Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 15:16:00
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e4[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Крылова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (код, наименование)
Магистерская программа	Административный менеджмент (код, наименование)
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, __2__ курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов *(при наличии)*

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» для обучающихся по направлению подготовки подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа: Административный менеджмент разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Мизяева Наталья Олеговна, ст. преподаватель кафедры маркетингового менеджмента

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента

Протокол от «11» февраля 2026 года № 12

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента

_____ Балабанова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Врио Директора института экономики и управления

_____ Забарина Д.А.
(подпись) (фамилия, инициалы)

«24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель_____ Крылова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Мизяева Н.О., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателей</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td>Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>Очная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц –3,0</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td rowspan="2">Обязательная часть</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="5">Магистерские программы: Административный менеджмент,</td><td>Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 2</td><td rowspan="2">2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов – 108</td></tr>
<tr><td>Семестр:</td></tr>
<tr><td>3-й</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 2 самостоятельной работы обучающегося – 4</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td>Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td></tr>
<tr><td>Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>16 час.</td></tr>
<tr><td>Лабораторные работы</td></tr>
<tr><td>-</td></tr>
<tr><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>45.8 час.</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)</td></tr>
<tr><td>Экзамен</td></tr>
</table>

* для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/проект (КР/КП)

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 32/45,8

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в системе государственного и муниципального управления, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами.

Задачи дисциплины:

- формирование четких и устойчивых представлений о сущности и содержании проектного управления, его ключевых отличиях от других подходов к организации управленческой деятельности, современном состоянии и проблемах развития проектного управления как теоретической и профессиональной области, возможностях, перспективах и сферах успешного использования проектного управления в современных организациях;
- изучение и практическое освоение основных моделей и методов управления проектом,;
- получение и закрепление представлений и знаний, связанных с адаптацией инструментария управления проектами к специфике различных организаций, отраслей экономики, предметных областей, определением и использованием ключевых факторов успеха проектов в различных сферах деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.04«Управление государственными и муниципальными проектами и программами» относится к обязательной части ОПОП ВО.

Освоение дисциплины «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения учебных дисциплин «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Управление интеллектуальной собственностью», «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления».

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям магистрантов при освоении данной дисциплины и приобретенными в результате освоения предшествующих учебных дисциплин являются:

- владение современной концепцией государственного управления;
- понимание объекта и предмета государственного управления;
- владение методологией государственного управления;
- знание функций административных органов государства.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины необходимы для выполнения научно-исследовательской работы, прохождения и производственной практик, написания магистерской диссертации.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать сформированы компетенции и индикаторы их достижения :

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК – 5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1$_{УК-5}$ – Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и поликонфессиональных групп ИД-2$_{УК-5}$ - Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных зада и усиления социальной интеграции ИД-3$_{УК-5}$ - Организовывает многостороннюю коммуникацию и управляет ею

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы теории мотивации для создания определенной организационной среды проекта;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командо-образования.

сущность, базовые концепции принятия решений, требования к решениям в условиях неопределенности и рисков;

- современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом принципы описания целей и результатов проекта, правила структурной декомпозиции работ проекта, кодировки элементов структуры проекта;
- основные требования к разработке проектной документации, формы, классификацию документов и их реквизиты основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий (результатов) осуществления проектов программ;

уметь:

-разрабатывать систему мотивации для создания определенной организационной среды проекта;
- организовать информационное взаимодействие участников проекта и оценить свое место в технологии выполнения коллективных задач идентифицировать и оценивать риски и управлять бюджетом проекта;
-формировать цели/результаты проекта, разрабатывать структурную декомпозицию работ проекта, кодировать элементы структуры проекта;
- применять на практике навыки разработки проектной документации;
-применять на практике методы и технологии проведения организационных изменений с учетом их особенностей в системе управления предприятием;
- применять на практике основные подходы к осуществлению социально-экономических изменений;
- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления программ;

владеть:

- методами принятия решений в условиях неопределенности и рисков;
- методами идентификации и оценки рисков и управления бюджетом проекта;
- навыками разработки проектной документации;
- навыками разработки проектной документации, современными методами управления проектом, оценки экономических, социальных, политических условий и последствий (результатов) осуществления проектов и программ, методами проведения организационных изменений;
- методами разработки проектов социально-экономических изменений;
- методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий (результатов) осуществления государственных программ.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Управление государственными и муниципальными проектами и программами

Смысловой модуль 1. Теоретические и методические основы управления проектами

Тема 1.Проекты, их разновидности и характеристики

Тема 2. Содержание управления проектами

Тема 3. Объекты и функции управления проектами

Смысловой модуль 2. Управление проектами и программами различного типа

Тема 4. Разработка и реализация государственных проектов.

Тема 5. Особенности управления государственными программами

Тема 2. Содержание управления проектами
Тема 3. Объекты и функции управления проектами
Смысловой модуль 2. Управление проектами и программами различного типа
Тема 4. Разработка и реализация государственных проектов.
Тема 5. Особенности управления государственными программами

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	ПР	СР5		л[1]	п[2]	лаб[3]	ПР4	СР[5]
Модуль 1. Управление государственными и муниципальными проектами и программами												
Смысловой модуль 1. Теоретические и методические основы управления проектами												
Тема 1.Проекты, их разновидности и характеристики.	22	4	4	-	-	8	-	-	-	-	-	-
Тема 2. Содержание управления проектами	22	4	4	-	-	8	-	-	-	-	-	-
Тема 3. Объекты и функции управления проектами	22	4	4	-	-	8	-	-	-	-	-	-
Итого по смысловому модулю 1	66	12	12	-	-	24	-	-	-	-	-	-
Смысловой модуль 2. Управление проектами и программами различного типа												
Тема 4. Разработка и реализация государственных проектов.	21	2	2	-	-	10,5	-	-	-	-	-	-
Тема 5. Особенности управления государственными программами	21	2	2	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Итого по смысловому модулю 2	42	4	4	-	-	20,5	-	-	-	-	-	-
Катт					0.9							
СРэк					24.2							
ИК												
КЭ					2							
Каттэк					0.4							
Контроль												
Всего часов:	**108**	**16**	**16**	**-**	**27,5**	**44,5**	-	-	-	-	-	-

Примечания: Лек – лекции, Лаб – лабораторные занятия, Пр – практические занятия, инд – индивидуальные задания; СРС – самостоятельная работа

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Тема 1.Проекты, их разновидности и характеристики.	3	-

5	Тема 5. Особенности управления государственными программами	4
	Всего часов	16

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Название темы	Количество часов
	Учебным планом не предусмотрены	

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

N п/п	Название темы	Количество часов
		Очная форма обучения
	Смысловой модуль 1. Теоретические и методические основы управления проектами	
1	*Тема 1.Проекты, их разновидности и характеристики.* Изучить основные категории управления проектами	8
2	*Тема 2. Содержание управления проектами* Взаимосвязь этапов управления проектами Современные концепции проектного анализа	8
3	*Тема 3. Объекты и функции управления проектами* Основные формы организационной структуры проектов	8
	Смысловой модуль 2. Управление проектами и программами различного типа	
4	*Тема 4. Разработка и реализация государственных проектов.* Аспекты ресурсного планирования государственного проекта	10,5
5	*Тема 5. Особенности управления государственными программами* Анализ опыта реализации государственных программ	10
	Всего часов	44,5

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания могут быть заменены устным ответом;
   - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
2) для глухих и слабослышащих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль -собеседование (темы№ 1-5) -тестирование (темы№ 1-5) - разноуровневые задачи и задания (темы№ 1-5) -реферат, доклад -текущий модульный контроль	 2 1,5 3 2,5	 10 7,5 15 7,5
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Вопросы для подготовки к экзамену:

Смысловой модуль 1. Теоретические и методические основы управления проектами

Тема 1.Проекты, их разновидности и характеристики.

