Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 13:01:58
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a2f1b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра цифровой аналитики и контроля

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
_____Л.А. Ващенко
(подпись)

«11» февраля 2026г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по практике

Б2.В.02(У) Учебная ознакомительная практика
(шифр и наименование практики)

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Цифровая аналитики и контроль
(наименование магистерской программы)

Разработчик:
Доцент _____ Малетова Т.С.
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «11» февраля 2026 г., протокол № 13

Донецк 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов по практике

Б2.В.02(У) Учебная ознакомительная практика

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной практики

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-1. Способен формировать, анализировать и обосновывать оптимальные стратегии изменения организации	Раздел 1. Организация и методика аудита в условиях цифровых технологий Раздел 2. Финансовый анализ в условиях цифровых технологий	2
2	ПК-2. Способен проводить самостоятельные научные исследования и представлять его результаты научному сообществу	Раздел 1. Организация и методика аудита в условиях цифровых технологий Раздел 2. Финансовый анализ в условиях цифровых технологий	2
3	ПК-3. Способен выполнять Аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	Раздел 1. Организация и методика аудита в условиях цифровых технологий	2
4	ПК-4. Способен проводить Внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	Раздел 1. Организация и методика аудита в условиях цифровых технологий	2
5	ПК-5.Способен руководить самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля	Раздел 1. Организация и методика аудита в условиях цифровых технологий	2

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	**Код контролируемой компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Контролируемые разделы учебной практики**	**Наименование оценочного средства**
1	ПК-1. Способен формировать, анализировать и обосновывать оптимальные	ИДК-1$_{ПК-1}$ Формирует направления развития организации ИДК-2$_{ПК-1}$ Анализирует, обосновывает и выбирает	Раздел 1. Организация и методика аудита в условиях цифровых технологий	Проект

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы учебной практики	Наименование оценочного средства
	стратегии изменения организации	оптимальные стратегии изменения организации ИДК-3$_{ПК-1}$ Дает пояснения полученным результатам аналитической оценки	Раздел 2. Финансовый анализ в условиях цифровых технологий	
2	ПК-2. Способен проводить самостоятельные научные исследования и представлять его результаты научному сообществу	ИДК-1$_{ПК-2}$ Планирует проведения научных исследований. ИДК-2$_{ПК-2}$ Организует работу по теме исследования. ИДК-3$_{ПК-2}$ Моделирует исследуемые процессы, явления и объекты ИДК-4$_{ПК-2}$ Интерпретирует полученные результаты	Раздел 1. Организация и методика аудита в условиях цифровых технологий Раздел 2. Финансовый анализ в условиях цифровых технологий	Проект
3	ПК-3. Способен выполнять Аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИДК-1 $_{ПК-3}$ Планирует, организует и контролирует работу участников аудиторской группы ИДК-2 $_{ПК-3}$ Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	Раздел 1. Организация и методика аудита в условиях цифровых технологий	Проект
4	ПК-4. Способен проводить Внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ИДК-1 $_{ПК-4}$ Планирует, организует и проводит проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы ИДК-2 $_{ПК-4}$ Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы	Раздел 1. Организация и методика аудита в условиях цифровых технологий	Проект
5	ПК-5. Способен руководить самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля	ИДК-1 $_{ПК-5}$ Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля ИДК-2 $_{ПК-5}$ Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля ИДК-3 $_{ПК-5}$ Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля ИДК-4 $_{ПК-5}$ Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по	Раздел 1. Организация и методика аудита в условиях цифровых технологий	Проект

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы учебной практики	Наименование оценочного средства
		результатам внутреннего контроля ИДК-5 $_{ПК-5}$ Координирует деятельность подразделения и руководит разработкой предложений по оптимизации внутреннего контроля		

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу

«Проект»

Шкала оценивания (интервал баллов)[2]	Критерий оценивания
90-100	Проект выполнен на высоком уровне, без значительных ошибок при расчетах или оформлении, обучающийся хорошо ориентируется в информационном пространстве, показывает высокий уровень аналитических и исследовательских навыков, проявляет творческих подход.
80-90	Проект выполнен на достаточном уровне, допущены 1-2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся достаточно ориентируется в информационном пространстве, показывает способность к аналитическому мышлению, имеет навыки практического и творческого мышления.
70-80	Проект выполнен на среднем уровне, допущены более 2 ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся слабо ориентируется в информационном пространстве, демонстрирует слабую способность к аналитическому мышлению, отсутствие творческого подхода при разработке проекта.
30-60	Проект выполнен на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся слабо ориентируется в информационном пространстве, демонстрирует слабую способность к аналитическому мышлению, отсутствие творческого подхода при разработке проекта.
0-30	Проект не выполнен

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Программа практической подготовки при проведении практики

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1. Начальный этап	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО, требованиями охраны труда и пожарной безопасности
	Получение заданий
2. Основной этап	Выполнение заданий
	Раздел 1. Организация и методика аудита в условиях цифровых технологий

