Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 16.11.2026 20:06:20
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ТОВАРОВЕДЕНИЯ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОДУКЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
«25» 03 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(Пд) Производственная преддипломная практика
(шифр, вид и тип практики)

Укрупненная группа
направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Образовательная программа
высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение
(код, наименование)

Профиль Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность
(наименование)

Факультет Маркетинга и торгового дела
Форма обучения, курс: очная форма обучения, 4 курс
очно-заочная форма обучения, 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа практической подготовки при проведении
Производственная преддипломная практика
(вид и тип практики)
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение,
(код, наименование)
профилю: Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность,
(наименование)
разработанная в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года

Разработчик: Малыгина В.Д., зав. кафедрой товароведения, д.э.н., проф.,
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры товароведения продовольственных товаров и экспертизы продукции сельского хозяйства

Протокол от «17» февраля 2026 года № 14

Зав. кафедрой товароведения продовольственных товаров и экспертизы продукции сельского хозяйства
_____ В.Д. Малыгина
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета маркетинга и торгового дела
_____ Д.В. Махноносов
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «25» марта 2026 года № 8
Председатель _____ Л. В. Крылова
_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

© Малыгина В.Д., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки,
профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика практической подготовки при проведении практики</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очо-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление
(код, название)</td><td colspan="2" rowspan="2">Обязательная часть</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.03.07 Товароведение
(код, название)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Общее количество часов – 108</td><td rowspan="4">Профиль: Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность
(название)</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>8-й</td><td>10-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54</td><td rowspan="2">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:
(зачет, экзамен)</td></tr>
<tr><td>Зачет с оценкой</td><td>Зачет с оценкой</td></tr>
</table>

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель *(Производственная преддипломная практика):*

Преддипломная практика является обязательной составной частью учебного плана подготовки бакалавра, направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Основная цель практики - сбор фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- анализ и оценивание конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения;
- осуществление идентификации продовольственного сырья и товаров;
- формирование структуры производственного ассортимента;
- оценивание соответствия товаров требованиям нормативной документации;
- организация и осуществление закупочной деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.О.03(Пд) Производственная преддипломная практика относится к обязательной части ОПОП ВО. Производственная практика (производственная преддипломная практика) является видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика базируется на учебных дисциплинах: «Материаловедение и основы технологий производства товаров», «Товароведение», «Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология», «Сенсорный анализ», «Товароведение сырья, материалов и средств производства», «Инструментальные методы исследования качества продовольственных товаров», «Основы практической товароведной деятельности», «Товароведная экспертиза продовольственных товаров» и являются основополагающими для прохождении преддипломной практики.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1$_{УК-1}$. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2$_{УК-1}$. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3$_{УК-1}$. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи ИДК-4$_{УК-1}$. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и

	суждения, аргументирует свои выводы ИДК-5$_{УК-1}$. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1$_{УК-2}$. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта ИДК-2$_{УК-2}$. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения ИДК-3$_{УК-2}$. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач ИДК-4$_{УК-2}$. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИДК-5$_{УК-2}$. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1$_{УК-3}$. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИДК-2$_{УК-3}$. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды ИДК-3$_{УК-3}$. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата ИДК-4$_{УК-3}$. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели ИДК-5$_{УК-3}$. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1$_{УК-4}$. Выбирает стиль делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИДК-2$_{УК-4}$. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный ИДК-3$_{УК-4}$. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом

	особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции ИДК-4$_{УК-4}$. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК-1$_{УК-8}$. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИДК-2$_{УК-8}$. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИДК-3$_{УК-8}$. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИДК-4$_{УК-8}$. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1$_{УК-10.}$ Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности ИДК-2$_{УК-10}$. Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей ИДК-3$_{УК-10}$. Применяет экономические инструменты
ОПК-2. Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров	ИДК-1$_{ОПК-2}$. Знает современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров ИДК-2$_{ОПК-2}$. Обоснованно выбирает методы исследования, оценки и экспертизы товаров ИДК-3$_{ОПК-2}$. Проводит исследования, оценку и экспертизу товаров
ОПК-3. Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции	ИДК-1$_{ОПК-3}$. Знает нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ИДК-2$_{ОПК-3}$. Применяет нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ИДК-3$_{ОПК-3}$. Оценивает безопасность и

