

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 25.02.2024
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе Л.В. Крылова
«28» февраля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 Стратегия и тактика управления фирмой
(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код, наименование)

Магистерской программы : Менеджмент организаций и администрирования
(наименование)

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 1 курс
заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегия и тактика управления фирмой» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программы: Менеджмент организаций и администрирования разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом Университета:


- в 2024 г. – для очной формы обучения;
- в 2024 г. – для заочной формы обучения.

Разработчик: Мизяева Наталья Олеговна, ст. преподаватель кафедры маркетингового менеджмента

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента

Протокол от « 19 » февраля 2024 года № 13

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента

 Л.В. Балабанова
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Директор Института экономики и управления

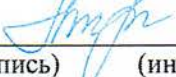
 Е.В. Стельмашенко
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата « 26 » февраля 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

Председатель  Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

©Мизяева Н.О., 2024 год
©ФГБОУ ВО «Донецкий
национальный университет
экономики и торговли имени
Михаила Туган-Барановского», 2024
год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателей	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Количество зачетных единиц 4,0	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Обязательная часть	
	Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент		
Модулей -1	Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Менеджмент организаций и администрирования	Год подготовки:	
Смысловых модулей - 3		1-й	1-й
Общее количество часов - 144		Семестр:	
	2-й	2-й	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных - 2 самостоятельной работы студента -4	Программа высшего образования - программа магистратуры	Лекции	
		18 час.	8 час.
		Практические, семинарские занятия	
		18 час.	6 час.
		Лабораторные работы	
		- час.	- час.
		Самостоятельная работа	
		80,5 час.	126,8 час.
		Индивидуальные задания: (контрольная работа, курсовой проект (работа):	
		2ТМК 0,9	АПР 1,2
Форма промежуточной аттестации(зачет, экзамен):			
Экзамен (2,4 час.)	экзамен		

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения - 36/80,5
для заочной формы обучения – 14/126,8

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины - формирование у обучающихся современного научного мировоззрения и системы специальных знаний в области теории, методики разработки и реализации стратегий предприятия, формирование умений и навыков использования в практике инновационной деятельности предприятий элементов и средств стратегического и тактического управления.

Задачи учебной дисциплины: обеспечение теоретической подготовки обучающихся в области разработки и реализации стратегии и тактики предприятия; обретение практических навыков относительно принятия стратегических решений на основе имеющейся информации;

овладение методическим и практическим инструментарием относительно осуществления стратегического анализа, разработки стратегических ориентиров и стратегий предприятия на разных уровнях; усвоение тактических инструментов и действий относительно организации и обеспечения реализации стратегий; овладение методическим и практическим инструментарием относительно оценки эффективности и рисков реализации стратегий; обеспечение заинтересованности студентов в учебной и научно-исследовательской работе.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Учебная дисциплина Б1.О.13 «Стратегия и тактика управления фирмой» относится к дисциплинам обязательной части.

Дисциплина тесно связана с такими курсами, как: «Менеджмент организаций», «Методология и методы научных исследований», «Стратегический менеджмент». Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при освоении магистерской программы и при изучении дисциплины «Управление изменениями».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3 Способен принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятий, организаций.	ИД-1пк-3 - Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг; ИД-2пк-3 - Разрабатывает профиль факторов внутренней среды и рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Способен принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятия, организации (ПК-3).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать: требования к формированию стратегических целей функционирования организационных систем, элементы миссию и цели деятельности предприятия, учреждения, организации; последовательность разработки стратегического развития, виды стратегических альтернатив, критерии оптимальной стратегии развития с учетом принятого уровня риска; принципы и методы организации управленческой деятельности, факторы эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией; теоретические основы формирования системы менеджмента организации и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности; принципы делегирования полномочий, распределения прав, ответственности и обязанностей между исполнителями; очередность работ, срок их выполнения, составлять принципы планирования мероприятий реализации решений; методы планирования и их применения в соответствии с конкретными условиями работы предприятия; принципы разработки планов на определенный период и определения расходов, связанных с разработкой агрегированных планов; стадии разработки календарных планов- графиков работы; методы приближенных решений при оптимизации календарных планов- графиков; концептуальные основы оценки эффективности инновационной деятельности и результативности внедрения нововведений; основные теории, принципов и методов анализа и оценивание процессов деятельности организации; последовательность осуществления мониторинга основных угроз и опасностей внутренней среды, ранжирование их по степени влияния на экономические результаты предприятия; способы повышения конкурентоспособности предприятия на основе анализа макро- и микросреды организации, учитывая государственное регулирование и поведение конкурентов.

