

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 28.10.2025 09:47:58

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449cd8bfce592f7214a676a27102

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
методической работе

«26» февраля 2025 г.

Л.В. Крылова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.25 МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИЯТИЯ

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования - программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Менеджмент организаций

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 4 курс

очно-заочная форма обучения, 4,5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк
2025**

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент предприятия» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль: Менеджмент организаций, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом Университета:

- в 2025 г. – для очной формы обучения;
- в 2025 г. – для очно-заочной формы обучения.

Разработчик: Гасило Елена Александровна, к.э.н., доцент, доцент кафедры маркетингового менеджмента

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента
Протокол от «04» февраля 2025 года № 13

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента


(подпись)

Л.В. Балабанова
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом института экономики и управления
Протокол от «24» февраля 2025 года №7

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «26» февраля 2025 года №7

Председатель  Л.В. Крылова

© Гасило Е.А., 2025 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателей	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц: 6,0	Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Модулей - 2	Профиль: Менеджмент организаций	Год подготовки:	
Смысловых модулей - 4		4-й	4-й, 5-й
Индивидуальное научно-исследовательское задание – Анализ внешней и внутренней среды предприятия		Семестр	
Общее количество часов: 216		7-й и 8-й	8-й и 9-й
	Программа высшего образования - программа бакалавриата	Лекции	
		52 час.	32 час.
		Практические, семинарские	
		26 час.	32 час.
		Лабораторные	
		-	-
		Самостоятельная работа	
		73,6 час.	90 час.
		Индивидуальные задания:	
		4 ТМК 59,6 час.	4 ТМК 57,2 час.
Количество часов в неделю для очной формы обучения: Модуль 1 аудиторных - 3 самостоятельной работы обучающегося - 4,1 Модуль 2 аудиторных – 3 самостоятельной работы обучающегося - 0,9		Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	
		Экзамен 4,8 час.	Экзамен 4,8 час.

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
 для очной формы обучения – 78/73,6
 для очно-заочной формы обучения - 64/90

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины "Менеджмент предприятия" является формирование у будущих специалистов современного системного мышления и комплекса специальных умений в области управления подсистемами и элементами внутренней среды предприятия на всех стадиях его жизненного цикла.

Задачи учебной дисциплины охватывают основные теоретические положения менеджмента предприятий, особенности и виды предприятий, методику осуществления целеполагания и анализа внешней и внутренней среды в предприятии, организационные и социально-психологические аспекты менеджмента предприятия, процесс управления в предприятии.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.25 «Менеджмент предприятия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Освоение учебной дисциплины «Менеджмент предприятия» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения учебных дисциплин «Теория организации», «Организационное поведение», «Менеджмент», «Самоменеджмент», «Операционный менеджмент», «Маркетинг».

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям академических бакалавров при освоении данной учебной дисциплины и приобретенными в результате освоения предшествующих учебных дисциплин являются:

- знание общей терминологии управления в организациях;
- понимание особенностей управления различными предприятиями;
- знание особенностей внешней и внутренней среды предприятий;
- применение методов сбора и анализа экономической информации о деятельности предприятия.

Знания и навыки, полученные при изучении учебной дисциплины «Менеджмент предприятия» будут востребованы при изучении учебных дисциплин: «Моделирование управленческих решений», «Управление сбытовой политикой», «Контроллинг» и профессиональных дисциплин магистерской программы, при выполнении научно-исследовательской работы, прохождении производственной практики, написании курсовых и дипломной работы.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-2 Способен анализировать существующие формы организации и процессы управления, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию.	ИДК-1 _{ПК-2} Анализирует и оценивает бизнес-процессы с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений, направленных на повышение эффективности управления ИДК-2 _{ПК-2} Анализирует и оценивает технологию и результативность процессов управления, формирует ключевые показатели эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- ✓ сущность предприятия, взаимосвязи его внутренних элементов и внешней среды;
- ✓ цели и задачи управления на разных этапах жизненного цикла торгового предприятия;
- ✓ специфику управления разновидностями торговых предприятий;
- ✓ построение процесса управления в предприятии;

