Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 24.02.2025 09:37:05
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a678a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БАНКОВСКОГО ДЕЛА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В.Крылова
«28» 04 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.03(ПД) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Профиль: Налоги и налогообложение
(наименование)

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс :
очная форма обучения, 4 курс
очно-заочная форма обучения, 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2024

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики Б2.В.03(Пд) Технологическая практика (Преддипломная практика) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю: Налоги и налогообложение, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ДОННУЭТ:

- в 2024 г. - для очной формы обучения
- в 2024 г. – для очно-заочной формы обучения

Разработчик:

Грицак Елена Владимировна, доцент кафедры банковского дела, кандидат экономических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры банковского дела
Протокол от «__» _____ 2024 года №_____

Зав. кафедрой банковского дела

_____ И.В. Попова_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Директор Института учета и финансов

_____ Л.И. Тымчина_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_24_» _____02_____ 2024года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета
Протокол от «_28_» _____02_____ 2024 года №_7_

Председатель_____ Л.В. Крылова_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Грицак Е.В.
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика практической подготовки при проведении практики</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Количество зачетных единиц – 3,0</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Профиль Налоги и налогообложение</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов – 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>8-й</td><td>10-й (А)</td></tr>
<tr><td rowspan="4"></td><td rowspan="4">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td>Зачет с оценкой</td><td>Зачет с оценкой</td></tr>
</table>

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цели технологической практики (Преддипломной практики):

− закрепление, углубление и обобщение теоретических знаний, полученных обучающимися при освоении программы бакалавриата;

- применение приобретенных теоретических знаний в реальных условиях работы организаций;

− формирование приближенных к требованиям рынка труда профессиональных умений и приобретение опыта профессиональной деятельности в области налогов и налогообложения, включая расчет налоговых обязательств, подготовку налоговой отчетности и взаимодействие с налоговыми органами;

− изучение обучающимся основных направлений деятельности, современных методов и форм организации деятельности налоговых органов, основами профессиональной деятельности налогового специалиста и особенностями работы в области налогов и налогообложения;

− проведение самостоятельных научных исследований в области налогов и налогообложения, применение знаний фундаментальных и прикладных научных исследований для решения задач в профессиональной деятельности;

− развитие умения принимать самостоятельные управленческие решения и разрабатывать рекомендации по совершенствованию деятельности организаций в области налогов и налогообложения;

− ознакомление с общими требованиями, которые предъявляются к специалистам в области налогов и налогообложения и их профессиональными обязанностям;

− подготовка материалов для выполнения ВКР.

Задачи прохождения технологической практики (Преддипломной практики):

- ознакомление с общим порядком организации практической деятельности налоговых органов;
- ознакомление с действующим налоговым законодательством, актуальными изменениями и особенностями его применения;
- изучение структуры, функций и основных направлений деятельности ФНС России и налогового органа, в котором проходит практика, его структурных подразделений;
- изучение возможностей сервисов и направлений предоставления государственных услуг налоговых органов;
- изучение порядка ведения налогового учета и составления налоговой отчетности (деклараций) налогоплательщиками по основным видам налогов (НДС, налог на прибыль, налог на имущество и др.);
- изучение методов оценки и минимизации налоговых рисков, связанных с деятельностью организаций;
- ознакомление с организацией контрольной работы налоговых органов, с процессом подготовки и проведения налоговых проверок, оформления их результатов;
- сбор и аналитическая обработка данных форм статистической налоговой отчетности;
- выявление проблемных ситуаций, разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности налоговых органов;
- ознакомление с квалификационными требованиями, предъявляемыми к сотрудникам налоговых органов.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка обучающихся при проведении практики Б2.В.03(Пд) «Технологическая практика (Преддипломная практика)» относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Связь с другими дисциплинами учебного плана:

- перечень действующих и предшествующих дисциплин: «Финансы», «Налоговая система Российской Федерации», «Налогообложение физических лиц», «Налогообложение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», «Специальные налоговые режимы», «Налоговое право», «Налогообложение резидентов и нерезидентов Российской Федерации», «Имущественное налогообложение», «Налоговый учет и отчетность», «Налоговый менеджмент», «Налоговый контроль», «Налоговое администрирование», «Организация и проведение налоговых проверок», «Организация деятельности налоговых органов», «Налоговый консалтинг», «Конфликтология и профессиональная этика в сфере налоговых отношений», «Цифровые сервисы и государственные услуги налоговых органов Российской Федерации», «Налоговые риски и методики их измерения» и др.;
- практическая подготовка при проведении «Технологической практики (Преддипломной практики)» необходима как предшествующая для успешного прохождения государственной итоговой аттестации: для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена (Налогообложение резидентов и нерезидентов Российской Федерации; Налоговый менеджмент; Налоговый учет и отчетность; Налоговый консалтинг); для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-3$_{УК-1}$ Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4$_{УК-1}$ При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-3$_{УК-3}$ Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-1$_{УК-6}$ Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-2$_{УК-10}$ Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски. ИДК-3$_{УК-10}$ Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.
ПК-1. Способен осуществлять организационное обеспечение налоговой деятельности	ИДК-1$_{пк-1}$ Применяет в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты, а также учетную политику для целей налогообложения некоммерческой организации ИДК-2$_{пк-1}$ Определяет принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации ИДК-3$_{пк-1}$ Составляет локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, ИДК-4$_{пк-1}$ Обеспечивает выполнение установленных правил для сохранения информации, являющейся налоговой тайной ИДК-5$_{пк-1}$ Обобщает информацию, аккумулированную в регистрах налогового учета ИДК-6$_{пк-1}$ Ведет деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
	ИДК-7$_{пк-1}$ Выполняет обязанности по расчету налоговых платежей и корректному составлению налоговой отчетности.
ПК-2. Способен осуществлять документационное обеспечение налоговой деятельности	ИДК-1$_{пк-2}$ Осуществляет получение информации и сервисных услуг от налоговых органов ИДК-2$_{пк-2}$ Формирует и направляет в налоговые органы документы посредством интернет-сервисов и программного обеспечения Федеральной налоговой службы, в том числе их мобильных версий ИДК-3$_{пк-2}$ Обеспечивает документооборот в целях исполнения налоговых обязанностей ИДК-4$_{пк-2}$ Проверяет первичные учетные документы, счета-фактуры на предмет полноты и корректности отражения информации ИДК-5$_{пк-2}$ Осуществляет прием документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов
ПК-4. Способен осуществлять контроль качества услуг в сфере налогообложения	ИДК-1$_{пк-4}$ Умеет обоснованно применять понятийный аппарат в области менеджмента качества услуг в сфере налогообложения
ПК-9. Способен проводить налоговое консультирование физических и юридических лиц	ИДК-1$_{пк-9}$ Осуществляет мониторинг судебной практики, предварительный анализ судебных дел и подборку релевантной судебной практики, необходимой для решения поставленной задачи ИДК-2$_{пк-9}$ Проводит проверку обоснованности обстоятельств, исключающих привлечение налогоплательщика к налоговой ответственности, обстоятельств, смягчающих ответственность налогоплательщика за совершение налогового правонарушения ИДК-3$_{пк-9}$ Умеет применять нормы налогового и смежного с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов для консультирования физических и юридических лиц ИДК-4$_{пк-9}$ Оформляет аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы ИДК-5$_{пк-9}$ Подготавливает и оформляет документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, включая проекты письменных запросов в государственные органы ИДК-6$_{пк-9}$ Готовит аналитические обзоры разъяснений по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах ИДК-7$_{пк-9}$ Знает принципы и порядок формирования налоговой, управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности ИДК-8пк-$_{9}$ Применяет в практике деятельности налогоплательщиков законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
	финансированию терроризма ИДК-9пк-9 Осуществляет начисление налогов и сборов согласно налоговому законодательству
ПК-10. Способен осуществлять анализ и прогнозирование поступлений налогов, сборов и страховых взносов в бюджет	ИДК-1$_{пк-10}$ Осуществляет налоговый мониторинг и анализ показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности ИДК-2$_{пк-10}$ Разрабатывает среднеотраслевые индикаторы, характеризующие эффективный уровень уплаты налогов налогоплательщиками ИДК-3$_{пк-10}$ Проводит анализ адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности. ИДК-4$_{пк-10}$ Анализирует динамику поступлений в бюджеты бюджетной системы РФ
ПК-12. Способен осуществлять выездные и камеральные налоговые проверки, оформлять их результаты в соответствии с установленными требованиями	ИДК-7$_{пк-12}$ Владеет навыками выявления схем уклонения от уплаты налогов
ПК-14. Способен обрабатывать документацию, информацию при формировании налоговой отчетности	ИДК-4$_{пк-14}$ Анализирует и применяет на практике нормативные правовые акты, регулирующие заполнение налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, страховым взносам ИДК-5$_{пк-14}$ Пользуется основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки конфиденциальной информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей налогоплательщика ИДК-6$_{пк-14}$ Формирует налоговую отчетность в целях осуществления мероприятий налогового аудита ИДК-7$_{пк-14}$ Осуществляет меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов ИДК-8$_{пк-14}$ Учитывает особенности налогообложения организаций финансового сектора экономики при формировании налоговой отчетности
ПК-15. Способен осуществлять налоговый учет в целях исполнения налоговых обязанностей	ИДК-3$_{пк-15}$ Определяет наличие налоговых обязанностей и организует постановку на учет в налоговых органах по разным основаниям

