

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 16:08:12
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfc302f7334a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Л. В. Крылова
« 28 » 02 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
(наименование)

Институт учета и финансов

Курс, форма обучения:

очная форма обучения, 3-й курс

очно-заочная форма обучения, 5-й курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк
2024**

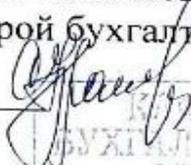
Рабочая программа учебной дисциплины «Учетная политика» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

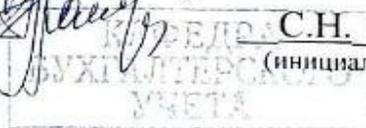
- в 2024 г. - для очной формы обучения;
- в 2024 г. - для очно-заочной формы обучения.

Разработчик: Наумчук Ольга Анатольевна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от 20.02.2024 года № 16
Зав. кафедрой бухгалтерского учета


(подпись) _____ С.Н. Петренко
(инициалы, фамилия)



СОГЛАСОВАНО

Директор института учета и финансов


(подпись) _____ Л.И. Тымчина
(инициалы, фамилия)

Дата 21.02.2024 года



ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от 28.02 2024 года № 7

Председатель 
(подпись) _____ Л.В. Крылова
(инициалы, фамилия)

© Наумчук О.А., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц - 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.03.01 Экономика		
Модулей - 1	Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса	Год подготовки:	
Смысловых модулей - 2		3-й	5-й
Общее количество часов - 108		Семестр	
		5-й	9-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 3; самостоятельной работы обучающегося – 3.	Программа высшего образования – программа бакалавриата	Лекции	
		18 час.	16 час.
		Практические, семинарские занятия	
		36 час.	32 час.
		Лабораторные занятия	
		-час.	-час.
		Самостоятельная работа	
		50,7 час.	56 час.
Индивидуальные задания:			
3 ТМК 0,9 час.	3 ТМК 1,6 час.		
Форма промежуточной аттестации:			
Экзамен 2,4 час.	Экзамен 2,4 час.		

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 54 / 50,7

для очно-заочной формы обучения – 48 / 56

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: формирование у обучающихся системы теоретических знаний, практических навыков и особенностей формирования и использования учетной политики в организациях, умения применять полученные навыки при раскрытии организационного и методологического аспектов учетной политики, что соответствует утвержденным компетенциям.

Задачи учебной дисциплины: формирование системы теоретических знаний по основам методологии и организации учетной политики, как системы учета и отчетности на предприятиях; установление влияния особенностей финансово-экономической деятельности предприятия на структуру учетной политики; изучение организационных и методологических аспектов учетной политики предприятия; раскрытие влияния учетной политики на финансовые результаты предприятия; изучение особенностей формирования учетной политики предприятия в целях бухгалтерского учета, налогового учета, управленческого учета; изучение принципов формирования учетной политики в соответствии с МСФО.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Учетная политика» относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины: «Экономика предприятия», «Микроэкономика», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский учет».

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Учёт на предприятиях малого бизнеса», «Калькулирование и бюджетирование в отраслях экономики», «Практикум по финансовому учету», «Организация учета», прохождению технологической практики (преддипломной).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-6. Способен организовать процесс правового обеспечения деятельности экономического субъекта	ИДК-4ПК-6 Участвует в разработке внутренних регламентных документов экономического субъекта в составе группы

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: понятие и принципы учетной политики; правила учетной политики в разрезе объектов бухгалтерского учета; порядок составления, утверждения и изменения Приказа об учетной политике;

уметь: самостоятельно разрабатывать положения учетной политики предприятия; обосновано выбирать методы учета и оценки активов, обязательств, доходов и расходов, обеспечивающие соблюдение качественных характеристик отчетной информации;

владеть: методикой формирования учетной политики организации.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловый модуль 1. Учетная политика в отношении активов организации

Тема 1. Учетная политика – понятие, состав и содержание ее основных элементов

Тема 2. Учетная политика в отношении внеоборотных активов организации

Тема 3. Учетная политика в отношении оборотных активов организации

Смысловой модуль 2. Учетная политика в отношении капитала и обязательств организации

