Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 08.04.2026 10:40:48
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce3925224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ТОРГОВОГО ДЕЛА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
«28» 02 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02 «Организация складского хозяйства»

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Профиль: Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность

Факультет маркетинга и торгового дела

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 2 курс
очно-заочная форма обучения, 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация складского хозяйства» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение,
профилю: Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность,
разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом
ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
- в 2024 г. – для очной формы обучения;
- в 2024 г. – для очно-заочной формы обучения.

Разработчик: Саркисян Л.Г., профессор кафедры маркетинга и торгового дела, канд. экон. Наук

Зав. кафедрой
КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ТОРГОВОГО ДЕЛА
_____ И.М. Рвачёва
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета маркетинга и торгового дела
_____ Д.В. Махноносов
(подпись)
Дата «20» февраля 2024 г.

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «28»февраля 2024 года № 7

Председатель _____ Л.В.Крылова
(подпись)

© Рвачёва И.М., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>Очная форма обучения</td><td>Очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.03.07 Товароведение</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="5"></td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td>7-й</td><td>9-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="12">Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 2,89 самостоятельной работы обучающегося – 3,05</td><td rowspan="12"></td><td>18 час.</td><td>16 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>34 час.</td><td>22 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>54,85 час.</td><td>68,15 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания: (контрольная работа, курсовой проект (работа)</td></tr>
<tr><td>3ТМК</td><td>3ТМК</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации: (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 52:54,85

для очно-заочной формы обучения – 38:68,15

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:

Изучение

- видов, типов, функций торговых предприятий и управления торгово-технологическим процессом, организации труда и управления на предприятиях, принципов, норм и методов проектирования торговых предприятий, охраны труда персонала

- видов товарных потерь, причин возникновения, порядка списания, мер предупреждения и сокращения

Задачи: ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом

- проводить учет товаров и материальных ценностей

- осуществлять учет, контроль и анализ затрат в торгово-технологических процессах

знать: основные понятия, цели, классификацию информационных технологий и характеристику отдельных видов, интеграцию информационных технологий в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности, электронно-платежные системы

уметь: - методами получения и анализа информации для оценки торгово-технологических процессов и ресурсов на предприятии

- процедурами инвентаризации,

- методами контроля за соблюдением правил и сроков хранения товарно-материальных ценностей

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Организация складского хазяйства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины студентам требуется подготовка в объеме, соответствующем успешному прохождению курсов: «Коммерческая деятельность», «Экономика предприятия», «Организация торговли».

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-10. Совершенствует организацию торговли	ИДК-4$_{ПК-10}$. Организует и проводит приемку товаров по количеству, качеству и комплектности ИДК-5$_{ПК-10}$. Анализирует рекламации и претензии к качеству товаров, подготавливает заключение по результатам их рассмотрения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
	ИДК-6$_{ПК-10}$. Управляет товарными запасами и товарным обеспечением
ПК-12. Обладает умением анализировать научную и техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ПК-12.}$ Знает методы научного познания и обработки данных ИДК-2$_{ПК-12.}$ Самостоятельно работает с научной и технической информацией ИДК-3$_{ПК-12.}$ Отбирает и анализирует необходимую информацию для профессиональной деятельности
ПК-13. Обладает способностью проводить научные исследования в области профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ПК-13.}$ Знает основы проведения научных исследований ИДК-2$_{ПК-13.}$ Планирует и проводит эксперимент, обрабатывает и оценивает его результаты ИДК-3$_{ПК-13.}$ Оформляет результаты научных исследований

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные понятия, цели, классификацию информационных технологий и характеристику отдельных видов, интеграцию информационных технологий в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности, электронно-платежные системы, - классификацию укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторы, их обеспечивающие виды товарных потерь, причины возникновения, порядок списания, меры предупреждения и сокращения; особенности логистики в торговле, - концепции, методы и функции логистики; контроль и управление в логистике, особенности логистики в торговле; сущность и особенности логистических процессов; структуру, типы, виды логистических цепей и схем, критерии их оценки, факторы выбора;

