Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 08.11.2026 14:31:37
Уникальный программный ключ:
b066544bae[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
«__25__» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.10. СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом (код, наименование)
Магистерская программа	- (код, наименование)
Институт	институт экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 2 курс заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Современный стратегический анализ управления персоналом» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Защук Марина Сергеевна, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от « 11 » февраля 2026 года № 10

Заведующий кафедрой

_____ Е.Н. Смирнов
(подпись) (фамилия, инициалы)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Врио директора института экономики и управления

_____ Д.А. Забарина
(подпись) (фамилия, инициалы)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Дата « 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от « 25 » марта 2026 года № 8

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Защук М.С., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1.ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, магистерская программа, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="5">Магистерская программа</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей –3</td><td>2-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество

часов – 72</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 1,89;
самостоятельной работы обучающегося – 42,6</td><td>16 час</td><td>6 час</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час</td><td>6 час</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>__час</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>40,95 час</td><td>56,85 час</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>зачет</td><td>зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 30/ 40,95

для заочной формы обучения – 12/56,85

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам и приобретение практических навыков по вопросам стратегического анализа, что предполагает владение методикой стратегического анализа внешней и внутренней среды организации в контексте эффективного управления персоналом.

Задачи дисциплины:

ознакомление с современными типами стратегического подхода к управлению предприятием в целом и персоналом в частности; углубленное изучение теоретических основ стратегического менеджмента (динамики базовых понятий, концепций и моделей теории стратегии); ознакомление с основами современного практического стратегического анализа (моделями и методами, практическими подходами и приемами, используемыми в диагностике проблемной ситуации, в процессе формирования имиджа фирмы, при разработке стратегических планов и путей их реализации; изучение классических и альтернативных методов формирования стратегического портфеля предприятия и управления персоналом в соответствии с ним; овладению методиками проведения стратегического финансового анализа предприятия и выбора кадровой стратегии в соответствии с полученными результатами.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.В.10 «Современный стратегический анализ управления персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО. Изучается в 3 семестре, вид контроля –зачет.

Для изучения курса «Современный стратегический анализ управления персоналом» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: ««Управление персоналом», «Стратегии развития предприятия», «Конкурентоспособность трудовых ресурсов», «Рынок труда», «Экономика труда и социально-трудовые отношения».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Стратегическое управление человеческими ресурсами», «Управление знаниями», «Управление антикризисной деятельностью предприятия», «Организационное развитие предприятия», «Менеджмент персонала», Учебно-экономическая практика «Комплексный тренинг», Производственная практика.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИДК-1$_{ПК-2}$ Анализирует успешные корпоративные практики по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений ИДК-2$_{ПК-2}$ Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
	реализации стратегических целей организации ИДК-4$_{ПК-2}$ Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации и развития персонала, оценивает их эффективность с учетом стратегических целей организации

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: предпосылки развития стратегического управления и основные виды управления предприятием и персоналом; методы реализации стратегического анализа сбалансированности бизнес-портфеля предприятия; виды стратегий управления персоналом; различные аналитические подходы и инструменты для выработки оптимальной стратегии организации с целью формирования долгосрочных конкурентных преимуществ.

уметь: выбирать целесообразный вид стратегии управления предприятием и персоналом предприятия в заданных условиях; анализировать сбалансированность бизнес-портфеля предприятия и соответствующий выбор стратегии управления персоналом; анализировать с помощью современных методов эффективность управления персоналом в соответствии с выбранной стратегией предприятия; определять финансовую стратегическую позицию предприятия для выбора кадровой стратегии.

владеть: навыками анализа и мониторинга ситуации на рынке и внутри предприятия для принятия решений по управлению персоналом; навыками сбора информации для принятия решений по управленческому портфелю; навыками коррелировать финансовый анализ с формированием стратегического набора.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Теоретические и практические основы современного стратегического анализа управления персоналом.

Тема 1. Стратегический анализ как этап стратегического управления.

Тема 2. Основные виды стратегии управления персоналом.