Уметь: формировать стратегические цели функционирования организационных систем, определять миссию и цели деятельности предприятия, учреждения, организации; разрабатывать стратегию развития, определять стратегические альтернативы, выбирать оптимальную стратегию развития с учетом принятого уровня риска; применять принципы и методы организации управленческой деятельности, эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией; делегировать полномочия, распределять права, ответственность и обязанности между исполнителями; определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения, составлять планы мероприятий реализации решений; применять методы планирования в соответствии с конкретными условиями работы предприятия; разрабатывать планы на определенный период и определять расходы, связанные с разработкой агрегированных планов; разрабатывать календарные планы- графики работы; использовать на практике методы приближенных решений при оптимизации календарных планов- графиков; обосновывать экономические показатели для расчета эффективности инновационных проектов; критически осмысливать основные теории, принципы и методы анализа и оценивания процессов деятельности организации; осуществлять мониторинг основных угроз и опасностей внутренней среды, ранжирование их по степени влияния на экономические результаты предприятия; обеспечить конкурентоспособность предприятия на основе анализа макро- и микросреды организации, учитывая государственное регулирование и поведение конкурентов.

Владеть: навыками формирования стратегических целей функционирования организационных систем, определения миссии и цели деятельности предприятия, учреждения, организации; навыками разработки стратегии развития, определения стратегической альтернативы, выбора оптимальной стратегии развития с учетом принятого уровня риска; принципами и методами организации управленческой деятельности, эффективными методами распределения и делегирования полномочий в структуре аппарата управления организацией; принципами делегирования полномочий, распределения прав, ответственности и обязанностей между исполнителями; навыками определения очередности работ, расчета сроков их выполнения, составления планов мероприятий реализации решений; методами планирования и их применения в соответствии с конкретными условиями работы предприятия; принципами разработки планов на определенный период и определения расходов, связанных с разработкой агрегированных планов; способами разработки календарных планов- графиков работы; умениями использовать на практике методы приближенных решений при оптимизации календарных планов- графиков; методологией оценки эффективности инновационной деятельности; основами теорий, принципов и методов анализа и оценивание процессов

деятельности организации; последовательностью осуществления мониторинга основных угроз и опасностей

внутренней среды, ранжированием их по степени влияния на экономические результаты предприятия; способами повышения конкурентоспособности предприятия на основе анализа макро- и микросреды организации, учитывая государственное регулирование и поведение конкурентов.

5 ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Стратегия и тактика управления фирмой

Смысловой модуль 1 Теоретические и методологические основы разработки стратегий предприятия

Тема 1. Стратегия и стратегический набор в управлении перспективным развитием предприятия