уметь: ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом; проводить учет товаров и материальных ценностей; осуществлять учет, контроль и анализ затрат в торгово-технологических процессах; применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью; использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности; формировать ассортимент; выбирать логистические цепи и схемы; управлять логистическими процессами компании; проводить учет товаров и материальных ценностей;

владеть: методами получения и анализа информации для оценки торгово-технологических процессов и ресурсов на предприятии; процедурами инвентаризации; методами контроля за соблюдением правил и сроков хранения товарно-материальных ценностей; методами сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; умением проводить маркетинговые исследования; умениями и навыками документационного и информационного обеспечения

коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельности; умениями вести деловые переговоры; навыками работы с товарами разного назначения; осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников; заключать договоры и контролировать их исполнение; методами и средствами управления логистическими процессами.

5.ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Организация и управление работой складского хозяйства

Тема 1. Склад или распределительный центр. Основные отличия. Определение и виды складов. Функции склада на предприятии

Тема 2. Функции склада на предприятии

Тема 3. Способы организации хранения: собственный склад, аренда, ответственное хранение, преимущества и недостатки

Смысловой модуль 2. Логистический процесс на складе

Тема 4. Взаимодействие склада с отделом закупок, с производством и с отделом продаж.

Тема 5. Управление запасами на складе на основе АВС анализа Контроль за товарными остатками.

Тема 6. Контроль сроков оборачиваемости товаров

Смысловой модуль 3. Зонирование на складе

Тема7. Топология склада – распределение зон приемки, отгрузки, хранения, комплектации. Методика расчета площади склада и зонирования.

Тема 8. Организация труда на складе

Тема 9. Мотивация эффективной деятельности работников склада.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л	п	лаб	инд	срс		л	п	лаб	инд	срс

				.	.					.	.	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
Модуль 1												
Смысловой модуль 1. Организация и управление работой складского хозяйства												
Склад или распределительный центр. Основные отличия. Определение и виды складов. Функции склада на предприятии	11	2	2			7,6	11,1		0,5			10,5
Функции склада на предприятии	12	2	2			7,7	11,1	0,5	0,5			10,6
Способы организации хранения: собственный склад, аренда, ответственное хранение, преимущества и недостатки	12	2	2			7,7	12,1	0,5				10,6
Итого по смысловому модулю 1	**35**	**6**	**6**	**-**	**-**	**23**	**34,3**	**1**	**1**	**-**	**-**	**31,7**
Смысловой модуль 2. Логистический процесс на складе												
Взаимодействие склада с отделом закупок, с производством и с отделом продаж.	11	2	2			7,6	11,1	0,5	0,5			10,5
Управление запасами на складе на основе АВС анализа Контроль за товарными остатками	12	2	2			7,7	11,1	0,5	0,5			10,6
Контроль сроков оборачиваемости товаров	12	2	2			7,7	12,2	0,5	0,5			10,6
Итого по	**35**	**6**	**6**	**-**	**-**	**23**	**34,4**	**1,**	**1,**	**-**	**-**	**31,**

смысловому модулю 2								**5**	**5**			**7**
Смысловой модуль 3. Зонирование на складе												
Топология склада – распределение зон приемки, отгрузки, хранения, комплектации. Методика расчета площади склада и зонирования	11,1	2	2			7,7	11,1	0,5	0,5			10,5
Организация труда на складе	12	2	2			7,7	11,1	0,5	0,5			10,6
Мотивация эффективной деятельности работников склада.	12	2	2			7,7	12,2	0,5	0,5			10,6
Итого по смысловому модулю 3	**35,1**	**6**	**6**	**-**	**-**	**23,1**	**34,4**	**1,5**	**1,5**	**-**	**-**	**31,7**
Всего часов	105,1	18	18			69,1	103,1	4	4			**95,1**
Катт	***2,9***						***2,9***					
СРэк												
ИК												
КЭ												
Каттэк												
Контроль							***2***					
Всего часов	**108**	**18**	**18**			**69,1**	**108**	**4**	**4**			**95,1**

7. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Название темы	Количество часов (очная/заочная)
1	Организация и управление работой складского хозяйства	2/2