Тема 4. Учетная политика в отношении обязательств организации

Тема 5. Учетная политика в отношении доходов и расходов организации

Тема 6. Изменения учетной политики и учетных оценок

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СРС ⁵		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СРС ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Учетная политика												
Смысловой модуль 1. Учетная политика в отношении активов организации												
Тема 1. Учетная политика – понятие, состав и содержание ее основных элементов	17	4	8			5	10	2	4			4
Тема 2. Учетная политика в отношении внеоборотных активов организации	17	4	8			5	17	4	8			5
Тема 3. Учетная политика оборотных активов организации	17	4	8			5	16,8	4	8			4,8
Итого по смысловому модулю 1	51	12	24			15	43,8	10	20			13,8
Смысловой модуль 2. Учетная политика в отношении капитала и обязательств организации												
Тема 4. Учетная политика в отношении обязательств организации	10	2	4			4	9	2	4			3
Тема 5. Учетная политика относительно доходов и расходов организации	10	2	4			4	9	2	4			3
Тема 6. Изменения учетной политики и учетных оценок	9,1	2	4			3,1	9	2	4			3
Итого по смысловому модулю 2	29,1	6	12			11,1	27	6	12			9
Всего по смысловым модулям	80,1	18	36			26,1	70,8	16	32			22,8
Катг					0,9							1,6
СРэк						24,6						33,2
ИК												
КЭ					2							2
Каттэк					0,4							0,4
Всего часов	108	18	36		3,3	50,7	108	16	32			4

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные занятия; 5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма

1	Учетная политика – понятие, состав и содержание ее основных элементов	8	4
2	Учетная политика в отношении внеоборотных активов организации	8	8
3	Учетная политика оборотных активов организации	8	8
4	Учетная политика в отношении обязательств организации	4	4
5	Учетная политика относительно доходов и расходов организации	4	4
6	Изменения учетной политики и учетных оценок	4	4
Всего:		36	32

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Не предусмотрено учебным планом

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1	Учетная политика – понятие, состав и содержание ее основных элементов.	5	4
2	Учетная политика в отношении необоротных активов организации	5	5
3	Учетная политика оборотных активов организации	5	4,8
4	Учетная политика в отношении обязательств организации	4	3
5	Учетная политика относительно доходов и расходов организации	4	3
6	Изменения учетной политики и учетных оценок	3,1	3
Всего:		26,1	22,8

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

1. Учетная политика как составная общей стратегии управления предприятием.
2. Учетная политика внутривозрастной инструмент влияния на формирование прибыльности предприятия.
3. Учетная политика в отношении основных средств организации.
4. Учетная политика в отношении вложений в необоротные активы.
5. Учетная политика по нематериальным активам организации.
6. Учетная политика по финансовым инвестициям организации.
7. Учетная политика по производственным запасам организации.
8. Учетная политика по производственным затратам и калькулирования себестоимости продукции.
9. Учетная политика в отношении денежных средств и их эквивалентов.
10. Учетная политика по дебиторской задолженности организации.
11. Учетная политика по резерву сомнительных долгов
12. Учетная политика в отношении доходов и расходов будущих периодов.
13. Учетная политика в отношении собственного капитала организации.
14. Учетная политика по обеспечению предстоящих расходов и платежей.
15. Учетная политика по целевым поступлениям и целевому финансированию.
17. Учетная политика по долгосрочным обязательствам организации.
18. Учетная политика по расчетам по полученным кредитам и займам.
19. Учетная политика по расчетам с поставщиками и подрядчиками.
20. Учетная политика по расчетам по налогам и платежам.
21. Учетная политика по обязательствам по выплатам работникам организации.
22. Учетная политика в отношении доходов организации.
23. Учетная политика по расходам организации.
24. Учетная политика относительно финансовых результатов деятельности организации.
25. Учетная политика по обобщению данных для составления отчетности.
26. Роль учетной политики и ее влияние на финансовое состояние организации
27. Различия цели, задач, сущности учетной политики на различных уровнях регулирования
28. Особенности формирования учетной политики субъектов малого предпринимательства
29. Особенности формирования учетной политики в корпорациях
30. Отраслевые аспекты формирования учетной политики (на примере промышленных торговых предприятий, предприятий ресторанного хозяйства, предприятий туристического бизнеса, банковских учреждений и др.)

