МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО

ИНСТИТУТ УЧЕТА И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

С.Н. Петренко, И.А. Лукашова, Е.М. Головащенко

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) очной и заочной форм обучения

(*Электронный ресурс*)

Донецк
ДОННУЭТ
2024

УДК [378.22:001.8]:657(076.5)
ББК 74.48:65.052в6я73
П 30

Рекомендовано
Учебно-методическим советом Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского (протокол № 7 от 28.02.2024г.)

Рецензенты:
канд. экон. наук, доцент Наумчук О.А.
(ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», каф. бухгалтерского учета)
канд. экон. наук, доцент Шухман М.Э.
(ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», каф. цифровой аналитики и контроля)

П 30 Выпускная квалификационная работа: Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся 2 курса очной и 3 курса заочной формы обучения направления подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) / С.Н. Петренко, И.А. Лукашова, Е.М. Головащенко; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Кафедра бухгалтерского учета. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2024. – 94 с.

В методических рекомендациях представлены общие положения по подготовке и защите выпускной квалификационной работы, сформулированы требования и обозначена последовательность действий по ее выполнению, изложена сущность всего комплекса вопросов, касающихся структуры и содержания работы, представлены образцы оформления титульного листа, таблиц, графических изображений, списка литературы, ссылок, приложений. Описана процедура по допуску и защиты выпускной квалификационной работы**.**

Методические рекомендации включают рекомендуемую тематику выпускных квалификационных работ, позволяющую сформировать основные объекты исследования в условиях функционирования предприятий разных форм собственности и видов экономической деятельности.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) ОП ВО «Магистратура» очной и заочной форм обучения, а также для руководителей ВКР и рецензентов.

УДК [378.22:001.8]:657(076.5)
ББК 74.48:65.052в6я73

© Коллектив авторов, 2024
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024

С О Д Е Р Ж А Н И Е

	Введение	4
1	Общие положения	14
2	Организация подготовки выпускной квалификационной работы	15
3	Структура и требования к содержанию выпускной квалификационной работы	16
4	Основные этапы и методика подготовки выпускной квалификационной работы	22
5	Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы	27
6	Общие требования к оформлению документов по допуску к защите выпускной квалификационной работы	36
7	Основные этапы и порядок защиты выпускной квалификационной работы	39
8	Перечень рекомендуемой литературы для использования при подготовке выпускной квалификационной работы	43
	Приложения:	
	Приложение 1. Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ	57
	Приложение 2. Примерные планы выпускных квалификационных работ	65
	Приложение 3. Образец заявки на выполнение выпускной квалификационной работы	72
	Приложение 4. Образец справки об использовании результатов выпускной квалификационной работы	73
	Приложение 5. Образец заявления на выполнение темы работы	74
	Приложение 6. Образец заявления на проверку и размещение ВКР на сайте платформы ВКР-ВУЗ	75
	Приложение 7. Банк задания на выполнение ВКР	76
	Приложение 8. Образец оформления «Реферата»	79
	Приложение 9. Образец оформления "Содержания"	80
	*Приложение 10 .*Образец оформления "Титульного листа"	81
	Приложение 11. Образец оформления иллюстраций	82
	Приложение 12. Образец оформления таблиц	83
	Приложение 13. Образец оформления списка использованных источников	84
	Приложение 14. Порядок оформления подстрочных библиографических ссылок	86
	Приложение 15. Бланк Отзыва руководителя	88
	Приложение 16. Бланк рецензии на ВКР	89
	Приложение 17. Критерии оценивания результатов подготовки и защиты ВКР	90

ВВЕДЕНИЕ

Значительное место в комплексе мероприятий, обеспечивающих подготовку высококвалифицированных специалистов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования (ФГБОУ ВО), отводится подготовке выпускной квалификационной работы как завершающего этапа научно-исследовательской работы обучающихся по ОП ВО «Магистратура».

В условиях рыночных отношений значительно возросла роль бухгалтерского учета как важнейшей функции управления деятельностью предприятия. Центром результативного управления предприятием является высококвалифицированный специалист. Объективная потребность в специалистах в области учета вызвана необходимостью совершенствования бухгалтерского учета в соответствии с требованиями международных и национальных стандартов, широкого использования цифровых технологий. В решении этих задач важную роль играет подготовка в образовательных организациях высококвалифицированных специалистов с креативным типом мышления и пониманием экономических закономерностей развития мировой экономики и национальных особенностей.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы формируется экономическое мышление, творческая активность и инициативность выпускников организаций высшего профессионального образования. Методические указания предназначены как для магистрантов, так и для руководителей ВКР с целью установления определенной унификации в методике руководства и предъявления требований к обучающимся по магистерской программе. Отметим, что соответствующая регламентация требований не должна препятствовать раскрытию индивидуальных творческих способностей обучающихся.

Своевременное ознакомление обучающихся с характером выдвинутых требований, тематикой ВКР, порядком работы над их выполнением и представлением на рецензирование внесет планомерность в работу обучающихся, будет способствовать своевременному и качественному выполнению и защите ВКР.

Целью выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических и

практических знаний выпускника, целенаправленное использование специальной литературы и материалов практики по профилю профессиональной деятельности, дальнейшее совершенствование навыков самостоятельного решения поставленных задач и их логическое обоснование.

Результат достижения данной цели заключается во всестороннем повышении качества профессиональной подготовки специалистов, совершенствовании их научного уровня, компетентности и умении свободно ориентироваться в растущем информационном потоке.

Универсальные компетенции, формируемые в результате выполнения выпускной квалификационной работы:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.
		ИДК-2$_{УК-1}$ Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
		ИДК-3$_{УК-1}$ Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1$_{УК-2}$ Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.
		ИДК-2$_{УК-2}$ Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.
		ИДК-3$_{УК-2}$ В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1$_{УК-3}$ Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2$_{УК-3}$ При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3$_{УК-3}$ Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-1$_{УК-4}$ Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
		ИДК-2$_{УК-4}$ Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный.
		ИДК-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1$_{УК-5}$ Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.
		ИДК-2$_{УК-5}$ Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении.
		ИДК-3$_{УК-5}$ Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1$_{УК-6}$ Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		ИДК-2$_{УК-6}$ Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ИДК-3$_{УК-6}$ Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Общепрофессиональные компетенции, формируемые в результате выполнения выпускной квалификационной работы:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИДК-1$_{ОПК-1}$ Понимает теории, принципы и законы фундаментальной экономической науки на продвинутом уровне.
		ИДК-2$_{ОПК-1}$ Использует экономические знания, позволяющие принимать эффективные решения при решении практических и (или) исследовательских задач
		ИДК-3$_{ОПК-1}$ Дает оценку и интерпретирует результаты исследований в области экономики для решения практических и (или) исследовательских задач.
Информационно-аналитическая поддержка принятия решения	ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИДК-1$_{ОПК-2}$ Применяет методы экономического анализа для решения фундаментальных прикладных задач в области профессиональных знаний
		ИДК-2$_{ОПК-2}$ Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации с использованием продвинутых инструментальных методов экономического анализа
		ИДК-3$_{ОПК-2}$ Использует продвинутый логико-методологический инструментарий

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		экономического анализа для оценки современных исследований.
Экономическая культура	ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИДК-1$_{ОПК-3}$ Использует современные подходы для критической оценки научных исследований в экономике
		ИДК-2$_{ОПК-3}$ 3 Обобщает результаты оценки научных исследований в экономике
		ИДК-3$_{ОПК-3}$ Приводит выводы на основании критического подхода к результатам научных исследований
Аналитическая фундаментальная подготовка	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИДК-1$_{ОПК-4}$ Применяет современные финансовые и экономические инструменты для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов
		ИДК-2$_{ОПК-4}$ Применяет методы оценки эффективности и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность
		ИДК-3$_{ОПК-4}$ Прогнозирует ответное поведение заинтересованных сторон на принимаемые организационно-управленческие решения.
Информационная культура	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1$_{ОПК-5}$ Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач.
		ИДК-2$_{ОПК-5}$ Содержательно интерпретирует полученные данные с помощью программных средств при решении профессиональных задач
		ИДК-3$_{ОПК-5}$ Использует современные информационные технологии и программные средства при обработке финансово-экономических показателей для выбора управленческих

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		решений.

Профессиональные компетенции, формируемые в результате выполнения выпускной квалификационной работы:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: **аналитический**			
Составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта, имеющего обособленные подразделения	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	**ПК-1.** Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения	**ИДК-1$_{ПК-1}$** Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. **ИДК-2$_{ПК-1}$** Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения
Составление и предоставление консолидированной отчетности	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	**ПК-2.** Способен составлять и предоставлять консолидированную финансовую отчетность группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	**ИДК-1$_{ПК-2}$** Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования консолидированной отчетности. **ИДК-2$_{ПК-2}$** Составляет и представляет консолидированную отчетность
Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	**ПК-3.** Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	**ИДК-1$_{ПК-3}$** Проводит внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы **ИДК-2$_{ПК-3}$** Выполняет консультационный проект самостоятельно или в составе группы
Мониторинг	Финансовая и	**ПК-4.** Способен	**ИДК-1$_{ПК-4}$** Анализирует

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
финансового состояния предприятия	экономическая информация, система экономических и финансовых показателей экономического субъекта	комплексно анализировать и интерпретировать финансовую, корпоративную и иную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и самостоятельной разработки заключений и рекомендаций, а также соответствующих методических и нормативных документов	финансовое положение и выявляет несоответствия текущего финансового состояния субъекта хозяйствования его финансовым целям. **ИДК-2$_{пк-4}$** Владеет методикой финансового анализа, методами количественного и качественного анализа финансовых показателей. **ИДК-3$_{пк-4}$** Применяет методы дисконтирования денежных потоков, много вариантности расчетов, математического моделирования и количественной оптимизации. **ИДК-4$_{пк-4}$** Рассчитывает деловую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала **ИДК-5$_{пк-4}$** Демонстрирует знания методов анализа и оценки риска
Тип задач профессиональной деятельности: **проектно-экономический**			
Оказание экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	**ПК-5.** Способен организовать планирование деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	**ИДК-1$_{пк-5}$** Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности **ИДК-2$_{пк-5}$** Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций
Работа с нормативными правовыми актами и правовыми	Нормативно-правовая информация	**ПК-6.** Способен организовывать работу с нормативными правовыми	**ИДК-1$_{ПК-6}$** Демонстрирует знание нормативных актов и правовых документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
документами в процессе ведения учета и формирования отчетности		актами и правовыми документами в процессе ведения учета и формирования отчетности	(финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности **ИДК-2$_{ПК-6}$** Владеет методами практического применения нормативных правовых документов в процессе ведения учета и формирования отчетности. **ИДК-3$_{ПК-6}$** Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы для сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности и группы организаций.
Вынесение профессионального суждения в процессе ведения учета и формирования отчетности	Финансовая и экономическая информация	**ПК-7.** Способен к вынесению профессионального суждения в процессе ведения учета и формирования отчетности	**ИДК-1$_{ПК-7}$** Демонстрирует знание методики вынесения профессионального суждения при ведении учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности. **ИДК-2$_{ПК-7}$** Осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для вынесения профессионального суждения при решении практических задач, связанных с формированием и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности. **ИДК-3$_{ПК-7}$** Решает нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и межотраслевого характера, применяя профессиональное суждение.
Тип задач профессиональной деятельности: **организационно-управленческий**			
Составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта,	Финансовая и экономическая деятельность, экономического субъекта	**ПК-8.** Способен руководить процессом составления и представления бухгалтерской	ИДК-1$_{ПК-8}$ Организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
имеющего обособленные подразделения		(финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	**ИДК-2$_{пк-8}$** Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения
Составление и предоставление консолидированной отчетности	Функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта	**ПК-9.** Способен руководить процессом составления и предоставления консолидированной отчетности	**ИДК-1$_{пк-9}$** Управляет процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности) **ИДК-2$_{пк-9}$** Управляет процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности
Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Финансовая и экономическая деятельность, экономического субъекта	**ПК-10.** Способен организовать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	**ИДК-1$_{пк-10}$** Организует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций **ИДК-2$_{пк-10}$** Осуществляет текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций **ИДК-3$_{пк-10}$** Организует оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	Функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта	**ПК-11**. Способен руководить самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля (аудита)	**ИДК-1$_{ПК-11}$** Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) **ИДК-2$_{ПК-11}$** Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) **ИДК-3$_{ПК-11}$** Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля (аудита) **ИДК-4$_{ПК-11}$** Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля (аудита) **ИДК-5$_{ПК-11}$** Координирует деятельность подразделения **ИДК-6$_{ПК-11}$** Руководит разработкой предложений по оптимизации внутреннего контроля (аудита)
Организация финансового мониторинга в целях ПОД/ФТ в организации	Общественные отношения в сфере противодействия коррупции в финансовой сфере	**ПК-12.** Способен организовать финансовый мониторинг в целях ПОД/ФТ в организации	**ИДК-1$_{ПК-12}$** Осуществляет анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ **ИДК-2$_{ПК-12}$** Осуществляет анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ **ИДК-3$_{ПК-12}$** Подготавливает отчетные материалы о финансовом мониторинге в целях ПОД/ФТ в организации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итоговая государственная аттестация обучающихся по укрупненной группе 38.00.00 Экономика и управление, направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

Подготовка выпускной квалификационной работы состоит из нескольких этапов:

- выбор темы и обоснование ее актуальности применительно к исследуемому предприятию;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме выпускной квалификационной работы;
- сбор практического материала на предприятии;
- обработка и анализ полученной теоретической информации и практических материалов;
- формулировка выводов и разработка рекомендаций;
- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями.

Выбор темы выпускной квалификационной работы имеет важное значение в формировании знаний будущего профессионала по бухгалтерскому учету.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой с учетом актуальности проблем и может быть дополнена в соответствии с заказами предприятий - баз практики. Типовая тематика выпускных квалификационных работ приведена в **приложении 1**.

Объектом исследований могут быть предприятия любой отрасли экономики с различными формами собственности. Основными критериями выбора темы является ее актуальность, перспективность и практическая значимость.