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
	1.1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом
	1.2. Планирование аудита
	1.3. Организационная модель аудита
	1.4. Информационная модель методик аудита
	1.5. Систематизация возможных отклонений (ошибок, нарушений) выбранного объекта
	1.6. Аудиторский отчет
	Раздел 2. Финансовый анализ в условиях цифровых технологий
	2.1. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия
	2.2. Ключевые показатели эффективности работы сайта предприятия
	2.3. Показатели оценки имущественного состояния предприятия
	2.4. Оценка финансовых ресурсов предприятия
	2.5 Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия
	2.6 Показатели деловой активности предприятия
	2.7 Анализ финансовых результатов и рентабельности деятельности предприятия
	2.8 Аналитическая записка
3. Заключительный этап	Подготовка отчёта по практике
	Защита отчёта по практике (зачёт)

Требования к отчету по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика «комплексный междисциплинарный тренинг»)

При подготовке отчета по учебной практике следует соблюдать *требования к оформлению.*

Отчет по учебной практике выполняется на русском языке, на листах формата А4 (210 х 297), при этом поля должны быть: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Шрифт - Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. Исключение составляют таблицы и рисунки, где при необходимости можно применять шрифт Times New Roman, кегль – 12 или 10, с одинарным межстрочным интервалом. Текст работы должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,25 см в начале каждого абзаца.

Объем отчета по учебной практике должен составлять 40 – 60 страниц (с учетом списка использованных источников и приложений).

Титульный лист отчёт по учебной практике, необходимо оформлять в соответствии с установленными стандартами (приложение Г).

Заголовки структурных частей отчета «**СОДЕРЖАНИЕ**», «**ВВЕДЕНИЕ**», **НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ** основного текста, «**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**», «**ПРИЛОЖЕНИЯ**» печатают заглавными буквами симметрично к тексту. Каждую структурную часть начинают с нового листа. Выделение полужирным шрифтом.

Заголовки вопросов основной части печатают заглавными буквами с абзаца, выравнивание по ширине. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовком вопроса основной части и текстом должно равняться 2 интервалам.

Нумерацию страниц, разделов, рисунков, таблиц осуществляют арабскими цифрами без знака №. Первой страницей отчета является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц, не проставляя его номера. Последующие страницы нумеруют в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Все *иллюстрации* (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуются рисунками. Рисунки следует представлять непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Рисунки обозначают словом «Рисунок ___» и нумеруют последовательно в пределах раздела, за исключением рисунков, представленных в приложениях. Нумерация рисунков является сквозной. Номер рисунка, его название и пояснительные подписи размещаются последовательно под ним по центру.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией (за исключением таблиц, приведенных в приложениях) в рамках раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера. Если часть таблицы переносится на следующий лист (страницу), ее тематический заголовок не повторяют, а пишут слова: «Продолжение табл. _____».

Оформление списка использованных источников. Список использованных источников – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и размещается после выводов. Список литературы, который подается в отчёте, необходимо оформлять в соответствии с установленными стандартами (приложение Д).

Приложения размещают после текстовой части, как продолжение отчета на следующих его страницах. Каждое приложение начинают с новой страницы: в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» с прописной буквы, а потом нужно обозначать номер приложения прописными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Приложения должны быть расположенными так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота отчета; или с поворотом по часовой стрелке. Приложения располагают в порядке появления ссылки на них.

Подведение итогов учебной ознакомительной практики

Отчёт по учебной ознакомительной практике должен быть вовремя представлен для проверки руководителю-преподавателю кафедры цифровой аналитики и контроля. По результатам проверки отчёта руководитель предоставляет Отзыв и принимает решение о допуске его к защите или возвращает обучающемуся на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

К защите допускаются обучающиеся, которые полностью выполнили программу практики и представили отчёт по установленной форме.

Приём защиты отчёта по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется руководителем практики в последний день прохождения практики.

Результаты защиты отчётов заносятся в экзаменационную ведомость и проставляются в зачётных книжках обучающихся.

Итоги практики анализируются и обсуждаются на заседаниях кафедры.

Критерии оценки качества практической подготовки и оценка компетентности

По результатам защиты обучающимся письменного отчета выставляется зачет с оценкой по практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике и в зачетную книжку за подписью руководителя практики от кафедры. Порядок распределения баллов по разделам отчета по учебной ознакомительной практике приведен в таблице.

Порядок распределения баллов по разделам отчета по учебной практике

Таблица

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
-содержатель часть отчета;	Качество составления и оформления отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления. Полнота и грамотность выполнения программы практики, качество содержания структурных элементов отчета. Качество практических умений и навыков относительно выполнения аудиторских процедур и аналитических работ.	60
- оформление Отчета	Качество составления и оформление отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления.	10
- защита работы	Степень овладения навыками организации и осуществления аудиторских процедур и аналитических работ.	30
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	100
Итого за семестр	100	

Распределение баллов, которые получают обучающиеся

Таблица

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»