- ✓ методику оценки эффективности управления предприятием;
- уметь:**
- ✓ осуществлять подготовку к созданию и регистрации предприятий разной организационно-правовой формы;
- ✓ осуществлять разделение труда, анализировать процесс работы;
- ✓ осуществлять распорядительную деятельность, делегирование полномочий и инструктирование подчиненных;
- ✓ оценивать исполнение и осуществлять дисциплинарное воздействие;
- ✓ организовывать основные виды управленческой деятельности;
- ✓ разрабатывать мероприятия антикризисного управления;
- ✓ определять пути повышения культуры управления.
- владеть:**
- ✓ принципами и методами организации управленческой деятельности, эффективными методами распределения и делегирования полномочий в структуре аппарата управления организацией;
- ✓ принципами разработки целей и их применения в соответствии с конкретными условиями работы предприятия;
- ✓ методами сбора социально-экономической информации;
- ✓ методами проведения мониторинга внешней и внутренней среды предприятия;
- ✓ основами теорий, принципов и методов проектирования процессов управления предприятия;
- ✓ способами повышения эффективности управления предприятия.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1 Менеджмент предприятия. Деловая среда

Смысловой модуль 1. Предприятие: миссия и цели управления

Тема 1. Предприятие, его задачи и функции

Тема 2. Виды предприятий

Тема 3. Миссия и цели управления предприятием

Смысловой модуль 2. Анализ среды функционирования предприятия

Тема 4. Анализ внутренней среды предприятия

Тема 5. Анализ внешней среды предприятия

Тема 6. Анализ и проектирование организационной структуры предприятия

Модуль 2 Менеджмент предприятия. Процесс управления

Смысловой модуль 3. Процесс управления в предприятии

Тема 7. Процесс управления в предприятии

Тема 8. Информационное обеспечение и делопроизводство в предприятии

Тема 9. Антикризисное управление в предприятии

Тема 10. Эффективность управления предприятием

Смысловой модуль 4. Организация труда и культура управления

Тема 11. Организация и стимулирование труда в предприятии

Тема 12. Культура управления в предприятии

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6. СТРУКТУРА учебной дисциплины												
Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СРС ⁵		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СРС ⁵
Модуль 1 Менеджмент предприятия. Деловая среда												
Смысловой модуль 1. Предприятие: миссия и цели управления												
Тема 1. Предприятие, его задачи и функции	19	6	2	-	-	11	19,5	3	3	-	-	13,5
Тема 2. Виды предприятий	20	6	3	-	-	11	19,5	3	3	-	-	13,5
Тема 3. Миссия и цели управления предприятием	18	4	3	-	-	11	17,5	2	2	-	-	13,5
Итого по смысловому модулю 1	57	16	8	-	-	33	56,5	8	8	-	-	40,5
Смысловой модуль 2. Анализ среды функционирования предприятия												
Тема 4. Анализ внутренней среды предприятия	19	6	2	-	-	11	19,5	3	3	-	-	13,5
Тема 5. Анализ внешней среды предприятия	20	6	3	-	-	11	19,5	3	3	-	-	13,5
Тема 6. Анализ и проектирование организационной структуры предприятия	17	4	3	-	-	10	17,5	2	2	-	-	13,5
Итого по смысловому модулю 2	56	16	8	-	-	32	56,5	8	8	-	-	40,5
Всего по смысловым модулям:	113	32	16	-	-	65	113	16	16	-	-	81
Катт	1,6	-	-	-	1,6	-	1,6	-	-	-	1,6	-
КЭ	2	-	-	-	2	-	2	-	-	-	2	-
Каттэк	0,4	-	-	-	0,4	-	0,4	-	-	-	0,4	-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
СРкр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Срэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контроль	27	-	-	-	27	-	27	-	-	-	27	-
Всего часов	144	32	16	-	31	65	144	16	16	-	31	81
Модуль 1:												
Модуль 2 Менеджмент предприятия. Процесс управления												
Смысловой модуль 3. Процесс управления в предприятии												
Тема 7. Процесс управления в предприятии	7	4	2	-	-	1	9	4	4	-	-	1
Тема 8. Информационное обеспечение делопроизводства в предприятии	7	4	2	-	-	1	5	2	2	-	-	1
Тема 9.	7	4	2	-	-	1	7	3	3	-	-	1