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности, квалификационные требования к специалистам в сфере налогообложения;
- законодательные и нормативные акты Российской Федерации в сфере налогообложения, противодействия (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступные источники, методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей налогоплательщика;

- регистры налогового учета;

- виды государственных услуг налоговых органов, виды и возможности сервисов налоговых органов для оказания услуг налогоплательщикам;

- порядок начисления налогов и сборов согласно налоговому законодательству;

- принципы и порядок формирования налоговой, управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности;

- порядок постановки на учет в налоговых органах налогоплательщиков по разным основаниям;

- систему показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности;

- индикаторы, характеризующие эффективный уровень уплаты налогов налогоплательщиками;

- налоговые риски и методы их минимизации;

- основные схемы уклонения от уплаты налогов.

уметь:

- осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи;

- обосновывать экономические решения в сфере налогообложения;

- применять законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты, а также учетную политику для целей налогообложения организаций;

- выполнять обязанности по расчету налоговых платежей и корректному составлению налоговой отчетности;

- проверять первичные учетные документы, счета-фактуры на предмет полноты и корректности отражения информации

- осуществлять прием документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов;

- обоснованно применять понятийный аппарат в области менеджмента качества услуг в сфере налогообложения;

- применять нормы законодательства Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов для консультирования налогоплательщиков (физических и юридических лиц);

- применять в практике деятельности налогоплательщиков законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- начислять налоги и сборы согласно налоговому законодательству;

- осуществлять анализ показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности, адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков, динамики поступлений в бюджеты бюджетной системы РФ;

- проводить внутренний налоговый аудит и проверки;

- оценивать налоговые риски и разрабатывать меры по их снижению;

- применять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;

- применять на практике нормативные правовые акты, регулирующие заполнение налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, страховым взносам;

владеть:

- навыками ведения деловой переписки по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов, оформления аналитических и отчетных материалов по результатам выполненной работы;

- навыками подготовки и оформления документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, включая проекты письменных запросов в государственные органы;

- навыками подготовки аналитических обзоров разъяснений по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- навыками составления локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов организации;

- навыками формирования и направления документов в налоговые органы с использованием интернет-сервисов и программного обеспечения ФНС России, включая мобильные приложения;

- навыками выявления схем уклонения от уплаты налогов, установления контроля над налоговыми рисками;

- навыками формирования налоговой отчетности в целях осуществления мероприятий налогового аудита.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1.Организационно-экономическая характеристика налогового органа	Оформление на базу практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности
	Изучение правовых основ деятельности налогового органа, ознакомление с его организационной структурой и функциями, его структурных подразделений
	Подготовка Введения
	Выполнение Раздела 1. Общая организационно-экономическая характеристика налогового органа
2.Изучение основных направлений деятельности и услуг налогового органа налогоплательщикам	Ознакомление с работой структурных подразделений, распределением обязанностей работников по участкам работы
	Выполнение Раздела 2. Регистрация налогоплательщиков
	Выполнение Раздела 3. Прием, обработка и проверка налоговых деклараций и расчетов
	Выполнение Раздела 4. Расчет налоговых обязательств и учет налоговых платежей
	Выполнение Раздела 5. Контрольная работа
	Выполнение Раздела 6. Электронные сервисы для налогоплательщиков
3.Анализ деятельности налоговых органов	Изучение форм статистической налоговой отчетности
	Систематизация информации в аналитические таблицы, расчет заданных показателей
	Выполнение Раздела 7. Анализ деятельности налоговых органов
	Подготовка Выводов и рекомендаций
	Подготовка индивидуального задания
4.Оформление отчета по практике, подготовка к защите и защита отчета по практике	Оформление отчета по практике
	Предоставление отчета руководителю от базы практики и руководителю практики от кафедры

