

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 25.02.2025 15:02:22

Уникальный программный ключ:

b066544b6e1e4470181ce1951114ab76a2910

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ  
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Л.В. Крылова

“28” февраля 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.03.01 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 1 курс;

заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Донецк  
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегическое управление персоналом» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика, разработана в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом Университета:  
- в 2024 г. – для очной формы обучения;  
- в 2024 г. – для заочной формы обучения.

Разработчик: Сардак Елена Викторовна, д.э.н., доцент, профессор  
кафедры маркетингового менеджмента

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента  
Протокол от 19.02.2024 г. №13

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента  
д.э.н., профессор

Л.В. Балабанова

СОГЛАСОВАНО

Директор института экономики и управления



Е.В. Стельмашенко

26 февраля 2024 г.

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета

Протокол от 28.02.2024 г. №7

Председатель  Л.В. Крылова

© Сардак Е.В., 2024 год  
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель учебной дисциплины:** формирование у обучающихся современного научного мировоззрения и системы специальных знаний в сфере стратегического управления персоналом, выработка умений и навыков по формированию и реализации кадровой стратегии в предприятиях с учетом их особенностей, а также ее совершенствованию.

**Задачи учебной дисциплины:** теоретическая и практическая подготовка обучающихся по следующим вопросам:

- формирование эффективной системы стратегического управления персоналом предприятия;
- обоснование концептуальных и методологических принципов стратегического управления персоналом;
- информационно-коммуникационное обеспечение стратегического управления персоналом предприятия;
- содержание стратегического планирования в сфере управления персоналом;
- стратегическая организация в сфере управления персоналом;
- стратегический контроль в управлении персоналом;
- диагностика процесса стратегического управления персоналом предприятия;
- оценка качества стратегического управления персоналом предприятия.

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Стратегическое управление персоналом» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимые для изучения учебной дисциплины «Стратегическое управление персоналом» знания, умения и компетенции обучающегося формируются в результате изучения учебных дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Менеджмент», «Организационное поведение».

Учебная дисциплина является основополагающей для изучения таких учебных дисциплин: «Корпоративное управление», «Стратегический маркетинг», «Стратегия и тактика управления фирмой».

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
	ИДК-4 <sub>УК-1</sub> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.
	ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	ИДК-1 <sub>УК-4</sub> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

## 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент		
Модулей – 1	Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика	<b>Год подготовки:</b>	
Смысловых модулей – 3		1-й	1-й
Общее количество часов – 108		<b>Семестр:</b>	
		1-й	1-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 2; самостоятельной работы обучающегося – 4	Программа высшего образования – программа магистратуры	<b>Практические, семинарские занятия</b>	
		16 час.	6 час.
		<b>Лабораторные работы</b>	
		-	-
		<b>Самостоятельная работа</b>	
		72,85 час.	88,55
		<b>Индивидуальные задания: (контрольная работа, курсовой проект (работа))*</b>	
		3 ТМК 1,15 час.	3 ТМК 3,45 час.
		<b>Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен</b>	
		зачет	зачет

\* для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/проект (КР/КП)

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:  
 для очной формы обучения – 34/72,85;  
 для заочной формы обучения – 16/88,55

<p>академического и взаимодействия</p>	<p>ИДК-3<sub>УК-4</sub> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p>
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ИДК-2<sub>ОПК-1</sub> Знает принципы и методы организации управленческой деятельности в функциональных сферах управления предприятиями и организациями.</p>
	<p>ИДК-3<sub>ОПК-1</sub> Осуществляет выбор стратегии предприятия и разработку тактических мероприятий по ее реализации в условиях конкурентного рынка.</p>
	<p>ИДК-4<sub>ОПК-1</sub> Владеет системным и ситуационным подходами как основой стратегического анализа. ИДК-5<sub>ОПК-1</sub> Демонстрирует умение решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.</p>
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ИДК-1<sub>ОПК-2</sub> Определяет источники и методы сбора информации, использует современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.</p>
	<p>ИДК-3<sub>ОПК-2</sub> Использует методологический инструментарий для стратегического и маркетингового анализа.</p>
<p>ПК-1. Способен применять современный аналитический инструментарий для решения профессиональных задач</p>	<p>ИДК-3<sub>ПК-1</sub> Критически оценивает информацию и конструктивно принимает решения на основе анализа и синтеза.</p>
	<p>ИДК-4<sub>ПК-1</sub> Разрабатывает программу деятельности организации, исходя из изменений во внешней среде и создает условия для ее выполнения.</p>
	<p>ИДК-5<sub>ПК-1</sub> Разрабатывает проект(план) адаптации предприятия к изменяющейся среде и определяет бюджет расходов на эти мероприятия.</p>
<p>ПК-3. Способен принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятий, организаций</p>	<p>ИДК-3<sub>ПК-3</sub> Владеет способами формирования системы менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности.</p>
	<p>ИДК-4<sub>ПК-3</sub> Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления.</p>
	<p>ИДК-5<sub>ПК-3</sub> Формирует команды, коллективы и корпоративную культуру в организации.</p>
	<p>ИДК-6<sub>ПК-3</sub> Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.</p>