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СРС ⁵		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СРС ⁵
Антикризисное управление предприятием												
Тема 10. Эффективность управления предприятием	8	4	2	-	-	2	7	3	3	-	-	1
<i>Итого по смысловому модулю 3</i>	29	16	8	-	-	5	28	12	12	-	-	4
Смысловой модуль 4. Организация труда и культура управления												
Тема 11. Организация и стимулирование труда в предприятии	5	2	1	-	-	2	5	2	2	-	-	1
Тема 12. Культура управления предприятием	4,6	2	1	-	-	1,6	5	2	2	-	-	1
<i>Итого по смысловому модулю 4</i>	9,6	4	2	-	-	3,6	10	4	4	-	-	2
<i>Всего по смысловым модулям:</i>	38,6	20	10	-	-	8,6	38	16	16	-	-	6
Катт	3	-	-	-	3	-	3,6	-	-	-	3,6	-
КЭ	2	-	-	-	2	-	2	-	-	-	2	-
Каттэк	0,4	-	-	-	0,4	-	0,4	-	-	-	0,4	-
ИК	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-
СРкр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Срэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контроль	27	-	-	-	27	-	27	-	-	-	27	-
Всего часов	72	20	10	-	33,4	8,6	72	16	16	-	34	6
Модуль 2:												
Всего часов по дисциплине:	216	52	26	-	64,4	73,6	216	32	32	-	65	87

Примечания: Лек – лекции, Лаб – лабораторные занятия, Пр – практические занятия, инд – индивидуальные задания; СРС – самостоятельная работа ИК – индивидуальные консультации, Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения, в период прохождения практик, СР – самостоятельная работа, КЭ – консультации экзаменационные, Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии и итоговой аттестации.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма
	Модуль 1. Менеджмент предприятия. Деловая среда		
1	Предприятие как субъект предпринимательства и его признаки	2	3
2	Виды предприятий	3	3
3	Особенности определения миссии и целей предприятия	3	2
4	Исследование потенциала предприятий	2	3
5	Влияние внешней среды на деятельность предприятий	3	3
6	Порядок анализа организационной структуры управления	3	2
	Итого по модулю 1	16	16
	Модуль 2. Менеджмент предприятия. Процесс управления		
7	Особенности процесса управления в предприятии	2	4
8	Информационное обеспечение в предприятии и его структура	2	2
9	Сущность, значение и технология антикризисного управления	2	3
10	Подходы к измерению эффективности управления предприятием	2	3
11	Организация и стимулирование труда в предприятии	1	2
12	Культура управления в предприятии	1	2
	Итого по модулю 2	10	16
	Всего	26	32

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Название темы	Количество часов
	Учебным планом не предусмотрены	

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

N п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
	Модуль 1. Менеджмент предприятия. Деловая среда		
1	Предприятие, его задачи и функции 1.Изучение законодательных актов, которые регулируют деятельность предприятий	11	13,5
2	Виды предприятий	11	13,5
3	Миссия и цели управления предприятием 1.Классификация целей управления предприятия	11	13,5

N п/п	Название темы	Количество часов	
4	Анализ внутренней среды предприятия 1.Оценка целесообразности стратегии предприятия	11	13,5
5	Анализ внешней среды предприятия 1.Анализ информации относительно состояния ПЭСТ-факторов предприятия	11	13,5
6	Анализ и проектирование организационной структуры предприятия 1.Анализ подходов к проектированию организационной структуры предприятия	10	13,5
	Итого по модулю 1	65	81
	Модуль 2. Менеджмент предприятия. Процесс управления		
7	Процесс управления в предприятии 1.Определение операций и процедур процесса управления	1	1
8	Информационное обеспечение и делопроизводство в предприятии 1.Классификация видов управленческих документов	1	1
9	Антикризисное управление в предприятии 1.Определение источников и факторов кризисных ситуаций	1	1
10	Эффективность управления предприятием	2	1
11	Организация и стимулирование труда в торговом предприятии 1.Особенности применения форм оплаты труда в предприятии	2	1
12	Культура управления в предприятии 1. Требования к внешнему виду менеджера	1,6	1
	Итого по модулю 2	8,6	6
	Всего по дисциплине	73,6	87