	качество товаров на соответствие требованиям нормативной правовой и нормативной документации
ОПК-4. Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы	ИДК-1$_{ОПК-4}$. Знает нормативную правовую базу в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-2$_{ОПК-4}$. Применяет методы и методологию управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-3$_{ОПК-4}$. Вырабатывает организационно-управленческие решения в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы
ПК-1. Способен анализировать закономерности и тенденции товарного рынка, формирование потребностей и спроса населения на товары	ИДК-1$_{ПК-1}$ Знает общие и специфические закономерности формирования потребностей и спроса ИДК-2$_{ПК-1}$ Применяет методы и методики анализа коммерческой деятельности, определения конъюнктуры товарного рынка, потребностей и спроса населения в продовольственных товарах
ПК-2. Обладает профессиональными знаниями и применяет системный подход к организации и проведению экспертизы товаров, идентификации, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности	ИДК-1$_{ПК-2}$ Проводит идентификацию товаров, квалиметрические исследования качества товаров и устанавливает их соответствие нормативной документации. ИДК-2$_{ПК-2}$ Организует проведение товароведной экспертизы качества и безопасности товаров и ее документальное оформление
ПК-3. Способен применять принципы маркетинга и товарного менеджмента в сфере товарного обращения с учетом потребительских свойств товаров	ИДК-1$_{ПК-3}$ Знает основы маркетинга и товарного менеджмента; осуществления торгово-закупочной деятельности и повышения ее эффективности ИДК-2$_{ПК-3}$ Осуществляет связи с поставщиками, организует логистические потоки и операции, на основе принципов товарного менеджмент и маркетинга
ПК-4. Обладает способностью проводить научные исследования в области профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ПК-4}$. Знает основы проведения научных исследований ИДК-2$_{ПК-4}$. Планирует и проводит эксперимент, обрабатывает и оценивает его результаты

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать:

- основные категории товароведения;
- виды и методы классификации товаров;
- виды, показатели и методы управления ассортиментом;
- факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров;

- основные процедуры при контроле качества товаров;
- основы идентификации товаров;
- основные понятия, объекты, субъекты и средства экспертизы;
- правила проведения и оформления результатов экспертизы товаров;
- вопросы оперативного управления предприятием, учета денежных и материальных ценностей предприятия;
- процессы технологии производства товаров и их влияние на потребительские свойства;
- методы установления цен на товары;
- основные документы, регулирующие торгово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций, а также качество товаров.

уметь:

- систематизировать и обобщать информацию о товарах, их свойствах;
- работать с нормативной и технической документацией в области товароведения, оценки качества, совершенствования ассортимента и экспертизы;
- анализировать показатели ассортимента предприятия;
- применять методы контроля качества товаров и обрабатывать результаты контроля;
- определять порядок операций при проведении экспертизы товаров;
- устанавливать соответствие содержания маркировки товаров установленным требованиям;
- принимать товары по количеству, качеству и комплектности;
- контролировать соблюдение требований к упаковке и маркировке, правила и сроки хранения, транспортирования и реализации товаров, правила их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга предприятия; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь.