Тема 2. Стратегии управления бизнес-позицией предприятия

Тема 3. Стратегии управления внутренним инновационным потенциалом предприятия

Тема 4. Процесс разработки стратегий предприятия

Тема 5. Стратегические решения

Смысловой модуль 2 Реализация стратегий и тактика предприятия

Тема 6. Механизм реализации стратегий предприятия

Тема 7. Тактика предприятия в инновационном процессе реализации стратегий

Тема 8. Управление реализацией стратегии и тактики предприятия

Тема 9. Сбалансированная система показателей

Тема 10. Оценка эффективности реализации стратегий предприятия

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержательные модули и темы	Количество часов										
	очная форма обучения					заочная форма обучения					
	всего	в том числе:				всего	в том числе:				
		л ¹	лаб ³	инд ⁴	СРС ⁵		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СРС ⁵
МОДУЛЬ 1. Публик рилейшнз											
<i>Смысловой модуль 1 Теоретические и методологические основы разработки стратегий предприятия</i>											
Тема 1. Стратегия и стратегический набор в управлении перспективным развитием предприятия	9	1	1	-	8	13,2	1	0,5	-	-	11
Тема 2. Стратегии управления бизнес-позицией предприятия	10	2	2	-	8	14	1	0,5	-	-	11
Тема 3. Стратегии управления внутренним инновационным потенциалом предприятия	10	2	2	-	8	13	1	0,5	-	-	11
Тема 4. Процесс разработки стратегий предприятия	12	2	2	-	8	13	1	1	-	-	11
Тема 5. Стратегические решения	12	2	2	-	8	13		0,5	-	-	11
Итого по смысловому модулю 1	53	9	9	-	40	66,2	4	3	-	-	55

<i>Смысловой модуль 2 Реализация стратегий и тактика предприятия</i>											
Тема 6. Механизм реализации стратегий предприятия	12	2	2	-	8	13,2	1	0,5	-	-	11
Тема 7. Тактика предприятия в инновационном процессе реализации стратегий	12	2	2	-	8	14	1	0,5	-	-	11
Тема 8. Управление реализацией стратегии и тактики предприятия	12,5	2	2		8,5	13	1	0,5			11
Тема 9. Сбалансированная система показателей	12	2	2	-	8	13	1	0,5	-	-	11
Тема 10. Оценка эффективности реализации стратегий предприятия	10	1	1	-	8	13	-	1	-	-	19,8
Итого по смысловому модулю 2	58,5	9	9	-	40,5	66,2	4	3	-	-	63,4
Всего по смысловым модулям:	116,5	18	18	-	80,5	132,4	8	6	-	-	118,4
Катт	-	-	-	0,9	-	1,2	-	-	-	1,2	-
КЭ	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-
Каттэк	-	-	-	0,4	-	-	-	-	-	0,4	-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
СРкр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
СРэк	-	-	-	-	24,2	-	-	-	-	-	-
Контроль	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего часов:	144	18	18	3,3	104,6	133,6	8	6	-	2,6	130

Примечания:

1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные задания; СРС – самостоятельная работа;

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п / п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Стратегия и стратегический набор в управлении перспективным развитием предприятия	1	0,5
2	Стратегии управления бизнес-позицией предприятия	2	0,5
3	Стратегии управления внутренним инновационным потенциалом предприятия	2	0,5
4	Процесс разработки стратегий предприятия	2	1
5	Стратегические решения	2	0,5
6	Механизм реализации стратегий предприятия	2	0,5
7	Тактика предприятия в инновационном процессе реализации стратегий	2	0,5
8	Управление реализацией стратегии и тактики предприятия	2	0,5
9	Сбалансированная система показателей	2	0,5
10	Оценка эффективности реализации стратегий предприятия	1	1
	Всего	18	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п / п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	<i>не предусмотрены</i>		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п / п	Название темы	Количество часов	
		Очная	Заочная
1	Тема 1. Стратегия и стратегический набор в управлении перспективным развитием предприятия	8	11
2	Тема 2. Стратегии управления бизнес-позицией предприятия	8	11
3	Тема 3. Стратегии управления внутренним инновационным потенциалом предприятия	8	11
4	Тема 4. Процесс разработки стратегий предприятия	8	11
5	Тема 5. Стратегические решения	8	11
6	Тема 6. Механизм реализации стратегий предприятия	8	11
7	Тема 7. Тактика предприятия в инновационном процессе реализации стратегий	8	11
8	Тема 8. Управление реализацией стратегии и тактики предприятия	8,5	11
9	Тема 9. Сбалансированная система показателей	8	11
10	Тема 10. Оценка эффективности реализации стратегий предприятия	8	19,8
	Всего	80,5	118,4