1.Проектная и операционная деятельность
2. Функциональное управление
3. Проектное управление
4. Управление инвестициями
5. Основные понятия управления проектами и программами
6. Классификация проектов
7. Методы управления проектами и программами
8. Организационные структуры и участники проекта

Тема 2. Содержание управления проектами

1. Жизненный цикл проекта
2. Концепция проекта
3. Разработка проекта
4.Прединвестиционные исследования
5.Проектный анализ
6.Финансовая реализуемость проекта
7. Технико-экономическое обоснование
8. Организационные формы финансирования
9. Проектное финансирование. Преимущества и недостатки

Тема 3. Объекты и функции управления проектами

1. Управление предметной областью проекта.
2. Управление качеством.
3. Управление временем.
4. Управление стоимостью.
5. Управление персоналом.
6. Управление контрактами и ресурсным обеспечением проекта.
7. Управление риском.
8. Управление изменениями.
9. Управление взаимодействиями и информационными связями

Смысловой модуль 2. Управление проектами и программами различного типа

Тема 4. Разработка и реализация государственных проектов.

1. Управление ресурсами проекта
2. Материально-технического обеспечения проектов
3. Управление командой проекта
4. Мониторинг работ проекта
5. Измерение прогресса и анализ результатов
6. Выход из проекта

Тема 5. Особенности управления государственными программами

1.Программа и стратегические изменения
2. Управление программой
3. Финансы программы
4. Риски программы
5. Особенности управления государственными программами

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл					**Текущий контроль**	**Экзамен**	**Все виды деятельности**
24			16				
Смысловой модуль 1			Смысловой модуль 2				
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5			
8	8	8	8	8	40	60	100

Примечание. Т1, Т2, ... Т5 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды деятельности	По государственной шкале
90-100	«Отлично» (5)
80-89	«Хорошо» (4)
75-79	
70-74	«Удовлетворительно» (3)
60-69	
35-59	«Неудовлетворительно» (2)
0-34	

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Глазкова В.В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Глазкова В.В., Максимова Д.А.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2024. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101863.html

2. Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Ведяева Е.С., Гребенникова А.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2025. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82669.html

3. Мидлер Е.А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Мидлер Е.А., Ованесян Н.М., Мурзин А.Д.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87709.html

Дополнительная

1. Гребенникова А.А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие / Гребенникова А.А., Салтыкова О.П.. — Саратов : Вузовское образование, 2025. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0461-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80170.html

2. Романов А.А. Государственное и муниципальное управление : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / Романов А.А., Басенко В.П.. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 75 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76914.html

3. Мизяева Н.О. Управление государственными и муниципальными проектами и программами [Электронный ресурс] : конспект лекций - ГО ВПО

«ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2026 – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Управление государственными и муниципальными проектами и программами [Электронный ресурс] : образовательной программы высшего профессионального образования магистратуры : научно-методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Л. В. Балабанова, А. Н. Германчук, Н.О. Мизяева ; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт экономики и управления, Кафедра маркетингового менеджмента . — Донецк : ДонНУЭТ, 2025 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

5. Государственное управление в России : учебник / С. Н. Братановский, Г. М. Зинчук, Ю. В. Капитанец, В. В. Соцков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 318 с.

6. Алексахин, А. Н. Программное обеспечение управления проектами : учебник / А. Н. Алексахин, И. Ю. Владыко, Е. В. Сибирская ; под редакцией Е. В. Сибирской. — Москва : Университет «Синергия», 2025. — 144 с.

Учебно-методические издания:

1. Балабанова Л.В. Управление государственными и муниципальными проектами и программами [электронный ресурс]: научно-методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление образовательной программы высшего профессионального образования магистратуры очн. формы обучения / Л.В. Балабанова, А.Н.Германчук, Н.О. Мизяева; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. маркетинг. менедж. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2025. - 96 с.