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
	Анализ и устранение замечаний, полученных от руководителей практики
	Защита отчета по практике

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этапы прохождения практики	Количество часов/дней	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.Организационно-экономическая характеристика налогового органа		
Оформление на базу практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности	6	6
Изучение правовых основ деятельности налогового органа, ознакомление с его организационной структурой и функциями, его структурных подразделений	5	5
Подготовка Введения	5	5
Выполнение Раздела 1. Организационно-экономическая характеристика налогового органа	5	5
2.Изучение основных направлений деятельности и услуг налогового органа налогоплательщикам		
Ознакомление с работой структурных подразделений, распределением обязанностей работников по участкам работы	6	6
Выполнение Раздела 2. Регистрация налогоплательщиков	5	5
Выполнение Раздела 3. Прием, обработка и проверка налоговых деклараций и расчетов	5	5
Выполнение Раздела 4. Расчет налоговых обязательств и учет налоговых платежей	5	5
Выполнение Раздела 5. Контрольная работа	5	5
Выполнение Раздела 6. Электронные сервисы для налогоплательщиков	5	5
3.Анализ деятельности налоговых органов		
Изучение форм статистической налоговой отчетности	6	6
Систематизация информации в аналитические таблицы, расчет заданных показателей	6	6
Выполнение Раздела 7. Анализ деятельности налоговых органов	6	6
Подготовка Выводов и рекомендаций	6	6
Подготовка индивидуального задания	6	6
4. Оформление отчета по практике, подготовка к защите и защита отчета по практике		
Оформление отчета по практике	16	16
Предоставление отчета руководителю от базы практики и руководителю практики от кафедры	4	4
Анализ и устранение замечаний, полученных от руководителей практики	4	4
Защита отчета по практике	2	2
Итого:	108	108

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды проходят практику в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Организациями должны бать созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В ходе прохождения практики используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;
2) для глухих и слабослышащих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   -дифференцированный зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - дифференцированный зачёт проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

Проведение процедуры оценивания результатов прохождения практики допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Обучающийся выбирает тему индивидуального задания в соответствии с выбранной темой ВКР. Во время прохождения практики он должен собрать необходимый материал и выполнить индивидуальное задание. Также обучающийся может предложить и согласовать с руководителем собственную тему индивидуального задания, исходя из своих научных интересов (с учетом темы ВКР).

Тематика индивидуальных заданий:

1. Анализ налоговой политики Российской Федерации: тенденции и перспективы.
2. Сравнительный анализ систем налогообложения в различных странах.
3. Влияние международных налоговых стандартов на российское налоговое законодательство.
Сравнительный анализ прямых и косвенных налогов: преимущества и недостатки.
4. Проблемы и пути совершенствования налога на добавленную стоимость в России.
Налог на добавленную стоимость: проблемы исчисления и уплаты в организациях.
5.Налог на прибыль организаций: анализ проблем и путей решения.
6.Налогообложение физических лиц: проблемы и перспективы
7.Экономические последствия введения налога на имущество физических лиц.
8.Оценка эффективности применения упрощенной системы налогообложения на уровне малого бизнеса.
9.Влияние налогообложения на инвестиционную деятельность юридических лиц.
10. Влияние налогового регулирования на развитие инновационной деятельности в России.
11.Роль налоговых льгот в стимулировании инновационной деятельности
12. Анализ налоговых льгот для субъектов малого и среднего предпринимательства.
13.Исследование опыта налогообложения IT-компаний в России и за рубежом.
14. Механизмы налогового контроля и их эффективность: опыт зарубежных стран.
15.Оптимизация налогового учета в условиях цифровизации бизнеса.
16.Оптимизация налогового учета на предприятиях малого бизнеса.
17. Перспективы развития услуг налоговых органов в условиях цифровизации экономики.
18. Налоговое планирование как инструмент снижения налоговых рисков.
19. Анализ системы налогового администрирования в Российской Федерации.
Роль Федеральной налоговой службы в налоговом администрировании: достижения и вызовы.
20. Роль налогового консультирования в современных условиях.
21. Исследование применяемых методов налоговой оптимизации на примере конкретного предприятия.
22.Налоговые риски компаний и пути их минимизации.
23. Методы и инструменты обеспечения безопасности электронных сервисов налоговых органов.
24. Направления повышения эффективности деятельности налоговых органов.
25. Направления совершенствования контрольной работы налоговых органов в условиях цифровизации.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по практической подготовке при прохождении практики, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания практической подготовке при прохождении практики по очной форме обучения*

