

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2025 15:27:07
Уникальный программный ключ:
7bfbf7f58f4af5b6ed3db5d74de97abcbac6ff48e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

С.В. Дрожжина

Приказ от « 26 » 02 2025г.

№ 8201

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УКРУПНЕННАЯ ГРУППА НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

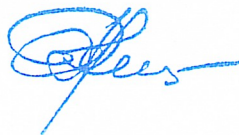
**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
БАКАЛАВРИАТ**

Донецк – 2025

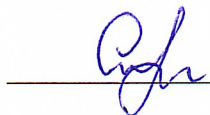
**РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО:**

Заведующий кафедрой
маркетинга и торгового дела



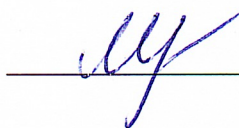
И.М. Рвачева

Профессор кафедры маркетинга
и торгового дела



И.А. Стреблянская

Доцент кафедры маркетинга
и торгового дела



Е.И. Манаенко

Рассмотрено на заседании кафедры маркетинга и
торгового дела
(протокол № 16 от 25.02.2025 г.)

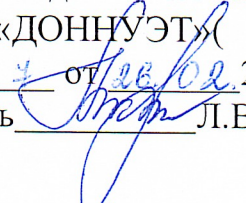
Рассмотрено на заседании Ученого совета
факультета маркетинга и торгового дела
(протокол №7 от 25.02. 2025 г.)

ОДОБРЕНО

на Учебно-методическом совете

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

протокол № 4 от 16.02 2025 г.)

Председатель  Л.В. Крылова

© Коллектив авторов, 2025

© ФГБОУ ВО ДОННУЭТ имени Михаила
Туган-Барановского, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)	5
1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	5
1.3. Перечень сокращений	7
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.1.1 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника	7
2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	8
2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	8
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО (<i>при наличии</i>)	9
2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами	10
РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО	10
3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО	10
3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело	11
3.3. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки	11
3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ	11
3.5. Объем (трудоемкость) программы	11
3.6. Формы обучения	11
3.7. Срок получения образования	11
3.8. Язык реализации программы	12
3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (<i>при наличии</i>)	12
3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (<i>при наличии</i>)	12
3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (<i>при наличии</i>)	12
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	12
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной	

программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	12
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения <i>(при наличии)</i>	18
4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	18
4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО	26
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО	26
5.1. Структура и объем программы	26
5.2. Объем обязательной части образовательной программы	27
5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	28
5.3.1. Учебный план	28
5.3.2. Календарный учебный график	28
5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	28
5.3.4. Программы практик	29
5.3.5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	29
5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации	30
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО	32
6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата	32
6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО	32
6.1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	33
6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО	39
6.3. Характеристика социально-культурной среды ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающей формирование универсальных компетенций	40
6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО	42
6.5. Рабочая программа воспитания	42
РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	44
ПРИЛОЖЕНИЯ	46

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ») по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, с учетом требований профессионального стандарта, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело от 12 августа 2020 г. № 963

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные

государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» с изменениями внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2016 г. № 1065;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502 и от 27.03.2020 г. № 490;

— Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования

Российской Федерации от 30.03.2023 г. № 344;
– локальные акты ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

1.3. Перечень сокращений

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

з.е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПК – профессиональная компетенция;

ТД – трудовые действия;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальная компетенция;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники, освоившие программу бакалавриата:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в сфере обращения, тенденций развития мировой и национальной торговой индустрии (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации); торговой деятельности (торговые, торгово- посреднические, снабженческо-сбытовые, логистические и внешнеторговые организации); коммерческой деятельности в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, сервис и оказание услуг населению).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- аналитический;
- организационно-управленческий;
- расчетно-экономический;
- научно-исследовательский.

2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- предприятия по производству и реализации товаров потребительского и производственно-технического назначения;
- товары потребительского и производственно-технического назначения;
- услуги по торговому, логистическому и коммуникационно-рекламному обслуживанию покупателей;
- маркетинговые, коммерческие, закупочные, сбытовые, логистические процессы;
- покупатели и их выявляемые, формируемые, удовлетворяемые и стимулируемые потребности и платежеспособный спрос;
- средства маркетинговых коммуникаций и рекламы;
- средства и методы контроля качества товаров;
- логистические цепи и системы сбыта в сфере товарного обращения,
- субъекты рыночных отношений в целом.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Подготовка закупочной документации Обработка результатов закупки и заключение контракта Составление планов и обоснование закупок Осуществление процедур закупок	предприятия по производству и реализации товаров потребительского и производственно-технического назначения; товары потребительского И производственно-технического назначения; услуги по торговому,

		Проверка соблюдения условий контракта	логистическому и коммуникационно-рекламному обслуживанию покупателей; средства маркетинговых коммуникаций и рекламы; средства и методы контроля качества товаров
	Расчетно-экономический	Проверка качества представленных товаров, работ, услуг. Аудит и контроль в сфере закупок и продаж	логистические цепи и системы сбыта в сфере товарного обращения
	Аналитический	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	маркетинговые, коммерческие, закупочные, сбытовые, логистические процессы; покупатели и их выявляемые, формируемые, удовлетворяемые и стимулируемые потребности и платежеспособный спрос; средства маркетинговых коммуникаций и рекламы; средства и методы контроля качества товаров
	Научно-исследовательский	Обработка результатов закупки и заключение контракта	Предприятия по производству и реализации товаров потребительского и производственно-технического назначения; товары потребительского и производственно-технического назначения; услуги по торговому, логистическому и коммуникационно-рекламному обслуживанию

			покупателей; маркетинговые, коммерческие, закупочные, сбытовые, логистические процессы; покупатели и их выявляемые, формируемые, удовлетворяемые и стимулируемые потребности и платежеспособный спрос; средства маркетинговых коммуникаций и рекламы; средства и методы контроля качества товаров; логистические цепи и системы сбыта в сфере товарного обращения
--	--	--	---

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2018 г., регистрационный № 39210)

2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

Перечень ОТФ и ТФ, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, представлен в Приложении 1.

РАЗДЕЛ 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО

Главной целью ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров по данному направлению, посредством формирования у обучающихся

универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся.

В области обучения целью ОПОП ВО является:

- формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО и настоящей ОПОП ВО, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области деятельности по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело;

- формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;

- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

- обеспечение подготовки выпускников, способных активно выстраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.06 Торговое дело основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;

- обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, учитывающие требования профессионального стандарта (стандартов).

- формирование готовности выпускников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» к активной профессиональной и социальной деятельности.

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Абитуриент должен иметь документ установленного (установленного государством) образца о полученном ранее образовании.

3.3. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность программы бакалавриата в рамках направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы бакалавриата –бакалавр.

3.5. Объем (трудоемкость) программы

Объем образовательной программы составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной (аудиторной, практики, НИР и др.) и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

3.6. Формы обучения

Формы обучения по образовательной программе бакалавриата - очная, очно-заочная, заочная. Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования.»

Использование сетевой формы реализации образовательной программы – *нет*.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – *допускается*.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах - *допускается*.

3.7. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года,

в очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.8. Язык реализации программы

Образовательная программа бакалавриат реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

Использование сетевой формы реализации образовательной программы бакалавриата не осуществляется.

3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Часть учебных дисциплин реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на платформе Moodle.