Задача преподавателей на этом этапе - помочь обучающимся в выборе темы с учетом личных способностей, научных интересов,

выполняемых ранее функций на базе стажировки, специфики базы практики и других факторов. При выборе темы необходимо учитывать: информационное обеспечение и возможность сбора практического материала, степень его конфиденциальности; характер выполняемой практической работы обучающимся; научные интересы обучающимся и руководителя; интересы баз практики и предприятий, которые оплачивают обучение обучающемуся

Не допускается выполнение выпускных квалификационных работ по одинаковым темам в пределах одной группы. Тема выбранной выпускной квалификационной работы может быть только учетная или иметь комплексная с учетом возможности получения информации на конкретном предприятии и других факторов. Тема выпускной квалификационной работы ОП ВО «Магистратура» не должна согласовываться с темой выпускной квалификационной работы обучающегося по ОП ВО «Бакалавриат».

Для утверждения темы обучающийся должен представить на кафедру заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепить за ним выбранную тему. В том случае, когда обучающийся выполняет ВКР по заказу конкретного предприятия, он должен предоставить письмо - заявку по форме университета за подписью руководителя предприятия (**приложение 3**).

Заявки на темы выпускной квалификационной работы предоставляются руководителю курса. Кафедра рассматривает, утверждает темы выпускных квалификационных работ и назначает руководителей и консультантов. Закрепление тем, руководителей и консультантов оформляется приказом по ФГБОУ ВО.

Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях в течение первых двух недель после издания приказа о закреплении тем. Обучающемуся необходимо подать на имя заведующего кафедрой заявление с просьбой об изменении темы выпускной квалификационной работы с обоснованием причин изменения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для достижения цели написания ВКР перед обучающимся стоят задачи как научно-теоретического, так и прикладного характера.

Задачи выполнения выпускной квалификационной работы:

- обоснование актуальности и значимости выбранной темы исследования;
- овладение методикой научных исследований, работы с литературными источниками, критический анализ различных точек зрения, выработки собственной позиции по раскрытию сущности экономических категорий и решения проблем;
- совершенствование навыков экономического и логического анализа законодательных и нормативных актов, инструктивно-методических материалов;
- обработка и совершенствования навыков самостоятельной работы по обобщению теоретического и практического материала для выработки и реализации рекомендаций и предложений, формулировки обоснованных выводов, разработка рекомендаций по оптимизации учетно-аналитического и контрольного процесса по исследуемым вопросам;
- применение на практике современной методики проведения научных исследований, умение профессионально грамотно и логично излагать и научно обосновывать свои идеи, обобщать результаты исследований;
- совершенствование навыков работы на персональном компьютере при обработке учетной, аналитической и контрольной информации;
- повышение степени готовности обучающегося к конкретной деятельности по специальности и к самостоятельной научной работе.

3. СТРУКТУРА И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационной работы содержит вступительную часть, основную часть, заключение, список используемых литературных источников и приложения.

Вступительная часть должна содержать: титульный лист, задание на выполнение выпускной квалификационной работы, реферат, содержание, перечень условных обозначений (при необходимости).

Титульный лист выпускной квалификационной работы (ВКР) содержит название ФГБОУ ВО, института и выпускающей кафедры; фамилию, имя, отчество обучающегося; тему ВКР; шифр и наименование направления подготовки; название магистерской программы; научную степень, ученое звание, фамилию, инициалы научного руководителя, консультанта; город и год выполнения работы. На титульном листе обязательно ставятся подписи научного руководителя, консультанта и обучающегося. Форма титульного листа выпускной квалификационной работы представлена в **приложении 10**.

Задание для выполнения выпускной квалификационной работы содержит название темы ВКР, целевую установку, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для ее выполнения, включая статистическую и библиографическую информацию, календарный план-график выполнения отдельных глав, планируемый срок представления законченной работы (**приложение 7**).

Реферат выпускной квалификационной работы отражает в сжатой форме следующие положения: тему ВКР, характеристику работы – количество страниц, таблиц, рисунков, приложений, используемых источников; цель, объект исследования; применяемые методы и основные приемы выполнения работы; рекомендации, полученные по результатам проведенного исследования; ключевые слова (**приложение 8**).

В ***содержании*** работы указываются наименование и номера начальных страниц всех глав, параграфов и пунктов (если они имеют заголовок), в частности: введения, выводов к главам, заключения и предложений, списка использованной литературы и др. (**приложение 9**).

Если в выпускной квалификационной работе используется специфическая терминология, а также использованы малоизвестные сокращения, новые символы, обозначения и др., то их ***перечень*** может быть подан в виде отдельного списка, который размещают перед вступлением. Перечень нужно печатать двумя колонками, в которых слева по алфавиту приводят сокращения, а справа - их детальную расшифровку.

Основная часть выпускной квалификационной работы содержит введение, четыре главы с параграфами и заключение.

Во введении раскрывается значимость исследуемых вопросов, актуальность темы исследования, объект и предмет исследования.

Последовательность изложения введения: значимость функций учета; оценка современного состояния исследуемых вопросов по данным литературных источников; определение круга проблем, вызвавших необходимость разработки исследуемой темы и подтверждают ее актуальность; цель выпускной квалификационной работы и основные задачи по ее выполнению; предмет, объект исследования; элементы научной новизны; основа выполнения работы; структура работы.

Актуальность темы выпускной квалификационной работы возможно обосновывать по схеме: "сущность проблемы и ее постановка → способы решения проблемы, предложения → подтверждение и практическое значение результатов решения проблемы". Уровень актуальности темы необходимо рассмотреть в целом для экономики страны, региона, отрасли предприятий.

Определение и формулировка цели и задачи, предмет и объект исследования необходимо проводить на основании изучения литературных источников (специальной литературы, авторефератов, научных статей периодических изданий), а также советов научного руководителя.

Элементы научной новизны содержат: связь с научными исследованиями кафедры, полноту охвата законодательной и нормативной базы, научных взглядов; обоснованность значимости проблемы для выбранного объекта исследования; основные теоретические положения, разработанные магистрантом.

Можно выделить три уровня научной новизны теоретических положений:

- трансформация известных данных, коренное их изменение;
- расширение, дополнение известных данных;
- уточнение, конкретизация известных данных, распространение известных результатов на новый класс объектов, систем.

В первой главе должны быть раскрыты экономико-правовые (теоретические) вопросы исследуемой темы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме выпускной квалификационной работы, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации. Сведения, содержащиеся в этой главе,

должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы в научной литературе.

В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы и проводить критический анализ точек зрения разных ученных по вопросам исследования. Следует творчески осмыслить теоретический материал и обосновать собственную позицию необходимой аргументацией.

Изложение теоретических вопросов объекта исследования в историческом аспекте позволит обучающемуся установить закономерности его развития. Отдельные темы выпускной квалификационной работы, в зависимости от объекта исследования, требуют освещения особенностей организации деятельности предприятия в целом или отдельных хозяйственных процессов или отдельных видов деятельности, а также ее влияния на организацию и методику бухгалтерского учета.

В отдельном параграфе данной главы обучающийся должен провести логический анализ законодательной и нормативной базы по теме ВКР, исследовать структуру и содержание регламентного обеспечения деятельности предприятия, а также учетного и контрольного процессов. Такой анализ рекомендуется проводить в историческом аспекте, оценивая характер внесенных изменений и дополнений в законодательные и нормативные акты. Для этого можно использовать комментарии к законодательным актам, статьи специалистов, учебную литературу. После анализа необходимо сделать вывод о полноте или недостатках правового и регламентного обеспечения соответствующего вопроса, предложить свои рекомендации для разрешения выявленных противоречий, а также разработать направления совершенствования действующих правовых актов.

На основании результатов исследования теоретических аспектов, полученных в первой главе, оценивается современное состояние организации и методики ведения учета и составления отчетности на предприятии, строятся решения остальных методических и практических проблем исследования – во второй и третьей главах выпускной квалификационной работы.

Во второй главе выпускной квалификационной работы раскрываются в зависимости от объекта исследования: либо вопросы только организации учета, либо организации и методики учета на предприятии.

В первую очередь обучающийся раскрывает значение, критерии и этапы эффективного построения учета на предприятии, а также конкретизирует элементы организации бухгалтерского учета.

Далее следует дать критическую оценку организации бухгалтерского учета и составления отчетности по выбранному объекту исследования на конкретном предприятии. С этой целью в главе необходимо описать сложившуюся практику построения учета на конкретном предприятии, сопоставить ее с требованиями действующих законодательных и нормативных документов и после дать ей оценку, опираясь на мнение других авторов и выражая собственную критическую (положительную или отрицательную) позицию.

Если во второй главе предусмотрено раскрытие вопросов методики финансового учета, обучающийся должен описать существующие методы и способы оценки и учета выбранного объекта исследования, а также выделить особенности методики формирования учетной информации на конкретном предприятии.

Для критического анализа состояния учета на предприятии может быть проведено сравнение принятой методики не только с действующими правовыми актами, но и с опытом других предприятий отрасли, системами учета в других странах, правилами международных стандартов финансовой отчетности.

Результатом проведенной оценки состояния учета на предприятии должно быть обоснование ряда рекомендаций по совершенствованию, как организации, так и методики бухгалтерского учета по исследуемым вопросам. Разработанные предложения должны быть направлены на повышение эффективности организации учетного процесса на предприятии, разработку и совершенствование регламентных документов, усиление информационной емкости первичных документов, совершенствование методик текущего накопления, систематизации и обобщения учетной информации и т.д.

Третья глава выпускной квалификационной работы в зависимости от объекта исследования может быть посвящена: методике бухгалтерского учета или организации и методике управленческого учета или организации и методике налогового учета по выбранной проблеме.

Если третья глава посвящена ***методике учета***, магистрант должен раскрыть существующие способы и приемы формирования первичной и текущей учетной информации по исследуемым операциям. При этом

важно провести сравнение установленных подходов к формированию учетной информации на конкретном предприятии с действующими правилами бухгалтерского учета.

Логическим продолжением является раскрытие методики формирования отчетной информации по исследуемым операциям. Тут магистрант должен описать содержание действующих на предприятии форм отчетности в части выбранного объекта исследования, а также порядок их составления и представления.

В завершение главы обосновываются рекомендации по совершенствованию методики учета, которые могут быть выражены в улучшении применяемых на предприятии или разработке новых форм первичных документов; выборе наиболее оптимальных способов и приемов накопления, систематизации и обобщения учетной информации, повышении качества отчетной информации и др.

Если третья глава посвящена ***организации и методике управленческого учета*** на предприятии, обучающийся должен описать разработанную на предприятии систему внутрихозяйственного (управленческого) учета, а также разработать рекомендации по ее совершенствованию. Поскольку в настоящее время руководство большинства предприятий находится на стадии осознания важности управленческого учета для эффективного управления хозяйственной деятельностью, в главе важно заимствовать опыт построения такого вида учета на ведущих отечественных и зарубежных предприятиях отрасли.

Если третья глава посвящена ***организации и методике налогового учета*** исследуемых операций, обучающийся освещает принципы, методы и процедуры формирования налогооблагаемых показателей по объекту исследования. Тут важно раскрыть и критически оценить применяемую на предприятии методику накопления текущей информации об объекте исследования, а также порядок отражения такой информации в налоговой отчетности. Результатом проведенного исследования состояния налогового учета на предприятии также должны стать разработанные рекомендации по совершенствованию его организации и методики.

В четвертой главе выпускной квалификационной работы раскрывается порядок организации мероприятий по гражданской обороне на предприятии в соответствии с действующим законодательством и прочими нормативными актами.

Заключение по своему значению являются особенно важными. Они должны представлять собой обобщение и взаимную увязку

результатов изучения теоретического и практического материала, с указанием положительных моментов в организации и методике учетно-контрольного или учетно-аналитического процессов на исследуемом предприятии, выявленных недостатков и отклонений.

В заключении необходимо:

- кратко раскрыть сущность всех частей работы;
- отметить, что сделано и внесены автором из всех сложившихся теоретических и практических предложений по совершенствованию практики и решения проблемы согласно элементам научной новизны, указанных во введении;
- определить, какие проблемы остаются нерешенными, и почему, какие есть возможные перспективы в исследовании темы;
- констатировать степень реализации целей и задач, указанных во введении;
- подчеркнуть степень научности всего исследования.

Рекомендации обучающегося должны быть направлены на разработку мер по устранению отмеченных недостатков в учетном процессе и правовом обеспечении деятельности, а также на использование полученных результатов исследований в практической деятельности базового предприятия.

Повышению практической значимости выпускной квалификационной работы будет способствовать произведенный расчет и подтверждение экономического эффекта результатов исследования (возможно определение социального или социально-экономического эффекта).

К выпускной квалификационной работе необходимо прилагать Акт (справку) о внедрении результатов исследования на базовом предприятии, подтверждающий практическую ценность работы и возможность использования предложений в деятельности предприятия, то есть реальность разработок магистранта.

4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо учитывать, что процесс написания и ее защиты состоит из нескольких последовательно взаимосвязанных этапов. В частности:

1. Составление задания и плана выпускной квалификационной работы (с учетом возможной его корректировки).

2. Осмысление вопросов исследуемой темы и подбор библиографии.

3. Работа по систематизации специальной экономической литературы, нормативных и законодательных актов.

4. Изучение действующей практики, сбор и обработка практического материала.

5. Написание выпускной квалификационной работы и ее оформление.

6. Подготовка доклада и иллюстративного материала к процедуре защиты.

7. Защита работы.

Задание на выпускную квалификационную работу определяется руководителем работы. Но, сначала составляется план. Грамотно составленный план - основа для достижения цели, поставленной в ВКР. План работы определяется руководителем работы совместно с обучающимся и согласовывается с научными консультантами. Сначала составляется предварительный вариант плана, который при последующей работе с литературой, нормативными актами, практическими материалами может корректироваться. Уточнение плана исследования может касаться отдельных терминов, названий параграфов, объединения или выделения пунктов, перенос подпунктов из одного раздела в другой и т.д., но не меняют направления исследования.

Обучающийся должен осмыслить актуальность, перспективность, практическую значимость изучаемых вопросов, определить цель работы и задачи для ее достижения. Преподаватель должен нацелить обучающегося на понимание актуальности выбранной темы, определение цели работы и задач для ее достижения, поскольку это влияет на подбор литературы для дальнейшей работы над темой.

После разработки плана научным руководителем формируется задание, в котором осуществляется целевая установка выпускной квалификационной работы, постановка задач, формируется календарный план ее выполнения. Количество задач выпускной квалификационной работы зависит от темы исследования и его цели. На их основании планируются соответствующие разделы работы.