2. Мизяева Н.О. «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» [Электронный ресурс] : рабочая программа (для студ. очн. форм обуч. направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: Административный менеджмент,) / Мизяева Н.О. ; Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, Каф. маркетинг. менедж. - Донецк : [ДонНУЭТ], 2025

3. Управление государственными и муниципальными проектами и программами [Электронный ресурс]: метод. рек. для проведения семинарских и практических занятий для студентов 1 курса магистратуры укрупненной группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление(Магистерская программа: Административный менеджмент,) / Мизяева Н.О..– Донецк: ФГБУО ВО ДОННУЭТ, 2024. – учебно-методический комплекс дисциплины

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. http://library.donnuet.education/ Локальная компьютерная сеть Научной библиотеки ГО ВПО ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс]
2. http://www. elibrary. ru/ Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]
3. https://http://www.iprbookshop.ru./ IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
4. http://znanium.com./ Znanium.com: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
5. http://mer.govdnr.ru/ Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]
6. Библиотека ДонНУЭТ – Режим доступа: http://www.donnuet.education/library
7. Дистанционная система MOODL ДонНУЭТ - Режим доступа: .www.distant.donnuet.education
8. Сайт кафедры маркетингового менеджмента . - Режим доступа: www.marketman.donnuet.education.
9. БД Киберленинка - Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
10. БД Polpred.com. - Режим доступа: https://polpred.com/
11. ЭБС «BOOK.ru» - Режим доступа: https://www.book.ru/
12. ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: https:// znanium.com
13. Ресурс ЭБС IPRbooks – Режим доступа: http://iprbookshop.ru.
14. Электронная библиотека Grebennikon – Режим доступа: https://grebennikon.ru.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ООП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Мизяева Наталья Олеговна	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего совместительства.	Ст. преподаватель маркетингового менеджмен-та	Высшее "Менеджмент", диплом магистра 052021 031700	Удостоверение о повышении квалификации 612400038541, 17.10.2023 г., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования «Донской государственный технический университет» По программе повышения квалификации « Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образованя по направлениям подготовки Экономика и управление» в объеме 36 часов, с 17.10.23 по 20.10.23 г.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.04 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ

(шифр и название дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование)

Магистерские программы: Административный менеджмент,
(наименование)

Трудоемкость дисциплины: 3,0 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: основы теории мотивации для создания определенной организационной среды проекта; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования, сущность, базовые концепции принятия решений, требования к решениям в условиях неопределенности и рисков; - современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом принципы описания целей и результатов проекта, правила структурной декомпозиции работ проекта, кодировки элементов структуры проекта; - основные требования к разработке проектной документации, формы, классификацию документов и их реквизиты основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; методы и технологии проведения организационных изменений; особенности организационных изменений в системе управления предприятием; современные тенденции в развитии; методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий (результатов) осуществления проектов программ;

уметь: разрабатывать систему мотивации для создания определенной организационной среды проекта; организовать информационное взаимодействие участников проекта и оценить свое место в технологии выполнения коллективных задач идентифицировать и оценивать риски и управлять бюджетом проекта; формировать цели/результаты проекта, разрабатывать структурную декомпозицию работ проекта, кодировать элементы структуры проекта; применять на практике навыки разработки проектной документации; применять на практике методы и технологии проведения организационных изменений с учетом их особенностей в системе управления предприятием; применять на практике основные подходы к осуществлению социально-экономических изменений; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления программ;

обладать компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК – 5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1уК-5 – Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и поликонфессиональных групп ИД-2уК-5 - Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных зада и усиления социальной интеграции ИД-3ук-5 - Организовывает многостороннюю коммуникацию и управляет ею

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические и методические основы управления проектами

Тема 1.Проекты, их разновидности и характеристики

Тема 2. Содержание управления проектами

Тема 3. Объекты и функции управления проектами

Смысловой модуль 2. Управление проектами и программами различного типа

Тема 4. Разработка и реализация государственных проектов.

Тема 5. Особенности управления государственными программами

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:
Мизяева Н.О., ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента
Балабанова Л.В., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*