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания могут быть заменены устным ответом;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тематика рефератов:

1. Роль стратегического управления в новой экономике.
2. Конкурентоспособность организации — важнейший приоритет стратегического развития.
3. Стратегическое планирование как элемент стратегического управления.
4. Анализ внешней среды организации.
5. Анализ внутренней среды организации.
6. Суть и методика сценарно-сетевое планирования.
7. Миссия, цели, стратегические целевые перспективы организации.
8. Разработка стратегий отдельных бизнес-единиц.
9. Управление стратегическими изменениями.
10. Стратегический контроллинг.
11. Конкурентные преимущества и базовые конкурентные стратегии.
12. Разработка стратегий функциональных подсистем.
13. Выработка стратегий организации.
14. Взаимодействие человека и организации.
15. Концепция продукта в стратегическом управлении.
16. Выполнение и контроль стратегии.
17. Индивид и группа — вектор развития.
18. Продуктовая динамика — гибкий аспект стратегического управления.
19. Маркетинг взаимодействия в стратегическом управлении.
20. Продуктовая стратегия фирмы.
21. Значимость мониторинга продвижения товара.
22. Характеристика циклов (этапов) стратегического управления.
23. Синергия и сущность синергетического портфеля для организации, и значимость матрицы И. Ансоффа.
24. Уровень иерархии следующих показателей товара: сохраняемость, качество, конкурентоспособность, надежность и эффективность.
25. Приоритеты показателей товара: цена, жизненный цикл, дизайн, затраты потребителя при использовании товара.
26. SWOT- и PEST-анализы. Характерные черты и отличия.
27. Связь между входом и выходом системы стратегического управления и основные фазы производственного цикла товара.

28. Корпоративная культура – стратегический ресурс управления.
29. Конкурентные стратегии в современных условиях глобализации и перехода к новому индустриальному обществу.
30. Управление новыми знаниями как радикальная стратегия организации.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания по учебной дисциплине

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
-собеседование (устный опрос) (темы № 1-10)	0,5	5
- решение разноуровневых задач и ситуационных заданий(темы № 1-10)	1	10
- тестирование (темы № 1-10)	0,5	5
-реферат, доклад, эссе (темы № 1-10)	1,1	11
- текущий модульный контроль (№1-3)	3	9
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр		100

Вопросы для подготовки к экзамену:

- 1 Сущность и значения стратегии предприятия
- 2 Состав стратегии: проактивная и реактивная части
- 3 Понятие и типы стратегии
- 4 Понятие и состав стратегического набора предприятия
- 5 Стратегический набор предприятия: особенности и требования
- 6 Стратегическая позиция предприятия и особенности ее определения
- 7 Классические подходы к разработке корпоративных стратегий
- 8 Альтернативные подходы к разработке корпоративных стратегий
- 9 Продуктивно-рыночные бизнес-стратегии предприятия
- 10 Стратегии функционирования на международном рынке
- 11 Матричные инструменты разработки стратегий управления сферами бизнеса
- 12 Стратегии управления конкурентной позицией предприятия
- 13 Маркетинговые стратегии предприятия
- 14 Производственные стратегии предприятия
- 15 Ресурсные стратегии предприятия
- 16 Стратегия управления материально-техническими ресурсами
- 17 Финансовая стратегия предприятия
- 18 Стратегия управления персоналом
- 19 Специфические стратегии риска
- 20 Инновационная стратегия и ее разновидности
- 21 Инвестиционная стратегия и особенности ее определения
- 22 Стратегия управления рисками
- 23 Антикризисные стратегии предприятия
- 24 Место разработки стратегий в процессе стратегического управления предприятием
- 25 Подходы и методы разработки стратегий
- 26 Стратегические установки и стратегические ориентиры предприятия
- 27 Стратегическое видение и его специфика
- 28 Миссия предприятия и особенности ее разработки