задание согласовывается с научными консультантами и утверждается заведующим кафедрой.

Научный руководитель осуществляет контроль за своевременным выполнением календарного плана, постоянно информирует на заседаниях кафедры о ходе работы обучающегося над выпускной квалификационной работой.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы должно быть подписано обучающимся и получено перед началом производственной практики, чтобы иметь возможность собрать к каждому разделу необходимые практические данные.

Обучающийся несет личную ответственность за своевременность и качество выполнения выпускной квалификационной работы.

При работе с литературой рекомендуется соблюдать определенную последовательность. Изучению литературных источников должен предшествовать сбор практического материала, поскольку это даст возможность дать критическую оценку действующей практики на объекте исследования.

Начинать работу необходимо с литературы, раскрывающей диалектическую и экономическую сущность вопроса, чтобы получить общее теоретическое представление о состоянии вопроса и круг проблем. После этого целесообразно изучить законодательные и нормативные документы общего назначения: законы, положения и инструкции, определяющие правовые основы регулирования, организации, осуществления бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности. Затем изучаются нормативные документы по выбранной теме, научные исследования, специальные монографии, научные и научно-практические статьи и комментарии в периодических изданиях, учебники и другие источники.

Обучающийся самостоятельно подбирает литературные источники и систематизирует их в списке литературы, который согласовывается с руководителем. В процессе написания ВКР список уточняется и дополняется.

Для достижения высокого качества результатов работы с литературой необходимо применение индивидуальных творческих способностей и последовательной обработки содержания и реферирование литературных источников.

Систематизировать информацию из литературных источников целесообразно по каждому подразделу выпускной квалификационной работы.

При проработке литературы рекомендуется реферировать наиболее важную информацию, которая может быть использована при написании выпускной квалификационной работы. Это касается подготовки литературного обзора точек зрения отдельных авторов о сущности проблем по исследуемым вопросам и предложений по совершенствованию бухгалтерского учета, контроля, экономического анализа. При этом точки зрения авторов должны быть проанализированы, на основании чего высказанные аргументы в поддержку той или иной точки зрения, или наоборот - отрицание, а также высказаны предложения по существующей проблеме, направленные на ее решение.

В тексте необходимо давать ссылки на источники информации, используемые в выпускной квалификационной работе, либо на основании которых разрабатываются предложения по решению проблем, изучению и решению которых посвящена работа.

При написании разделов выпускной квалификационной работы в зависимости от темы, специфики предприятия, степени конфиденциальности практического материала обучающийся приводит конкретные расчеты, первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета (журналы-ордера, оборотно-сальдовые ведомости, выписки из главной книги и т.д.), формы отчетности.

Цель изучения действующей практики учета - определение порядка организации и ведения учета, начиная от первичного документа до отражения информации в балансе и других формах отчетности. Научный руководитель еще в процессе работы над планом намечает конкретный практический материал, который необходимо использовать для написания ВКР, оказывает целевую установку по его сбору и представлению.

Практический материал должен быть подобран за предыдущий отчетный период и взаимосвязанный от первичного учета до регистров бухгалтерского учета и отчетности. В отдельных случаях необходимо учитывать конфиденциальность информации и другие факторы деятельности базового предприятия. Поэтому объем приложений зависит от степени конфиденциальности информации

базы практики, а также целесообразности и необходимости представления конкретной практической информации.

Сбор и обработка практического материала состоит из ряда последовательных операций:

1. Ознакомление с приказом об учетной политике и прочими регламентными документами, регулирующими деятельность бухгалтеров, работников контрольно-аналитических служб на предприятии;

2. Сбор первичной документации, ее проверка и группировка;

3. Исследование методики накопления информации в регистрах бухгалтерского учета и корреспонденции счетов по отражению хозяйственных операций;

4. Ознакомление с отчетностью и изучение методики ее составления и согласованности показателей;

5. Сбор и обработка информации для проведения экономического анализа.

6. Сбор и обработка материалов по результатам проведения внутреннего контроля и независимого аудита по состоянию учета, законности хозяйственных операций и эффективного использования ресурсов предприятия.

На первом этапе обучающийся определяет перечень первичной документации, применяемой на предприятии по теме ВКР, устанавливает полноту и правильность ее заполнения. Затем обучающийся изучает порядок движения документов, методику проверки, оценки и группировки информации по необходимым признакам в системе накопительных, группировочных ведомостей, отчетов, что зависит от специфики технологии и организации производства, отраслевых, особенностей, степени автоматизации, типа и вида программных средств и т.д.

При изучении методики накопления информации в учетных регистрах обучающийся осмысливает экономическое содержание хозяйственных операций, знакомится с техникой отражения данных в учетных регистрах.

При изучении действующей практики и сборе материала обучающийся должен определить соответствие порядка учета установленным нормам, выявить отклонения, дать им критическую оценку, отметив как положительные, так и отрицательные моменты, сделать необходимые выводы и внести рекомендации по совершенствованию первичного учета, корреспонденции счетов и

техники отражения данных в регистрах бухгалтерского учета и формах отчетности.

Кафедрой устанавливаются конкретные сроки представления руководителю выпускной квалификационной работы. В задании на ВКР научный руководитель должен определить календарный план и сроки представления разделов выпускной квалификационной работы на проверку. Степень соблюдения календарного плана выполнения работы находит отражение в отзыве научного руководителя.

Ход выполнения выпускных квалификационных работ систематически заслушивается на заседании кафедры. Контроль за реализацией графика работы обучающегося возлагается на научного руководителя.

Руководитель курса разрабатывает график защиты выпускных квалификационных работ по согласованию с научными руководителями, который утверждается на заседании кафедры. Оформленную выпускную квалификационную работу обучающийся должен подать заведующему кафедрой для получения допуска к защите по графику назначенного срока нормо-контроля. Работы, не представленные в указанный срок, к защите не допускаются.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускную квалификационную работу необходимо выполнять на русском языке, оформлять с помощью компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Объем магистерской работы зависит от характера и широты темы и составляет 100-120 страниц компьютерного текста.

Текст печатают через 1,5 интервал, шрифт "Times New Roman", размер - 14. Текст выпускной квалификационной работы и аннотации на страницах необходимо располагать с полями: размер правого поля не менее 10 мм, верхнего, левого и нижнего - не менее 20 мм. Текст делится на абзацы, начинающиеся с новой строки с отступом 15 мм от стандартного поля.

Нумерацию страниц, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, рисунков, таблиц, формул приводят арабскими цифрами без знаков № или §, выдерживая сквозную нумерацию всего текста,

номер страницы проставляется в правом верхнем углу. Нумерацию начинают с основной части (введения) с седьмой страницы. На титульном листе, магистерском задании, аннотации и содержании нумерацию НЕ проставляют, но учитывают при общей нумерации. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных страницах по тексту, включаются в общую нумерацию страниц, как и список использованных источников и приложения.

Заголовки структурных частей магистерской работы "СОДЕРЖАНИЕ", "ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ", "ВВЕДЕНИЕ", "ГЛАВА", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ" печатаются прописными буквами симметрично тексту. Заголовки подразделов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовком и текстом должно равняться 3-4 интервалам. Каждую структурную часть выпускной квалификационной работы следует начинать с новой страницы.

Первой страницей выпускной квалификационной работы является титульный лист. Титульный лист выполняется на белой бумаге формата А4 чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304-81 или на компьютере. Используется шрифт 7 и 5 мм.

Шрифт 5 мм - для всех остальных надписей.

Размеры полей титульного листа общепринятые.

Перенос слов на титульном листе не разрешается и точка в конце заголовков и названий не ставится.

В самом нижнем поле титульного листа по центру указывается место (город) выполнения работы и год ее завершения.

Титульный лист считается оформленным после того, как он подписан руководителем, консультантами, а затем при утверждении работы заведующим кафедрой.

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в Приложении 10.

После титульного листа располагаются задание на выполнение выпускной квалификационной работы, содержание, перечень сокращений, введение и главы работы.

Задание по выполнению выпускной квалификационной работы разрабатывается руководителем работы совместно со обучающимся до начала производственной практики, утверждается

заведующим кафедрой, располагается сразу после аннотации и оформляется на специальном бланке (**приложение 7**).

Содержание (оглавление) дается в виде перечня содержащихся основных вопросов и включает наименования всех заголовков, глав, параграфов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номера страницы, на котором размещается начало материала раздела, главы, параграфы, пункта.

Все разделы работы располагаются в порядке, указанном в содержании, а работа брошюруется в твердый переплет. Разделы работы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами. Подразделения (параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела двумя цифрами (1.1. и т.д.).

В конце работы ставится дата ее завершения и подпись обучающегося.

Иллюстрации. К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики, фотографии. Качество иллюстраций должно быть четким; поэтому они выполняются черной тушью (или пастой) на белой непрозрачной бумаге. В работе следует использовать только штриховые рисунки и подлинные фотографии.

Иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте работы после первой ссылки на них и обозначаться сокращенно словом "Рис.".

Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и располагать в разделе "ПРИЛОЖЕНИЯ". В этом случае они обозначаются не как рисунок - "Рис.", а как "Приложение" под соответствующим номером.

Располагать иллюстрации следует так, чтобы было удобно их рассматривать - без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое помещается под рисунком. Номер иллюстрации помещается внизу и состоит из арабских цифр, определяющих номер главы и порядковый номер иллюстрации в пределах главы, разделенных точкой. Например: "Рис. 1.2" означает, что в первой главе дана вторая иллюстрация, а "Рис. 3.1" означает, что в" третьей главе помещена первая иллюстрация.

При необходимости иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные, в виде "Примечание", которое располагают после номера рисунка.

Пример оформления иллюстраций приведен в **приложении 11**.

Таблицы. Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова "Таблица". Название заголовка и слово "Таблица" начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается.

Название заголовка размещается симметрично таблице. В заголовке таблицы желательно указывать: наименование организации (структурного подразделения); начальный и конечный период времени, за который приводятся данные. Единица измерения в таблицах обязательна. В зависимости от содержания текста указывать ее можно либо непосредственно в названии таблицы, либо в соответствующих графах, либо самостоятельной графой в таблице. Варианты размещения единицы измерения смотри в образцах оформления таблиц. Единицу измерения (сокращенно или символом), если она едина для всех показателей таблицы, отделяют от названия заголовка запятой. Если единицы измерения в таблице разные, то выделяется для них отдельная графа (колонка). Образец оформления таблиц представлен в **приложении 12**.

Нельзя заголовок таблицы и ее "шапку" помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. "Шапка" таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Таблицы нумеруют также, как и иллюстрации, т.е. последовательно арабскими цифрами в пределах главы, но в отличии от иллюстрации слово "Таблица" и ее номер помещают над названием таблицы в правом верхнем углу.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Если подзаголовки самостоятельные, то они начинаются с прописных букв.

Делить заголовки таблиц по диагонали не допускается. Высота строк в таблице должна быть не менее 5 мм. Графу "Номер по порядку" (№ п/п) в таблицу включать не следует.

Повторяющийся текст в графе таблицы допускается заменять кавычками, если текст состоит из одного слова. Если же текст

состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом "То же", а далее - кавычками.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке или графе таблицы не приводятся, то в них ставят прочерк, а не оставляют пустыми.

В аналитических таблицах, где используется фактический материал за несколько лет, годы указываются цифрами, а не словами "отчетный", "плановый" и т.п. Если в таблице приводятся данные за один год, то он указывается в заголовке.

Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или нескольких листах, помещают в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ", чтобы не загромождать текст работы.

Если таблица не может поместиться на странице текста, где на нее делается ссылка, то в этом случае таблицу можно переносить на следующую страницу после текста. При этом на текстовой странице в ссылке указывается номер страницы, где расположена таблица. Чтобы не было пустой незаполненной части на текстовой странице в связи с вынесением таблицы на соседнюю страницу, на этом пробеле может располагаться очередной текстовой материал.

При оформлении таблицы следует соблюдать размеры полей, предусмотренные для работы. Таблицу желательно очерчивать рамкой. Строки таблицы можно разграничивать линией.

Если таблица содержит более четырех граф или в таблице указывается методика расчета показателей, то графы нумеруются, причем текстовые графы обозначаются прописными буквами, а цифровые графы - арабскими цифрами.

Формулы. Формулы следует вписывать разборчиво. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры - 7-8 мм, строчные - 4 мм, показатели степени и индексы - 2-3 мм.

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова "где", которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова "где" двоеточие не ставится. В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение

каждого символа дается с новой строки. Например: "...для расчета оборачиваемости используется следующая формула":

$$Об = С : \frac{Р}{Д}, \quad (5.1)$$

где Об - оборачиваемость, дн.;

С - средние остатки оборотных средств, тыс. руб.;

Р - сумма оборота по реализации, тыс. руб.;

Д - количество дней в периоде, дн.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой, а в последней расшифровке точка.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и ее порядкового номера в главе, разделенных точкой. Номер указывается с правой стороны листа в конце строки на уровне приведенной формулы в круглых скобках.

В тексте работы ссылка на формулу оформляется в соответствии с требованиями.

Сокращения. В тексте следует применять только общепринятые сокращения. Если в текст вводятся малоизвестные сокращения, то они должны быть оформлены в виде списка "ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ".

Замена слов в тексте цифрами и символами не допускается, за исключением случаев, когда при этих словах имеется числовое значение. Например, нельзя писать: "во-1-х", или «...в % отношении...", или ""...получено 40 процентов прибыли". Все слова надо писать полностью, но в случаях сочетания их с цифрами - указывать символ. В тексте работы вышеприведенные неправильные записи должны быть оформлены так: "во-первых", "в процентном отношении. . ", ". . .получено 40 % прибыли".

Библиографические ссылки. Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках.

Порядок оформления ссылок в подстрочном примечании оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА Общие требования и правила составления».

При оформлении ссылок можно использовать подстрочные библиографические ссылки либо затекстовые библиографические ссылки (приложение 14).

Вариант оформления затекстовых библиографических ссылок (непосредственно в тексте) предусматривает, после цитаты указание в квадратных или круглых скобках порядкового номера цитируемого произведения по "СПИСКУ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ" и номера страницы, откуда выписана цитата, разделенных запятой.

