метод. рекомендации по изучению дисциплины для студентов укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление», направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», образоват. прогр. магистратуры, оч., заоч. форм обучения /Л. В. Балабанова [и др.]; — Донецк : ДонНУЭТ ,2024. – 202 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ
2. Воробьева, Е. К. Психология управления: рабочая программа учебной дисциплины укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление, программа высшего образования - программа магистратуры, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент : магистерские программы Менеджмент организаций и администрирование, Логистика, Институт экономики и управления, 1 курс очная, очно-заочная форма обучения, /Е. К. Воробьева ; — Донецк : ДонНУЭТ ,2025. — Локальная компьютерная сеть НБ ДонНУЭТ
3. Воробьева, Е. К. Психология управления: конспект лекций по дисциплине для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерских программ: Менеджмент организаций и администрирование и Логистика, оч. и заоч. форм обучения /Е. К. Воробьева; — Донецк : [ДонНУЭТ], 2025. — 202 с. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ

4. Воробьева, Е. К. Психология управления: метод. рекомендации для проведения практ. и семинар. занятий по дисциплине для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерских программ: Менеджмент организаций и администрирование и Логистика, оч., заоч. форм обучения /Е. К. Воробьева ; — Донецк : ДонНУЭТ, 2024. 35 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ
5. Воробьева, Е. К. Психология управления: метод. рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерских программ: Менеджмент организаций и администрирование и Логистика, оч., заоч. форм обучения /Е. К. Воробьева ; — Донецк : ДонНУЭТ ,2024. -26 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Организация информационного обеспечения дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями аккредитации высших учебных заведений и использует такие информационные ресурсы:

1. Универсальная электронная энциклопедия «Кругосвет» – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru
2. Информационно-энциклопедический проект «Рубрикон» – Режим доступа: http://www.rubricon.com
3. Открытая многотомная вики-энциклопедия «Википедия» – Режим доступа: http://www.wikipedia.org
4. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской. – Режим доступа: www.lib-dpr.ru/
5. Библиотека ДонНУЭТ – Режим доступа: http://www.donnuet.education/library
6. Дистанционная система MOODL ДонНУЭТ - Режим доступа: .www.distant.donnuet.education
7. Сайт кафедры маркетингового менеджмента. - Режим доступа: www.marketman.donnuet.education.
8. БД Киберленинка - Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
9. БД Polpred.com. - Режим доступа: https://polpred.com/
10. ЭБС «BOOK.ru» - Режим доступа: https://www.book.ru/
11. ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: https:// znanium.com
12. http://library.donnuet.education/ Локальная компьютерная сеть Научной библиотеки ГО ВПО ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс]
13. http://www. elibrary. ru/ Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]
14. https://http://www.iprbookshop.ru./ IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
15. http://www.knigafund.ru./ Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» : учебная и научная литература. Специальные условия сотрудничества для вузов и ссузов [Электронный ресурс]
16. http://znanium.com./ Znanium.com: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
17. http://mer.govdnr.ru/ Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-пелагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства ; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании* За последние 3 года
Воробьева Елена Константиновна	По основному месту работы	Должность - доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, экономика и управление в торговле и общественном питании, экономист – организатор, диплом кандидата экономических наук ДК № 002095	1.Удостоверение №612400044173 Регистрационный номер 1-24930. «Подготовка кадров для научно технологического развития: организация дополнительного профессионального образования и профессионального обучения». ФГБОУ ВО «ДГТУ», 24.09.-26.09.2024 Ростов на Дону. 2.Удостоверение о повышении квалификации №480031233471 Регистрационный номер 31/233471 Липецк, 18.09.2025. Межрегиональном институте повышения квалификации и переподготовки по программе дополнительного профессионального образования «Специфика и основные нормы профессиональной этики в процессе педагогической деятельности» в объеме 108 часов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.ДВ.01.01 Психология управления-
(шифр и название дисциплины)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код и наименование)

Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика
(наименование)

Трудоемкость дисциплины: 3,0 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: теоретические основы психологии управления, принципы, методы и функции психологии управления; сущность и особенности лидерства; сущность явлений и процессов реального мира, сознательно используя научные знания в профессиональной деятельности; трудовое законодательство; методы обучения персонала и повышения квалификации.

уметь: принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятий, организаций; формировать команды, коллективы и корпоративную культуру в организации.

владеть: навыками по принятию управленческих решений; методами управленческого влияния на персонал; навыками и готовностью применять научные методы; способностью работать в условиях изменения процессов исследования; навыками разрабатывать планы развития персонала организации, формировать резерв; навыками составить смету расходов на обучение и развитие кадров, контролировать правильность использования средств.

обладать компетенциями:

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименования компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способен принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятий, организаций.	ИД-4ПК-2 Формирует команды, коллективы и корпоративную культуру в организации.

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1 Психология личности
Тема 1. Психология управления
Тема 2. Психология личности
Тема 3. Исследование и оценка личности

Смысловой модуль 2 Психология руководства
Тема 4. Психология руководства и лидерства
Тема 5. Психологические закономерности развития группы
Тема 6. Психологические аспекты профессионализации и управления карьерой в организации

Смысловой модуль 3 Психологические основы процесса управления
Тема 7. Психологические основы процесса принятия решений
Тема 8. Эффективное управление коммуникациями
Тема 9. Психологические аспекты информационного обеспечения управления
Тема 10. Психологическая служба организации

Форма промежуточной аттестации: зачет
(зачет, экзамен)

Разработчик:
Воробьева Е.К. к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента
Балабанова Л.В. д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)