3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Основная образовательная программа бакалавриата частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой бакалавриата (магистратуры, специалитета): универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области (*областях*) профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2 _{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 _{УК-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-5 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
	УК-2. Способен	

Разработка и реализация проектов	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1 _{УК-2} Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2 _{УК-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3 _{УК-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1 _{УК-3} Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2 _{УК-3} При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3 _{УК-3} Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	ИДК-1 _{УК-4} Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2 _{УК-4} Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный. ИДК-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИДК-4 _{УК-4} Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1 _{УК-5} Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. ИДК-2 _{УК-5} Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении. ИДК-3 _{УК-5} Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях

		выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-1 _{УК-6} Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИДК-2 _{УК-6} Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. ИДК-3 _{УК-6} Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИДК-1 _{УК-7} Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. ИДК-2 _{УК-7} Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИДК-3 _{УК-7} Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК-1 _{УК-8} Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИДК-2 _{УК-8} Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИДК-3 _{УК-8} Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИДК-4 _{УК-8} Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
	УК-9. Способен	ИДК-1 _{УК-9} Позволяет на основе совокупности

Инклюзивная компетентность	использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий. ИДК-2 _{УК-9} Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности. ИДК-3 _{УК-9} Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1 _{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида ИДК-2 _{УК-10} Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски ИДК-3 _{УК-10} Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИДК-1 _{УК-11} Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение экстремизма, терроризма и иных правонарушений. ИДК-2 _{УК-11} Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению. ИДК-3 _{УК-11} Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере.

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен применять знания экономической теории при решении оперативных и	ИДК-1 _{ОПК-1} Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов. ИДК-2 _{ОПК-1} Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки.

Теоретическая фундаментальная подготовка	тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ИДК-3 _{ОПК-1} Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.
Информационно-аналитическая поддержка принятия решения	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	ИДК-1 _{ОПК-2} Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач. ИДК-2 _{ОПК-2} Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. ИДК-3 _{ОПК-2} Формулирует статистически обоснованные выводы из результатов эконометрического моделирования.
Экономическая культура	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	ИДК-1 _{ОПК-3} Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике. ИДК-2 _{ОПК-3} Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне. ИДК-3 _{ОПК-3} Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности.
Аналитическая фундаментальная подготовка	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИДК-1 _{ОПК-4} Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. ИДК-2 _{ОПК-4} Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ИДК-3 _{ОПК-4} Вырабатывает управленческие решения на основе анализа.
Информационная культура	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1 _{ОПК-5} Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. ИДК-2 _{ОПК-5} Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления. ИДК-3 _{ОПК-5} Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)
Информационная	ОПК-6. Способен	ИДК-1 _{ОПК-6} Знает принципы работы

компетентность и коммуникативные технологии	понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	информационно-поисковых систем для формирования информационной базы предметной области. ИДК-2 _{ОПК-6} Использует методы и способы формализации, алгоритмизации и решения поставленных задач и использованием информационных технологий. ИДК-3 _{ОПК-6} Обоснованно выбирает современные инструментальные средства обработки и визуализации экономической информации, проведения анализа текущей
		деятельности и принятия управленческих решений. ИДК-4 _{ОПК-6} Использует основы искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Не предусмотрены примерной основной образовательной программой.

4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Предприятия по производству и реализации товаров потребительского и производственного-технического назначения; товары потребительского и производственного-технического назначения; услуги по торговому, логистическому и	ПК-1 Способность осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	ИДК-1 _{ПК-1} Знать требования действующего законодательства и нормативных правовых актов, Основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования на рынке (по направлениям) ИДК-2 _{ПК-1} Уметь обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; обрабатывать,	Анализ отечественного и зарубежного опыта

	коммуникацион но-рекламному обслуживанию покупателей; маркетинговые, коммерческие, закупочные, сбытовые, логистические процессы;		формировать и хранить данные, информацию, документы, в том числе полученные от поставщиков ИДК-ЗПК-1 Владеть методами определения и обоснования	
	покупатели и их выявляемые, формируемые, удовлетворяемы е и стимулируемые потребности и платежеспособн ый спрос; средства маркетинговых коммуникаций и рекламы; средства и методы контроля качества товаров; логистические цепи и системы сбыта в сфере товарного обращения.		начальных максимальных цен контракта, основами информатики в части применения к закупкам; этикой делового общения и правила ведения переговоров.	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Подготовка закупочной документации	Предприятия по производству и реализации товаров потребительског о и производственн о-технического назначения; товары потребительског о и производственн о-технического	ПК-2 Способность осуществлять подготовку закупочной документации	ИДК-1ПК-2 Знать требования действующего законодательства и нормативных правовых актов; основы бухгалтерского учета; особенности составления закупочной документации. ИДК-2ПК-2 Уметь описывать объект	Анализ отечественно го и зарубежного опыта

	назначения; услуги по торговому, логистическому и коммуникацион но-рекламному обслуживанию покупателей; маркетинговые, коммерческие, закупочные, сбытовые, логистические процессы; покупатели и их выявляемые, формируемые, удовлетворяемы е и стимулируемые потребности и платежеспособн ый спрос; средства маркетинговых коммуникаций и рекламы; средства и методы контроля качества товаров; логистические цепи и системы сбыта в сфере товарного обращения		закупки, разрабатывать закупочную документацию, работать в единой информационной системе. ИДК-ЗПК-2 Владеть навыками формирования требований, предъявляемых к участнику закупки; формирования порядка оценки участников; составления закупочной документации.	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Обработка результатов закупки и заключение контракта	Предприятия по производству и реализации товаров потребительског о и производственн о-технического	ПК-3 Способность осуществлять обработку результатов закупки и продажи, заключение контрактов	ИДК-1ПК-3 Знать требования действующего законодательства и нормативных правовых актов; основы бухгалтерского	Анализ отечественно го и зарубежного опыта

	назначения; товары потребительског о и производственн о-технического назначения; услуги по торговому, логистическому и коммуникацион но-рекламному обслуживанию покупателей; маркетинговые, коммерческие, закупочные, сбытовые, логистические процессы; покупатели и их выявляемые, формируемые, удовлетворяемы е и стимулируемые потребности и платежеспособн ый спрос; средства маркетинговых коммуникаций и рекламы; средства и методы контроля качества товаров; логистические цепи и системы сбыта в сфере товарного обращения		учета; особенности ценообразования на рынке (по направлениям). ИДК-2_{ПК-3} Уметь анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок. ИДК-3_{ПК-3} Владеть навыками обработки заявок, проверки банковских гарантий, оценки результатов и подведения итогов закупочной процедуры; осуществления процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.	
--	---	--	---	--

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Составление планов и обоснование закупок	Предприятия по производству и реализации товаров потребительского и производственно-технического назначения; товары потребительского и производственно-технического назначения; услуги по торговому, логистическому и коммуникационно-рекламному обслуживанию покупателей; маркетинговые, коммерческие, закупочные, сбытовые, логистические процессы; покупатели и их выявляемые,	ПК-4 Способность составлять планы и обоснование закупок и продаж	ИДК-1_{ПК-4} Знать требования действующего законодательства и нормативных правовых актов; порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); основы статистики в части применения к закупкам. ИДК-2_{ПК-4} Уметь подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; работать с закупочной документацией; обрабатывать и хранить данные ИДК-3_{ПК-4} Владеть навыками размещения в	ПС «Специалист в сфере закупок»