Например: как отмечает автор "...в связи с отсутствием процесса производства, предприятия сферы обращения имеют более простую организацию бухгалтерского учета" [27, с. 114].

Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают их порядковыми номерами в пределах главы, например: ". ..рис.1.2...", "...в табл. 2.3...".

Ссылки на формулы дают в скобках, например: "...из расчета, сделанного по формуле (3.1) видно...».

Список использованных источников. Список должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1 «Библиографическая ссылка».

Список составляется в следующей последовательности:

- ✓ законы, концепции и программы Правительства, по общим вопросам организации бухгалтерского учета (кроме нормативных);
- ✓ нормативные материалы - национальные стандарты бухгалтерского учета, инструкции, указания, письма и т.п.;
- ✓ монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;
- ✓ материалы исследуемой организации (отчеты, пояснительные записки, выписки и т.д.).

Положения по учету и контролю, инструктивный материал и материалы организаций даются в хронологической последовательности.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

В библиографических ссылках должны использоваться следующие разделительные знаки:

/ - (косая черта) ставится перед сведениями об авторах или редакторе книги:

.- - (точка и тире) ставится перед сведениями об издании, в котором опубликована статья;

: - (двоеточие) ставится перед другим заглавием или перед наименованием издательства;

// - (две косые черты) ставятся в случаях, если в книге (или журнале, газете) содержится несколько самостоятельных работ (статей).

Местонахождение разделительных знаков.

а) Если в книге (журнале) содержится несколько самостоятельных работ (статей), то в списке источников после названия конкретно использованной работы ставятся две косые черты.

б) Если работа написана как самостоятельная отдельная книга, то после ее названия ставится точка и тире.

в) Если книга выполнена под редакцией того или иного автора, то после названия работы ставится одна косая черта, и указывается автор, под чьей редакцией дана книга.

г) Место издания приводится полностью (за исключением городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (С-Пб.), которое отделяется от названия издательства двоеточием. Название издательства пишется полностью без кавычек, в конце названия ставится запятая и год издания работы, после которого ставится точка.

Сведения о книгах, при их описании в списке, должны содержать; фамилию и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, название издательства и год издания и количество страниц.

Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала, разделенных запятой.

Указание на использованные тома и страницы тех или источников дается сокращенно первой прописной буквой, и их номерами, разделенных точкой, например, "Т. 1." или "С. 21." или "С. 35-55".

В приложении 12 дан образец порядка составления и оформления списка использованных источников в соответствии с ГОСТом 7.1.

Типичные ошибки:

- литература описывается без учета предъявляемых требований;
- автор старается указать как можно более количество литературы, которая не касается темы исследования или не рассматривается автором.

Приложения. В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы.

Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д."

Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово "Продолжение" и указываются номер продолженного приложения, например "Продолжение приложения 3". В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: "... в приложении 2" или (Приложение 2).

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПО ДОПУСКУ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформление документов по допуску к защите выпускной квалификационной работы предусматривает:

- получение справки о результатах проверки на наличие заимствований выпускной квалификационной работы;
- получение отзыва научного руководителя на работу обучающегося;
- получение внешней рецензии на работу обучающегося;
- оформление акта (справки) о внедрении результатов исследования выпускной квалификационной работы на базовом предприятии.

Выпускные квалификационные работы обучающихся ***проходят обязательную проверку на наличие заимствований (плагиата)*** из общедоступных сетевых источников. Итоговая оценка оригинальности текста работы для образовательного уровня «Магистратура» устанавливается на уровне – ***не менее 70 процентов.***

При предоставлении ВКР на кафедру обучающийся заполняет заявление на размещение ВКР в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и ознакомление с последствиями проверки работы на объем заимствований с использованием платформы ВКР ВУЗ (**приложение 6**). Электронная версия ВКР предоставляется руководителю для передачу ее в Научную библиотеку не позднее, чем ***за 15 календарных дней*** до государственной итоговой аттестации. Заполненное заявление обучающийся сканирует и размещает в Электронном портфолио.

Руководитель ВКР проверяет соответствие бумажной и электронной версии ВКР обучающегося и передает электронные версии ВКР ответственному научно-педагогическому работнику кафедры для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов ВКР и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета.

Проверка текстов ВКР обучающихся на объем заимствований осуществляется на платформе ВКР-ВУЗ сотрудниками Научной библиотеки Университета, ответственными за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР, в ***течение 5***

календарных дней после получения электронных версий от ответственного научно-педагогического работника кафедры.

После проведения проверки директор и ответственные сотрудники Научной библиотеки Университета оформляют справки о результатах проверки на наличие заимствований и передают их по акту приема-передачи на кафедру бухгалтерского учета.

Если ВКР содержит оригинального текста менее установленного значения, то обучающемуся необходимо ее доработать и пройти повторную проверку в течение ***5 календарных дней*** со дня ее возврата. В случае несогласия обучающегося с результатами проверки ВКР на объем заимствований, заведующий кафедрой, по заявлению обучающегося назначает комиссию из числа членов кафедры для ее экспертной оценки.

Справка о результатах проверки на наличие заимствований, а в случае экспертной проверки – заключение экспертов, вместе с отзывом научного руководителя (рецензией) и заявлением на размещение ВКР в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и ознакомление с последствиями проверки работы на объем заимствований с использованием платформы ВКР-ВУЗ вкладывается в выпускную квалификационную работу.

Тексты работы обучающийся предоставляют руководителю и консультантам ВКР согласно календарному плану в задании на ее выполнение (**приложение 7**).

Оформленная выпускная квалификационная работа подается на подпись консультантам и после получения их подписей научному руководителю. Научный руководитель формирует ***отзыв на работу обучающегося***, в котором отражает: актуальность темы исследования, соответствие содержания работы теме, практическую значимость результатов выпускной квалификационной работы, вероятность использованного практического материала, обоснованность выводов и предложений, отношение обучающегося к работе, способности к научной работе, степень самостоятельности выполненного исследования. Дается заключение о степени соответствия выпускной квалификационной работы требованиям кафедры, о готовности работы к защите перед Государственной аттестационной комиссией, определяется предварительная оценка. Руководитель работы должен ознакомить обучающегося с отзывом.

После этого выпускная квалификационная работа представляется на ***внешнее рецензирование***. Рецензентом, как правило, является главный бухгалтер базового предприятия. Во внешней рецензии отмечаются: достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы, ее актуальность и новизна, достаточность объема использованной и рассматриваемой информации, дается заключение о квалификации и уровне подготовки обучающегося, дается оценка его работы.

Выпускная квалификационная работа вместе с отзывом и рецензией представляется на рассмотрение заведующему кафедрой, который решает вопрос о ***допуске ее к защите***. Решение о допуске к защите выпускной квалификационной работы он принимает на основании предоставленных обучающимся документов: отзыва научного руководителя; внешней рецензии; акта (справки) о внедрении результатов исследования.

При допуске к защите заведующий кафедрой на титульном листе делает соответствующую запись.

С внутренней стороны переплета выпускной квалификационной работы обучающийся прикрепляет специальный конверт, в который вкладывается:

- заявка предприятия на выполнение выпускной квалификационной работы - если есть (**приложение 3**);
- отзыв научного руководителя работы (**приложение 15**);
- внешняя рецензия (**приложение 16**);
- акт (справка) о внедрении результатов исследования выпускной квалификационной работы на базовом предприятии (**приложение 4**).

Допущенная к защите ВКР, отзыв руководителя, рецензия на ВКР и приложенные документы, а также электронная версия их в формате PDF на компакт-диске передаются в Государственную аттестационную комиссию не позднее, чем за два дня до защиты ВКР.

7. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка доклада и иллюстративного материала (или презентации). К защите обучающийся готовится заранее. Успешная защита выпускной квалификационной работы во многом зависит от качества доклада и наличии иллюстративного материала (или презентации). Доклад должен содержать краткое, но четкое изложение положений выпускной квалификационной работы.

Выступление должно начинаться с указания актуальности темы и ее значения. Далее раскрывается: содержание работы, с акцентом на проблемных моментах и способах их решения; дается критическая оценка и излагается собственная точка зрения; раскрываются основные направления совершенствования организации и методики учета по выбранному объекту исследования. По положениям выпускной квалификационной работы, носящим констатирующий характер, в докладе можно сделать ссылку: "... в работе подробно освещены ...".

Желательно, чтобы обучающийся излагал содержание своей работы свободно, а не читал свой доклад. Рекомендуется до даты защиты согласовать его содержание с научным руководителем.

Для более полного раскрытия темы часть материала можно представить в виде иллюстраций, выполняемых на компьютере в количестве из расчета на каждого члена комиссии с обязательным титульным листом (**приложение 10**). Иллюстративный материал визуального сопровождения должен быть скреплен. Количество визуальных материалов (рисунков, таблиц, схем, графиков и т.п.) в докладе должна быть не менее 4-5 и раскрывать основные положения магистерской работы. На титульном листе иллюстративного материала приводятся такие данные: название учебного заведения, кафедры, тема выпускной квалификационной работы, объект исследования, исполнитель, руководитель, консультанты, подписи обучающегося и руководителя.

Презентации выполняются в программе Microsoft Office Power Point. Количество слайдов (рисунков, таблиц, схем, графиков и т.п.) в докладе должно быть не менее 4-5 и раскрывать основные положения магистерской работы. Делая доклад, необходимо ссылаться на представленные слайды.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется публично перед Государственной аттестационной комиссией в университете или на предприятии, на материалах которого выполнена работа.

По процедуре председатель Государственной аттестационной комиссии (ГАК) представляет обучающегося, называя его фамилию, имя, отчество, тему, научного руководителя, рецензента. После этого магистрант делает доклад. Основные положения выпускной квалификационной работы докладываются обучающимся не более 10 минут.

После окончания доклада наступает важный и ответственный момент защиты выпускной квалификационной работы - ответы на вопросы членов ГАК и на замечания руководителя и рецензента. Ответы на вопросы даются обучающимся сразу после их получения без предварительной подготовки к ним. Ответы на вопросы и замечания, их полнота и глубина в значительной степени влияют на оценку выпускной квалификационной работы, поэтому их следует тщательно продумывать. Отвечая на вопрос, обучающийся может пользоваться ВКР, приводить цифровые данные или цитировать отдельные положения. После ответов свою точку зрения о выполненной работе и обучающемся может высказать научный руководитель и рецензент. В заключительном слове обучающийся отвечает на замечания рецензента, соглашается с ними или аргументировано отстаивает свою точку зрения.

Решение ГАК об окончательной оценке выпускной квалификационной работы основывается на выступлении и ответах обучающегося в процессе защиты, отзыва научного руководителя и рецензии с базового предприятия. Решение об оценке работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием (заседание проводится после защиты). При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим. Результаты защиты объявляются в тот же день, после оформления протокола заседания ГАК.

Требования к качеству выполненной выпускной квалификационной работы, критерии ее оценки. К основным факторам, определяющим качество выполнения работы можно отнести следующее:

- соответствие темы выпускной квалификационной работы утвержденной тематике;
- соответствие содержания выпускной квалификационной работы дипломному заданию;
- глубина и полнота изучения нормативно-правовых актов и специальной литературы;
- полнота освещения вопросов темы и логичность рассуждений;
- краткость изложения сути вопросов темы и степень возможной формализации текстовой части с помощью информационного моделирования;
- степень самостоятельности и инициативы, проявленной обучающимся при исследовании вопросов темы;
- реальность выводов и рекомендаций, сформулированных обучающимся;
- равномерность выполнения выпускной квалификационной работы и своевременность предоставления ее для проверки консультантам и руководителю;
- соблюдение установленных требований к оформлению работы.

При написании выпускной квалификационной работы следует избегать таких недостатков, как:

- низкий теоретический уровень изложения содержания вопросов темы (знание сущности темы только по фрагментам лекций, наличие ложных и устаревших положений, наличие текстов, частично или полностью переписанных из учебных пособий, монографий, журнальных статей, лекций);
- отсутствие связи текстовой части выпускной квалификационной работы с источниками использования НПИ и специальной литературы;
- отсутствие какой-либо из составляющих частей работы, несоответствие требованиям к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы;
- неправильные сокращения слов, грамматические ошибки и нарушения других требований к оформлению работы.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы членами ГАК. Результаты выполнения ВКР оцениваются по шкале.

Таблица 1

Качественное определение (критерии)

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
90-100	5 «отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо»	в целом содержательная, правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно»	в целом содержательная работа, но со значительным количеством ошибок и/или со значительными недостатками
менее 60	2 «неудовлетворительно»	несодержательная, неправильно выполненная работа со значительным количеством ошибок и/или со значительными недостатками

На оценку при защите ВКР влияют: представление работы в форме доклада (также качество визуального сопровождения: иллюстративный материал или презентация), знания обучающегося по теме исследования, умение грамотно отвечать на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя, рецензия рецензента и прочее. Порядок формирования дифференциальной оценки по защите выпускной квалификационной работы приведены в таблице 2.