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

- знать:** сущность стратегического управления персоналом предприятия и его особенности; специфику моделей и инструментария стратегического управления персоналом; структуру и характеристики информационно-коммуникационного обеспечения стратегического управления персоналом предприятия; особенности стратегического планирования в сфере управления персоналом; содержание стратегической организации в управлении персоналом; специфику стратегического контроля в управлении персоналом; особенности диагностики процесса стратегического управления персоналом предприятия; содержание оценки качества стратегического управления персоналом предприятия;
- уметь:** сформировать систему стратегического управления персоналом предприятия с учетом ситуации на рынке труда; разрабатывать стратегии управления персоналом; формировать и использовать систему информационно-коммуникационного обеспечения стратегического управления персоналом; осуществлять стратегическое планирование в сфере управления персоналом; формировать и реализовывать мероприятия по стратегической организации в управлении персоналом; осуществлять стратегический контроль в управлении персоналом; проводить диагностику стратегического управления персоналом и оценивать его качество.
- владеть:** фундаментальными и прикладными знаниями в области стратегического управления персоналом предприятия; способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; постановке стратегических целей в сфере управления персоналом, выбору путей их достижения; навыками применения современных инструментов для решения научно-исследовательских, методико-методологических и практических задач в области стратегического управления персоналом.

## **5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **МОДУЛЬ 1. Стратегическое управление персоналом**

#### **Смысловой модуль 1. Стратегический подход к управлению персоналом предприятия.**

Тема 1. Актуальность, предмет и задачи учебной дисциплины "Стратегическое управление персоналом предприятия".

Тема 2. Стратегическое управление персоналом предприятия: сущность и особенности.

Тема 3. Информационно-коммуникационное обеспечение стратегического управления персоналом предприятия.

#### **Смысловой модуль 2. Процесс стратегического управления персоналом предприятия.**

Тема 4. Стратегическое планирование в сфере управления персоналом.

Тема 5. Стратегическая организация в управлении персоналом.

Тема 6. Стратегический контроль в управлении персоналом.

#### **Смысловой модуль 3. Диагностика стратегического управления персоналом предприятия.**

Тема 7. Исследование процесса стратегического управления персоналом предприятия.

Тема 8. Оценка качества стратегического управления персоналом предприятия.

## 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия смысловых модулей и тем	Количество часов												
	Очная форма						Заочная форма						
	всего	в том числе					всего	в том числе					
		л	п	лаб	инд	СР		л	п	лаб	инд	СР	
<b>МОДУЛЬ 1. Стратегическое управление персоналом</b>													
<b>Смысловой модуль 1. Стратегический подход к управлению персоналом предприятия</b>													
Тема 1. Актуальность, предмет и задачи учебной дисциплины "Стратегическое управление персоналом предприятия"	12	1	2	-	-	9	11,5	1	0,5	-	-	-	10
Тема 2. Стратегическое управление персоналом предприятия: сущность и особенности	12	1	2	-	-	9	11,5	1	0,5	-	-	-	10
Тема 3. Информационно-коммуникационное обеспечение стратегического управления персоналом предприятия	13	2	2	-	-	9	12	1	1	-	-	-	10
<b>Итого по смысловому модулю 1</b>	<b>37</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>
<b>Смысловой модуль 2. Процесс стратегического управления персоналом предприятия</b>													
Тема 4. Стратегическое планирование в сфере управления персоналом	13	2	2	-	-	9	12	1	1	-	-	-	10
Тема 5. Стратегическая организация в управлении персоналом	13	2	2	-	-	9	12	1	1	-	-	-	10
Тема 6. Стратегический контроль в управлении персоналом	13	2	2	-	-	9	12	1	1	-	-	-	10
<b>Итого по смысловому модулю 2</b>	<b>39</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>
<b>Смысловой модуль 3. Диагностика стратегического управления персоналом предприятия</b>													
Тема 7. Исследование процесса стратегического управления персоналом предприятия	15,85	4	2	-	-	9,85	17,05	2	0,5	-	-	-	14,55
Тема 8. Оценка качества стратегического управления персоналом предприятия	15	4	2	-	-	9	16,5	2	0,5	-	-	-	14
<b>Итого по смысловому модулю 3</b>	<b>30,85</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18,85</b>	<b>33,55</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>28,55</b>
<b>Всего по смысловым модулям:</b>	<b>106,85</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72,85</b>	<b>104,55</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>88,55</b>
Катт	0,9	-	-	-	0,9	-	1,2	-	-	-	-	1,2	-
КЭ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Каттэк	0,25	-	-	-	0,25	-	0,25	-	-	-	-	0,25	-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
СРкр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контроль	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-
<b>Всего часов:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>1,15</b>	<b>72,85</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>3,45</b>	<b>88,55</b>	