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За вид работы	**Всего**
Текущий контроль: −содержательная часть отчета − индивидуальное задание − защита работы	 60 20 20	 60 20 20
Промежуточная аттестация	*Зачет с оценкой*	*100*
Итого за семестр	*100*	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по практической подготовке при проведении практики

Система оценивания практической подготовке при прохождении практики по очно-очной форме обучения*

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За вид работы	**Всего**
Текущий контроль: −содержательная часть отчета − индивидуальное задание − защита работы	 60 20 20	 60 20 20
Промежуточная аттестация	*Дифференцированный зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по практической подготовке при проведении практики

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Оценки по результатам промежуточной аттестации выставляются в соответствии со следующими критериями:

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственнойшкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок(до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под редакцией И. А. Майбурова. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-238-03497-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123376.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей..

2. Мизюрёва, В. В. Организация и методика проведения налоговых проверок. Вопросы цифровизации контрольных процессов : учебное пособие / Мизюрёва В. В., Шелемех Н. Н.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1590-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119108.html (дата обращения: 05.12.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Чернова, Ю. В. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Ю. В. Чернова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-88575-759-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/440237. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Ваганова, О. Е. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в строительстве и промышленности : учебно-методическое пособие / Ваганова О.Е., Прянишникова О.Н., Ключников С.В.. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2024. — 191 с. — ISBN 978-5-7433-3512-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145554.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Гринкевич, А. М. Налог на добавленную стоимость: механизм исчисления и порядок уплаты : учебное пособие / Гринкевич А. М. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. — 225 с. — ISBN 978-5-94621-978-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116890.html (дата обращения: 05.12.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Зотиков Н.З., Арланова О.И. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99950.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Косов, М. Е. Налогообложение доходов и имущества физических лиц : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Налоги и налогообложение» / М. Е. Косов, Л. А. Крамаренко, Т. Н. Оканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 431 с. — ISBN 978-5-238-01711-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142885.html (дата обращения: 04.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Лебедева, Е. С. Налоговый учет: НДФЛ, страховые взносы, налог на имущество организаций, упрощенная система налогообложения : учебно-методическое пособие / Е. С. Лебедева, С. И. Богатырев. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021 — Часть 2 — 2021. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/218573. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Мищенко, В. В. Налоговый контроль и налоговые проверки : учебное пособие / В. В. Мищенко. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-00137-260-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200879. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Шульгина, А. В. Налоги и налоговая безопасность : учебное пособие / А. В. Шульгина, В. А. Боровинских. - Чебоксары : Среда, 2022. - 120 с. - ISBN 978-5-907688-04-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1993621 (дата обращения: 05.12.2024)

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1.Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2.Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL:http://catalog.donnuet.ru. – Текст : электронный.

3.Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . – Текст : электронный.

4.IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. – URL:http://www.iprbookshop.ru. –

Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

5.Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://e.lanbook.com/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

6.СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://seb.e.lanbook.com/ – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.

7.Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2024. – URL:https://polpred.com. – Текст : электронный.

8.Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017 –. – URL:https://bookonlime.ru. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

9.Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информио», 2009 –. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

10.Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL:https://biblioclub.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

11.Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL:http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

12.Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL:http://library.fa.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

13.Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:https://library.lib.sfedu.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

14.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000–2024. – URL:https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

15.CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

16.Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 –]. – URL:https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Проведение практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, осуществляется согласно списку планируемых профильных организаций.