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания могут быть заменены устным ответом;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Составление перечня законодательных и нормативных актов, которые регулируют деятельность предприятий
2. Разработка «Дерева целей» предприятия
3. Оценка состояния внешней и внутренней среды предприятия
4. Оценка целесообразности организационной структуры управления предприятия и разработка предложений относительно ее усовершенствования
5. Проектирование процесса управления с помощью сетевого графика
6. Составление пакета образцов управленческих документов
7. Составление перечня компьютерных программ для решения оперативных технологических задач предприятия
8. Разработка антикризисной программы для предприятия
9. Разработка программы усовершенствования организации и стимулирования труда в предприятии
10. Подготовка реферата по проблеме повышения культуры управления в предприятии

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
-собеседование (темы № 1-6)	1,5	9
-тестирование (темы № 1-6)	1	6
- разноуровневые задачи и задания (темы № 1-6)	2	12
-реферат, доклад	2	5
-текущий модульный контроль	2	8
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр		100

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
-собеседование (темы№ 1-6)	2	12
-тестирование (темы№ 1-6)	1	6
- разноуровневые задачи и задания (темы№ 1-6)	2	12
- контрольная работа	1	10
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Вопросы для подготовки к экзамену:

Модуль 1 Менеджмент предприятия. Деловая среда

Смысловой модуль 1.Предприятие: миссия и цели управления

Тема 1. Предприятие, его задачи и функции

1. Предмет, цель, задачи и содержание дисциплины «Менеджмент предприятия»
2. Торговое предприятие, его признаки и особенности
- 3.Порядок государственной регистрации предприятия
4. Порядок ликвидации предприятия
- 5.Задачи деятельности торгового предприятия в современных условиях
6. Система частных функций управления торговым предприятием

Тема 2.Виды предприятий

1. Организационно-правовые формы предприятий торговли
2. Виды предприятий оптовой торговли
3. Виды предприятий розничной торговли
4. Виды объединений предприятий и особенности их управления

Тема 3. Миссия и цели управления предприятием

1. Миссия торгового предприятия в современных условиях
2. Виды целей торгового предприятия
3. Требования к разработке системы целей предприятия
4. Методика разработки „дерева целей”
5. Программно-целевое управление предприятием

Смысловой модуль 2.Анализ среды функционирования предприятия

Тема 4. Анализ внутренней среды предприятия

1. Задачи исследования внутренней среды предприятия
2. Оценка примененных стратегий предприятия
3. Анализ потенциала предприятия
4. Определение сильных и слабых сторон предприятия

Тема 5. Анализ внешней среды о предприятия

1. Необходимость и актуальность мониторинга внешней среды
2. Задачи исследования внешней среды предприятия
3. Методика мониторинга макросреды

4. Методика мониторинга факторов внешней среды прямого воздействия

Тема 6. Анализ и проектирование организационной структуры управления предприятия

- 1.Цели и задачи анализа организационной структуры управления
- 2.Методы анализа организационной структуры управления
3. Проектирование организационной структуры управления

Модуль 2 Менеджмент предприятия. Процесс управления

Смысловой модуль 3. Содержание и технология процесса управления

Тема 7. Процесс управления в предприятии

1. Сущность и содержание процесса управления предприятием

2. Технология процесса управления предприятием
3. Значение, содержание и этапы проектирования процесса управления предприятием.
4. Стандартизация процесса управления предприятием
5. Методы и средства проектирования процесса управления предприятием
6. Эффективность процесса управления предприятием и пути ее повышения

Тема 8. Информационное обеспечение и делопроизводство в предприятии

1. Управленческая информация и ее роль в управлении.
2. Классификация управленческой информации.
3. Информационное обеспечение в системе управления.
4. Информационные системы в менеджменте предприятия.
5. Организация делопроизводства на предприятии.
6. Виды и содержание управленческих документов.

Тема 9. Антикризисное управление в предприятии

1. Понятие, виды кризисов и признаки кризисных явлений на предприятии
2. Механизм управления кризисной ситуацией
3. Антикризисное управление в предприятии, его особенности и принципы
4. Защитная и наступательная тактики антикризисного управления

Тема 10. Эффективность управления предприятием.

1. Понятие эффективности управления и подходы к ее оценке.
2. Виды эффективности управления, критерии и показатели экономической и социальной эффективности управления.
3. Пути повышения эффективности управления предприятием.