Примечания: Лек – лекции, Лаб – лабораторные занятия, Пр – практические занятия, ИК – индивидуальные консультации, Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения, в период прохождения практик, СР – самостоятельная работа, КЭ – консультации экзаменационные, Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии и итоговой аттестации

### 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Актуальность, предмет и задачи учебной дисциплины "Стратегическое управление персоналом предприятия"	2	0,5
2	Стратегическое управление персоналом предприятия: сущность и особенности	2	0,5
3	Информационно- коммуникационное обеспечение стратегического управления персоналом предприятия	2	1
4	Стратегическое планирование в сфере управления персоналом	2	1
5	Стратегическая организация в управлении персоналом	2	1
6	Стратегический контроль в управлении персоналом	2	1
7	Исследование процесса стратегического управления персоналом предприятия	2	0,5
8	Оценка качества стратегического управления персоналом предприятия	2	0,5
<b>Всего:</b>		<b>16</b>	<b>6</b>

### 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	<i>не предусмотрены</i>		

### 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Актуальность, предмет и задачи учебной дисциплины "Стратегическое управление персоналом предприятия"	9	10
2	Стратегическое управление персоналом предприятия: сущность и особенности	9	10
3	Информационно- коммуникационное обеспечение стратегического управления персоналом предприятия	9	10
4	Стратегическое планирование в сфере управления персоналом	9	10
5	Стратегическая организация в управлении персоналом	9	10
6	Стратегический контроль в управлении персоналом	9	10
7	Исследование процесса стратегического управления персоналом предприятия	9,85	14,5
8	Оценка качества стратегического управления персоналом предприятия	9	14
<b>Всего:</b>		<b>72,85</b>	<b>88,5</b>



11. Качественная оценка персонала предприятий: сущность составных элементов и характеристика основных этапов ее формирования.
12. Система обеспечения конкурентоспособности стратегического управления персоналом предприятий в современных условиях.

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине\*

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-8)	3	24
- тестирование (темы 1-8)	3	24
- разноуровневые задачи и задания (темы 2-8)	4	28
- тест (текущий модульный контроль 1,2,3)	8	24
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>	100
<b>Итого за семестр</b>	100	

\* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

## 13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу							Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль 1 (34 б.)		Смысловой модуль 2 (38 б.)			Смысловой модуль 3 (28 б.)		
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
6	10	18	10	10	18	10	18
							100

Примечание. T1, T2, ... T8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и 100-балльной шкалы

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
60-100	«зачтено»
0-59	«не зачтено»

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания заменяются устным ответом;
  - зачет проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## **11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

*Тематика эссе и рефератов:*

1. Социально-экономические проблемы развития стратегического управления персоналом отечественных предприятий в современных условиях.
2. Реализация концепции персонал-маркетинга на предприятии.
3. Система стратегического управления персоналом отечественных предприятий и пути ее совершенствования.
4. Исследование системы методов стратегического управления персоналом на предприятиях.
5. Стратегический контроль управления персоналом на предприятиях и оценка его эффективности.
6. Аудит системы стратегического управления персонала предприятия.
7. Формирование и поддержка корпоративной культуры предприятий торговой индустрии.
8. Управление персоналом в условиях реорганизации бизнес-процессов.
9. Кросс-культурные особенности управления персоналом на предприятиях.
10. Особенности кадровой политики торговых предприятий.