СПИСОК ПЛАНИРУЕМЫХ ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Управление Федеральной налоговой службы России по Донецкой Народной Республике.
2. Межрайонные инспекции Федеральной налоговой службы России по Донецкой Народной Республике.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Фамилия,имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства;на условиях договора гражданско- правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональномобразовании
Грицак Елена Владимировна	По основному месту работы	Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, электрические станции, инженер-электрик, диплом кандидата наук КД № 071517	1.Удостоверение о ПК №612400025326, 10.09.2022, «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 ч. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет", Ростов-на-Дону. 2.Удостоверение о ПК №612400036359, 08.09.2023 «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлению подготовки Экономика и управление», 36 ч. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет", Ростов-на-Дону

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.03(ПД) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль: Налоги и налогообложение
Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 3,0 з.е.
Планируемые результаты обучения практической подготовки при прохождении практики:

знать:

- стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности, квалификационные требования к специалистам в сфере налогообложения;
- законодательные и нормативные акты Российской Федерации в сфере налогообложения, противодействия (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступные источники, методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей налогоплательщика;
- регистры налогового учета;
- виды государственных услуг налоговых органов, виды и возможности сервисов налоговых органов для оказания услуг налогоплательщикам;
- порядок начисления налогов и сборов согласно налоговому законодательству;
- принципы и порядок формирования налоговой, управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности;
- порядок постановки на учет в налоговых органах налогоплательщиков по разным основаниям;
- систему показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности;
- индикаторы, характеризующие эффективный уровень уплаты налогов налогоплательщиками;
- налоговые риски и методы их минимизации;
- основные схемы уклонения от уплаты налогов.

уметь:

- осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи;
- обосновывать экономические решения в сфере налогообложения;
- применять законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты, а также учетную политику для целей налогообложения организаций;
- выполнять обязанности по расчету налоговых платежей и корректному составлению налоговой отчетности;
- проверять первичные учетные документы, счета-фактуры на предмет полноты и корректности отражения информации
- осуществлять прием документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов;
- обоснованно применять понятийный аппарат в области менеджмента качества услуг в сфере налогообложения;
- применять нормы законодательства Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов для консультирования налогоплательщиков (физических и юридических лиц);
- применять в практике деятельности налогоплательщиков законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- начислять налоги и сборы согласно налоговому законодательству;

- осуществлять анализ показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности, адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков, динамики поступлений в бюджеты бюджетной системы РФ;

- проводить внутренний налоговый аудит и проверки;

- оценивать налоговые риски и разрабатывать меры по их снижению;

- применять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;

- применять на практике нормативные правовые акты, регулирующие заполнение налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, страховым взносам;

владеть:

- навыками ведения деловой переписки по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов, оформления аналитических и отчетных материалов по результатам выполненной работы;

- навыками подготовки и оформления документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, включая проекты письменных запросов в государственные органы;

- навыками подготовки аналитических обзоров разъяснений по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- навыками составления локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов организации;

- навыками формирования и направления документов в налоговые органы с использованием интернет-сервисов и программного обеспечения ФНС России, включая мобильные приложения;

- навыками выявления схем уклонения от уплаты налогов, установления контроля над налоговыми рисками;