Смысловой модуль 2. Методы современного стратегического анализа управления персоналом

Тема 3. Матричные методы стратегического анализа.

Тема 4. Альтернативные методы стратегического анализа персонала предприятия.

Тема 5. ABC/XYZ –современный метод стратегического анализа персонала предприятия

Смысловой модуль 3. Особенности стратегического анализа эффективности управления персоналом.

Тема 6. Методы стратегического финансового анализа деятельности предприятия.

Тема 7. Методы оценки эффективности управления персоналом согласно стратегии развития предприятия.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]
Модуль 1 Современный стратегический анализ управления персоналом												
Смысловой модуль 1. Теоретические основы современного стратегического анализа управления персоналом												
Тема 1. Стратегический анализ как этап стратегического управления	9,5	2	2	-	5,5	-	9,5	1	0,5	-	8	-
Тема 2. Основные виды стратегии управления	9,5	2	2	-	5,5	-	10	1	1	-	8	-

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]
персоналом.												
Всего по смысловому модулю 1	**19**	**4**	**4**	-	**11**	-	19,5	2	1,5	-	16	-
Смысловой модуль 2. Методы современного стратегического анализа управления персоналом												
Тема 3. Матричные методы стратегического анализа	9,5	2	2	-	5,5	-	10	1	1	-	8	-
Тема 4. Альтернативные методы стратегического анализа персонала предприятия	9,5	2	2	-	5,5	-	9,5	0,5	1-	-	8	-
Тема 5. ABC/XYZ – современный метод стратегического анализа персонала предприятия	9,5	2	2	-	5,5	-	9	0,5	0,5	-	8	-
Всего по смысловому модулю 2	**28,5**	**6**	**6**	-	**16,5**	-	28,5	2	2,5	-	24	-
Смысловой модуль 3. Особенности стратегического анализа эффективности управления персоналом												
Тема 6. Методы стратегического финансового анализа деятельности предприятия	9,5	2	2	-	5,5	-	10	1	1	-	8	-
Тема 7. Методы оценки эффективности управления персоналом согласно стратегии развития предприятия.	13,95	4	2	-	7,95	-	10,85	1	1	-	8,85	-
Всего по смысловому модулю 3	**23,45**	**6**	**4**	-	**13,45**	-	20,85	2	2	-	16,85	-
Всего часов	70,95	16	14	-	40,95	-	68,85	6	6	-	56,85	-
Катт	0,8	-	-	-		0,8	0,9	-	-	-		0,9
СРэк	-	-	-	-		-	-	-	-	-		-
ИК	-	-	-	-		-	-	-	-	-		-
КЭ	-	-	-	-		-	-	-	-	-		-
Каттэк	0,25	-	-	-		0,25	0,25	-	-	-		0,25
Контроль	-	-	-	-		-	2	-	-	-		2
Итого	72	16	14	-	40,95	1,05	72	6	6	-	56,85	3,15

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Стратегический анализ как этап стратегического управления	2	0,5
2	Основные виды стратегии управления персоналом.	2	1

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
3	Портфельные методы стратегического анализа.	2	1
4	Альтернативные методы стратегического анализа персонала предприятия	2	1
5	ABC/XYZ –современный метод стратегического анализа персонала предприятия	2	0,5
6	Методы стратегического финансового анализа деятельности предприятия	2	1
7	Методы оценки эффективности управления персоналом согласно стратегии развития предприятия	2	1
Всего:		14	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Стратегический анализ как этап стратегического управления	5,5	8
2	Основные виды стратегии управления персоналом.	5,5	8
3	Портфельные методы стратегического анализа.	5,5	8
4	Альтернативные методы стратегического анализа персонала предприятия	5,5	8
5	ABC/XYZ –современный метод стратегического анализа персонала предприятия	5,5	8
6	Методы стратегического финансового анализа деятельности предприятия	5,5	8
7	Методы оценки эффективности управления персоналом согласно стратегии развития предприятия	7,95	8,85
Всего:		40,95	56,85