	формируемые, удовлетворяемые и стимулируемые потребности и платежеспособный спрос; средства маркетинговых коммуникаций и рекламы; средства и методы контроля качества товаров; логистические цепи и системы сбыта в сфере товарного обращения		информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; публикации в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений; разработки плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупок; обеспечения подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок.	
Осуществление процедур закупок	Предприятия по производству и реализации товаров потребительского и производственно-технического назначения; товары потребительского и производственно-технического назначения; услуги по торговому, логистическому и	ПК-5 Способность осуществлять процедуры закупок и продаж	ИДК-1 ПК-5 Знать требования действующего законодательства и нормативных правовых актов; регламенты работы электронных торговых площадок; порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам. ИДК-2 ПК-5 Уметь выбирать способ определения	ПС «Специалист в сфере закупок»
	коммуникационно-рекламному обслуживанию покупателей;			

	маркетинговые, коммерческие, закупочные, сбытовые, логистические процессы; покупатели и их выявляемые, формируемые, удовлетворяемые и стимулируемые потребности и платежеспособный спрос; средства маркетинговых коммуникаций и рекламы; средства и методы контроля качества товаров; логистические цепи и системы сбыта в сфере товарного обращения		поставщика; составлять и оформлять отчетную документацию, работать в единой информационной системе. ИДК-3 _{ПК-5} Владеть навыками составления отчетной документации; обработки, формирования, хранения данных.	
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический				
Проверка соблюдения условий контракта	Предприятия по производству и реализации товаров потребительского и производственно-технического назначения; товары потребительского и производственно	ПК-6 Готовность к проверке соблюдения условий контракта, качества представленных товаров, работ, услуг	ИДК-1 _{ПК-6} Знать методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; порядок составления документа в виде заключения по результатам	Анализ отечественного и зарубежного опыта

	о-технического назначения; услуги по торговому, логистическому и коммуникацион но-рекламному обслуживанию покупателей; маркетинговые, коммерческие, закупочные, сбытовые, логистические процессы; покупатели и их выявляемые, формируемые, удовлетворяемы е и стимулируемые потребности и платежеспособн ый спрос; средства маркетинговых коммуникаций и рекламы; средства и методы контроля качества товаров; логистические цепи и системы сбыта в сфере товарного обращения		проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; особенности подготовки документов для претензионной работы. ИДК-2 ПК-6 Уметь производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; составлять и оформлять по результатам проверки документ ИДК-3 ПК-6 Владеть навыками осуществления проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; организации процедуры приемки	
--	--	--	--	--

			поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии	
--	--	--	--	--

4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП ВО, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО, в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

Матрица компетенций представлена в Приложениях 2-4.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
БЛОК 1	Дисциплины (модули)	Не менее 160 з.е.
	Обязательная часть:	114
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	96
БЛОК 2	Практика	Не менее 20 з.е.
	Обязательная часть:	-
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	21
БЛОК 3	Государственная итоговая аттестация:	6-9
	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	7,5
Объем программы		240,0

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

Учебные дисциплины и практики, составляющие обязательную часть образовательной программы (в том числе регламентируемые ФГОС ВО)	Объем в з.е./%
История России	4,0/1,7
Основы российской государственности	2,0/0,83
Основы охраны труда	3,0/1,25
Правоведение	4,0/1,7
Русский язык и культура речи	2,0/
Безопасность жизнедеятельности	2,0/0,83
Естественнонаучная картина мира	3,0/1,25
Основы торгового дела	4,0/1,7
Иностранный язык	7,0/2,91
Макроэкономика	5,0/2,08
История экономических учений	3,0/1,25
Микроэкономика	5,0/2,08
Линейная алгебра	4,0/1,7
Математический анализ	4,0/1,7
Теория вероятностей и математическая статистика	3,0/1,25
Системы искусственного интеллекта	2,0/0,83
Информационные технологии и системы в экономике	3,0/1,25
Этика и эстетика	2,0/0,83
Философия	4,0/1,7
Физическая культура и спорт	2,0/0,83
Маркетинг	2,0/0,83
Региональная экономика	3,0/1,25
Мировая экономика и международные экономические отношения	3,0/1,25
Бухгалтерский учет	3,0/1,25
Экономика предприятия	5,0/2,08
Статистика	4,0/1,7
Политология	3,0/1,25
Менеджмент	3,0/1,25
Экономический анализ	3,0/1,25
Эконометрика	3,0/1,25
Экономика труда	3,0/1,25
Финансы	3,0/1,25
Деньги, кредит, банки	3,0/1,25
Основы коммерческой деятельности	5,0/2,08
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации	114/47,5
Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками	<i>Не предусмотрено ФГОС ВО</i>

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, дисциплин (модулей), программами практик, другими материалами, иными компонентами, включенными в состав образовательной программы по решению Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

5.3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов образовательной программы (учебных дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень учебных дисциплин (модулей), представленных в п. 5.2. ОПОП ВО и являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля, магистерской программы, специализации).

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность учебных дисциплин (модулей), направленных на формирование рекомендуемых профессиональных компетенций.

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Образовательная программа бакалавриата содержит элективные дисциплины (модули), в объеме 432 часа Образовательная программа бакалавриата содержит факультативные дисциплины (модули), в объеме 6 з.е.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы.

5.3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В целях организации и проведения учебного процесса по программе бакалавриата разработаны и утверждены 72 рабочие программы учебных дисциплин.

5.3.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Частью, формируемой участниками образовательных отношений Блок 2 «Практика» образовательной программы бакалавриата предусмотрены следующие типы учебной практики:

1. Учебная ознакомительная практика - 3 з.е., направленная на формирование ПК- 1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7

2. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) рассредоточенная – 3 з.е., направленная на формирование УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7

Частью, формируемой участниками образовательных отношений Блок 2 «Практика» образовательной программы бакалавриата предусмотрены следующие типы производственной практики:

1. Производственная торгово-экономическая практика - 6 з.е.,

2. Производственная торгово-технологическая практика - 6 з.е.,

3. Производственная преддипломная практика - 3 з.е., направленные на формирование УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.

В целях организации и проведения практики разработаны и утверждены рабочие программы учебной и производственной практик.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652.

5.3.5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные материалы по учебным дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены кафедрами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Текущий (модульный) контроль успеваемости обучающихся

осуществляют преподаватели кафедр, которые обеспечивают учебный процесс по учебной дисциплине (модулю), осуществляют руководство практикой обучающихся.

Рубежный контроль учебной деятельности обучающихся предусматривает оценку знаний, умений и навыков по пройденному материалу учебной дисциплины (модуля) на основе результатов текущего контроля. В ходе рубежного контроля оценивается выполнение обучающимися самостоятельной работы. Рубежный контроль проводится в середине каждого учебного семестра. Сроки его проведения определяются календарным учебным графиком на учебный год.

Оценка по результатам рубежного контроля учебной деятельности обучающихся формируется путем сопоставления суммы набранных баллов по результатам текущего контроля с максимально возможным количеством баллов на момент проведения рубежного контроля.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), в том числе курсового проектирования, прохождения практик и осуществляется в соответствии с учебными планами ОПОП ВО в форме экзаменов и зачетов, аттестации по итогам учебной и производственной практик.

Аттестация по итогам практики служит формой проверки освоения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программами учебной и производственной практик.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине или практике ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» определяет показатели и критерии оценивания, шкалу и процедуры оценивания.

Через личные кабинеты в «1С: Университет» авторизованным пользователям (преподаватели и студенты ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ») обеспечена возможность получить доступ к результатам текущей (модульной), промежуточной (семестровой) и итоговой успеваемости; учебным планам; расписанию; учебно-методическим материалам и др.

5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Нормативно-методическое обеспечение по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502 и от 27.03.2020 г. № 490;

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего образования – подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год, приказами о проведении государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

Требования к условиям реализации программы бакалавриата (магистратуры, специалитета) включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к воспитательной работе и применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО соответствует требованиям ФГОС ВО.