владеть:

- анализом коммерческих предложений при выборе поставщиков;
- навыками организации закупок и поставок товаров, работы с поставщиками и покупателями, контроля выполнение договорных обязательств, разрабатывать меры повышения эффективности торгово-закупочной деятельности на предприятии;
- основными организационными и управленческими функциями по закупке, поставке, транспортированию, хранению, приемке и реализации товаров; навыками работы с товаросопроводительными документами, контроля за выполнением условий и сроков поставки товаров, оформления документации по учету торговых операций;
- современными информационными технологиями в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
Подготовительный этап (этап адаптации)	обучающийся приспосабливается к требованиям деятельности товароведной деятельности на предприятии.
Этап непосредственного прохождения практики (этап идентификации)	обучающийся осознает суть ключевых явлений, которые формируют содержание профессиональной работы, ее качество, с самопознанием своего уровня квалификации и места в квалификационной специализации; осознает свои профессиональные нужды, знакомится с производственными функциями, с

	помощью которых эти нужды должны быть удовлетворены.
Заключительный этап (этап самореализации)	обучающийся должен использовать свои способности к профессиональной деятельности в практических действиях на предприятиях торговой деятельности.

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов/ дней	
	очная форма обучения	заочная (очно-заочная) форма обучения
Подготовительный этап (этап адаптации)		
Организационные вопросы прохождения практики (оформление на практику, получение пропусков; инструктаж по технике безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности; составление графика прохождения практики на предприятии). Ознакомительная экскурсия по предприятию.	2/1	2/1
Этап непосредственного прохождения практики (этап идентификации)		
Основные отделы предприятия, содержание их работы, взаимосвязь между отделами, функциональные обязанности специалистов. Схема управления предприятием, схема организационной структуры Основные экономические показатели работы предприятия: Объем и структура товарооборота, товарных запасов, доходов от реализации (валовых доходов), затрат оборота, прибыль, рентабельность и др.	16/2	16/2
Ознакомление с организацией торгово-технологического процесса предприятия: организация, проведение исследований товароведной деятельности и оценка их эффективности; научно-исследовательская	16/2	16/2

деятельность; проведение научных исследований по отдельным разделам тем в соответствии с утвержденными методиками; участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления товароведной деятельности; анализ полученной информации.		
Организация приемки товаров по количеству и качеству, документальное оформление результатов приемки.	24/2	24/2
Анализ качества и конкурентоспособности товаров.	26/2	26/2
Заключительный этап (этап самореализации)		
Оформление индивидуального задания и отчета	22/2	22/2
Защита отчета	2/1	2/1

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

— создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;

— доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;

— учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

— использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

— разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

— использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;

— обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
в печатной форме увеличенным шрифтом;
в форме электронного документа;
в форме аудиофайла.
2) для глухих и слабослышащих:
в печатной форме;
в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
в печатной форме;
в форме электронного документа;
в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Примерная тематика

1 Оценка качества отдельных ассортиментных групп продовольственных товаров.
2.Дифференциальная оценка качества товаров.
3.Конкурентоспособность импортируемых товаров на рынке города.
4. Сравнительная оценка качества группы товаров.
5.Товароведная оценка ассортимента и безопасности конкретной группы товаров.
6.Формирование ассортимента и обеспечение безопасности товаров.
7.Оценка качества и безопасность товаров.
8.Идентификация отдельных групп продовольственных товаров.
9. Особенности ассортимента конкретных групп товаров, реализуемых или производимых предприятием.
10. Определение факторов, которые влияют на потерю качества отдельных групп товаров.
11. Особенности формирования ассортимента отдельных групп товаров и организация рекламной деятельности в предприятии торговли.
12. Анализ физико-химических показателей качества определенных групп товаров.
12. Товароведная оценка ассортимента и потребительских свойств товаров, реализуемых в специализированной торговой сети.
14. Потребительская оценка ассортимента товаров в предприятии торговли.
15. Квалиметрическая оценка ассортимента отдельной группы товаров.
16. Структурированный анализ ассортимента и качества изделий.
17. Сравнительная характеристика ассортимента товаров различных производителей и оптимизация торговли ими.
18. Анализ структуры и показателей рациональности ассортимента конкретных групп товаров.
19.Сравнительная оценка ассортимента однородных групп товаров отечественного и зарубежного производства.
20. Анализ нормативных документов, регламентирующих качество выпускаемой предприятием продукции.