Смысловой модуль 4. Организация и культура труда в предприятии

Тема 11. Организация и стимулирование труда в предприятии

1. Сущность, принципы и направления научной организации труда
2. Организация оплаты и стимулирование труда
3. Разделение труда и делегирование. Нормирование труда
4. Организация рабочего места работника. Техническое обеспечение и механизация труда

Тема 12. Культура управления в предприятии

1. Культура работников управления.
2. Культура процесса управления.
3. Культура условий работы.
4. Культура работы с документами.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Модуль 1 Менеджмент предприятия. Деловая среда

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
19			21					
Смысловой модуль 1			Смысловой модуль 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6			
6	6	7	7	7	7	40	60	100

Примечание. T1, T2, ... T6 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Модуль 2 Менеджмент предприятия. Процесс управления

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
28				12						
Смысловой модуль 3				Смысловой модуль 4						
T7	T8	T9	T10	T11		T12				
7	7	7	7	6		6		40	60	100

Примечание. T7, T8, ... T12 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Кипервар Е.А. Управление розничным торговым предприятием : учебное пособие / Кипервар Е.А., Ковалев В.А., Чумаков А.И.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 151 с. — ISBN 978-5-8149-3137-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115454.html>
2. Милгром, П. Экономика, организация и менеджмент / П. Милгром, Дж. Робертс ; перевод И. В. Розмаинский, Д. Е. Тетерин, К. А. Холодилин ; под редакцией И. И. Елисеевой, В. Л. Тамбовцева. — Москва : Альпина ПРО, 2025. — 1113 с. — ISBN 978-5-206-00022-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148421.html>
3. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-3446-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142245.html>

Дополнительная

1. Корпоративный менеджмент : учебное пособие / составители Е. В. Пирогова. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2024. — 131 с. — ISBN 978-5-9795-2375-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149272.html>

2. Архитектура предприятия: агент-ориентированные решения : учебное пособие / И. В. Ильин, А. И. Лёвина, К. В. Фролов [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2024. — 83 с. — ISBN 978-5-7422-8677-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147712.html>
3. Прикладной менеджмент : учебное пособие / Ю. А. Цыпкин, Н. И. Иванов, А. С. Кокорев, А. А. Фомин. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 440 с. — ISBN 978-5-907084-10-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140324.html>
4. Пути повышения эффективности коммерческой деятельности предприятия : учебное пособие / Н. В. Банникова, А. Р. Байчерова, Е. Г. Агаларова [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 64 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148253.html>
5. Уильям Дж. Байрнс Менеджмент и культура / Уильям Дж. Байрнс. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 624 с. — ISBN 978-5-7598-2051-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101582.html>
6. Савчук В.П. Диагностика предприятия. Поддержка управленческих решений / Савчук В.П.. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 176 с. — ISBN 978-5-00101-681-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/37036.html>

Учебно-методические издания:

1. Гасило Е.А. Менеджмент предприятия [Электронный ресурс] : конспект лекций. – ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2024 – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Менеджмент предприятия : учеб-метод. рекоменд. по изучению дисциплины (для студ. очн. формы обуч. укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление» напр. подготовки 38.03.02 Менеджмент / Л.В. Балабанова, Е.А. Гасило, А.Н. Германчук, Донецк :[ДонНУЭТ], 2022. Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Экономика, право и менеджмент в условиях цифровой реальности : учебное пособие / Э. Г. Шурдумова, Е. М. Машукова, А. Б. Нагоев, А. А. Кумыкова. — Нальчик : Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова, 2024. — 130 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146771.html>
4. Гасило Е.А. Менеджмент предприятия [электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению контрольной работы для студентов укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент образовательной программы высшего профессионального образования бакалавриата, заочн. формы обучения / Е.А. Гасило; ФГБОУ ВО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. маркетинг. менедж. — Донецк : ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ», 2022. Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
5. Гасило Е.А. Электронный ресурс для дистанционной системы MOODLE по дисциплине «Менеджмент предприятия » для обучающихся укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление направления подготовки 38.03.02 Менеджмент очной формы обучения/ Е.А. Гасило. - Донецк : [ДонНУЭТ], 2025. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. — [Донецк, 2021—]. — Текст : электронный.
2. Информio : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». — Москва : Издат. дом «Информio», [2018?—]. — URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2025). — Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonline.ru> (дата обращения: 01.01.2025) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
9. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.
10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2025) – Текст. Изображение : электронные.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика
12. Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
13. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2025) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
14. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2025) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
15. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Гасило Елена Александровна	По основному месту работы	Доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент	Высшее, Учет и аудит, экономист Кандидат экономических наук, 08.06.01 - Экономика, организация и управление предприятиями диплом кандидата наук ДК № 031020	1. Удостоверение 110400005390 Регистрационный номер 115-20 от 25 февраля 2020 года Обучение по курсу «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе» 18.02.2020-25.02.2020 г. «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) филиал Ухтинского государственного технического университета в (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 2. Удостоверение 110400009589 Регистрационный номер 06-22 от 28 февраля 2022 года, 21.02.2022-28.02.2022 «Информационные технологии в образовании. Преподаватель дистанционного обучения» «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) филиал УГТУ г. Усинск, РФ 3. Сертификат № 2022/0332 от 10.09.2022г. Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» (ДГТУ) г. Ростов.