Помещения – учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, государственной итоговой аттестации.

Для проведения учебных занятий используется мультимедийное оборудование, которое способствует качественному осуществлению образовательного процесса.

Для формирования у обучающихся практических навыков имеются специально оборудованные аудитории, компьютерные классы, лаборатории в соответствии с направленностью (профилем, магистерской программой, специализацией) образовательной программы.

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» имеется подключение к сети «Интернет» через 2 канала со скоростью передачи данных 200 Мбит/сек, функционирует единая компьютерная сеть, объединяющая 5 учебных корпусов, хостинг с технической поддержкой сайтов структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Технологическая сеть ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» постоянно модернизируется и расширяется.

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в рамках перехода на импортозамещение изучает рынок российского лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, а также компьютерной и оргтехники российских производителей для обеспечения образовательной деятельности по .

Состав программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Развернуты зоны бесплатного и авторизованного Wi-Fi доступа, которая обеспечивается 50 точками доступа во всех корпусах ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Материально-техническая база ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.1.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса разрабатывается на основе учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.06 Торговое дело.

К учебно-методическому обеспечению дисциплины также относятся: учебники, учебные пособия, интегрированные учебные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, практикумы, тесты и тому подобное.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем учебным дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО и имеют доступ к современным информационным базам данных в соответствии с направлением подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю.

Общий фонд Научной библиотеки насчитывает более 1 млн. 451 тыс. док., в т.ч. собственный фонд составляет 621 тыс. документов.

Электронные документы насчитывают 830 тыс. документов, в т.ч. около 69 тыс. электронных документов собственной генерации.

Научные издания составляют 43,3 %, учебная литература – 42,1 %.

Ежегодно в Научную библиотеку поступает около 6 тыс. новых документов, в том числе: интегрированные учебники и учебные пособия, монографии, методические разработки преподавателей Университета, конспекты лекций, диссертации и авторефераты диссертаций, стандарты и другие печатные и электронные документы.

В Научной библиотеке накоплен банк авторских полнотекстовых электронных конспектов лекций преподавателей и рабочих программ учебных дисциплин, которые доступны студентам через Электронную библиотеку 24 часа в сутки. По состоянию на 01.01.2025 г. банк авторских полнотекстовых конспектов лекций насчитывает 4043 документов, рабочих программ учебных дисциплин – 7400 полнотекстовых электронных документов.

В составе фонда Научной библиотеки более 37,4 тыс. полнотекстовых электронных документов, созданных учеными Университета, среди них 1714 учебников и учебных пособий, 7055 учебно-методических пособий собственной генерации.

Наряду с учебной, научной, справочной литературой в фонде Научной библиотеки содержатся отчеты о научно-исследовательской работе кафедр с 1959 г., учебно-методические и методические документы, монографии, сборники научных трудов.

С 1993 г. в Научную библиотеку поступают диссертации, защищенные в Университете, с 2016г. – выпускные квалификационные работы студентов, фонд которых насчитывает 16358 документов.

С 2018/2019 учебного года в образовательный процесс Университета внедрен программный продукт ВКР-ВУЗ. Платформа ВКР-ВУЗ предназначена для проверки на

объем заимствования и системного хранения электронных версий выпускных квалификационных работ обучающихся. В настоящее время БД электронных выпускных квалификационных работ насчитывает 7707 электронных документов.

Научная библиотека имеет фонд редких книг 1880-1945 гг. издания, который насчитывает 3367 тыс. документов.

С 2003 г. в Научной библиотеке функционирует Электронная библиотека. В Научной библиотеке компьютеризированы все технологические процессы, связанные с комплектованием, научной обработкой документов. Обслуживание пользователей осуществляется в автоматизированном режиме.

Ежегодно Научную библиотеку посещают более 7,5 тыс. пользователей, которым выдается более 450 тыс. документов.

С целью повышения качества учебно-методического обеспечения учебного процесса в Университете применяются «Карты книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки» в соответствии с Инструкцией СУК ПП 2-205/УН «Порядок обеспечения дисциплин учебно-методической литературой».

При составлении «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой» активно используются электронный каталог Научной библиотеки. Согласно «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки», «Тематического плана комплектования малобеспеченных дисциплин» проводится анализ обеспеченности дисциплин учебно-методическими документами на всех образовательных уровнях по нормативным и выборочным дисциплинам.

Научная библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Компьютерный парк Научной библиотеки насчитывает 133 компьютеров, которые объединены в локальную сеть и имеют выход в локальную сеть Университета, из них 24 компьютеров – АРМ библиотекарей, 74 компьютеров – АРМ пользователей; 3 сканера для сканирования текстов; 9 принтеров; 23 МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 3 сервера; блок бесперебойного питания. Для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам Интернет, зоне Wi-Fi.

Каждая из дисциплин, которая изучается студентами, обеспечена в Научной библиотеке учебно-методическими документами ведущих российских авторов.

Научная библиотека обеспечивает пользователям доступ к ЭБС и электронным библиотекам ведущих научных издательств и ведущих университетов России: ЭБС IPRsmart, ЭБС «Лань», СЕБ «Лань», ЭБС «Book on lime», Университетская библиотека «ONLINE», «Polpred.com», «Информо», Медиакомплекс «Русская история», электронной библиотеке НИБЦ имени академика Л. И. Абалкина РЭУ им. Плеханова, ЭБ БИК Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, ЭБ Зональная научная библиотека имени Ю. А. Жданова Южного Федерального Университета, БД РЖ Машиностроение. Оборудование пищевой промышленности, БД «ВНТИД, eLIBRARY.RU, КиберЛенинка, Национальная Электронная Библиотека, АИБС МегоПро.

Взаимодействуя с агрегаторами цифровых ресурсов, Научная библиотека последовательно расширяет доступ к информации и знаниям для своих пользователей.

Расширены возможности пользователей при работе с ЭБС, к которым Научная библиотека обеспечивает доступ: обеспечивается доступ без дополнительной регистрации к более 70 тыс. полнотекстовым электронным документам, реализован дополнительный бесплатный доступ к платным издательским коллекциям и коллекциям ведущих университетов РФ, запущена процедура бесшовной интеграции ЭБС с электронными образовательными ресурсами Научной библиотеки, открыта удаленная регистрация пользователей в ЭБС с домашних компьютеров.

В читальных залах и на абонементных столах Научной библиотеки оборудованы универсальные читательские места, позволяющие работать с документами, как на бумажных, так и на электронных носителях.

Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направлений подготовки Университета.