Таблица 2

Порядок формирования дифференциальной оценки выпускной квалификационной работы

Предмет оценивания	***Объекты оценивания***	***Баллы, полученные во время защиты***
1. Оформление ВКР	Качество оформления ВКР. Наличие структурных элементов, соблюдение требований по оформлению.	10 баллов
2. Содержание ВКР	Степень обработки задания, качество содержания структурных элементов проекта. Степень самостоятельности выполненной работы. Весомость научных и практических результатов	40 баллов
3.. Защита ВКР	Качество представления работы в форме доклада, а также визуального сопровождения. Знания обучающимся по теме исследования. Умение грамотно отвечать на вопросы членов комиссии. Отзыв руководителя, рецензия рецензента	50 баллов
Дифференциальная оценка в баллах		***100 баллов***

Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы приведены в **приложении 17**.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Законодательные и нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.10.2024) / [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/ document/ cons_doc_LAW_5142/
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 21.01.2025) / [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 21.01.2025/ [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 12.12.2023) «О бухгалтерском учете» / [Электронный ресурс] URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156037
5. Федеральный закон от 30.12.2006 г. № 307-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «Об аудиторской деятельности» / [Электронный ресурс] URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156037
6. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 208-ФЗ (ред. от 07.04.2020) «О консолидированной финансовой отчетности» / [Электронный ресурс] URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103021/
7. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] URL: https://www.consultant.ru/document/ cons_doc LAW_20081/7f678d1321c139704a2a4d31f0ccd5a03ec5fb51/
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» / [Электронный ресурс] URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/

8. Приказ Минфина РФ от 20.09.2024 N 133н "Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений" [Электронный ресурс] URL: https:// https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=478910#l0

9. Приказ Минфина РФ от 20.09.2024 N 132н "Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бюджетного учета [Электронный ресурс] URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=484771#l0

10. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «О формах бухгалтерской отчетности организации» [Электронный ресурс] URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/

11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2020) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008» [Электронный ресурс] URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/

12. Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н (ред. от 27.11.2020) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008» [Электронный ресурс] URL: https://www.consultant.ru/document /cons_doc_LAW_82067/

13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 09.11.2017) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006» [Электронный ресурс] URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496/9094048ae7c9952dd07eca70d055a7fbe5215d3b/

14. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н «Об утверждении Федерального стандарта по бухгалтерскому учету «Запасы» ПБУ 5/2019» [Электронный ресурс] URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348523/

15. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н «Об утверждении Федерального стандарта по бухгалтерскому учету «Основные средства» ПБУ 6/2020» [Электронный ресурс] URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365338/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518/

16. Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98» [Электронный ресурс] URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21508/3da8e9dca1a6909b98e5cd4f1fddfc0b04d8dae4/

17. Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010» [Электронный ресурс] URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110328/d0bc983309c89bbc02630fab7f1cdb76c1c320c5/

18. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2019) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» / [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/

19. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2019) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/

20. Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 167н (ред. от 27.11.2020) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008» [Электронный ресурс] URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77344/64e2662ee000644c6ba4019f86314d5c6fdfdf4f/\

21. Приказ Минфина России от 08.11.2010 N 143н (ред. от 27.11.2020) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010» [Электронный ресурс] URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107913/

22. Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н (ред. от 04.12.2018) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000» [Электронный ресурс] URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29296/ef2d1ea04ded290d2f4c5c77b45bc0c4371d0c54/

23. Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н «Об утверждении Федерального стандарта по бухгалтерскому учету «Нематериальные активы» ПБУ 14/2022» [Электронный ресурс] URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=426243&ysclid=lmxr5fhrrv339455798

24. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008» [Электронный ресурс] URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_ 81165/42f329318aab173857102284f93fa6bddaa0c5fc/

25. Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 107н (ред. от 05.04.2019) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/2002» [Электронный ресурс] URL: https://www.consultant.ru/document/cons_ doc_LAW_38102/55ed72a8e0e0cb442c58fe1e83415d6b1296ea5b/

26. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/2002» [Электронный ресурс] URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39968/e2cdf4bead6 cc2730882036e8d6035279445e6d6/

27. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2019) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc LAW_40313/

28. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002» [Электронный ресурс] URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40251/ 88f48d60ea32b0c5fb1f51c32664f1b364b7e1a1/

29. Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/2003» [Электронный ресурс] URL: https://www.consultant.ru/document/cons _doc_LAW_46166/af728d8fadcc71f0b6ef89d103f8f7b12ead4369/

30. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2020) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008» [Электронный ресурс] URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/

31. Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 07.02.2020) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ

22/2010» [Электронный ресурс] URL: https://www.consultant.ru /document/cons_doc_LAW_103309/1aa20a59e12e7573199d042041332d4 7f3d5edbb/

32. Приказ Минфина России от 02.02.2011 N 11н (ред. от 07.02.2020) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011» [Электронный ресурс] URL: https://www.consultant.ru/document/cons _doc_LAW_112417/db4565455a73eeb6b3de56688b3a80959c8ead68/

33. Приказ Минфина России от 06.10.2011 N 125н (ред. от 07.02.2020) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011» [Электронный ресурс] URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122051/

34. Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н (ред. от 29.06.2022) «Об утверждении Федерального стандарта по бухгалтерскому учету «Бухгалтерский учет аренды» ПБУ 25/2018» [Электронный ресурс] URL: https://www.consultant.ru/document/cons doc_LAW_314504/

35. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н «Об утверждении Федерального стандарта по бухгалтерскому учету «Капитальные вложения» ПБУ 26/2020» [Электронный ресурс] URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365338/ 2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518/

36. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н (ред. от 23.12.2021) «Об утверждении Федерального стандарта по бухгалтерскому учету «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» ПБУ 27/2021» [Электронный ресурс] URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=414880#l0

37. Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н (ред. от 23.12.2021) «Об утверждении Федерального стандарта по бухгалтерскому учету «Инвентаризация» ПБУ 28/2023» [Электронный ресурс] URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=414880#l0

Учебники, учебные пособия, специальная литература в фонде Научной библиотеки Университета

1. Аветисян А.С. Финансовый учет и отчетность : учебно-практическое пособие / Аветисян А.С.. — Москва : Дело, 2021. — 347 с. — ISBN 978-5-85006-290-3. — Текст : электронный // IPR SMART :

[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119171.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Абаев А.Л. История экономических учений: мировая и отечественная экономическая мысль : учебник и практикум / Абаев А.Л., Боровикова Т.В.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 380 c. — ISBN 978-5-394-04091-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107789.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Белозерцева И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева, О. Д. Щербак. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 320 c. — ISBN 978-5-7014-0918-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95221.htm.

4. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 400 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170982. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Бортникова И. М. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. М. Бортникова, А. И. Осипова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Донской государственный аграрный университет" . ─ Персиановский : Донской ГАУ, 2019 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДОННУЭТ.

6. Быстренина, И. Е. Электронная коммерция : учебное пособие / И. Е. Быстренина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019.— ISBN 978-5-394-03372-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85492.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей: http://www.iprbookshop.ru/85492.html

7. Бухгалтерское дело: учеб. пособие для обучающихся направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Магистратура» очн. и заоч. форм обуч. [Текст] / Н.В. Секирина, О.А. Наумчук, В.Ю.

Энглези, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бух. учета. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. – 205 с.

8. Бухгалтерский учет в отраслях (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: ОП ВПО «Магистратура», оч. и заоч. форм обучения: метод. указания и тематика курсовых работ для студентов направления подготовки 38.04.09 - Государственный аудит, магистерская программа «Бухгалтерский учёт и правовое обеспечение бизнеса», магистерская программа «Учет и аудит» / С. Н. Петренко, Н. В. Секирина, Л. И. Тымчина и др.; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Ин-т учета и финансов, Каф. бухгалт. учета. ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2019. –57с.

9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А. М. Мусаева, А. М. Юсуфов, Н. М. Алиева [и др.]. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-00128-798-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254597. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень):Учеб. пособ. для обучающихся по напр. подг. 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит ОП ВПО «Магистратура» очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] / Е.М. Головащенко, И.А. Лукашова, О..А. Наумчук. Мво образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бухг. учета. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. - 185 с. - URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/Web/SearchResult/ToPage/1

11. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / В.Э. Керимов [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2020. — 324 c. — ISBN 978-5-394-03483-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110928.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. : учебное пособие / составители Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108056.html.

13. Гаджиев Н. Г. Финансовый консалтинг : учебное пособие / Н. Г. Гаджиев, А. М. Мусаева, У. З. Мамаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова, 2019. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/116273.

14. Гейзер А. А. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / А. А. Гейзер. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2019. — 61 с. — ISBN 978-5-7641-1294-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153615.

15. Дадьянова, И. Б. Информационные технологии : учебное пособие. - Чебоксары : Среда, 2020. - Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.

16. Дорофеева Л.И. История управленческой мысли : учебник / Дорофеева Л.И., Пчелинцева И.Н.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 c. — ISBN 978-5-4497-1375-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115016.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

17. Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие / В. В. Земсков. — Москва : Прометей, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-907100-58-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121569. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

18. Иванова О. Е. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / О. Е. Иванова. — 3-е изд., испр. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:— https://e.lanbook.com/book/171701.

19. Информационные технологии и системы в экономике : рекомендовано Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в качестве учебного пособия - Донецк : ДОННУЭТ, 2021. - Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.

20. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие. - СПб. : Изд-во СПб ун-та МВД России, 2020. - Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.

21. Информационные технологии сложных систем в науке, экономике и образовании [Электронный ресурс] : монография / В. Н.

Таран [и др.] ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского", Гуманитарно-педагогическая академия (филиал), Институт экономики и управления . ─ Симферополь : Ариал, 2018 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

22. История экономических учений : учебник / Ю.П. Грабоздин [и др.].. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 146 с. — ISBN 978-5-4497-0949-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102238.html (дата обращения: 22.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102238

23. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 686 с. — ISBN 978-5-394-02182-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85212.html.

24. Кочелорова, Г. В. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Кочелорова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет». - Красноярск: Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета, 2019. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

25. Кузовкова Т.А. Введение в экономику цифровых платформ : учебное пособие / Кузовкова Т.А., Салютина Т.Ю., Шаравова О.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 129 с. — ISBN 978-5-4497-1478-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117860.html (дата обращения: 22.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

26. Кузовкова Т.А. Методы комплексной оценки цифрового развития экономики и общества : учебное пособие / Кузовкова Т.А., Салютина Т.Ю.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-1551-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117861.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

27. Кузовкова Т.А. Основы цифровой экономики : учебное пособие для бакалавров / Кузовкова Т.А., Шаравова О.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-4497-1556-2. — Текст

: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118881.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

28. Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень) [Текст]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.09 "Государственный аудит", магистерские программы "Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса" и "Учет и аудит", ОП ВПО "Магистратура" очной и заочной форм обучения / О. А. Наумчук; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра бухгалтерского учета. ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2019. ─ 175с.

29. Павлова, И. В. Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень) : учебное пособие / И. В. Павлова. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 297 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170983

30. Петренко С. Н. Бухгалтерский учет в отраслях экономики (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Н. Петренко, В. О. Бессарабов; Министерство образования и науки ДНР, ДОННУЭТ, Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета. - Электрон. текст дан. (1файл: 3,07 МБ). - Донецк: ДОННУЭТ, 2020.

31. Петренко, С. Н. Развитие контроллинга в условиях социальной ответственности бизнеса [Текст] : монография / С. Н. Петренко, В. О. Бессарабов ; ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского" . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2019 . ─ 227, [3] с. : рис., табл.

32. Противодействие мошенничеству в бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (Магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса), ОП ВПО «Магистратура, очной и заочной форм обучения / С. Н. Петренко, В. О. Бессарабов; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета . ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2020.

33. Рудецкая, А. В. Электронная коммерция [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Рудецкая ; М-во образования и науки

(РФ), ФГБОУ ВО "Хабар. гос. экон. ун-т экономики и права", Каф. логистики и коммерции . ─ Хабаровск : РИЦ ХГУЭП, 2018 . ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ .

34. Смирнов С. Н. Электронный бизнес / С. Н. Смирнов. — 2-е изд. — Москва : ДМК Пресс, 2018.— ISBN 978-5-93700-064-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS — Режим доступа: для авторизир. пользователей: http://www.iprbookshop.ru/89627.html

35. Секирина Н.В. Учет в зарубежных странах (электронный учебник) Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО "Магистратура" очной и заочной форм обучения. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020.

36. Солдаткина, О. А. Введение в профессиональную деятельность : учебное пособие. - Хабаровск : РИЦ ХГУЭП, 2020. - Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.

37. Солдаткина О.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: уч. пос. / О.А. Солдаткина; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Хабар. гос. ун-т экономики и права», Каф. бухгалт. учета, анализа и экон. безопасности. ─ Хабаровск: РИЦ ХГУЭП, 2018. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

38. Социальная ответственность бизнеса в контексте взаимодействия властных предпринимательских структур [Текст] : монография / [коллектив авт.: С. Н. Петренко, И. А. Ангелина, В. О. Бессарабов, Е. А. Рославцева, А. Г. Китаева] ; ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского" . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . ─ 387, [1] с. ─ 978-613-9-83094-7.

39. Структура Приказа об учетной политике и его использовании в практической учетной работе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: rdak.edu.ua/assets/files/konferencia/13.doc

40. Туякова, З. С. Бухгалтерское дело : учебное пособие. - Оренбург : ОГУ, 2019. - Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

41. Ульянова, Н. В. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. В. Ульянова; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет. ─ Москва: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2020. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

42. Управленческий учет (продвинутый уровень): учеб. пособ. для обучающихся напр. подг. 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит ОП ВПО «Магистратура», очной и заочной форм обучения [Текст] / И.А. Лукашова, Е.М. Головащенко, О.А. Наумчук. М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бухг. учета. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. - 147 с.

43. Управленческий (тактический и стратегический) учет : учебник / И.Д. Демина [и др.]. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 518 c. — ISBN 978-5-4487-0681-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120567.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

44. Учет и отчетность социально ответственной деятельности субъектов хозяйствования: Монография // Под общ. ред. проф. С.Н. Петренко. – ГО ВПО "ДонНУЭТ им. М. Туган-Барановского" - Донецк: ГО ВПО "ДонНУЭТ", 2017. - 298 с.

45. Учетно-аналитическая система. Теория и практика / Л.В. Андреева, Т.В. Бодрова, Е.В. Зубарева, Е.В. Иванова, Н.И. Ингман, Л.А. Крятова, Н.Б. Морозова, А.С. Писаренко, К.Ю. Татаров, Л.А. Фургина, О.С. Эзопова-Сорокина. – Москва: Дашков и К, - 2018. – 268 с. - ISBN 978-5-394-02929-5

46. Фрадина Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов : учебное пособие для студентов вузов / Фрадина Т.И.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 53 c. — ISBN 978-5-7937-1834-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103946.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103946

47. Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов : учебное пособие для студентов вузов / Т. И. Фрадина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 53 c. — ISBN 978-5-7937-1834-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103946.html.

48. Чечин В. В. Инвестиционные предпочтения частных инвесторов как основа принятия решения на рынке ценных бумаг : монография / В. В. Чечин, А. В. Новиков. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 184 c. — ISBN 978-5-7014-0905-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95199.html

49. Шелухина, Е. А. Финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Е. А. Шелухина. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 350 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83243.html

II. Информационные ресурсы

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором; Windows; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft; мышь. – Загл. с экрана.

2. Интегрум [Электронный ресурс]. Полнотекстовая база данных Российской периодики. Режим доступа: http://svc.integrum.ru/gate/?name=lib355

3. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф, дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru. – Загл. с экрана.

4. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- .– Режим доступа : https://elibrary.ru. – Загл. с экрана.

5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос»; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : http://cyberleninka.ru. – Загл. с экрана.

6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс]: электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. –

[Москва: ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : https://polpred.com. – Загл. с экрана.

7. Book on lime: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : https://bookonlime.ru.– Загл. с экрана.

8. Университетская библиотека ONLINE: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : https://biblioclub.ru**.** – Загл. с экрана.

8. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999]. – Режим доступа: http://catalog.donnuet.education – Загл. с экрана.

9. Бухгалтерский учет. Электронный журнал: [сайт]. — URL: http://www.buhgalt.

10. Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Экономика. Электронный журнал: [сайт]. — URL: https://vestnik-mgou.ru/Series/Economy

11. Корпоративная финансовая отчётность. Международные стандарты. Журнал и практические разработки по МСФО и управленческому учету: [сайт]. — URL: http://finotchet.ru/

12. Международный бухгалтерский учет. Электронный журнал: [сайт]. — URL: https://www.fin-izdat. ru/journal /rubriks. php?id =3308

13. Учет. Анализ. Аудит. Электронный журнал: [сайт]. — URL: https://accounting.fa.ru/jour/issue/archive

14. Финансовый журнал. Электронный журнал: [сайт]. — URL: https://www.finjournal-nifi.ru/ru/archive

Приложение 1
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

I. Организация и методика учета операций основной деятельности в предприятиях торговли, промышленности, транспорта, сельского хозяйства, строительства

1. Организация и методика учета операций, связанных с эксплуатацией и улучшением основных средств
2. Организация и методика учета операций по закупке товаров в организациях оптовой торговли (розничной торговли)
3. Организация и методика учета операций по реализации товаров в организациях оптовой торговли (розничной торговли)
4. Организация и методика учета операций, связанных с обычной деятельностью в организациях общественного питания (организациях сферы услуг; организациях туристического бизнеса)
5. Организация и методика учета операций по закупке запасов в производственных предприятиях (сельскохозяйственных предприятиях; строительных организациях)
6. Организация и методика учета операций по формированию затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в предприятиях промышленности
7. Организация и методика учета операций по сбыту продукции в предприятиях промышленности
8. Организация и методика учета операций по формированию затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в животноводстве (растениеводстве)
9. Организация и методика учета операций по сбыту продукции в сельскохозяйственных предприятиях
10. Организация и методика учета операций по формированию и изменению собственного капитала в акционерных обществах
11. Организация и методика учета расчетов с поставщиками товаров, работ, услуг
12. Организация и методика учета расчетов с покупателями товаров, работ, услуг

13. Организация и методика учета расчетов с персоналом организации

14. Организация и методика проведения судебно-бухгалтерской экспертизы внеоборотных активов (запасов, денежных средств, расчетов)

15. Организация и методика учета операций по формированию финансовых результатов организации

16. Организация и методика учета операций по формированию и использованию прибыли организации

II. Организация и методика учета операций отдельных видов деятельности организаций

1. Организация и методика учета лизинговых операций

2. Организация и методика учета расчетов с поставщиками по внешнеэкономическим контрактам

3. Организация и методика учета расчетов с покупателями по внешнеэкономическим контрактам

4. Организация и методика учета операций импорта товаров (внеоборотных активов, производственных запасов) по внешнеэкономическим контрактам

5. Организация и методика учета операций экспорта товаров (готовой продукции, услуг) по внешнеэкономическим контрактам

6. Организация и методика учета операций, связанных с финансовыми вложениями

7. Организация и методика учета операций, связанных с финансовой деятельностью

8. Организация и методика учета операций по обесценению активов

III. Методические и организационные вопросы разработки внутренних регламентов организации

1. Методические и организационные вопросы разработки внутренних регламентов бухгалтерского учета в организациях торговли

2. Методические и организационные вопросы разработки внутренних регламентов бухгалтерского учета в производственных предприятиях

3. Методические и организационные вопросы разработки внутренних регламентов бухгалтерского учета в сельскохозяйственных предприятиях

4. Методические и организационные вопросы разработки внутренних регламентов бухгалтерского учета в организациях сферы услуг

5. Методические и организационные вопросы признания, оценки и раскрытия информации для отражения в отчетности внеоборотных активов (запасов, денежных средств, расчетов) в соответствии с национальными и международными стандартами

6. Методические и организационные вопросы признания, оценки и раскрытия информации для отражения в отчетности операций по формированию и изменению собственного капитала в соответствии с национальными и международными стандартами

7. Методические и организационные вопросы признания, оценки и раскрытия информации для отражения в отчетности операций по формированию и изменению собственного капитала в соответствии с национальными и международными стандартами

8. Методические и организационные вопросы признания, оценки и раскрытия информации для отражения в отчетности операций по формированию операций по формированию доходов (расходов) в соответствии с национальными и международными стандартами

8. Методические и организационные вопросы признания, оценки и раскрытия информации для отражения в отчетности операций по формированию операций по формированию и использованию прибыли организации в соответствии с национальными и международными стандартами

IV. Организация и методика формирования показателей финансовой отчетности организаций

1. Организация и методика формирования показателей бухгалтерского баланса

2. Организация и методика формирования показателей отчета о финансовых результатах

3. Организация и методика формирования показателей отчета о движении денежных средств

4. Организация и методика формирования показателей отчета об изменении капитала

5. Организация и методика формирования показателей консолидированной финансовой отчетности (с конкретизацией форм финансовой отчетности)
6. Организация и методика трансформации финансовой отчетности организаций в соответствии с МСФО (с конкретизацией форм финансовой отчетности)
7. Организация и методика формирования показателей налоговой декларации (по видам федеральных налогов)
8. Организация и методика формирования показателей налоговой декларации (по видам региональных налогов)
9. Организация и методика формирования показателей налоговой декларации (по видам местных налогов)

V. Организация и методика учета операций, связанных с финансово- хозяйственной деятельностью субъектов малого предпринимательства

1. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью (запасы, денежные средства, расчеты, финансовые результаты) субъекта малого предпринимательства
2. Организация и методика учета операций по формированию показателей финансовой отчетности субъекта малого предпринимательства
3. Организация и методика учета операций по формированию показателей налоговой отчетности субъекта малого предпринимательства, находящихся на общей системе налогообложения
4. Организация и методика учета операций по формированию показателей налоговой отчетности субъекта малого предпринимательства, находящихся на упрощенной системе налогообложения

VI. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью организаций бюджетной сферы и неприбыльных организаций

1. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью в учреждениях здравоохранения

2. Организация и методика учета операций, связанных финансово- хозяйственной деятельностью в образовательных организациях

3. Организация и методика учета операций, связанных финансово-хозяйственной деятельностью в Социальном фонде

4. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью в органах государственного управления

5. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью в неприбыльных организациях

6. Организация и методика учета операций по формированию доходов и расходов общего фонда в организации бюджетной сферы

7. Организация и методика учета операций по формированию доходов и расходов специального фонда организации бюджетной сферы

8. Организация и методика учета операций с внеоборотными активами в организации бюджетной сферы

9. Организация и методика учета операций с оборотными активами в организации бюджетной сферы

10. Организация и методика учета расчетов в бюджетных учреждениях

11. Учет операций по формированию показателей финансовой отчетности в организации бюджетной сферы: организация и методика

VII. Организация и методика учета операций хозяйственной деятельности банковских учреждений и негосударственных небанковских финансовых учреждений

1. Организация и методика учета операций, связанных с обычной деятельностью (депозитной, кредитной, по обслуживанию клиентов) банковских учреждений

2. Организация и методика учета операций по формированию показателей финансовой отчетности в банковских учреждениях

3. Организация и методика учета операций, связанных с операционной деятельностью в негосударственных небанковских финансовых учреждениях

4. Организация и методика учета операций по формированию показателей финансовой отчетности в негосударственных небанковских финансовых учреждениях

VIII. Учет и правовое обеспечение операций основной деятельности в предприятиях торговли, производства, транспорта, сельского хозяйства, строительства

1. Учет и правовое обеспечение операций по закупке товаров в предприятиях оптовой торговли (розничной торговли)
2. Учет и правовое обеспечение операций по продаже товаров в предприятиях оптовой торговли (розничной торговли
3. Учет и правовое обеспечение операций импорта товаров (внеоборотных активов, производственных запасов) по внешнеэкономическим контрактам)
4. Учет и правовое обеспечение операций экспорта товаров (внеоборотных активов, производственных запасов) по внешнеэкономическим контрактам)
5. Учет и правовое обеспечение операций, связанных с обычной деятельностью в предприятиях в предприятиях общественного питания (предприятиях сферы услуг; организациях туристического бизнеса)
6. Учет и правовое обеспечение операций по закупке запасов в производственных предприятиях (сельскохозяйственных производителей; строительных организациях)
7. Учет и правовое обеспечение операций по формированию затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в предприятиях промышленности (сельскохозяйственных производителей, строительных организациях)
8. Учет и правовое обеспечение операций по сбыту продукции в предприятиях промышленности (сельскохозяйственных производителей)
9. Учет и правовое обеспечение операций по оказанию услуг в организациях сферы бытовых услуг
10. Учет и правовое обеспечение операций по сдаче выполненных работ в строительных организациях
11. Учет и правовое обеспечение расчетных отношений с поставщиками товаров, работ, услуг
12. Учет и правовое обеспечение расчетных отношений с

покупателями товаров, работ, услуг

13. Учет и правовое обеспечение расчетных отношений с персоналом организации

14. Учет и правовое обеспечение операций по формированию финансовых результатов

15. Учет и правовое обеспечение операций по формированию и использованию прибыли предприятия

16. Учет и правовое обеспечение операций по лизингу

17. Учет и правовое обеспечение операций по финансовым вложениям

IX. Организация и методика бухгалтерской экспертизы операций обычной деятельности в организациях

1. Проведение бухгалтерской экспертизы по оценке достоверности отнесения текущих расходов по закупке и продаже товаров: организация и методика

2. Проведение бухгалтерской экспертизы по оценке достоверности отнесения затрат на производство и продажу продукции: организация и методика

3. Бухгалтерская экспертиза операций формирования и использования прибыли (убытка) отчетного периода: организация и методика

4 Бухгалтерская экспертиза формирования доходов и расходов в организациях: организация и методика

5. Бухгалтерская экспертиза текущих расчетов с поставщиками и подрядчиками: организация и методика

6. Бухгалтерская экспертиза расчетов с покупателями и заказчиками: организация и методика

7. Бухгалтерская экспертиза текущих расчетов и обязательств с разными дебиторами и кредиторами: организация и методика

8. Бухгалтерская экспертиза прочих доходов и расходов хозяйствующего субъекта: организация и методика

9. Бухгалтерская экспертиза правильности расчетов с бюджетом налогу на прибыль: организация и методика

10. Бухгалтерская экспертиза правильности расчетов с бюджетом налогу на добавленную стоимость: организация и методика

11. Бухгалтерская экспертиза учета расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям с персоналом: организация и методика

X. Противодействие мошенничеству в бухгалтерском учете: организация и методика

1. Выявление и расследование фактов мошенничества в финансовой отчетности организаций оптовой торговли: организация и методика
2. Выявление и расследование фактов мошенничества в финансовой отчетности организаций розничной торговли: организация и методика
3. Выявление и расследование фактов мошенничества в финансовой отчетности предприятий промышленности: организация и методика
4. Выявление и расследование фактов мошенничества в финансовой отчетности организаций сферы услуг: организация и методика
5. Выявление и расследование фактов мошенничества в финансовой отчетности организаций туристического бизнеса: организация и методика
6. Выявление и расследование фактов мошенничества в финансовой отчетности сельскохозяйственных предприятиях: организация и методика

Приложение 2
ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Организация и методика учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ЭКОНОМИКО-ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ В ПРЕДПРИЯТИЯХ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ
1.1. Экономическая сущность операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли
1.2. Порядок признания и оценка объектов учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли
1.3. Правовое обеспечение учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ В ПРЕДПРИЯТИЯХ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ
2.1. Сущность и элементы организации учета операций по реализации товаров
2.2. Организация учета операций по реализации товаров на базовом предприятии и его оценка
2.3. Совершенствование элементов организации учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли
ГЛАВА 3. МЕТОДИКА УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ В ПРЕДПРИЯТИЯХ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ
3.1. Методика формирования первичной и текущей учетной информации по операциям реализации товаров в предприятиях оптовой торговли и ее оценка
3.2. Методика формирования отчетной информации по операциям реализации товаров в предприятиях оптовой торговли и ее оценка
3.3. Совершенствование методики учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли
ГЛАВА 4. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Организация и методика учета операций по формированию расходов на производство и калькулирования себестоимости продукции

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ЭКОНОМИКО-ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ РАСХОДОВ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ
1.1. Экономическая сущность расходов на производство продукции как объекта учета
1.2. Порядок калькулирования себестоимости готовой продукции
1.3. Правовое обеспечение учета операций по формированию расходов на производство и калькулирования себестоимости продукции
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ФИНАНСОВОГО УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ РАСХОДОВ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ
2.1. Организация финансового учета операций по формированию расходов на производство и калькулирования себестоимости продукции
2.2. Методика финансового учета операций по формированию расходов на производство и калькулирования себестоимости продукции и ее оценка
2.3. Совершенствование организационно-методических вопросов финансового учета операций по формированию расходов на производство и калькулирования себестоимости продукции
ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ РАСХОДОВ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ
3.1. Организация управленческого учета операций по формированию расходов на производство и калькулирования себестоимости продукции
3.2. Методика управленческого учета операций по формированию расходов на производство и калькулирования себестоимости продукции и ее оценка
3.3. Совершенствование организационно-методических вопросов управленческого учета операций по формированию расходов на производство и калькулирования себестоимости продукции
ГЛАВА 4. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Организация и методика учета операций по формированию финансовых результатов предприятия

