

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.07.2024 09:35:43
Уникальный программный ключ:
7bfb7f58f4af5b6ed3db5d74de97abcba6ff48e

| | |
|--|------------|
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ») | Редакция 4 |
| | Стр.1 из 6 |

| | | |
|---|---|--|
| ИИ 2-108/УН | СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Процессный подход ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | |
| Введено в действие: приказом от <i>11.07.2024г.</i> № <i>156/01</i> Экземпляр № | | |
| Выполнил: заведующий учебно-методической лабораторией инновационных технологий Л.Д. Стародубцева <i>Стар</i> | Проверил: советник при ректорате Л.А. Омелянович <i>Омелянович</i> | Утверждено: ректор С.В. Дрожжина <i>Дрожжина</i> |
| Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено | | |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебно-методической лаборатории инновационных технологий учебно-методического управления (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ») разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учебно-методическая лаборатория инновационных технологий (далее – учебно-методическая лаборатория) отражается в Штатном расписании ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», входит в состав учебно-методического управления ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», создается и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

1.3. Основной целью учебно-методической лаборатории является осуществление административной, управленческой, консультативной деятельности в обеспечении учебно-методического сопровождения реализации основных профессиональных образовательных программ в пределах реализуемых задач и возложенных полномочий.

1.4. Учебно-методическая лаборатория подчиняется непосредственно начальнику учебно-методического управления ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

1.5. Учебно-методическая лаборатория в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, принятой 12.12.1993 г. (в ред. от 14.03.2020 г.);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 14.02.2024 г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 25.12.2023 г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной

| | | |
|--|--|-------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ») | Редакция 4 |
| | | Стр. 2 из 6 |
| ПП 2-108/УН | СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ | |
| | Положение об учебно-методической лаборатории инновационных технологий | |

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) высшего образования (далее - ВО) по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым в Университете;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Профессиональными стандартами;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2023 г. № 344;

– Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», утвержденными приказом от 11.12.2023 г. № 654оп;

– локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

– настоящим Положением.

1.6. Учебно-методическую лабораторию возглавляет заведующий учебно-методической лабораторией инновационных технологий, который назначается на должность и освобождается от должности ректором ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», если иное не предусмотрено локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

1.7. Все работники учебно-методической лаборатории принимаются на должность и увольняются с должности ректором ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в установленном порядке, если иное не определено внутренним распорядительным документом.

1.8. Для выполнения своих задач и функций учебно-методическая лаборатория в своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

| | | |
|--|---|-------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ») | Редакция 4 |
| | | Стр. 3 из 6 |
| ПП 2-108/УН | СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ | |
| | Положение об учебно-методической лаборатории инновационных технологий | |

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами учебно-методической лаборатории являются:

1) учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности Университета;

2) анализ обеспечения учебного процесса учебной и учебно-методической литературой и представление предложений по улучшению качества необходимых запланированных учебно-методических изданий;

3) ежегодное рассмотрение проектов плана издания учебной и учебно-методической литературы всех кафедр и формирование на их основе Сводного плана издания учебной и учебно-методической литературы Университета в автоматизированной подсистеме ИСУОО «Управление учебно-методической работой»;

4) обеспечение контроля за методическим сопровождением учебного процесса: изданием учебников, учебных пособий согласно их профессиональной ориентации, учитывая инновационные технологии обучения;

5) контроль за усилением ответственности авторов, рецензентов, экспертов к качеству рекомендованных к изданию рукописей учебников и учебных пособий, соответствию их учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин и требованиям к оформлению научной, учебной и учебно-методической литературы, не допущения дублирования учебно-методических разработок;

6) осуществление контроля за своевременной публикацией учебно-методических изданий по новым и малообеспеченным учебным дисциплинам;

7) составление комплексного плана видов учебно-методической работы Университета, плана работы Учебно-методического совета Университета и плана работы учебно-методической лаборатории инновационных технологий на новый учебный год;

8) анализ и координация по разработке и выполнению планов методических (экспертных) комиссий по направлениям подготовки, специальностям, комиссий Учебно-методического совета Университета;

9) осуществление контроля за своевременным выполнением Сводного плана издания учебной и учебно-методической литературы;

10) ежегодная подготовка отчета о выполнении учебной-методической работы (в том числе по издательской деятельности) кафедр Университета;

11) подготовка и проведение ежегодной Региональной научно-методической конференции «Инновации и качество высшего образования»;

12) участие в разработке локальных актов, нормативно-правовых документов;

13) модернизация учебного процесса в соответствии с современными

| | | |
|--|--|-------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ») | Редакция 4 |
| | | Стр. 4 из 6 |
| ПП 2-108/УН | СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ | |
| | Положение об учебно-методической лаборатории инновационных технологий | |

требованиями, реализация стратегии развития образовательной деятельности Университета;

14) организация работы структурных подразделений по учебному и методическому обеспечению образовательного процесса в Университете;

15) своевременное подведение итогов учебно-методической работы кафедр, институтов и факультетов Университета.