Информационное обеспечение образовательного процесса по ОПОП ВО включает следующие виды электронных образовательных ресурсов:

- **Автоматизированная интегрированная - библиотечная система «МегаПро»**, составной частью которой являются Электронная библиотека. Условия доступа: регистрация по логину и паролю, что позволяет удаленно пользоваться ЭБС с любой точки, имеющей доступ к сети Интернет;

- **полнотекстовая база данных «Учебно-методические документы преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Объем БД - 9031 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая база данных «Лекции преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Объем БД – 4043 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая база данных «Рабочие программы образовательных дисциплин»**. Объем БД – 7400 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая база данных «Периодические издания ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Объем БД - 69 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая база данных «Диссертации, защищенные в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Объем БД – 444 документов. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования;

- **полнотекстовая база данных «Авторефераты диссертаций, защищенных в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Объем БД – 471 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Электронные выпускные квалификационные работы студентов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Объем БД - 7707 документов. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования;

- **полнотекстовая БД «Стандарты»**. Объем БД - 2962 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Патенты»**. Объем БД - 151 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Ресурсы свободного доступа».** Объем БД - 10938 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Законы ДНР».** Объем БД - 157 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

Научная библиотека обеспечивает доступ к удаленным информационным ресурсам:

- **электронной библиотечной системе IPRsmart** – полнотекстовая база данных, объединяющая новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Объем базы более 154 тыс. документов, в т. ч. учебные документы по различным дисциплинам, научные документы, российские и зарубежные журналов, аудио и видео документы. Контент ЭБС IPRsmart представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования. Регистрация - по IP-адресам в локальной сети Университета или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров пользователей через сайт Научной библиотеки;

- **электронная библиотечная система «ЛАНЬ».** Объем базы: около 120 тыс. документов. Пользователям доступны классические научные труды, электронные учебные издания, электронные версии периодических изданий в тематических разделах: экономика и менеджмент, право, социально-гуманитарные науки, сельское хозяйство, технологии легкой промышленности и пищевых производств. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей через сайт Научной библиотеки;

- **сетевая электронная библиотека издательства «Лань».** В рамках участия ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в консорциуме сетевых электронных библиотек пользователям доступно 81,5 тыс. наименований учебных и научных документов от ведущих вузов Российской Федерации. Данный проект объединяет в своем фонде учебную и научную литературу, изданную вузами-участниками, для совместного бесплатного использования. На платформе СЭБ «ЛАНЬ» размещено 638 учебных документов преподавателей Университета. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей через сайт Научной библиотеки;

- **электронная библиотечная система «Book on Lime»** издательства ООО «Книжный Дом Университета». В ЭБС включено более 1500 учебников, учебно-методических пособий, монографий, сборников и статей преподавателей высших учебных заведений, ученых и специалистов из различных регионов Российской Федерации, и ближнего зарубежья. Сервис для online-обучения позволяет вести занятия с группой, давать задания, вести переписку, подбирать литературу. Для профессорско-преподавательского состава Университета есть возможность размещения и публикации своих научных трудов. Электронной публикации

присваивается ISBN и осуществляется размещение в РИНЦ. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета через сайт Научной библиотеки;

- **электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».** Контент ЭБС представлен учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодическими изданиями, справочниками, словарями, энциклопедиями, видео- и аудиоматериалами, иллюстрированными изданиями по искусству, литературой нон-фикшн, художественной литературой. Объем базы более 145 тыс. документов по всем отраслям знаний. Более 400 издательств, представленных в ЭБС, обеспечивают обучающихся изданиями по основным и узкопрофильным предметам. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета через сайт Научной библиотеки;

- **электронная библиотека Научно-информационного библиотечного центра имени академика Л. И. Абалкина РЭУ им. Плеханова.** В соответствии с Соглашением о взаимодействии с «Российским экономическим университетом имени Г.В. Плеханова» пользователям ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предоставлен доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки НИБЦ имени академика Л.И. Абалкина, это коллекция электронных версий изданий современной научной, учебной и научно-методической литературы и периодических изданий издательства РЭУ имени Г.В. Плеханова, а также редких книг и периодических изданий из библиотечного фонда.

Для пользователей Научной библиотеки предоставлен доступ к электронным документам в количестве 2565 изданий, из них:

- √ научные издания – 205 док.;
- √ периодика – 277 док.;
- √ Плехановские чтения – 123 док.;
- √ Труды Вольного экономического общества – 36 док.;
- √ учебные издания – 2083 док.;
- √ тематические коллекции – 1106 док.

Электронные ресурсы предназначены для online-чтения текстов (без возможности скачивания). Доступ к электронным ресурсам осуществляется по логину и паролю.

- **электронная библиотека Библиотечно-информационного комплекса Финансового института при Правительстве РФ** - информационная система, обеспечивающая формирование и хранение материалов учебного, учебно-методического, научного и другого назначения в электронном виде, содержат монографии, учебную и учебно-методическую литературу, диссертации и авторефераты, научные статьи из периодических изданий и другие материалы, опубликованные издательством Финансового университета. Объем базы более 36,5 тыс. документов. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета через сайт Научной библиотеки;

- **электронная библиотека Зональной научной библиотеки имени Ю.А. Жданова Южного федерального университета** - предоставляет доступ к коллекциям учебных и научных ресурсов, изданных ЮФУ. Объем базы более 23,8 тыс. документов.

Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки;

- **средство массовой информации «Информио»** - В Справочнике содержится более 67 тыс. документов, содержащих: нормативные документы в сфере образования, новые федеральные документы с обзорами и пояснениями, актуальные региональные документы в сфере образования (более 40 тыс.); рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); учебно-методическое сопровождение различных видов учебной деятельности обучающихся; документационное сопровождение системы менеджмента качества образовательной организации; программы сопровождения первокурсников в адаптационный период; учебники, учебные и учебно-методические пособия (УМК дисциплин, модулей), разработанные педагогическими работниками (более 5 тыс.).

Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей через сайт Научной библиотеки.

- **медиакомплекс «Русская история»**. Объем - более 2184 книг, включая дореволюционные издания, научную и учебную литературу, альбомы исторической живописи и иные издания, необходимые при проведении уроков истории, краеведческих мероприятий, а также патриотического воспитания молодежи. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки;

- **электронно-библиотечной системе Polpred**. Является источником полнотекстовых публикаций информационных агентств и деловой прессы по отраслям за 20 лет. Объем архива – более 5 млн. сюжетов. В рубрикаторе ЭБС: 110 отраслей и подотраслей; 8 Федеральных округов Российской Федерации; 250 стран, территорий и регионов; 600 источников; 190 000 материалов в «Главном», в том числе 90 000 авторских статей и интервью 30 000 персон. Регистрация по IP-адресам в локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ДОННУЭТ, с домашних компьютеров пользователей через сайт Научной библиотеки;

- **электронная библиотека eLIBRARY.RU** - крупнейшая в Российской Федерации электронная библиотека научных публикаций на платформе свободного доступа, которая интегрирована с индексом РИНЦ. Объем: рефераты и полные тексты более 38 млн. научных статей и публикаций, электронные версии более 7900 российских научно-технических журналов, из которых свыше 6646 - в бесплатном открытом доступе. Предоставлена в пользование бессрочно;

- **база данных «Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)»** - Федеральная государственная информационная система на платформе свободного доступа, объединяющая фонды публичных библиотек РФ, библиотек научных и образовательных учреждений. Содержит переведенные в электронную форму книги, включая редкие и ценные издания, рукописи, диссертации, авторефераты, монографии, изоиздания, ноты, картографические издания, патенты и периодическую литературу. Объем БД: 5,5 млн – электронных документов; 44,5 млн. – записей. Доступ к базе для зарегистрированных пользователей – свободный.

- база данных «Киберленинка» - научная электронная библиотека научных статей на платформе свободного доступа, публикуемых в журналах РФ и ближнего зарубежья, в том числе включённых в перечень ВАК РФ. Объем базы - 2,3 млн. научных статей и публикаций. Доступ к базе – свободный.

6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО осуществляется научно-педагогическими работниками ДОННУЭТ. Для подготовки обучающихся по направлению 38.03.06 Торговое дело привлекаются специалисты в области экономики, финансов, информационных технологий, контроля, аудита, ревизии, анализа деятельности хозяйствующих субъектов, имеющие ученые степени, ученые звания и научные труды.

Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую программе преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.3. Характеристика социально-культурной среды ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающей формирование универсальных компетенций

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций и всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП ВО.