- 29 Стратегические цели и особенности их формирования
- 30 Стратегический анализ в процессе разработки стратегий
- 31 Методы стратегического анализа
- 32 Стратегический выбор
- 33 Методы анализа стратегических альтернатив и выбора наиболее оптимальной
- 34 Стратегические решения: сущность и уровни
- 35 Характеристики стратегических решений и подходы к их принятию
- 36 Процесс принятия стратегических решений
- 37 Факторы, которые влияют на принятие стратегических решений
- 38 Стратегическое мышление и его влияние на принятие стратегических решений
- 39 Стратегическая информация и ее влияние на принятие стратегических решений
- 40 Власть в стратегическом процессе (процессе принятия стратегических решений)
- 41 Значение реализации стратегий в достижении стратегического успеха
- 42 Механизм и процесс реализации стратегий предприятия
- 43 Создание условий для реализации стратегий
- 44 Планирование реализации стратегий
- 45 Управление стратегическими изменениями как концептуальная основа реализации стратегий
- 46 Сущность тактики и ее связь со стратегией
- 47 Состав и свойства тактики
- 48 Место тактики в процессе стратегического управления предприятием
- 49 Матрица качества системы управления предприятием
- 50 Внутреннее руководство реализацией стратегий предприятия
- 51 Требования к руководителю-стратегу и его ключевые компетенции
- 52 Стратегическое лидерство и его место в реализации стратегий
- 53 Сбалансированная система показателей (ССП): сущность, структура, значение
- 54 Создание условий для внедрения сбалансированной системы показателей (ССП)
- 55 Основные этапы разработки сбалансированной системы показателей
- 56 Стратегическая карта и ее место в разработке сбалансированной системы показателей
- 57 Внедрение ССП в практическую деятельность предприятия
- 58 Направления оценки эффективности реализации стратегий
- 59 Оценка конкурентоспособности стратегического набора предприятия
- 60 Оценка рисков реализации стратегий предприятия

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу										Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль №1					Смысловой модуль №2					Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10			
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	60	100

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично - отличное выполнение с незначительным количеством неточностей

80-89	«Хорошо» (4)	хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно - неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно - выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно - с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно - с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Балабанова, Л.В. Стратегия и тактика управления фирмой: (электронный ресурс) : учеб.- метод. рекомендации по изуч. дисц. для студентов VI курса оч. и заоч. форм обучения укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / Л. В. Балабанова, Е. В. Савельева ; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. маркетинг. менеджмента – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2017. – 197 с.
2. Балабанова Л.В. Стратегия и тактика управления фирмой : уч. пособие / Л.В. Балабанова, И.С. Фоломкина. – Донецк: ДонНУЭТ, 2018. – 398 с.
3. Афанасьев, М.П. Маркетинг: стратегия и тактика развития фирмы: учебник/ М.П. Афанасьев
— М.: Издательский центр «Книга», 2019. — 304 с.

Дополнительная:

1. Аакер Д. Стратегическое рыночное управление / Д. Аакер; пер. с англ. под ред. С.Г. Божук. –7-е изд. – СПб.: Питер, 2019. – 496 с. (Серия «Теория менеджмента»).
2. Балабанова Л.В. Управління реалізацією стратегій підприємства : маркетинговий підхід : монографія / Л.В. Балабанова, І.С. Фоломкина. – Донецьк: ДонНУЕТ, 2009. – 402 с.
3. Верещагина Л.С. О содержании организационно-экономического механизма управления промышленным предприятием // Вестн. Саратовского гос. социально-экон. ун-та. - 2011. - № 2.- С. 60-63.
4. Хашева З.М. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием региональных социально-экономических систем : монография / Хашева З.М., Молчан А.С.. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2014. — 297 с. — ISBN 978-5-93926-255-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/25987.html>
5. Богомолова ЕМ. Ценовая стратегия и тактика фирмы : учебное пособие / Богомолова ЕМ.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-00175-023-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109732.html>
6. Серков Л.Н. Стратегия управления человеческими ресурсами : учебно-методическое пособие / Серков Л.Н.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89498.html>