2.2. С целью обеспечения выполнения вышеуказанных задач учебно-методическая лаборатория осуществляет следующие функции:

1) организация и координация учебно-методической работы директоров институтов, деканатов факультетов, кафедр Университета;

2) разработка и актуализация внутренних нормативных документов, регламентирующих организацию и содержание учебно-методической работы Университета, в том числе основных профессиональных образовательных программ;

3) организационная подготовка к проведению заседаний Учебно-методического совета Университета;

4) подготовка протоколов заседаний Учебно-методического совета, выписок из протокола совета;

5) взаимодействие с Ученым советом Университета;

6) предоставление оперативной информации на еженедельный ректорат (при необходимости);

7) формирование Сводного плана издания учебной и учебно-методической литературы на год и контроль за своевременным его выполнением;

8) прием, регистрация учебно-методических изданий в соответствии со Сводным планом издания учебной и учебно-методической литературы;

9) работа в автоматизированной подсистеме ИСУОО «Управление учебно-методической работой»;

10) организационная работа по подготовке Региональной научно-методической конференции «Инновации и качество высшего образования»;

11) изучение передового опыта по вопросам внедрения образовательных инноваций;

12) прием и анализ отчетов по учебно-методической работе институтов, факультетов, кафедр, структурных подразделений Университета;

13) контроль за издательской деятельностью, публикацией учебно-методической литературы;

14) взаимодействие с Научной библиотекой, анализ обеспеченности новых и малообеспеченных учебных дисциплин;

15) обновление и актуализация внутренних нормативных документов, положений, должностных инструкций;

16) оказание консультационной методической помощи сотрудникам и

| | | |
|--|---|-------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ») | Редакция 4 |
| | | Стр. 5 из 6 |
| ПП 2-108/УН | СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ | |
| | Положение об учебно-методической лаборатории инновационных технологий | |

структурным подразделениям Университета;

- 17) организация выставок учебно-методической литературы;
- 18) совместно с Научной библиотекой анализ наличия электронных версий документов в библиотеке;
- 19) подготовка ежегодного отчета о результатах самообследования ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;
- 20) ежегодная экспертиза рабочих программ учебных дисциплин.

III. ПРАВА

3.1. В установленном порядке и в пределах своих полномочий запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую для выполнения своих задач и функций информацию.

3.2. Вносить руководству ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предложения по организации и совершенствованию учебно-методической работы в Университете.

3.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции учебно-методической лаборатории.

3.4. Участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в сферу деятельности учебно-методической лаборатории.

3.5. Контролировать работу кафедр по выполнению учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава.

3.6. Получать от директоратов (деканатов), кафедр необходимую информацию о состоянии учебно-методической работы.

3.7. Контролировать качество предоставления учебно-методических разработок к печати в редакционно-издательский отдел и возвращать их на доработку в случае возникновения такой необходимости.

3.8. Контролировать сроки выполнения Сводного плана издания учебной и учебно-методической литературы Университета.

3.9. Принимать учебно-методические разработки в соответствии с новыми требованиями к структуре, оформлению и изданию учебной, учебно-методической и научной литературы и, в случае необходимости, возвращать их на доработку и устранение недочетов.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. На учебно-методическую лабораторию возлагается ответственность за:

- 1) невыполнение либо некачественное выполнение установленных настоящим Положением задач и функций;
- 2) недостоверность предоставляемых данных и сведений;

| | | |
|---|---|-------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ») | Редакция 4 |
| | | Стр. 6 из 6 |
| ПП 2-108/УН | СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ | |
| | Положение об учебно-методической лаборатории инновационных технологий | |

3) несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных документов, невыполнение приказов ректора ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

4) ненадлежащее хранение документации, касающейся учебно-методической деятельности Университета.

4.2. Работники учебно-методической лаборатории несут ответственность в порядке и объеме, установленном действующими локальными нормативными актами и должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе

Л.В. Крылова

Начальник
учебно-методического управления

А.Б. Кудрин

Начальник отдела по юридическому
и правовому обеспечению

Л.В. Казакова

Начальник отдела кадров

А.Н. Бржезицкая