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, ориентация на соответствие ФГОС ВО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания учебных дисциплин (модулей) в соответствии с потребностями национальной экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Российской Федерации и т. п.

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» постоянно работает по таким направлениям:

- внедрение новых подходов к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего профессионального образования;
- приумножение контингента обучающихся;
- сохранение и приумножение научно-методической базы как основы качества высшего профессионального образования;
- активное взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» развивается по следующим направлениям:

- участие в редколлегиях научных журналов;
- проведение и участие научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в научных мероприятиях;
- разработка и выполнение совместных с вузами-партнерами научно-исследовательских программ;
- повышение квалификации научно-педагогических работников;
- участие в спортивных соревнованиях;
- членство в профессиональных ассоциациях и объединениях и др.

В период с 2014 г. по 2024 г. были заключены двусторонние договоры (соглашения) о сотрудничестве с 97 образовательными организациями и индустриальными партнерами, из них 60 двухсторонних договора с ведущими университетами и институтами Российской Федерации, такими как:

- ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»;
- ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет»;
- ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»;
- Оренбургский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»;
- ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»;
- ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных

технологий»;

- ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»;

- ФГАОУВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»;

- ФГБОУ «Саратовский Национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»;

- ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»;

- ФГБОУВПО «Ухтинский государственный технический университет»;

- ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»;

- ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»;

- ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»;

- ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»;

- ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры»;

- БУВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;

- ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»;

- ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»;

- 4 договора с университетами Луганской Народной Республики, 1 договор с университетом Республики Южная Осетия, 1 договор с университетом Республики Северная Осетия, 1 договор с университетом Республики Абхазия;

- 1 договор с университетом Республики Таджикистан;

- 2 договора с Республикой Беларусь и другие.

При этом на первый план выходит выполнение сторонами прописанных в договорах обязательств, а не количество партнеров.

Следует отметить, что, как и в предыдущие года продолжается практика сотрудничества без официального оформления договоров с такими университетами, как: Евразийский национальный университет им. Л. Н. Гумилева (г. Астана, Республика Казахстан); Евразийский технологический университет (г. Алматы, Республика Казахстан); Витебский государственный технологический университет (г. Витебск, Республика Беларусь) и др.

Значительная часть соглашений предусматривает возможности для сотрудничества по широкому спектру направлений: академическая мобильность, стажировки, совместные исследования, организация и проведение конференций, вебинаров, семинаров, культурно-патриотических мероприятий.

Дальнейшее развитие международных и интеграционных связей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предполагает: углубление сотрудничества с зарубежными вузами, развитие образовательных связей со странами Центральной и Восточной Азии, странами СНГ; развитие академической мобильности обучающихся и преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»; участие в международных грантовых программах; продолжение практики переподготовки кадров, повышение квалификации, а также участия в конгрессно-выставочных мероприятиях (offline и online) на базах

университетов ближнего и дальнего зарубежья, направленных на получение опыта и выработку устойчивых партнерских связей.

6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата (магистратуры, специалитета) осуществляется в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 марта 2021 г. №209.

Определение значений составляющих базовых нормативов затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг осуществляется с учетом натуральных показателей трудовых, материальных и технических ресурсов, используемых для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Значения натуральных показателей ресурсов устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг.

6.5. Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа осуществляется непрерывно как во время учебного процесса, так и во внеучебное время, посредством создания воспитательной среды как совокупности профессионального, предметно пространственного, поведенческого, событийного и информационно- культурного окружения обучающихся на основе Рабочей программы воспитания в Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Рабочая программа воспитания).

Воспитательная работа в ДОННУЭТ является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в ДОННУЭТ являются:

- 1) проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга обучающихся;

- 2) организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся;
- 3) содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- 4) работа в общежитиях;
- 5) создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- 6) информационное обеспечение обучающихся, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Управление воспитательной деятельностью обеспечивает:

- формирование мотивации преподавателей и обучающихся к участию в разработке и реализации образовательных и социальных проектов в разных сферах деятельности, в том числе в будущей профессиональной;
- информирование о наличии возможностей для участия обучающихся в социально-значимой деятельности, преподавателей – в воспитательной деятельности; наполнение сайтов ДОННУЭТ и его структурных подразделений информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни, содействие организации и деятельности студенческих СМИ;
- организацию повышения психолого-педагогической квалификации преподавателей в сфере воспитательной деятельности и обучение студенческого актива;
- организационно-координационную работу при проведении общеуниверситетских мероприятий;
- развитие разных форм студенческого самоуправления, содействие деятельности студенческих объединений;
- участие обучающихся в районных, городских, республиканских и международных программах, проектах, конкурсах;
- организационно-методическое обеспечение сопровождение воспитательной деятельности и студенческих инициатив;
- создание необходимой для воспитательной деятельности инфраструктуры;
- развитие сотрудничества с социальными партнерами;
- стимулирование активной воспитательной деятельности преподавателей.

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят общественные директоры институтов /декан факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует работу всех структурных подразделений. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ДОННУЭТ.

Представители органов студенческого самоуправления входят в состав приемной и стипендиальной комиссий, избираются в общее собрание трудового коллектива ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», институтов /факультетов, Ученый совет ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и ученые советы институтов/факультетов в количестве не менее чем 10 % от состава соответствующего органа. Председатель Совета студенческого самоуправления принимает участие в работе ректората ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза обучающихся работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся: «Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «Юморина», «Мисс и Мистер ДонНУЭТ».

Идеалом воспитания является духовно богатый, интеллигентный, гармонично развитый, высокообразованный социально активный человек, наделенный глубокой гражданской ответственностью, интеллектуально-творческими и физическими качествами, семейными и патриотическими чувствами, трудолюбием, гуманизмом, милосердием, справедливостью, взаимопомощью и коллективизмом.

РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При реализации настоящей образовательной программы в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы управления качеством в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (ПП 2-248/УН);
2. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем (ПП 2-145/УН);
3. Положение о самостоятельной работе обучающихся (ПП 2-160/УН);
4. Порядок формирования элективных учебных дисциплин (ПП 2-146/УН);
5. Порядок проведения текущего (модульного) контроля успеваемости (ПП 2-151/УН);
6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (ПП 2-144/УН);
7. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (ПП 2-229/УН);
8. Регламент организации практической подготовки при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ПП 2-230/УН);
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (ПП 2-150/УН);

10. Порядок организации учебного процесса по факультативным учебным дисциплинам (ПП 2-221/УН);
11. Положение об оценивании учебной деятельности обучающихся (ПП 2-157/УН);
12. Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (ПП 2-154/УН);
13. Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета (ПП 2-171/УН);
14. Положение об ускоренном обучении при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета (ПП 2-148/УН);
15. Порядок организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПП 2-175/УН);
16. Положение об организации учебно-методической работы в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (ПП 2-161/УН);
17. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (ПП 2-219/УН);
18. Положение о формировании библиотечного фонда (ПП 2-164/УН);
19. Порядок книгообеспеченности пользователей (ПП 2-165/УН);
20. Положение о внутренней системе оценки качества образования (ПП 2-336/УН);
21. Положение об официальном веб-сайте Университета (ПП 2-121/УН).