7. Управление фирмой на основе разработки стратегий ее развития / А. Н. Асаул, И. В. Денисова, Ю. Л. Матвеев, В. И. Фролов ; под редакцией А. Н. Асаул. — Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, Гуманистика, 2003. — 133

с. — ISBN 5-86050-182-X. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/18224.html>

Учебно-методическое издания:

1. Учебно-методический комплекс дисциплины «Стратегия и тактики управления фирмой» (конспект лекций, ситуационные и тестовые задания по дисциплине, кейсы, средства для проведения текущего модульного контроля, средства диагностики знаний по дисциплине, методические указания для выполнения контрольных работ).
2. Мизяева Н.О. Стратегия и тактика управления фирмой [Электронный ресурс]: конспект лекций по дисциплине. – ФГБУО ВО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2022. Режим доступа: <http://library.donnuet.education>.
3. Рабочая программа дисциплины «Стратегия и тактики управления фирмой»

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Универсальная электронная энциклопедия «Кругосвет»
Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru>
2. Информационно-энциклопедический проект «Рубрикон» –
Режим доступа: <http://www.rubricon.com>
3. Открытая многотомная вики-энциклопедия «Википедия» – Режим доступа:
<http://www.wikipedia.org>
4. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской.
– Режим доступа: www.lib-dpr.ru/
5. Библиотека ДонНУЭТ – Режим доступа: <http://www.donnuet.education/library>
6. Дистанционная система MOODL ДонНУЭТ - Режим
доступа www.distant.donnuet.education
7. Сайт кафедры маркетингового менеджмента. - Режим
доступа: www.marketman.donnuet.education.
8. БД Киберленинка - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
9. БД Polpred.com. - Режим доступа: <https://polpred.com/>
10. ЭБС «BOOK.ru» - Режим доступа: <https://www.book.ru/>
11. ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: <https://znanium.com>
12. Ресурс ЭБС IPRbooks – Режим доступа: <http://iprbookshop.ru>.
13. Электронная библиотека Grebennikon – Режим доступа: <https://grebennikon.ru>.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина читается в аудитории, которая оборудована посадочными местами по количеству обучающихся и рабочим местом преподавателя. Аудитория оснащена техническими средствами и мультимедийной техникой (интерактивная доска, ноутбук с программным обеспечением и мультимедиа проектор), которые применяются в учебном процессе для визуализации информации и чтения лекций в режиме презентации.

ФИО педагогического работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Мизяева Наталья Олеговна	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего со-вместительства	Ст. преподаватель мар-кетингового менеджмен-та	Высшее "Менеджмент", диплом магистра 052021 031700	Удостоверение о повышении квалификации 612400038541, 17.10.2023 г., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет» По программе повышения квалификации «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление» в объеме 36 часов, с 17.10.23 по 20.10.23 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Б1.О.13 Стратегия и тактика управления фирмой