2	Склад или распределительный центр. Основные отличия. Определение и виды складов. Функции склада на предприятии	2/2
3	Функции склада на предприятии	2/2
4	Способы организации хранения: собственный склад, аренда, ответственное хранение, преимущества и недостатки	2/2
5	Логистический процесс на складе	2/2
6	Взаимодействие склада с отделом закупок, с производством и с отделом продаж.	2/2
7	Управление запасами на складе на основе АВС анализа Контроль за товарными остатками.	2/2
8	Контроль сроков оборачиваемости товаров	2/2
9	Мотивация эффективной деятельности работников склада.	2/2
	Всего	18/18

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Название темы	Количество часов
1		
2		
...	Не предусмотрено учебным планом	

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Организация и управление работой складского хозяйства	3	5,1
2	Склад или распределительный центр. Основные отличия. Определение и виды складов. Функции склада на предприятии	4	6,1
3	Функции склада на предприятии	4	6
4	Способы организации хранения: собственный склад, аренда, ответственное хранение, преимущества и недостатки	3	5,1
5	Логистический процесс на складе	4	6,1
6	Взаимодействие склада с отделом закупок, с производством и с отделом продаж.	4	6
7	Управление запасами на складе на основе АВС анализа	3,1	5,1

	Контроль за товарными остатками.		
8	Контроль сроков оборачиваемости товаров	4	6,1
9	Мотивация эффективной деятельности работников склада.	4	6,1
Всего:		**33,1**	**53,1**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом…

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования…

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере…

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Контрольные вопросы:

1.Складское хозяйство как элемент системы логистики.
2.Анализ современной ситуации на рынке складской недвижимости.
3.Экономическое обоснование строительства собственного склада.
4.Ключевые показатели эффективности деятельности склада (на примере предприятия)
5.Значение склада в деятельности компании (на примере предприятия).
6.Сравнение различных подходов к организации складирования в зависимости от стратегии компании.
7.Организация складского хозяйства (на примере предприятий по отраслям).
8.Организация сервисных услуг на складе (на примере доставки).
9.Упаковка как сервисная услуга склада.
10.Ревизионная работа на складе.
11.Маркировка как необходимое условие рациональной организации складского технологического процесса.
12.Применение системы штрихового кодирования для автоматизации работы склада.
13.Применение технологии **RFID** для автоматизации работы склада.
14.Зарубежный опыт организации работы склада (на примере предприятия).
15.Функционирование складов системы госрезерва.
16.Проектирование системы складирования.
17.Оптимизация системы складирования (на примере предприятия).
18.Направления оптимизации складских технологических процессов.
19.Рационализация процесса проведения инвентаризации на складе.
20.Рационализация процесса приемки грузов.
21.Рационализация процесса отгрузки товаров со складов.
22.Рационализация процесса комплектации заказов.
23.Оценка возможностей современных систем подборки и комплектации заказов.
24.Организация хранения товаров на складе.
25.Организация адресного хранения на складе.
26.Оборудование склада как инструмент повышения эффективности складской деятельности.
27.Обоснование выбора оборудования для хранения продукции на складе (на примере
предприятия).
28.Определение необходимого количества погрузочно-разгрузочной техники на складе (на примере предприятия).

29.Определение необходимого количества погрузочных доков на складе.
30.Оценка целесообразности применения конвейера на складе (на примере предприятия).
31.Определение типа товароносителя для формирования складских грузовых единиц.
32.Грузовая единица как объект управления в логистике.
33.Требования к организации технологических процессов на складе.
34.Требования клиентов к упаковке и маркировке грузовых единиц.
35.Рационализация складских технологических процессов с применением информационных
систем.
36.Выбор программного продукта для автоматизации складских операций.
37.Оценка возможностей различных информационных систем управления складированием.
38.Разработка системы мотивации персонала склада.
39.Оптимизация организационной структуры склада.
40.Документальное оформление процессов приемки и отгрузки продукции

2.Подготовить доклад на научно-практическую студенческую конференцию по тематике изучаемого курса.