**Перечень
обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих
отношение к профессиональной деятельности выпускника программы
бакалавриата по направлению подготовки
38.03.06 Торговое дело**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.026 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»	В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок	В/01.6	6
				Осуществление процедур закупок	В/02.6	

[illegible]

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ										
		Универсальные компетенции										
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
Б1.О.09.03	Микроэкономика	ИДК 1-3										
Б1.О.10.	Математика и информатика	ИДК 1,4										
Б1.О.10.01	Линейная алгебра	ИДК 1,4										
Б1.О.10.02	Математический анализ	ИДК 1,4										
Б1.О.10.03	Теория вероятностей и математическая статистика	ИДК 1,4										
Б1.О.10.04	Системы искусственного интеллекта											
Б1.О.10.05	Информационные технологии и системы в экономике											
Б1.О.11	Этика и эстетика									ИДК 1-3		ИДК3
Б1.О.12	Философия	ИДК 1-4										
Б1.О.13	Физическая культура и спорт							ИДК 1-3				
Б1.О.13.01	Физическая культура и спорт							ИДК 1-3				
Б1.О.13.02	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту							ИДК 1-3				
Б1.О.14	Маркетинг											
Б1.О.15	Региональная экономика										ИДК 1,2	

Б1.О.16	Мировая экономика и международные экономические отношения											
Б1.О.17	Бухгалтерский учет											
Б1.О.18	Экономика предприятия											
Б1.О.19	Статистика											
Б1.О.20	Политология	ИДК 1-5										
Б1.О.21	Менеджмент										ИДК 2	

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ										
		Универсальные компетенции										
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
Б1.О.22	Экономический анализ											
Б1.О.23	Эконометрика											
Б1.О.24	Экономика труда											
Б1.О.25	Финансы											
Б1.О.26	Деньги, кредит, банки											
Б1.О.27	Основы коммерческой деятельности											
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>												
Б1.В.01	Поведение потребителей											
Б1.В.02	Ценовая политика торгового предприятия											
Б1.В.03	Психология			ИДК 1-3			ИДК 1-3			ИДК 1-3		
Б1.В.04	Логистика											
Б1.В.05	Интеллектуальная собственность		ИДК 1-2									

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ										
		Универсальные компетенции										
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
Б1.В.06	Социология									ИДК2, 3		
Б1.В.07	Маркетинговые исследования											
Б1.В.08	Педагогика										ИДК 1,2	
Б1.В.09	Международная торговля				ИДК 1-3					ИДК 1-3	ИДК 1-3	
Б1.В.10	Коммерческая деятельность											
Б1.В.11	Рекламная деятельность											
Б1.В.12	Организация, технология и проектирование предприятий											
Б1.В.13	Ассортиментная политика предприятия											
Б1.В.14	Организация коммерческих переговоров											
Б1.В.15	Стратегия в коммерческой деятельности											
Б1.В.16	Торговый маркетинг											

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ										
		Универсальные компетенции										
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
Б1.В.17	Организация, технология и логистика складских операций											
Б1.В.18	Внешнеэкономическая деятельность предприятий										ИДК 1-2	
Б1.В.19	Товароведение. Пищевые продукты											
Б1.В.20	Торговое предпринимательство		ИДК 2, 3									
Б1.В.21	Социально-ориентированная торговая деятельность на потребительском рынке											
Б1.В.22	Управление в малом бизнесе и предпринимательстве	ИДК 3,5										
Б1.В.23	Практикум по компьютерным технологиям	ИДК 1-3										
Б1.В.24	Организация закупочной деятельности											
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)											
Б1.В.ДВ.01.01	Анализ хозяйственной деятельности											
Б1.В.ДВ.01.02	Финансовый анализ											
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)											
Б1.В.ДВ.02.01	Бенчмаркинг торгового предприятия	ИДК 1-3										
Б1.В.ДВ.02.02	Интернет-маркетинг											
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)											
Б1.В.ДВ.03.01	Мерчандайзинг											
Б1.В.ДВ.03.02	Маркетинг продаж											
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)											
Б1.В.ДВ.04.01	Инфраструктура товарного рынка											
Б1.В.ДВ.04.02	Маркетинг услуг											
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)											
Б1.В.ДВ.05.01	Электронная коммерция											
Б1.В.ДВ.05.02	Информационные технологии профессиональной деятельности											

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ										
		Универсальные компетенции										
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
Б2 Практика												
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>												
Б2.В.01	Учебная ознакомительная практика	ИДК 1-5										
Б2.В.02(П)	Производственная торгово-экономическая практика											
Б2.В.03(П)	Производственная торгово-технологическая практика											
Б2.В.04(Н)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) рассредоточенная	ИДК 1-5	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-4	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-4	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3
Б2.В.05(Пд)	Производственная преддипломная практика											
Б3 Государственная итоговая аттестация												
Б3.01	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы	ИДК 1-5	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-4	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-4	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3
ФТД. Факультативные дисциплины												
ФТД.01	Вирусный маркетинг											
ФТД.02	Цифровой маркетинг											
ФТД.03	Обучение служением			ИДК2								

Матрица соответствия общепрофессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ					
		Общепрофессиональные компетенции					
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Б1 Дисциплины (модули)							
<i>Обязательная часть</i>							
Б1.О.01	История России. Основы российской государственности						
Б1.О.01.01	История России						
Б1.О.01.02	Основы российской государственности						
Б1.О.02	Основы охраны труда						
Б1.О.03	Правоведение						
Б1.О.04	Русский язык и культура речи						
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности						
Б1.О.06	Естественнонаучная картина мира						
Б1.О.07	Основы торгового дела			ИДК2			
Б1.О.08	Иностранный язык						
Б1.О.09	Экономическая теория	ИДК 1-3					
Б1.О.09.01	Макроэкономика	ИДК 1-2					
Б1.О.09.02	Политэкономика	ИДК 1,3					
Б1.О.09.03	Микроэкономика	ИДК 1-2					
Б1.О.10.	Математика и информатика		ИДК 1,2			ИДК 1-3	ИДК 1-4

Б1.О.10.01	Линейная алгебра						
Б1.О.10.02	Математический анализ		ИДК 1,2				
Б1.О.10.03	Теория вероятностей и математическая статистика		ИДК 1,2				
Б1.О.10.04	Системы искусственного интеллекта						ИДК 4
Б1.О.10.05	Информационные технологии и системы в экономике					ИДК 1-3	ИДК 1-3
Б1.О.11	Этика и эстетика						
Б1.О.12	Философия						
Б1.О.13	Физическая культура и спорт						
Б1.О.13.01	Физическая культура и спорт						
Б1.О.13.02	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту						
Б1.О.14	Маркетинг			ИДК 3			

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ					
		Общепрофессиональные компетенции					
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Б1.О.15	Региональная экономика						
Б1.О.16	Мировая экономика и международные экономические отношения			ИДК 2,3			
Б1.О.17	Бухгалтерский учет		ИДК 1-2				
Б1.О.18	Экономика предприятия				ИДК 1-3		
Б1.О.19	Статистика		ИДК 1,3				
Б1.О.20	Политология						
Б1.О.21	Менеджмент				ИДК 2,3		
Б1.О.22	Экономический анализ			ИДК 1,2			
Б1.О.23	Эконометрика		ИДК 2,3				
Б1.О.24	Экономика труда				ИДК 1-3		
Б1.О.25	Финансы	ИДК 1-3					
Б1.О.26	Деньги, кредит, банки	ИДК 1-3					
Б1.О.27	Основы коммерческой деятельности	ИДК 2					
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>							
Б1.В.01	Поведение потребителей						
Б1.В.02	Ценовая политика торгового предприятия						
Б1.В.03	Психология						