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
				«Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение»; 4. Удостоверение о ПК 480031224181 №31/224181, 09.03.2025; ООО "МИПКИП", Липецк Обучение по курсу «Предметно-методическая деятельность в организации высшего образования в условиях реализации ФГОС ВО» 1. Удостоверение о ПК 180003888502 №223856, 16.03.2025; ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний", Красноярск, Обучение по программе «Использование активных методов обучения в ВУЗе в условиях реализации ФГОС»; 2. Сертификат о ПК, 24.03.2025, ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ", Донецк, Обучение по программе «Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ»

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.25 МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИЯТИЯ
(шифр и название учебной дисциплины)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование)

Профиль: Менеджмент организаций
(наименование)

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:
знать:

- ✓ сущность предприятия, взаимосвязи его внутренних элементов и внешней среды;
- ✓ цели и задачи управления на разных этапах жизненного цикла торгового предприятия;
- ✓ специфику управления разновидностями торговых предприятий;
- ✓ построение процесса управления в предприятии;
- ✓ методику оценки эффективности управления предприятием;

уметь:

- ✓ осуществлять подготовку к созданию и регистрации предприятий разной организационно-правовой формы;
- ✓ осуществлять разделение труда, анализировать процесс работы;
- ✓ осуществлять распорядительную деятельность, делегирование полномочий и инструктирование подчиненных;
- ✓ оценивать исполнение и осуществлять дисциплинарное воздействие;
- ✓ организовывать основные виды управленческой деятельности;
- ✓ разрабатывать мероприятия антикризисного управления;
- ✓ определять пути повышения культуры управления.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-2 Способен анализировать существующие формы организации и процессы управления, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию.	ИДК-1 _{ПК-2} Анализирует и оценивает бизнес-процессы с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений, направленных на повышение эффективности управления ИДК-2 _{ПК-2} Анализирует и оценивает технологию и результативность процессов управления, формирует ключевые показатели эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

Модуль 1 Менеджмент предприятия

Смысловой модуль 1. Предприятие: миссия и цели управления

Тема 1. Предприятие, его задачи и функции

Тема 2. Виды предприятий

Тема 3. Миссия и цели управления предприятием

Смысловой модуль 2. Анализ среды функционирования предприятия

Тема 4. Анализ внутренней среды предприятия

Тема 5. Анализ внешней среды предприятия

Тема 6. Анализ и проектирование организационной структуры предприятия

Модуль 2 Менеджмент предприятия

Смысловой модуль 3. Процесс управления в предприятии

Тема 7. Процесс управления в предприятии

Тема 8. Информационное обеспечение и делопроизводство в предприятии

Тема 9. Антикризисное управление в предприятии

Тема 10. Эффективность управления предприятием

Смысловой модуль 4. Организация труда и культура управления

Тема 11. Организация и стимулирование труда в предприятии

Тема 12. Культура управления в предприятии

Форма промежуточной аттестации: экзамен
(зачет, экзамен)

Разработчик:

Гасило Е.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Заведующая кафедрой

маркетингового менеджмента

Балабанова Л.В., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)