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1- 6)	2	12
- контрольная работа по смысловому модулю 1 (тема 3)	18	18
- контрольная работа по смысловому модулю 2 (тема 6)	10	10

Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>	60
Итого за семестр	100	

Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1-6)	5	30
- контрольная работа	10	10
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>	60
Итого за семестр	100	

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие учетной политики.
2. Значение учетной политики.
3. Уровни учетной политики, ее субъекты и объекты.
4. Нормативно-правовое регулирование учетной политики.
5. Сущность и характеристика составляющих учетной политики организации.
6. Самостоятельность предприятия в формировании учетной политики.
7. Внешние и внутренние факторы, влияющие на учетную политику организации.
8. Цель и задачи, стоящие перед учетной политикой предприятия.
9. Характеристика принципов, методов и процедур в учетной политике.
10. Элементы учетной политики и их раскрытие.
11. Этапы формирования учетной политики организации.
12. Действия по этапам формирования учетной политики организации.
13. Документальное оформление учетной политики.
14. Структура приказа об учетной политике организации.
15. Приложения к приказу об учетной политике.
16. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
17. Выбор формы бухгалтерского учета.
18. Учетная политика в отношении основных средств.
19. Определение операционного цикла предприятия.
20. Установление стоимостного критерия отнесения необоротных активов к основным средствам.
21. Учетная политика относительно инвестиций в необоротные активы.
22. Выбор метода начисления амортизации основных средств.
23. Условия проведения переоценки необоротных активов.
24. Информация о нематериальных активах, раскрываемая в финансовой отчетности.
25. Учетная политика в отношении финансовых инвестиций.
26. Информация о запасах, раскрываемая в учетной политике.
27. Выбор метода оценки запасов при выбытии.
28. Оценка незавершенного производства.
29. Учетная политика по дебиторской задолженности организации.
30. Содержание учетной политики в отношении производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции.
31. Учетная политика в отношении производственных затрат.
32. Методы учета производственных затрат.
33. Калькулирование себестоимости продукции в учетной политике.
34. Порядок учета и база распределения общепроизводственных расходов.
35. Учетная политика в отношении доходов отчетного периода.
36. Формирование информации о расходах периода по учетной политике.
37. Капитализация финансовых расходов.
38. Информация о капитале, раскрываемая в учетной политике.

39. Учетная политика в отношении долгосрочных и текущих обязательств.
 40. Раскрытие информации о связанных сторонах.
 41. Изменение учетной политики предприятия.
 42. Изменение учетных оценок.
 43. Исправление ошибок в финансовой отчетности
 44. Порядок внесения изменений в учетную политику.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа						Итого текущий контроль, балл	Итоговый контроль (экзамен), балл	Сумма, балл
Смысловой модуль №1			Смысловой модуль №2					
24			16			40	60	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6			
2	2	20	2	2	12			

Примечание. T1, T2, ... T6 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	5 «отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно»	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	2 «неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации

15. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Черникова, А. Е. Разработка учетной политики инновационного предприятия : учебное пособие / А. Е. Черникова. — Омск : СибАДИ, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149528>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Лазарева, Н. В. Корпоративная учетная политика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Лазарева. - Электрон. текст. дан. (1 файл: 248 КБ). - СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2020. - Локал. компьютер сеть НБ ДОННУЭТ.

2. Рассулова, Н. В. Учетная политика [Электронный ресурс] : учеб. пособие (в схемах и таблицах) для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика", профилей "Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса" и "Учет и аудит", ОП ВПО "Бакалавриат", оч., заоч. форм обучения / Н. В. Рассулова ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского", Ин-т учета и финансов, Каф. бухгалт. учета . — Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Ульянова, Н. В. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. В. Ульянова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет . — Москва : Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2020 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Черникова, А. Е. Учетная политика инновационного предприятия : методические указания / А. Е. Черникова. — Омск : СибАДИ, 2021. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191224>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Учебно-методические издания:

1. Наумчук, О. А. Учетная политика [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов направления подготовки «Экономика», профиль «Учет и аудит», днев. и заоч. формы обучения / О. А. Наумчук ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. бухгалт. учета . — Донецк : ДонНУЭТ, 2024 . — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Рассулова Н.В. Учетная политика [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилей Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / Н.В. Рассулова, О. А. Наумчук ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета . — Донецк : ДОННУЭТ, 2022 . — Локал. компьютер сеть НБ ДОННУЭТ.