## 14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. Попазова, О. А. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. ; М-во науки и высш. образования РФ, Федер. гос. бюджетное образов. учреждение высш. образования «Санкт-Петербург. гос. эконом. ун-т», Каф. упр. персоналом. - Санкт-Петербург : СПбГЭУ, 2019. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Разнова, Н. В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Разнова, И. А. Цветочкина ; М-во науки и высш. образования Рос. Федер., Сибир. федер. ун-т. - Красноярск : СФУ, 2020. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Ваторопин, С. А. Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учеб. пособие (практикум) для академ. бакалавриата / С. А. Ваторопин, А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. - Екатеринбург : Урал. ин-т упр., 2018. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

### Дополнительная литература:

1. Управление персоналом организации в условиях цифровизации [Электронный ресурс] : монография / под ред. О. С. Резниковой ; ФГАОУ ВО "Крым. федер. ун-т им. В. И. Вернадского". - Симферополь : АРИАЛ, 2020. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Прозоровская, К. А. Управление персоналом. Поведение людей и групп в организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. А. Прозоровская; М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО "Санкт-Петербург. гос. экон. ун-т". - Санкт-Петербург : СПбГЭУ, 2019. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Резникова, О. С. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. С. Резникова, Н. Г. Черемисина, Е. И. Данилина ; М-вом образования и науки РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Крым. федер. ун-т им. В. И. Вернадского", Ин-т экономики и упр., Каф. упр. персоналом и экономики труда. - Симферополь : ДИАЙПИ, 2017. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
4. Якушина, В. В. Управление персоналом: от лояльности до приверженности [Электронный ресурс] : ст. / В. В. Якушина. — [Донецк : ДонНУЭТ, 2016]. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
5. Бердяева, Т. В. Корпоративная культура и управление персоналом на предприятии гостеприимства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Бердяева, С. А. Степанова, В. Е. Сандрина ; М-во науки и высш. образования РФ, Федер. гос. бюджетное образов. учреждение высш. образования «Санкт-Петербург. гос. эконом. ун-т», Каф. гостин. и ресторан. бизнеса. — Санкт-Петербург : СПбГЭУ, 2019. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
6. Ваторопин, С. А. Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учеб. пособие (практикум) для академ. бакалавриата / С. А. Ваторопин, А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. - Екатеринбург : Урал. ин-т упр., 2018. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
7. Кадровая безопасность социально-экономической системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Астахова [и др.]. - Ставрополь : Фабула, 2019. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
8. Ларионов, В. В. Контроллинг персонала : учебное пособие / В. В. Ларионов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-394-04219-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173963>.
9. Разнова, Н. В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Разнова, И. А. Цветочкина ; М-во науки и высш. образования Рос. Федер., Сибир. федер. ун-т. - Красноярск : СФУ, 2020. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
10. Сардак, Е. В. Стратегическое управление персоналом [Электронный ресурс] : конспект лекций по дисциплине для студ. направления подг. 38.04.02 Менеджмент (Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика) ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»; Каф. маркетинг. менедж. — Донецк : [ДонНУЭТ], 2023. — Режим доступа: <http://library.donnuet.education>.

### Учебно-методические издания:

1. Балабанова Л.В., Дегтярев Д.С., Сардак Е.В. Стратегическое управление персоналом: научно-методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика) очной, заочной форм обучения / Л.В. Балабанова, Д.С. Дегтярев, Е.В. Сардак; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», Кафедра маркетингового менеджмента. — Донецк : ДОННУЭТ, 2024. — 102 с.

2. Сардак Е.В. Стратегическое управление персоналом [Электронный ресурс]: рабоч. программа по дисц. для студ. направления подг. 38.04.02 Менеджмент (Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика) ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»; Каф. маркетинг. менедж. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2024. – Режим доступа: <http://http://library.donnuet.education>.
3. Сардак Е.В. Стратегическое управление персоналом [Электронный ресурс]: конспект лекций по дисц. для студ. направления подг. 38.04.02 Менеджмент (Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика) ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»; Каф. маркетинг. менедж. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2024. – Режим доступа: <http://http://library.donnuet.education>.
4. Сардак Е.В. Стратегическое управление персоналом [Электронный ресурс]: средства диагностики - ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»; Каф. маркетинг. менедж. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2024. – Режим доступа: <http://http://library.donnuet.education>.