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- дифференцированный зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- дифференцированный зачет проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (темы 1-7)	3	21
- тестирование (темы 1,2,4)	3	9
- разноуровневые задачи (темы 1-7)	4	28
- контрольная работа по темам 1-2, 3-5, 6-7	14	42
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (темы 1-7)	3	21
- тестирование (темы 1,2,4)	3	9
- разноуровневые задачи (темы 1-7)	4	28
- контрольная работа по темам 1-2, 3-5, 6-7	14	42
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы к зачету:

1. История развития стратегической управленческой мысли.
2. Сущность, цели и задачи стратегического анализа
3. Управление в условиях слабых сигналов.
4. Пирамида стратегического планирования.
5. Управление стратегическими задачами как основа стратегического анализа.
6. Виды управления предприятием на основе стратегического анализа.
7. Основные виды стратегии управления персоналом
8. Управление посредством выбора стратегических позиций.
9. Проблемы реализации стратегии управления компанией.
10. Цели и основные этапы портфельного анализа.
11. Классификация матриц стратегического планирования.
12. Особенности построения SWOT-матрицы.
13. Матрица БКГ.
14. Концепция стратегического управления компании Артур Д. Литтл.
15. Матрица «Дженерал Электрик – МакКинзи»
16. Матрица Хофера Шендела.
17. GAP—анализ.
18. Матрица Абеля.
19. Система 111 – 555.
20. Метод SIX SIGMA.
21. Сущность и методика проведения ABC-анализа.
22. Сущность и методика проведения XYZ-анализ.
23. Методика совмещения ABC/ XYZ аанлиза.
24. Сущность и методы стратегического финансового анализа.
25. Анализ факторов внешней финансовой среды.
26. Анализ факторов внутренней финансовой среды.
27. Комплексная оценка стратегической финансовой позиции предприятия.
28. Формы и виды безработицы населения.
29. Метод credit-men
30. График прибыльности «Майсигмы»
31. Модель PIMS.
32. Методы выбора материально-сырьевой стратегии.
33. Методы оценки эффективности управления персоналом согласно стратегии развития предприятия
34. Матрица выбора кадровой стратегии.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа							**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль N 1		**Смысловой модуль N 2**			**Смысловой модуль N 3**		
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	100
17	17	12	14	12	14	14	

Примечание. Т1, Т2, ... Т7– номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды деятельности	По государственной шкале	Определение
60-100	«Зачтено»	Правильно выполненная работа. Может быть незначительное количество ошибок
0-59	«Не зачтено»	Неудовлетворительно, с возможностью повторной аттестации

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Защук М.С. Современный стратегический анализ управления персоналом: Учеб-метод.пособие. Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Защук М.С. Современный стратегический анализ управления персоналом: Учеб.пособие. Донецк: ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ», 2024. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Защук, М. С. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.04.01 Экономика (профиль Экономика предприятия), ОУ «Магистратура», оч. и заоч. формы обучения / М. С. Защук, Д. А. Забарина, Л. Н. Сапрыкина ; М-во образования и науки ДНР, ГОВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предприятия. ─ Донецк : [ДонНУЭТ], 2022. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

Дополнительная:

1. Защук, М.С. Стратегия предприятия [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия, оч. и заоч. форм обучения / М. С. Защук ФГБОУ ВО "ДонНУЭТ", Каф. экономики предприятия и управления персоналом. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2023 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Дуненкова, Е. Н., Стратегический анализ и управление развитием организации : учебник / Е. Н. Дуненкова, С. И. Онищенко. — Москва : Русайнс, 2024. — 191 с.
3. Управление персоналом : основные задачи : учебное пособие / С.Ю. Нарциссова, Е.В. Маклакова, Е.В. Розанова, А.А. Соловьев. – Москва : Инфра-М, 2022. – 220 с.
4. Управление персоналом современного предприятия. Ч. 1 : учебное пособие / Н.Н. Суздалева, Н.В. Островская, В.Р. Кобылецкий [и др.] ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Санкт-Петербургский филиал, Кафедра менеджмента. – Санкт-Петербург : Скифия-принт, 2021. – 74 с ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Учебно-методические издания:

1. Защук М.С. Современный стратегический анализ управления персоналом [Электронный ресурс]: конспект лекций / М.С.Защук. – Донецк : ДонНУЭТ, 2024. – Режим доступа: http://library.donduet.dn.ua.