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирования

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

Знать: требования к формированию стратегических целей функционирования организационных систем, элементы миссии и цели деятельности предприятия, учреждения, организации; последовательность разработки стратегического развития, виды стратегических альтернатив, критерии оптимальной стратегии развития с учетом принятого уровня риска; принципы и методы организации управленческой деятельности, факторы эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией; теоретические основы формирования системы менеджмента организации и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности; принципы делегирования полномочий, распределения прав, ответственности и обязанностей между исполнителями; очередность работ, срок их выполнения, составлять принципы планирования мероприятий реализации решений; методы планирования и их применения в соответствии с конкретными условиями работы предприятия; принципы разработки планов на определенный период и определения расходов, связанных с разработкой агрегированных планов; стадии разработки календарных планов-графиков работы; методы приближенных решений при оптимизации календарных планов-графиков; концептуальные основы оценки эффективности инновационной деятельности и результативности внедрения нововведений; основные теории, принципов и методов анализа и оценивание процессов деятельности организации; последовательность осуществления мониторинга основных угроз и опасностей внутренней среды, ранжирование их по степени влияния на экономические результаты предприятия; способы повышения конкурентоспособности предприятия на основе анализа макро- и микросреды организации, учитывая государственное регулирование и поведение конкурентов.

Уметь: формировать стратегические цели функционирования организационных систем, определять миссию и цели деятельности предприятия, учреждения, организации; разрабатывать стратегию развития, определять стратегические альтернативы, выбирать оптимальную стратегию развития с учетом принятого уровня риска; применять принципы и методы организации управленческой деятельности, эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией; делегировать полномочия, распределять права, ответственность и обязанности между исполнителями; определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения, составлять планы мероприятий реализации решений; применять методы планирования в соответствии с конкретными условиями работы предприятия;

разрабатывать планы на определенный период и определять расходы, связанные с разработкой агрегированных планов; разрабатывать календарные планы-графики работы; использовать на практике методы приближенных решений при оптимизации календарных планов-графиков; обосновывать экономические показатели для расчета эффективности инновационных проектов; критически осмысливать основные теории, принципы и методы анализа и оценивания процессов деятельности организации; осуществлять мониторинг основных угроз и опасностей внутренней среды, ранжирование их по степени влияния на экономические результаты предприятия; обеспечить конкурентоспособность предприятия на основе анализа макро- и микросреды организации, учитывая государственное регулирование и поведение конкурентов.

Владеть: навыками формирования стратегических целей функционирования организационных систем, определения миссии и цели деятельности предприятия, учреждения, организации; навыками разработки стратегии развития, определения стратегической альтернативы, выбора оптимальной стратегии развития с учетом принятого уровня риска; принципами и методами организации управленческой деятельности, эффективными методами распределения и делегирования полномочий в структуре аппарата управления организацией; принципами делегирования полномочий, распределения прав, ответственности и обязанностей между исполнителями; навыками определения очередности работ, расчета сроков их выполнения, составления планов мероприятий реализации

решений; методами планирования и их применения в соответствии с конкретными условиями работы предприятия; принципами разработки планов на определенный период и определения расходов, связанные с разработкой агрегированных планов; способами разработки календарных планов-графиков работы; умениями использовать на практике методы приближенных решений при оптимизации календарных планов- графиков; методологией оценки эффективности инновационной деятельности; основами теорий. *обладать компетенциями:*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3 Способен принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятий, организаций.	<p>ИД-1ПК-3 - Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг;</p> <p>ИД-2ПК-3 - Разрабатывает профиль факторов внутренней среды и рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации.</p>

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

- Тема 1. Стратегия и стратегический набор в управлении перспективным развитием предприятия
- Тема 2. Стратегии управления бизнес-позицией предприятия
- Тема 3. Стратегии управления внутренним инновационным потенциалом предприятия
- Тема 4. Процесс разработки стратегий предприятия
- Тема 5. Стратегические решения
- Тема 6. Механизм реализации стратегий предприятия
- Тема 7. Тактика предприятия в инновационном процессе реализации стратегий
- Тема 8. Управление реализацией стратегии и тактики предприятия
- Тема 9. Сбалансированная система показателей
- Тема 10. Оценка эффективности реализации стратегий предприятия

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:
Мизяева Н.О., ст. преподаватель
 (ФИО, ученая степень, ученое звание)


 (подпись)

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента
Балабанова Л.В., д.э.н., профессор
 (ФИО, ученая степень, ученое звание)


 (подпись)