Б1.В.04	Логистика						
Б1.В.05	Интеллектуальная собственность						
Б1.В.06	Социология						
Б1.В.07	Маркетинговые исследования						
Б1.В.08	Педагогика						
Б1.В.09	Международная торговля						
Б1.В.10	Коммерческая деятельность						
Б1.В.11	Рекламная деятельность						
Б1.В.12	Организация, технология и проектирование предприятий						
Б1.В.13	Ассортиментная политика предприятия						
Б1.В.14	Организация коммерческих переговоров						
Б1.В.15	Стратегия в коммерческой деятельности						
Б1.В.16	Торговый маркетинг						

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ					
		Общепрофессиональные компетенции					
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Б1.В.17	Организация, технология и логистика складских операций						
Б1.В.18	Внешнеэкономическая деятельность предприятий						
Б1.В.19	Товароведение. Пищевые продукты						
Б1.В.20	Торговое предпринимательство						
Б1.В.21	Социально-ориентированная торговая деятельность на потребительском рынке						
Б1.В.22	Управление в малом бизнесе и предпринимательстве						
Б1.В.23	Практикум по компьютерным технологиям						
Б1.В.24	Организация закупочной деятельности						
Б1.В.ДВ.01							
Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)							
Б1.В.ДВ.01.01	Анализ хозяйственной деятельности						
Б1.В.ДВ.01.02	Финансовый анализ						
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)						
Б1.В.ДВ.02.01	Бенчмаркинг торгового предприятия						
Б1.В.ДВ.02.02	Интернет-маркетинг						
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)						
Б1.В.ДВ.03.01	Мерчандайзинг						
Б1.В.ДВ.03.02	Маркетинг продаж						
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)						
Б1.В.ДВ.04.01	Инфраструктура товарного рынка						
Б1.В.ДВ.04.02	Маркетинг услуг						
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)						
Б1.В.ДВ.05.01	Электронная коммерция						
Б1.В.ДВ.05.02	Информационные технологии профессиональной деятельности						

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ					
		Общепрофессиональные компетенции					
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>							
Б2.В.01	Учебная ознакомительная практика						
Б2.В.02(П)	Производственная торгово-экономическая практика						
Б2.В.03(П)	Производственная торгово-технологическая практика						
Б2.В.04(Н)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) рассредоточенная						
Б2.В.05(Пд)	Производственная преддипломная практика						
Б3 Государственная итоговая аттестация							
Б3.01	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы	ИДК1-4	ИДК1, 2,3	ИДК1-3	ИДК1-3	ИДК1-3	ИДК1-4
ФТД. Факультативные дисциплины							
ФТД.01	Вирусный маркетинг						
ФТД.02	Цифровой маркетинг						
ФТД.03	Обучение служением						

Матрица соответствия профессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ					
		Профессиональные компетенции					
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
Б1 Дисциплины (модули)							
<i>Обязательная часть</i>							
Б1.О.01	История России. Основы российской государственности						
Б1.О.01.01	История России						
Б1.О.01.02	Основы российской государственности						
Б1.О.02	Основы охраны труда						
Б1.О.03	Правоведение						
Б1.О.04	Русский язык и культура речи						
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности						
Б1.О.06	Естественнонаучная картина мира						
Б1.О.07	Основы торгового дела						
Б1.О.08	Иностранный язык						
Б1.О.09	Экономическая теория						
Б1.О.09.01	Макроэкономика						
Б1.О.09.02	Политэкономика						
Б1.О.09.03	Микроэкономика						
Б1.О.10.	Математика и информатика						
Б1.О.10.01	Линейная алгебра						

Б1.О.10.02	Математический анализ						
Б1.О.10.03	Теория вероятностей и математическая статистика						
Б1.О.10.04	Системы искусственного интеллекта						
Б1.О.10.05	Информационные технологии и системы в экономике						
Б1.О.11	Этика и эстетика						
Б1.О.12	Философия						
Б1.О.13	Физическая культура и спорт						
Б1.О.13.01	Физическая культура и спорт						
Б1.О.13.02	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту						
Б1.О.14	Маркетинг						
Б1.О.15	Региональная экономика						
Б1.О.16	Мировая экономика и международные экономические отношения						
Б1.О.17	Бухгалтерский учет						
Б1.О.18	Экономика предприятия						
Б1.О.19	Статистика						
Б1.О.20	Политология						
Б1.О.21	Менеджмент						
Б1.О.22	Экономический анализ						
Б1.О.23	Эконометрика						
Б1.О.24	Экономика труда						
Б1.О.25	Финансы						
Б1.О.26	Деньги, кредит, банки						
Б1.О.27	Основы коммерческой деятельности						
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>							
Б1.В.01	Поведение потребителей						

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ					
		Профессиональные компетенции					
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
Б1.В.02	Ценовая политика торгового предприятия	ИДК1,2					
Б1.В.03	Психология						
Б1.В.04	Логистика		ИДК1,3				
Б1.В.05	Интеллектуальная собственность						
Б1.В.06	Социология						
Б1.В.07	Маркетинговые исследования	ИДК2					
Б1.В.08	Педагогика						
Б1.В.09	Международная торговля						
Б1.В.10	Коммерческая деятельность				ИДК2		
Б1.В.11	Рекламная деятельность					ИДК3	
Б1.В.12	Организация, технология и проектирование предприятий					ИДК1,2	
Б1.В.13	Ассортиментная политика предприятия	ИДК2					
Б1.В.14	Организация коммерческих переговоров	ИДК3					
Б1.В.15	Стратегия в коммерческой деятельности				ИДК1,2		
Б1.В.16	Торговый маркетинг					ИДК2	
Б1.В.17	Организация, технология и логистика складских операций						ИДК3
Б1.В.18	Внешнеэкономическая деятельность предприятий						
Б1.В.19	Товароведение. Пищевые продукты						ИДК 1-3
Б1.В.20	Торговое предпринимательство						
Б1.В.21	Социально-ориентированная торговая деятельность на потребительском рынке						
Б1.В.22	Управление в малом бизнесе и предпринимательстве						
Б1.В.23	Практикум по компьютерным технологиям						
Б1.В.24	Организация закупочной деятельности		ИДК2				

Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)						
Б1.В.ДВ.01.01	Анализ хозяйственной деятельности				ИДК1		
Б1.В.ДВ.01.02	Финансовый анализ			ИДК1,2			
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)						
Б1.В.ДВ.02.01	Бенчмаркинг торгового предприятия	ИДК2					
Б1.В.ДВ.02.02	Интернет-маркетинг				ИДК3		
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)						
Б1.В.ДВ.03.01	Мерчандайзинг	ИДК1,2					
Б1.В.ДВ.03.02	Маркетинг продаж	ИДК 1,2					
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)						

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ					
		Профессиональные компетенции					
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
Б1.В.ДВ.04.01	Инфраструктура товарного рынка					ИДК2	
Б1.В.ДВ.04.02	Маркетинг услуг			ИДК3			
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)						
Б1.В.ДВ.05.01	Электронная коммерция				ИДК3		
Б1.В.ДВ.05.02	Информационные технологии профессиональной деятельности				ИДК3		
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>							
Б2.В.01	Учебная ознакомительная практика						
Б2.В.02(П)	Производственная торгово-экономическая практика	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3
Б2.В.03(П)	Производственная торгово-технологическая практика						
Б2.В.04(Н)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) рассредоточенная						
Б2.В.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3
Б3 Государственная итоговая аттестация							
Б3.01	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3 ИДК 1-3
ФТД. Факультативные дисциплины							
ФТД. Факультативные дисциплины							
ФТД.01	Вирусный маркетинг			ИДК2			
ФТД.02	Цифровой маркетинг					ИДК2	
ФТД.03	Обучение служением						