2. Защук М.С. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: конспект лекций / М.С.Защук. – Донецк : ДонНУЭТ, 2024. – Режим доступа: http://library.donduet.dn.ua.
3. Защук М.С. Современный стратегический анализ управления персоналом. дистанционный курс / М.С.Защук. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2024. – Режим доступа: http://distant.donnuet.ru.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011- 2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://]iber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для

зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №4406 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся – 60; рабочее место преподавателя; стационарная доска;

2. Учебная аудитория №4240 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 50; рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

3. Учебная аудитория №4119 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 24; рабочее место преподавателя; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

18. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Защук Марина Сергеевна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специальность: Экономика предприятия, магистр по экономике предприятия. Диплом кандидата экономических наук серия ДК № 011118.	1. Удостоверение о повышении квалификации 612400025713, регистрационный номер 1-13202, с 12 сентября 2022 г. по 14 сентября 2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
				2. Удостоверение о повышении квалификации 612400036371, регистрационный номер 1-13361, с 5 сентября 2023 г. по 8 сентября 2023 г., «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управления», 36 часов, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону 3. Удостоверение о повышении квалификации 782422163848, регистрационный номер 28983, с 21.11.202г. по 31.03.2025 г., «Тренды и новации современного образования», 72 часа, ЧПОУ «ЦДПО ЛАНЬ», г. Санкт-Петербург

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.10 СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Магистерская программа:

Трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: предпосылки развития стратегического управления и основные виды управления предприятием и персоналом; методы реализации стратегического анализа сбалансированности бизнес-портфеля предприятия; виды стратегий управления персоналом; различные аналитические подходы и инструменты для выработки оптимальной стратегии организации с целью формирования долгосрочных конкурентных преимуществ.

уметь: выбирать целесообразный вид стратегии управления предприятием и персоналом предприятия в заданных условиях; анализировать сбалансированность бизнес-портфеля предприятия и соответствующий выбор стратегии управления персоналом; анализировать с помощью современных методов эффективность управления персоналом в соответствии с выбранной стратегией предприятия; определять финансовую стратегическую позицию предприятия для выбора кадровой стратегии.

владеть: навыками анализа и мониторинга ситуации на рынке и внутри предприятия для принятия решений по управлению персоналом; навыками сбора информации для принятия решений по управленческому портфелю; навыками коррелировать финансовый анализ с формированием стратегического набора.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИДК-1$_{ПК-2}$ Анализирует успешные корпоративные практики по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений ИДК-2$_{ПК-2}$ Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации ИДК-4$_{ПК-2}$ Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации и развития персонала, оценивает их эффективность с учетом стратегических целей организации

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические основы современного стратегического анализа управления персоналом.

Тема 1. Стратегический анализ как этап стратегического управления.

Тема 2. Основные виды стратегии управления персоналом.

Смысловой модуль 2. Методы современного стратегического анализа управления персоналом

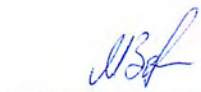
Тема 3. Матричные методы стратегического анализа.

Тема 4. Альтернативные методы стратегического анализа персонала предприятия.

Тема 5. ABC/XYZ –современный метод стратегического анализа персонала предприятия
Смысловой модуль 3. Особенности стратегического анализа эффективности управления персоналом.
Тема 6. Методы стратегического финансового анализа деятельности предприятия.
Тема 7. Методы оценки эффективности управления персоналом согласно стратегии развития предприятия.

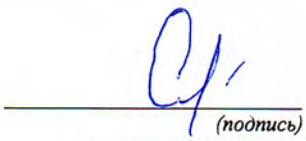
Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:
Защук Марина Сергеевна
доцент кафедры экономики предприятия
и управления персоналом,
к.э.н., доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом
Смирнов Евгений Николаевич,
к.э.н., доцент



(подпись)