3. Учетная политика: практикум / О. А. Наумчук ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета . — Донецк : ДОННУЭТ, 2024 . — Локал. компьютер сеть НБ ДОННУЭТ.

4. Учетная политика: оценочные материалы. — Донецк: [ДонНУЭТ], 2023. — Учебно-методический комплекс дисциплины

16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. — Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . — URL: <http://195.225.159.30:54041/megapro/web>. — Текст : электронный.

2. «**Информо**» : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». — Москва : Издат. дом «Информо», [2018?–]. — URL: <https://www.informio.ru>. — Текст : электронный.

3. «**IPR SMART**»: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». — [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. ЭБС «**Лань**»: электрон.-библ. система. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. — URL: <https://e.lanbook.com/> Текст : электронный. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. «**Polpred.com**»: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». — Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. — URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный.

6. «**Book on Lime**»: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. — Москва : КДУ, сор. 2017. — URL: <https://bookonlime.ru> — Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. — Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. — URL: <https://elibrary.ru>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

8. **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : **«НЭБ»**.: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> – Текст. Изображение : электронные.

10. **Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина**. / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс **Электронной библиотеки** / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** : электрон. библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: <https://biblioclub.ru/> Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании ¹
Наумчук Ольга Анатольевна	По основному месту работы	Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, Учет и аудит, экономист, диплом кандидата наук ДК № 034948	Справка о прохождении стажировки от 23.11.2021г. № 103/12,0-23 «Современные технологии и методика преподавания учетных дисциплин» с 18.10.2021г. по 15.11.2021г., 85 часа, ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» Удостоверение о повышении квалификации №771802830032 от 27.05.2022 г. ФГБОУ ВО "Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» г. Москва

				<p>"Работа в электронной информационно-образовательной среде", 16 часов</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №612400027417 от 28.09.2022 г. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет" г. Ростов-на-Дону "Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение", 24 часа</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №612400031279 от 02.06.2023 г. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет" г. Ростов-на-Дону "Организационно-методические разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление", 36 часов</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №782419761385 от 06.06.2023 г. ЧПОУ «ЦДПО Лань» г. Санкт-Петербург "Эффективные инструменты для вовлечения студентов в обучение на электронном курсе", 18 часов</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №040000465831 от 07.11.2023 г. ФГБОУ ВО</p>
--	--	--	--	---

				<p>«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского» г. Москва "Цифровая экономика", 72 часа</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №800400000184 от 27.04.2024 г. «Цифровизация учета в системе 1С», 74 часа, Центр дополнительного и последипломного образования ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»</p>
--	--	--	--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.03 УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профили: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: понятие и принципы учетной политики; правила учетной политики в разрезе объектов бухгалтерского учета; порядок составления, утверждения и изменения Приказа об учетной политике.

уметь: самостоятельно разрабатывать положения учетной политики предприятия; обосновано выбирать методы учета и оценки активов, обязательств, доходов и расходов, обеспечивающие соблюдение качественных характеристик отчетной информации.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-6. Способен организовать процесс правового обеспечения деятельности экономического субъекта	ИДК-4ПК-6 Участвует в разработке внутренних регламентных документов экономического субъекта в составе группы

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Учетная политика в отношении активов организации

Тема 1. Учетная политика – понятие, состав и содержание ее основных элементов.

Тема 2. Учетная политика в отношении внеоборотных активов организации.

Тема 3. Учетная политика оборотных активов организации.

Смысловой модуль 2. Учетная политика в отношении капитала и обязательств организации.

Тема 4. Учетная политика в отношении обязательств организации.

Тема 5. Учетная политика относительно доходов и расходов организации.

Тема 6. Изменения учетной политики и учетных оценок.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

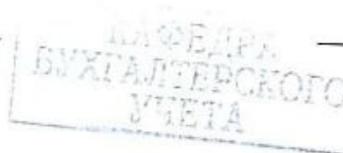
Разработчик:

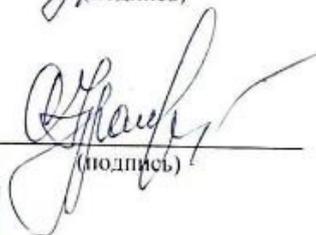
Наумчук О.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета

Петренко С.Н., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)




(подпись)