Алгоритм выполнения

1. ознакомление с организационно-экономической структурой предприятия-базы практики;
2. составления обзора о предприятии - базу практики (Магистерская программа деятельности, формы собственности, структура управления, район деятельности и т.д.);
3. сбор и анализ данных о материально-техническую базу и основные экономические показатели деятельности предприятия;
4. изучение функций отдельных подразделений и служб предприятия;

5. рассмотрение процессов практической деятельности специалистов предприятия по договорной работе, анализ структуры и содержания контрактов / договоров;
6. изучение процессов приемки товаров по количеству и качеству;
7. выявление случаев несоответствия партий товаров по количеству и качеством;
8. анализ жалоб покупателей, связанные с ненадлежащим качеством товаров и услуг по их реализации;
9. выявление случаев возврата товаров потребителями и их причин, решение этих ситуаций;
10. сбор и анализ цифровых и фактических данных в соответствии с полученным заданием;
11. выполнение индивидуального задания и оформление отчета по практике;
12. сбор аналитического материала, необходимого для написания выпускной

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания
практической подготовки в очной и очно-заочной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За вид работы	**Всего**
Текущий контроль:		
– содержательная часть отчета;	30	30
– индивидуальное задание;	50	50
– защита работы.	20	20
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	100
Итого за семестр	100	

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды деятельности	**По государственной шкале**
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Асфондьярова, И. В. Теоретические основы товароведения и экспертизы потребительских товаров : учебное пособие / И. В. Асфондьярова, К. В. Илларионова. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-9909159-3-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80505.html
2. Колобов, С. В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей : учебное пособие / С. В. Колобов, О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 397 с. —

ISBN 978-5-394-02300-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85722.html

Дополнительная литература:

1. Пилипенко, Т. В. Товароведение и экспертиза плодоовощных товаров. Часть 1. Товароведение и экспертиза свежих плодов и овощей : учебное пособие / Т. В. Пилипенко, Л. П. Нилова. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2018. — 122 c. — ISBN 978-5-4377-0110-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70680.html
2. Зонова, Л. Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебное пособие для бакалавров / Л. Н. Зонова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова ; под редакцией Ж. Ю. Койтовой. — Москва : Дашков и К, 2018. — 192 c. — ISBN 978-5-394-02407-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85571.html
3. Голубева, Л. В. Методы исследования сырья и продуктов животного происхождения: экспертиза молока и молочных продуктов. Лабораторный практикум : учебное пособие / Л. В. Голубева, О. И. Долматова ; под редакцией Л. В. Голубева. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 64 c. — ISBN 978-5-00032-210-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/64405.html
4. Ковалева, И. П. Методы исследования свойств сырья и продуктов питания : учебное пособие / И. П. Ковалева, И. М. Титова, О. П. Чернега. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. — 168 c. — ISBN 978-5-903090-67-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/35802.html
5. Пономарев, А. Н. Технологии переработки вторичных сырьевых ресурсов молочной отрасли. Лабораторный практикум : учебное пособие / А. Н. Пономарев, Е. И. Мельникова, Е. В. Богданова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 60 c. — ISBN 978-5-00032-360-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86284.html
6. Мамедова, Т. Д. Сырьё и материалы для потребительских товаров. Учебный модуль 1. Сырье для производства продовольственных товаров : учебное пособие для студентов специальности 080115.65 Таможенное дело / Т. Д. Мамедова. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2019. — 188 c. — ISBN 978-5-9590-0564-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/25789.html

Учебно-методические издания:

1. Малыгина, В. Д. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная преддипломная практика) [Электронный ресурс] : 4 курс, 5 курс, оч., заоч. форм обучения : рабочая программа, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, направление подготовки 38.03.07 Товароведение, профиль Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность, Фак. маркетинга, торговли и таможн. дела / В. Д. Малыгина ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Каф. . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2019 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
2.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024- . - Текст : электронный.
2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024 – . – URL: http://192.168.41.108/megapro. – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL:http://www.iprbookshop.ru. - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL:https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011- 2024. - URL:https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.
6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL:https://polpred.com. - Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL:https://bookonlime.ru. - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru. - Текст : электронный.
9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL:https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL:http://]iber.rea.ru/login.php. - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL:http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL:https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно-аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL:https://elibrary.ru. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.-Текст : электронный.
15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . -

URL:http://cvberleninka.ru. — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL:https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование лабораторий и специализированных кабинетов, их площадь, м^2	Перечень оборудования, количество
1.	Компьютерный класс 4413	17 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе. Операционная система Microsoft Windows XP ProfessionalOEM (2007 г.); Microsoft Windows XP Professional OEM (2010 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Microsoft Visual Studio.NET Professional 2002 Academic от 29.10.2002 г.; 1С Предприятие 8.0 от 21.02.2008 г.; Парус-предприятие 7.40 (бесплатная версия); Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 TotalSecurity (бесплатная версия).
2.	Компьютерный класс 4415	15 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2007 г.); Microsoft Windows XP Professional OEM (2010 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Microsoft Visual Studio.NET Professional 2002 Academic от 29.10.2002 г.; 1С Предприятие 8.0 от 21.02.2008 г.; Парус-предприятие 7.40 (бесплатная версия); Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия).
3.	Читальный зал библиотеки №4129 для проведения самостоятельной работы	30 посадочных мест, мебель, компьютеры с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.). Операционная система Windows 10 корпоративная LTSC; Microsoft Office 2019 Professional; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.).

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность (для совместителей место основной работы, должность)	Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, какой кафедрой присвоено, тема диссертации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]
Малыгина Валентина Дмитриевна	По основному месту работы	Зав. кафедрой, профессор	Доктор экономических наук, 08.00.03 – экономика и управление национальным хозяйством, профессор по кафедре товароведения и экспертизы продовольственных товаров, тема диссертации «Методология развития продовольственной безопасности Украины»	1. Удостоверение КПК 4379671929 Регистрационный номер 0222763, г. Екатеринбург ООО «Высшая школа делового администрирования» 15.02.2024 2. Удостоверение КПК 437984944 Регистрационный номер 0400315, г. Екатеринбург ООО «Высшая школа делового администрирования» 12.02.2026 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(Пд) Производственная преддипломная практика
(шифр, вид и тип практики)

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение
(код и наименование)
Профиль: Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность
(наименование)

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать:

- основные категории товароведения;
- виды и методы классификации товаров;
- виды, показатели и методы управления ассортиментом;
- факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров;
- основные процедуры при контроле качества товаров;
- основы идентификации товаров;
- основные понятия, объекты, субъекты и средства экспертизы;
- правила проведения и оформления результатов экспертизы товаров;
- вопросы оперативного управления предприятием, учета денежных и материальных ценностей предприятия;
- процессы технологии производства товаров и их влияние на потребительские свойства;
- методы установления цен на товары;
- основные документы, регулирующие торгово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций, а также качество товаров.

уметь:

- систематизировать и обобщать информацию о товарах, их свойствах;
- работать с нормативной и технической документацией в области товароведения, оценки качества, совершенствования ассортимента и экспертизы;
- анализировать показатели ассортимента предприятия;
- применять методы контроля качества товаров и обрабатывать результаты контроля;
- определять порядок операций при проведении экспертизы товаров;
- устанавливать соответствие содержания маркировки товаров установленным требованиям;
- принимать товары по количеству, качеству и комплектности;
- контролировать соблюдение требований к упаковке и маркировке, правила и сроки хранения, транспортирования и реализации товаров, правила их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга предприятия; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь.

владеть:

- анализом коммерческих предложений при выборе поставщиков;
- навыками организации закупок и поставок товаров, работы с поставщиками и покупателями, контроля выполнение договорных обязательств, разрабатывать меры повышения эффективности торгово-закупочной деятельности на предприятии;
- основными организационными и управленческими функциями по закупке, поставке, транспортированию, хранению, приемке и реализации товаров; навыками работы с товаросопроводительными документами, контроля за выполнением условий и сроков поставки товаров, оформления документации по учету торговых операций;

- современными информационными технологиями в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.