- навыками формирования налоговой отчетности в целях осуществления мероприятий налогового аудита.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-3$_{УК-1}$ Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4$_{УК-1}$ При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-3$_{УК-3}$ Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-1$_{УК-6}$ Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-2$_{УК-10}$ Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
	различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски. ИДК-3$_{УК-10}$ Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.
ПК-1. Способен осуществлять организационное обеспечение налоговой деятельности	ИДК-1$_{пк-1}$ Применяет в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты, а также учетную политику для целей налогообложения некоммерческой организации ИДК-2$_{пк-1}$ Определяет принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации ИДК-3$_{пк-1}$ Составляет локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, ИДК-4$_{пк-1}$ Обеспечивает выполнение установленных правил для сохранения информации, являющейся налоговой тайной ИДК-5$_{пк-1}$ Обобщает информацию, аккумулированную в регистрах налогового учета ИДК-6$_{пк-1}$ Ведет деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов ИДК-7$_{пк-1}$ Выполняет обязанности по расчету налоговых платежей и корректному составлению налоговой отчетности.
ПК-2. Способен осуществлять документационное обеспечение налоговой деятельности	ИДК-1$_{пк-2}$ Осуществляет получение информации и сервисных услуг от налоговых органов ИДК-2$_{пк-2}$ Формирует и направляет в налоговые органы документы посредством интернет-сервисов и программного обеспечения Федеральной налоговой службы, в том числе их мобильных версий ИДК-3$_{пк-2}$ Обеспечивает документооборот в целях исполнения налоговых обязанностей ИДК-4$_{пк-2}$ Проверяет первичные учетные документы, счета-фактуры на предмет полноты и корректности отражения информации ИДК-5$_{пк-2}$ Осуществляет прием документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов
ПК-4. Способен осуществлять контроль качества услуг в сфере налогообложения	ИДК-1$_{пк-4}$ Умеет обоснованно применять понятийный аппарат в области менеджмента качества услуг в сфере налогообложения
ПК-9. Способен проводить налоговое консультирование физических и юридических лиц	ИДК-1$_{пк-9}$ Осуществляет мониторинг судебной практики, предварительный анализ судебных дел и подборку релевантной судебной практики, необходимой для решения поставленной задачи ИДК-2$_{пк-9}$ Проводит проверку обоснованности обстоятельств, исключающих привлечение налогоплательщика к налоговой ответственности, обстоятельств, смягчающих ответственность

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
	налогоплательщика за совершение налогового правонарушения ИДК-3$_{пк-9}$ Умеет применять нормы налогового и смежного с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов для консультирования физических и юридических лиц ИДК-4$_{пк-9}$ Оформляет аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы ИДК-5$_{пк-9}$ Подготавливает и оформляет документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, включая проекты письменных запросов в государственные органы ИДК-6$_{пк-9}$ Готовит аналитические обзоры разъяснений по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах ИДК-7$_{пк-9}$ Знает принципы и порядок формирования налоговой, управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности ИДК-8пк-$_{9}$ Применяет в практике деятельности налогоплательщиков законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма ИДК-9пк-$_{9}$ Осуществляет начисление налогов и сборов согласно налоговому законодательству
ПК-10. Способен осуществлять анализ и прогнозирование поступлений налогов, сборов и страховых взносов в бюджет	ИДК-1$_{пк-10}$ Осуществляет налоговый мониторинг и анализ показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности ИДК-2$_{пк-10}$ Разрабатывает среднеотраслевые индикаторы, характеризующие эффективный уровень уплаты налогов налогоплательщиками ИДК-3$_{пк-10}$ Проводит анализ адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности. ИДК-4$_{пк-10}$ Анализирует динамику поступлений в бюджеты бюджетной системы РФ
ПК-12. Способен осуществлять выездные и камеральные налоговые проверки, оформлять их результаты в соответствии с установленными требованиями	ИДК-7$_{пк-12}$ Владеет навыками выявления схем уклонения от уплаты налогов
ПК-14. Способен обрабатывать документацию, информацию при формировании налоговой отчетности	ИДК-4$_{пк-14}$ Анализирует и применяет на практике нормативные правовые акты, регулирующие заполнение налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, страховым взносам ИДК-5$_{пк-14}$ Пользуется основными методами, способами

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
	и средствами получения, хранения и обработки конфиденциальной информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей налогоплательщика ИДК-6$_{пк-14}$ Формирует налоговую отчетность в целях осуществления мероприятий налогового аудита ИДК-7$_{пк-14}$ Осуществляет меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов ИДК-8$_{пк-14}$ Учитывает особенности налогообложения организаций финансового сектора экономики при формировании налоговой отчетности
ПК-15. Способен осуществлять налоговый учет в целях исполнения налоговых обязанностей	ИДК-3$_{пк-15}$ Определяет наличие налоговых обязанностей и организует постановку на учет в налоговых органах по разным основаниям

Форма промежуточной аттестации: _____Зачет с оценкой_____

Разработчик:
Грицак Е.В., кандидат экономических наук, доцент _____ (подпись)

Заведующий кафедрой банковского дела
Попова И.В., доктор экономических наук, доцент _____ (подпись)

КАФЕДРА БАНКОВСКОГО ДЕЛА

22