## 15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.
2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.
3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва]: ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- .– Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.
5. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.
6. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonlime.ru>.– Загл. с экрана.
7. Университетская библиотека ONLINE: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.
8. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

## 16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ООП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

### 17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Сардак Елена Викторовна	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего совместительства.	Профессор кафедры маркетингового менеджмента, доктор экономических наук, доцент	Высшее, «Менеджмент в производственной сфере», менеджер. Диплом доктора экономических наук серия ДД № 002048	<p>1. Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005385 от 25.02.2020).</p> <p>2. Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ УВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022.</p> <p>3. Повышение квалификации в ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону по программе «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление» (в объеме 36 часов), 17-20.10.2023 г., удостоверение № 612400038551.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Стратегическое управление персоналом

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика

Трудоемкость учебной дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

*знать:* сущность стратегического управления персоналом предприятия и его особенности; специфику моделей и инструментария стратегического управления персоналом; структуру и характеристики информационно-коммуникационного обеспечения стратегического управления персоналом предприятия; особенности стратегического планирования в сфере управления персоналом; содержание стратегической организации в управлении персоналом; специфику стратегического контроля в управлении персоналом; особенности диагностики процесса стратегического управления персоналом предприятия; содержание оценки качества стратегического управления персоналом предприятия;

*уметь:* сформировать систему стратегического управления персоналом предприятия с учетом ситуации на рынке труда; разрабатывать стратегии управления персоналом; формировать и использовать систему информационно-коммуникационного обеспечения стратегического управления персоналом; осуществлять стратегическое планирование в сфере управления персоналом; формировать и реализовывать мероприятия по стратегической организации в управлении персоналом; осуществлять стратегический контроль в управлении персоналом; проводить диагностику стратегического управления персоналом и оценивать его качество;

*владеть:* фундаментальными и прикладными знаниями в области стратегического управления персоналом предприятия; способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; постановке стратегических целей в сфере управления персоналом, выбору путей их достижения; навыками применения современных инструментов для решения научно-исследовательских, методико-методологических и практических задач в области стратегического управления персоналом.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
	ИДК-4 <sub>УК-1</sub> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.
	ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и взаимодействия	ИДК-1 <sub>УК-4</sub> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.
	ИДК-3 <sub>УК-4</sub> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИДК-2 <sub>ОПК-1</sub> Знает принципы и методы организации управленческой деятельности в функциональных сферах управления предприятиями и организациями.
	ИДК-3 <sub>ОПК-1</sub> Осуществляет выбор стратегии предприятия и разработку тактических мероприятий по ее реализации в условиях конкурентного рынка.
	ИДК-4 <sub>ОПК-1</sub> Владеет системным и ситуационным подходами как основой стратегического анализа.
	ИДК-5 <sub>ОПК-1</sub> Демонстрирует умение решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИДК-1 <sub>ОПК-2</sub> Определяет источники и методы сбора информации. использует современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.
	ИДК-3 <sub>ОПК-2</sub> Использует методологический инструментарий для стратегического и маркетингового анализа.
ПК-1. Способен применять современный аналитический инструментарий для решения профессиональных задач	ИДК-3 <sub>ПК-1</sub> Критически оценивает информацию и конструктивно принимает решения на основе анализа и синтеза.
	ИДК-4 <sub>ПК-1</sub> Разрабатывает программу деятельности организации, исходя из изменений во внешней среде и создает условия для ее выполнения.
	ИДК-5 <sub>ПК-1</sub> Разрабатывает проект(план) адаптации предприятия к изменяющейся среде и определяет бюджет расходов на эти мероприятия.
ПК-3. Способен принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятий, организаций	ИДК-3 <sub>ПК-3</sub> Владеет способами формирования системы менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности.
	ИДК-4 <sub>ПК-3</sub> Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления.
	ИДК-5 <sub>ПК-3</sub> Формирует команды, коллективы и корпоративную культуру в организации.
	ИДК-6 <sub>ПК-3</sub> Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

**Смысловой модуль 1. Стратегический подход к управлению персоналом предприятия.** Тема 1. Актуальность, предмет и задачи учебной дисциплины "Стратегическое управление персоналом предприятия. Тема 2. Стратегическое управление персоналом предприятия: сущность и особенности. Тема 3. Информационно-коммуникационное обеспечение стратегического управления персоналом предприятия.

**Смысловой модуль 2. Процесс стратегического управления персоналом предприятия.** Тема 4. Стратегическое планирование в сфере управления персоналом. Тема 5. Стратегическая организация в управлении персоналом. Тема 6. Стратегический контроль в управлении персоналом.

**Смысловой модуль 3. Диагностика стратегического управления персоналом предприятия.** Тема 7. Исследование процесса стратегического управления персоналом предприятия. Тема 8. Оценка качества стратегического управления персоналом предприятия.

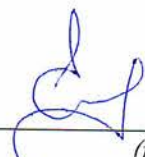
Форма промежуточной аттестации: зачет


Разработчик:

Сардак Е.В., д.э.н., доцент  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента

Балабанова Л.В., д.э.н., профессор  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