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ЭКОНОМИКО-ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ
1.1. Экономическая сущность финансовых результатов как объекта учета
1.2. Порядок признания и оценка объектов учета по формированию финансовых результатов предприятия
1.3. Правовое обеспечение учета операций по формированию финансовых результатов предприятия
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ФИНАНСОВОГО УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ
2.1. Организация учета операций по формированию финансовых результатов предприятия
2.2. Методика учета операций по формированию финансовых результатов предприятия и ее оценка
2.3. Совершенствование организационно-методических вопросов учета операций по формированию финансовых результатов предприятия
ГЛАВА 3. МЕТОДИКА НАЛОГОВОГО УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ
3.1. Формирование финансовых результатов предприятия с целью налогообложения
3.2. Методика налогового учета операций по формированию финансовых результатов предприятия и ее совершенствование
3.3. Порядок отражения информации о финансовых результатах в налоговой отчетности
ГЛАВА 4. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Организация и методика учета лизинговых операций

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ЭКОНОМИКО-ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ УЧЕТА ЛИЗИНГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ
1.1. Экономическая сущность лизинговых операций как объекта учета
1.2. Порядок признания и оценка объектов учета лизинговых операций
1.3. Правовое обеспечение учета лизинговых операций
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ЛИЗИНГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ
2.1. Сущность и элементы организации учета лизинговых операций
2.2. Организация учета лизинговых операций на предприятии и ее оценка
2.3. Совершенствование элементов организации учета лизинговых операций
ГЛАВА 3. МЕТОДИКА УЧЕТА ЛИЗИНГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ
3.1. Документирование лизинговых операций на предприятии
3.2. Методика учета лизинговых операций и ее оценка
3.3. Совершенствование методики учета лизинговых операций
ГЛАВА 4. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Особенности формирования и реализации учетной политики в предприятиях торговли

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ЭКОНОМИКО-ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ
1.1. Исторические предпосылки становления учетной политики
1.2. Экономическая сущность учетной политики в предприятиях торговли
1.3. Правовое обеспечение формирования и реализации учетной политики предприятия
ГЛАВА 2. ФОРМИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ В ПРЕДПРИЯТИЯХ ТОРГОВЛИ
2.1. Формирование учетной политики в части организации и технологии учета в предприятиях торговли и их оценка
2.2. Формирование учетной политики в части выбора методик учета в предприятиях торговли и их оценка
2.3. Изменения учетной политики и учетных оценок как фактор повышения достоверности финансовой отчетности
ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ В ПРЕДПРИЯТИЯХ ТОРГОВЛИ
3.1. Совершенствование документального оформления учетной политики предприятия
3.2. Исследование зарубежного опыта по вопросам формирования учетной политики
3.3. Адаптация зарубежного опыта по вопросам формирования учетной политики
ГЛАВА 4. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Организация и методика формирования показателей бухгалтерского баланса предприятия

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА
1.1. Эволюция теорий балансоведения и их влияние на элементы современного баланса
1.2. Качественные характеристики и принципы учета как основа формирования достоверной финансовой отчетности
1.3. Правовое обеспечение порядка формирования показателей бухгалтерского баланса
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА
2.1. Организация процесса составления баланса предприятия
2.2. Оценка статей бухгалтерского баланса как методическая основа его формирования
2.3. Современное состояние методик формирования показателей баланса
ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И МЕТОДИКИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА
3.1. Исследование зарубежного опыта по вопросам формирования показателей баланса
3.2. Совершенствование организации процесса составления бухгалтерского баланса предприятия
3.3. Повышение информационной емкости бухгалтерского баланса как основа принятия эффективных управленческих решений
ГЛАВА 4. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Организация и методика учета операций, связанных с кредитной деятельностью банковских учреждений

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ЭКОНОМИКО-ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ КРЕДИТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В БАНКОВСКИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
1.1. Экономическая сущность кредитных операций банковских учреждений как объекта учета
1.2. Порядок признания и оценка объектов учета операций, связанных с кредитной деятельностью банковских учреждений
1.3. Правовое обеспечение учета операций, связанных с кредитной деятельностью в банковских учреждениях
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С КРЕДИТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БАНКОВСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ
2.1. Организационно-экономическая характеристика исследуемого банковского учреждения
2.2. Организация первичного учета процесса выдачи и погашения кредитов
2.3. Организация текущего учета процесса выдачи и погашения кредитов
ГЛАВА 3. МЕТОДИКА УЧЕТА КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ В БАНКОВСКИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
3.1. Методика формирования первичной и текущей учетной информации по кредитным операциям в банковских учреждениях
3.2. Методика формирования отчетной информации о кредитных операциях в банковских учреждениях
3.3. Совершенствование учета кредитных операций в банковских учреждениях
ГЛАВА 4. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 3
ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Заведующему кафедрой
бухгалтерского учета
ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ имени
Михаила Туган-Барановского»

_____
Ф.И.О., должность

ЗАЯВКА
на выполнение выпускной квалификационной работы
от _____
(наименование организации)

Прошу поручить обучающемуся Института учета и финансов ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» *(Ф.И.О.)* выполнение выпускной квалификационной работы на тему: **«Организация и методика учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли».** При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся будет обеспечен необходимыми практическими материалами.

Главный бухгалтер _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

М.П.

«____» _____ 202__ г.

Приложение 4
ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Заведующему кафедрой
бухгалтерского учета
ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ имени
Михаила Туган-Барановского»

_____
Ф.И.О., должность

СПРАВКА
об использовании результатов выпускной квалификационной работы

Настоящим подтверждается, что на _____ используются
(*название предприятия*)
следующие предложения, сделанные обучающимся (обучающейся) Института учета и финансов ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»
_____
ф.и.о.
при выполнении выпускной квалификационной работы на тему:
Организация и методика учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли

1. Внедрены графики документооборота по учету операций по реализации товаров, что повысило ответственность исполнителей на каждом этапе движения документов
2. Внедрена усовершенствованная должностная инструкция бухгалтера по учету реализации товаров путем добавления раздела «Рейтинговая оценка выполнения обязанностей».
3. Введены в рабочий план счетов аналитические счета к субсчетам 41/1 «Товары на складах», 90/1 «Выручка» и 90/2 «Себестоимость продаж»:: субсчет 1 – картонная упаковка; субсчет 2 – этикетка; субсчет 3 – рекламная продукция.

Главный бухгалтер _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

М.П.

«____» _____ 202 __ г.

Приложение 5
ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕМЫ РАБОТЫ

Заведующему кафедрой бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ имени Михаила Туган-Барановского»
д.э.н., профессору Петренко С.Н.
студента(ки) института учета и финансов
магистерская программа
курс, группа
фамилия, имя, отчество полностью
мобильный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы на тему:

_____

_____

под руководством

_____

(должность, фамилия и инициалы преподавателя)

«____»_____202__ г.

подпись обучающегося

Приложение 6
Образец заявления на проверку и размещение ВКР на сайте ВКР-ВУЗ

Ректору ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»
Дрожжиной С.В.

_____
(Ф.И.О. студента (ки) _____курса Института учета и финансов
_____ формы обучения
группы_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
студент(ка) _____ курса_____ формы обучения, обучающийся(–аяся)
(очной, заочной)
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, Магистерская программа:
Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса прошу провести проверку выпускной квалификационной работы с_____
использованием платформы ВКР-ВУЗ на тему:
_____
_____
(название работы)

научный руководитель:_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

и разместить выпускную квалификационную работу на сайте платформы ВКР-ВУЗ, электронный адрес http://vkrvuz.ru и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB.

Я **подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования, и она не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.**

Я **ознакомлен(а) с действующим Положением о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, согласно которым обнаружение плагиата является основанием для выставления отрицательной оценки или недопуска работы к защите.**

_____ _____
(Дата) (Подпись)

Приложение 7
БЛАНК ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ
МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»
ИНСТИТУТ УЧЕТА И ФИНАНСОВ
Кафедра бухгалтерского учета

Утверждаю:
Заведующий. кафедрой, д.э.н.,
профессор Петренко С.Н.

«_____» _____202_ г.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема: _____

Автор работы: _____
(Фамилия, инициалы)

Группа _____

1. Тема работы _____

Руководитель работы: _____

(ученая степень, должность, фамилия, инициалы)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»
от "__" _____202__ года № ___.

2. Срок сдачи обучающимся работы _____

3. Вводные данные к работе: *нормативно-правовые акты по регулированию бухгалтерского учета и контроля по теме исследования, экономическая литература, учебные пособия, статистические справочники, финансовая отчетность.*

4. Перечень, подлежащих разработке в работе вопросов или их краткое содержание

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1.
1.1.
1.2.
ГЛАВА 2.
2.1.
2.2.
2.3.
ГЛАВА 3.
3.1.
3.2.
ГЛАВА 4.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

5. Перечень графического материала: *схемы и рисунки, таблицы; таблицы и рисунки, график документооборота, макеты регистров учета, схемы порядка отражения информации в учете и отчётности, схемы методик учета, контроля (анализа).*

6. Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов:

Название раздела	Ф.И.О. консультанта	Подпись консультанта	Дата выдачи задания
ГЛАВА 3			
ГЛАВА 4			

7. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов написания работы	Срок выполнения	Примечание
1.	Сбор практического материала и литературных источников		
2.	Представление материала по 1 главе работы		
3.	Представление материала по 2 главе работы		
4.	Представление материала по 3 главе работы		
5.	Представление материала по 4 главе работы		
6.	Введение и заключение работы		
7.	Оформление раздаточного материала		
8.	Сдача работы		

Обучающийся: _____
подпись фамилия, инициалы

Научный руководитель: _____
подпись фамилия, инициалы

Приложение 8
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ «РЕФЕРАТА»

РЕФЕРАТ

Тема выпускной квалификационной работы: «Организация и методика учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли»

80 страниц, 18 таблиц, 15 рисунков, 67 литературных источников, 27 приложений.

Объект изучения: Общество с ограниченной ответственностью «Донтехснаб»

Предмет исследования: процесс учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли.

Цель выпускной квалификационной работы: заключается в изучении состояния правового обеспечения, а также организации и методики учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли и на этой основе формулирование обоснованных выводов по их совершенствованию.

Метод изучения и основные приемы выполнения работы: общенаучные и экономико-логические методы.

Было рекомендовано:

- внедрить графики документооборота по учету операций по реализации товаров, что повысит ответственность исполнителей на каждом этапе движения документов;
- внедрить усовершенствованную должностную инструкцию бухгалтера по учету реализации товаров путем добавления раздела «Рейтинговая оценка выполнения обязанностей»;
- ввести в рабочий план счетов аналитические счета к субсчетам 41/1 «Товары на складах», 90/1 «Выручка» и 90/2 «Себестоимость продаж»: субсчет 1 – картонная упаковка; субсчет 2 – этикетка; субсчет 3 – рекламная продукция.

Рекомендации, приведенные в работе, носят реальный характер, что подтверждается установленным документом.

Ключевые слова: реализация товаров учет, отчетность, учетная политика, правовое обеспечение, внутренний контроль организация, методика.

Приложение 9
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ "СОДЕРЖАНИЯ"

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 6
ГЛАВА 1. ЭКОНОМИКО-ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ В ПРЕДПРИЯТИЯХ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ 9
1.1. Экономическая сущность операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли 9
1.2 . Порядок признания и оценка объектов учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли 14
1.3. Правовое обеспечение учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли 19
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ В ПРЕДПРИЯТИЯХ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ 24
2.1. Сущность и элементы организации учета операций по реализации товаров 24
2.2. Организация учета операций по реализации товаров на базовом предприятии и его оценка 33
2.3 Совершенствование элементов организации учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли 40
ГЛАВА 3. МЕТОДИКА УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ В ПРЕДПРИЯТИЯХ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ 48
3.1. Методика формирования первичной и текущей учетной информации по операциям реализации товаров в предприятиях оптовой торговли и ее оценка 48
3.2. Методика формирования отчетной информации по операциям реализации товаров в предприятиях оптовой торговли и ее оценка 57
3.3 Совершенствование методики учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли 65
ГЛАВА 4 ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА 70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 80
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 84
ПРИЛОЖЕНИЯ 87

Приложение 10
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ "ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА"

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ
МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

ИНСТИТУТ УЧЕТА И ФИНАНСОВ

Кафедра бухгалтерского учета

Допустить к защите:

Заведующий кафедрой,

д.э.н., профессор

_____

«_____» _____202__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
(Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса)
на тему:

«_____
_____»

Автор, студент (ка) группы _____ _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель _____ _____ _____
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Консультант
по разделу:

от кафедры естествознания и
БЖД: _____ _____ _____
(ученая степень, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Донецк – 202_

Приложение 11
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

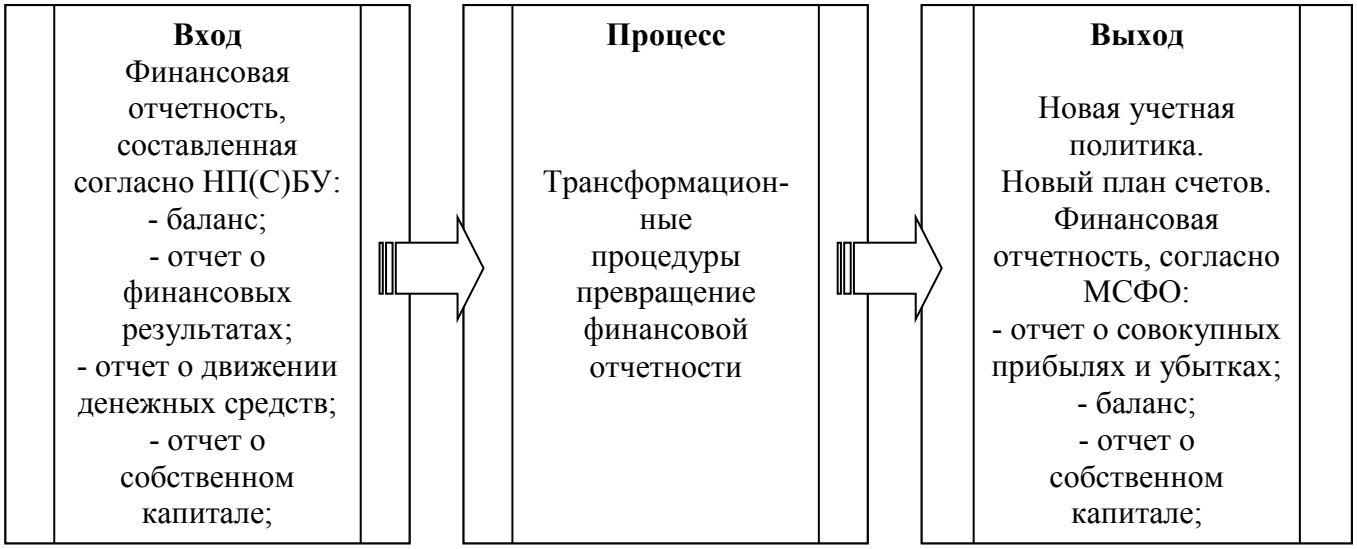

Рис. 2.1 - Упрощенная схема процесса трансформации финансовой отчетности

Приложение 12

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

Таблица 1.5

Правовое обеспечение учета операций с производственными запасами

Название нормативно-правового документа, кем и когда утвержден, введен в действие	Содержание
1	2
1 уровень – Международные нормативно-правовые акты	
Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 2 «Запасы»: приказ МФ России от 28.12.2015 № 217н с изменениями и дополнениями	определяет принципы признания, методы оценки и порядок раскрытия информации о запасах предприятия в финансовой отчетности
2 уровень – Государственные нормативно-правовые акты	
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 21.01.2025)	определяет плательщиков налогов, объекты, базы и ставки налогообложения, сроки уплаты, правила отражения операций с целью обложения налогом на прибыль.