3. Самостоятельное изучение тем, решение ситуационных задач, написание конспекта.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Организация складского хозяйства: опорный конспект лекций - Донецк: [ДонНУЭТ], 2022. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ
2. Организация складского хозяйства: метод. указания по провед. практ. занятий. Донецк: [ДонНУЭТ], 2022. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения*

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование	5	15
- контрольная работа	3	9
- опрос	5	30
- задачи	3	24

- доклады	4	22
Промежуточная аттестация	*Зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - тестовые задания - практическая работа	 40 60	 40 60
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ СТУДЕНТЫ

Текущее тестирование и самостоятельная работа									Сумма в баллах
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2			Смысловой модуль № 3			
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	100
10	10	12	10	10	13	10	10	15	

Примечание. Т1, Т2, ... Т9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10

		%)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

15. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Организация закупочной деятельности опорный конспект лекций - Донецк: [ДонНУЭТ], 2018. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ
2. Лайсонс, К. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок : пер. с англ. : учебник / К. Лайсонс, М. Джиллингем. – 6-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 795 с.
3. Малахов А.О. Закупочная логистика предприятия розничной торговли // Экономическая наука сегодня: теория и практика : материалы V Междунар. науч.–практ. конф. (Чебоксары, 3 дек. 2016 г.) / редкол.: О.Н. Широков [и др.] – Чебоксары: ЦНС «Интерактив плюс», 2019. – С. 211-215. Режим доступа: https://interactive-plus.ru/ru/article/115396/discussion_platform

Дополнительная

1. Коммерческая деятельность: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профили «Коммерция», «Торговая реклама» и 38.03.02 «Менеджмент» профили «Маркетинг», «Менеджмент организаций торговли» / [авт.-сост. В.И. Бросалин, Н.Н. Крылова]. – Саратов: Саратовский социально-экономический институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2016. – 92 с. Режим доступа: http://www.seun.ru/content/learning/4/science/1/doc/Brosalin_%20Krylov.pdf
2. Учебник по закупкам и цепям поставок. Режим доступа: http://supplychains.ru/uchebnik-po-zakupkam-i-tsepiam-postavok/

3. Недоспасова О.П. Закупочная логистика и управление запасами: учебное пособие/ О.П.Недоспасова - 2-е изд. доп.и перераб. -Северск: СТИНИЯУ МИФИ, 2015. -161с. Режим доступа: https://docplayer.ru/25930849-O-p-nedospasova-zakupochnaya-logistika-i-upravlenie-zapasami-uchebnoe-posobie.html

Электронные ресурсы

1. Организация закупочной деятельности: метод. указания по провед. практ. занятий. Донецк: [ДонНУЭТ], 2018. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ
2. Организация закупочной деятельности опорный конспект лекций - Донецк: [ДонНУЭТ], 2018. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ

16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2024) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
9. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2024) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика

12. Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2024) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2024) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

15. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.

17. МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются мультимедийные средства (проектор, ноутбук), наборы кинофильмов, стендами, структурно-логическими схемами и мультимедийные презентации. Кабинеты кафедры маркетинга и торгового дела. Стенды, структурно-логические схемы, приборы, образцы.

18 . КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Саркисян Лев Григорьеви	По основному месту работы	Должность – профессор кафедры	Высшее, экономика торговли,	1. Сертификат о повышении квалификации

ч		маркетинга и торгового дела, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - профессор	экономист, диплом кандидата наук ЭК №022587	№223/18 от 28.12.2018г., «Иностранный язык – английский, базовый уровень», 70 часов, Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Центр дополнительного профессионального образования. 2. Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Школа педагогического мастерства. 3. Удостоверение о повышении квалификации № 612400027086 от 22.09.2022-24.09.22 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего

				образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Школа педагогического мастерства. 4. Удостоверение о повышении квалификации 612400030967 «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление» ФГБОУ ВО «ДГТУ» г. Ростов-на-Дону 23.05.23-26.05.23, 36 часов. 5.Повышение квалификации по программе «Система высшего образования, как ключевой фактор научно-технологического развития» ДГТУ

				Ростов- на – Дону .уд.61240004 5094 от 24.10.2024.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработчики:

Саркисян Лев Григорьевич, к.э.н., профессор _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Носова Алёна Игоревна, ассистент _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Заведующий кафедрой

Рвачева Ирина Михайловна к.э.н. доцент _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)