обладать компетенциями: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

(перечень компетенций)

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1$_{УК-1}$. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2$_{УК-1}$. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3$_{УК-1}$. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи ИДК-4$_{УК-1}$. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-5$_{УК-1}$. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1$_{УК-2}$. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта ИДК-2$_{УК-2}$. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения ИДК-3$_{УК-2}$. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач ИДК-4$_{УК-2}$. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИДК-5$_{УК-2}$. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1$_{УК-3}$. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИДК-2$_{УК-3}$. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды ИДК-3$_{УК-3}$. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата ИДК-4$_{УК-3}$. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами

	команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели ИДК-5$_{УК-3}$. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1$_{УК-4}$. Выбирает стиль делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИДК-2$_{УК-4}$. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный ИДК-3$_{УК-4}$. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции ИДК-4$_{УК-4}$. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК-1$_{УК-8}$. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИДК-2$_{УК-8}$. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИДК-3$_{УК-8}$. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИДК-4$_{УК-8}$. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1$_{УК-10.}$ Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности ИДК-2$_{УК-10}$. Обосновывает принятие

	экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей ИДК-3$_{УК-10}$. Применяет экономические инструменты
ОПК-2. Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров	ИДК-1$_{ОПК-2}$. Знает современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров ИДК-2$_{ОПК-2}$. Обоснованно выбирает методы исследования, оценки и экспертизы товаров ИДК-3$_{ОПК-2}$. Проводит исследования, оценку и экспертизу товаров
ОПК-3. Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции	ИДК-1$_{ОПК-3}$. Знает нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ИДК-2$_{ОПК-3}$. Применяет нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ИДК-3$_{ОПК-3}$. Оценивает безопасность и качество товаров на соответствие требованиям нормативной правовой и нормативной документации
ОПК-4. Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы	ИДК-1$_{ОПК-4}$. Знает нормативную правовую базу в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-2$_{ОПК-4}$. Применяет методы и методологию управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-3$_{ОПК-4}$. Вырабатывает организационно-управленческие решения в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы
ПК-1. Способен анализировать закономерности и тенденции товарного рынка, формирование потребностей и спроса населения на товары	ИДК-1$_{ПК-1}$ Знает общие и специфические закономерности формирования потребностей и спроса ИДК-2$_{ПК-1}$ Применяет методы и методики анализа коммерческой деятельности, определения конъюнктуры товарного рынка, потребностей и спроса населения в продовольственных товарах
ПК-2. Обладает профессиональными знаниями и применяет системный подход к организации и проведению экспертизы товаров, идентификации, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности	ИДК-1$_{ПК-2}$ Проводит идентификацию товаров, квалиметрические исследования качества товаров и устанавливает их соответствие нормативной документации. ИДК-2$_{ПК-2}$ Организует проведение товароведной экспертизы качества и безопасности товаров и ее документальное оформление
ПК-3. Способен применять принципы	ИДК-1$_{ПК-3}$ Знает основы маркетинга и

маркетинга и товарного менеджмента в сфере товарного обращения с учетом потребительских свойств товаров	товарного менеджмента; осуществления торгово-закупочной деятельности и повышения ее эффективности ИДК-2$_{ПК-3}$ Осуществляет связи с поставщиками, организует логистические потоки и операции, на основе принципов товарного менеджмент и маркетинга
ПК-4. Обладает способностью проводить научные исследования в области профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ПК-4}$. Знает основы проведения научных исследований ИДК-2$_{ПК-4}$. Планирует и проводит эксперимент, обрабатывает и оценивает его результаты

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой
(зачет, экзамен)

Разработчик:

Малыгина В.Д., зав. кафедрой товароведения продовольственных товаров и экспертизы продукции сельского хозяйства
док. экон. наук, профессор

Зав. кафедрой товароведения продовольственных товаров и экспертизы продукции
сельского хозяйства
Малыгина В.Д.,
док. экон. наук, профессор