Приложение 13
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 12.12.2023) «О бухгалтерском учете» / [Электронный ресурс] URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156037

2. Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н (ред. от 27.11.2020) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008» [Электронный источник] - URL: https://www.consultant.ru/document /cons_doc_LAW_82067/

Специальная литература

3. Фрадина Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов : учебное пособие для студентов вузов / Т. И. Фрадина. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. - 53 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103946.html.

4. Е.А. Тягушева. Проблемы учета амортизации основных средств: Учебное пособие, Екатеринбург, 2018 - 28с.

Диссертации

5. Кадочникова А.В. Развитие теории и методики бухгалтерского учета аренды в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности: дис….канд. эконом. наук : 08.00.12 / Кадочникова Анна Владимировна. - Санкт-Петербург, 2022. – 216 с.

6. Конева М.В. Развитие учета и контроля дебиторской и кредиторской задолженности в строительных организациях : дис. ... канд. эконом. наук : 08.00.12 / Конева Мария Владимировна. - Краснодар., 2022. - 212 с.

Авторефераты диссертаций

7. Бодяко А.В. Развитие методологии учетно-контрольных процессов в условиях цифровой экономики [Электронный ресурс]: автореф. дис….канд. эконом. наук : 08.00.12 / Бодяко Анна Владимировна. - Москва, 2021. – 48 с.

8. Ярыш А.А. Методический инструментарий бухгалтерского учета и внутреннего контроля социальных обязательств [Электронный ресурс] : автореф. дис….канд. эконом. наук : 08.00.12 / Ярыш Анна Александровна. - М., 2020. - 26с.

Статьи

9. Зваров К.Г. Учет и оценка дебиторской задолженности /Г.К. Зваров, Е.В. Ивлева // Финансовый менеджмент – 2018. – №3. – С. 12-16.

10 Шайхиева Л.Р. Актуальность бухгалтерского учета и анализа доходов организации/ Л.Р. Шайхиева // Вопросы экономики и управления. - 2017. - №1. - С. 45-48.

Электронные ресурсы

11. Заречная, А. М. Актуальные аспекты учета арендных операций в ДНР в условиях информационной экономики / А. М. Заречная, А. В. Верига // Актуальные вопросы учета и управления в условиях информационной экономики. – 2019. – № 1. – С. 35-38. Текст : электронный // URL: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

12. Хлынин, Э.В. Основы формирования эффективной амортизационной политики предприятия / Э.В. Хлынин // Известия Тульского государственного университета. Экономические и юридические науки. – 2019. – № 1-1. – С. 39-47. – Текст : электронный // URL: https://cyberleninka.ru/article/n/osnovy-formirovaniya-effektivnoy-amortizatsionnoy-politiki-predpriyatiya

Приложение 14

Порядок оформления подстрочных библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Библиографическая ссылка"

6.1 Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- международный стандартный номер.

[1] Е.А. Тягушева. Проблемы учета амортизации основных средств: Учебное пособие, Екатеринбург, 2018 – С. 18.

[2] Е.А. Тягушева. Проблемы учета амортизации основных средств: Учебное пособие, Екатеринбург, 2018 – С. 17-18.

или более подробно:

[1] Павлова, И. В. Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень) : учебное пособие / И. В. Павлова. — Пенза : ПГАУ, 2020. — С. 284

[2] Сердюк, В. Н. Государственный финансовый аудит : учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. — Донецк : ДонНУ, 2021. — С.149 - 150.

6.2 В подстрочной библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.

6.2.1 Для аналитических записей допускается, при наличии в тексте библиографических сведений о составной части, в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе:

Шайхиева Л.Р. Актуальность бухгалтерского учета и анализа доходов организации/ Л.Р. Шайхиева // Вопросы экономики и управления. - 2017. - №1. - С. 45-48

или, если о данной статье говорится в тексте документа:

[1] Вопр. экономики и управления. - 2017. - №1. - С. 45-48.

6.2.2 Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес[1]:

Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html (дата обращения: 18.01.2007). *или, если о данной публикации говорится в тексте документа:*

URL: http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html

6.3 При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т. п., или - для данной страницы документа.

1Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (UniformResourceLocator – унифицированный указатель ресурса), см. 10.4.4.

Приложение 15
БЛАНК ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ

ОТЗЫВ
руководителя на выпускную квалификационную работу

Обучающегося

Курса **Группы**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

Тема выпускной квалификационной работы

Руководитель работы

(ученая степень, должность, фамилия, инициалы)

1. Актуальность темы

2. Содержание

Обоснованность структуры работы; достаточность информационных данных; обоснованность избранной методики исследования; уровень теоретической и практической разработки темы; логичность, четкость, грамотность изложения материала; обоснованность и новизна выводов

3. Практическая значимость

4. Недостатки.

5. Оценка работы

.

Руководитель работы _____

(подпись)

"____ " _____ 202__ г.

В отзыве необходимо отметить: актуальность темы исследования, соответствие содержания работы теме, практическую значимость результатов ВКР и вероятность их использования, обоснованность выводов и предложений, заключение о степени соответствия ВКР требованиям, определяется предварительная оценка

Приложение 16
БЛАНК РЕЦЕНЗИИ НА ВКР

РЕЦЕНЗИЯ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающегося

Курса **Группы**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

Тема выпускной квалификационной работы

Рецензент

(должность, место работы)

(фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность темы

2. Содержание

Обоснованность структуры работы; достаточность информационных данных; обоснованность избранной методики исследования; уровень теоретической и практической разработки темы; логичность, четкость, грамотность изложения материала; обоснованность и новизна выводов

3. Практическая значимость

4. Недостатки

5. Оценка работы

Рецензент _____

(подпись)

МП

"___ " _____ 202_ г.

В рецензии необходимо отметить: ее актуальность и новизну темы, достаточность объема использованной и рассматриваемой информации, достоинства и недостатки ВКР, дается заключение о квалификации и уровне подготовки обучающегося, оценка его работы

Приложение 17

Критерии оценивания результатов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале			Критерии оценки
	Шкала оценивания	**Средне-взвешенный балл по национальной шкале**	**Оценка**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Высокий	90-100 баллов	5	отлично	Представление и защита ВКР демонстрируют, что обучающийся: - целостно, системно, в логической последовательности дает ответ на поставленные вопросы; - изучил существующую практику, осуществил критическую оценку, провел сравнение с нормативной базой, с передовым опытом других предприятий отрасли, зарубежными методиками; - умело пользуется бухгалтерским понятийным аппаратом, в совершенстве владеет профессиональными навыками и умениями, умеет систематизировать результаты относительно объекта исследования; - в работе присутствуют элементы научной новизны, проведен обзор разных точек зрения ученых из исследуемых проблем и есть личная позиция; - магистерскую работу оформил соответственно с требованиями (есть все структурные элементы и их выполнение подтверждено прилагаемыми бухгалтерскими документами и расчетами; представлена своевременно, имеет позитивные отзыв руководителя); - выполнено 100% задания ВКР (содержание работы раскрыто в полном объеме); - на основании проведенного исследования сделаны и представлены в работе основательные выводы и разработано не меньше чем 5 предложений относительно усовершенствования организации и методики учета и составления отчетности в целом и по конкретному предприятию, в частности (проект разработанных для предприятия регламентных документов есть в приложениях к ВКР).

1	2	3	4	5
Достаточный (конструкт-тивно-вариативный	80-89 баллов	4,5 – 4,99	хорошо	Представление и защита магистерской работы демонстрируют, что обучающийся: - умело пользуется бухгалтерским понятийным аппаратом, демонстрирует культуру специальной экономической речи и использует современную терминологию, хорошо владеет профессиональными навыками и умениями, умеет систематизировать результаты собственных исследований; - демонстрирует целостность, системность, логическую последовательность выполнения дипломного задания; - демонстрирует способности аналитического рассуждения, умения делать сравнение, анализировать разную информацию, может выполнять необходимые расчеты; - ВКР оформил соответственно с требованиями (есть все структурные элементы и их выполнения подтверждено прилагаемыми бухгалтерскими документами и расчетами), представлена своевременно, имеет позитивный отзыв руководителя; - выполнил не менее 90% задания ВКР; - на основании проведенного исследования сделаны и представлены в работе основательные выводы и разработаны не меньше чем 2-3 предложения относительно повышения качества и эффективности - допускает одну-две несущественные (не принципиальные) ошибки, самостоятельно исправляет их, подбирая убедительные аргументы в подтверждение своих слов; - форма и содержание ответа имеют отдельные неточности.
Достаточный	75-79 баллов	4 -4,49	хорошо	Представление и защита ВКР демонстрируют, что обучающийся: - пользуется бухгалтерским понятийным аппаратом, демонстрирует культуру специальной экономической речи, использует современную терминологию, владеет профессиональными навыками и умениями, умеет делать необходимые расчеты; - способен применять изученный материал на уровне стандартных ситуаций; приводить отдельные собственные примеры в подтверждение определенных утверждений; - ВКР оформлена соответственно с требованиями (есть все структурные элементы, их выполнение подтверждено прилагаемыми бухгалтерскими документами и расчетами), представлена своевременно, имеет позитивный отзыв руководителя;

1	2	3	4	5
				- грамотно выкладывает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; обучающийся допускает две-три не принципиальных ошибки, которые умеет исправить с помощью членов ГАК; - выполнил не менее 80% задания ВКР; - на основании проведенного исследования сделаны и представлены в ВКР основательные выводы и разработаны не меньше чем 2 предложения относительно повышения качества и эффективности организации бухгалтерского учета и составления отчетности.
Средний (репродук-тивный)	70-74 баллов	3,5 – 3,99	удовлет ворител ьно	Представление и защита ВКР демонстрируют, что обучающийся: - понимает экономическую сущность исследованных объектов, умеет их классифицировать, пользуется бухгалтерским понятийным аппаратом, владеет знаниями относительно методики учета, но не достаточно понимает направления их эффективной организации; - владеет учебным материалом на репродуктивном уровне; - задание выполняет, но допускает 1-2 методологические ошибки; - ВКР оформил соответственно с требованиями (есть все структурные элементы и их выполнения подтверждено прилагаемыми бухгалтерскими документами); - представил работу своевременно, замечания, отмеченные в отзыве руководителя проекта к защите обучающимся устранены; - выполнено не менее 70% задания ВКР; - на основании проведенного исследования разработано не меньше чем 1 предложение относительно повышения качества организации учета и составления отчетности на базовом предприятии
Средний	60-69 баллов	3 – 3,49	удовлет ворител ьно	Представление и защита ВКР демонстрируют, что обучающийся: - не достаточно четко понимает экономическую сущность исследованных объектов, не уверенно пользуется бухгалтерским понятийным аппаратом, владеет знаниями относительно методики учета, контроля, анализа, но не достаточно понимает направления их организации; - обнаруживает знания и понимание основных положений работы, но выкладывает их неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои мнения; - отвечает не на все вопросы членов ГАК; работу оформил соответственно с требованиями (есть все структурные элементы и

1	2	3	4	5
				- их выполнение подтверждено документами и расчетами), имеет условно-позитивный отзыв руководителя; - выполнено не менее 60% задания; - на основании проведенного исследования сделаны и представлены в работе выводы и разработано 1 общее предложение относительно организации учета, которое не носит прикладной характер
Низкий (репродуктивно-родуктивный	35-59 баллов	2,5 – 2,99	Неудовлетворительно с возможностью повторной сдачей	Представление и защита ВКР демонстрируют, что обучающийся: - имеет разрозненные бессистемные знания; - допускает ошибки в определении терминов, которые приводят к искажению их содержания; - задание выполняет при нарушении методологической (логической), последовательности, допускает ошибки, которые приводят к нарушению действующего законодательства, не владеет методикой составления регламентных документов; - обучающийся не отвечает (или дает неполные, неправильные ответы) на основные и дополнительные вопросы членов ГАК; - работу оформил с нарушением требований (не все структурные элементы, не в достаточном количестве подтверждено прилагаемыми бухгалтерскими документами и расчетами), имеет отзыв руководителя, который содержит существенные замечания относительно выполненной работы; - выполнено не больше 50% задания ВКР; - на основании проведенного исследования не сделаны и не представлены в работе выводы, отсутствуют какие либо предложения относительно повышения качества организации и методики ведения бухгалтерского учета и составления отчетности
Очень низкий (без компе-тентный)	1-34 баллов	2 – 2,49	Неудовлетворительно с обязательным повторным курсом	Обучающийся: - отказывается от ответа без любых аргументов; - ВКР оформлена со значительными нарушениями требований (работа не имеет всех структурных элементов), представлена не своевременно, имеет негативный отзыв руководителя; - выполнено менее 50% дипломной работы - обучающимся не сделаны и не представлены в работе выводы, отсутствуют любые предложения относительно повышения качества и эффективности организации и методики ведения бухгалтерского учета и составления отчетности

Учебно-методическое издание

Петренко Светлана Николаевна - докт. экон. наук, профессор
Лукашова Инна Александровна - канд. экон. наук, доцент
Головащенко Елена Михайловна - канд. экон. наук, доцент

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса)
очной и заочной форм обучения

(электронный ресурс)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»
283050, г. Донецк, ул. Щорса, 31.