

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.10.2025 16:26:17
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8b1ce59217224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и
торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ
И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Л. В. Крылова

(подпись)

« 26 » февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Б2.В.02(У) УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(код, наименование)

Профиль: -
(наименование)

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 2,3 курс

очно-заочная форма обучения, 3,4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк
2025**

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики «Учебная ознакомительная практика» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, разработанная в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2025 г. – для очной формы обучения
- в 2025 г. – для очно-заочной формы обучения.

Разработчик: Кравченко Юлия Александровна, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом

Протокол от «06» февраля 2025 года № 13

Заведующий кафедрой экономики предприятия и управления персоналом

(подпись)

А.А. Бакунов
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом института экономики и управления
Протокол от «24» февраля 2025 года № 7

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «26» февраля 2025 года № 7

Председатель

(подпись)

Л.В. Крылова

(инициалы, фамилия)

© Кравченко Ю.А., 2025 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль/магистерская программа, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 6	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом		
Общее количество часов – 216	Профиль —	Год подготовки	
		2-й, 3-й	3-й, 4-й
		Семестр	
		4-й, 6-й	6-й, 8-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54 часа	Программа высшего образования – программа бакалавриата	Индивидуальные задания:	
		-	-
		Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен):	
		зачет с оценкой	зачет с оценкой

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель учебной ознакомительной практики: систематизация, закрепление и интегрирование теоретических знаний по профилирующим дисциплинам, и их практическое применение в процессе выполнения комплексных тренинговых заданий, а также моделирование профессиональных умений будущих специалистов по соответствующим уровням компетентности, развитие коммуникативных и организаторских способностей, что заключается в умении сотрудничать в команде, умении понимать общее содержание работы, др.

Задачи:

закрепление и углубление, интегрирование и комплексное использование знаний, которые получены в процессе изучения социально-экономических дисциплин; творческое усвоение обучающимся экономических знаний в тесной взаимосвязи с моделированием близкой к реальным условиям хозяйственной деятельности; расширение социально-экономического кругозора обучающегося и повышение его активности; формирование у обучающихся навыков работы с финансовыми документами, а также умение выбирать необходимые показатели для оценки; ознакомление с основными законодательными и нормативными документами и материалами, регулирующих социально-трудовые отношения на предприятии; изучение социально-экономического состояния рынка труда региона, где функционирует предприятие, анализ численности, структуры и движения персонала, оценка формирования и использования фонда оплаты труда, комплексное исследование показателей производительности и эффективности труда; получение обучающимися навыков осуществления экономических расчетов в автоматизированном режиме с применением функций Excel; подготовка отчета по учебной практике, обоснование выводов, рекомендаций и предложений с использованием аналитических результатов.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.02(У) «Учебная ознакомительная практика» относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Проведение практики базируется на сумме знаний, полученных в ходе изучения дисциплин: «Рынок труда», «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Управление персоналом», «Кадровое деловодство. Рекрутинг», «Трудовое право».

Проведение практики является основополагающим для изучения таких дисциплин: «Социальная экономика», «Организация и нормирование труда», «Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски», «Анализ и планирование показателей по труду», «Преддипломная практика».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2 _{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-4 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
ПК-1. Способен формировать карту поиска кандидатов	ИДК-1 _{ПК-1} Определяет потребность в трудовых ресурсах и составляет профиль должности ИДК-2 _{ПК-1} Проводит анализ рынка труда
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИДК-1 _{ПК-2} Собирает информацию о потребностях организации в персонале ИДК-2 _{ПК-2} Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
ПК-4. Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом	ИДК-1 _{ПК-4} Ведет документацию по учету и движению персонала ИДК-2 _{ПК-4} Разрабатывает типовые формы документов по учету и движению персонала, осуществляет сопровождение процедур оформления трудовых отношений по персоналу в государственные органы
ПК-5. Способен проводить анализ и планирование показателей по труду	ИДК-1 _{ПК-5} Анализирует численность, состав и движение персонала ИДК-2 _{ПК-5} Анализирует использование рабочего времени, эффективность и производительность труда ИДК-3 _{ПК-5} Анализирует фонд оплаты труда и формирует бюджет затрат на персонал ИДК-4 _{ПК-5} Разрабатывает план по труду и заработной плате
ПК-8. Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ИДК-1 _{ПК-8} Проводит организацию труда персонала ИДК-2 _{ПК-8} Организует оплату труда персонала

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: методы проведения мониторинга и оценки конкурентоспособности человеческих ресурсов на рынке труда, разработки и реализации стратегии привлечения персонала; основы экономики труда, организации труда и рабочего места, разработки и внедрения норм труда, планирования и использования рабочего времени, навыками проведения анализа работ и рабочих мест, оптимизации норм труда для эффективной организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике; основы анализа и планирования затрат на оплату труда, проектирования форм и систем оплаты труда, формирования и использования фонда оплаты труда.

уметь: собирать и систематизировать данные о социально-экономической ситуации рынка труда и финансово-хозяйственной деятельности предприятия; разбираться в статистической, бухгалтерской и оперативной отчетности предприятия; проводить оценку финансово-хозяйственной деятельности предприятия и выявлять существующие проблемы; анализировать процесс формирования трудовых ресурсов на предприятии, выявлять резервы повышения

эффективности их использования; разрабатывать программы и процедуры профессионального подбора и отбора кандидатов на вакантные должности, применять технологии текущей деловой оценки и аттестации персонала; использовать современный теоретический и методический инструментарий и практические навыки для решения реальных экономических и социальных задач деятельности предприятия.

владеть: навыками анализа и мониторинга спроса и предложения на рынке труда, цены рабочей силы, тенденций развития внутреннего и внешнего рынков труда, расчета системы показателей статистики рынка труда и умением применять их на практике; навыками анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, анализа состава и движения кадров, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этапы практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
Модуль 1. Социально-трудовые отношения на макроуровне	
Знакомство с организацией тренинга и его структурой	Деление академической группы на тренинговые команды. Распределение командных ролей
Ознакомление с условиями проведения тренинга на основе изучения комплекта документации	Получение информационного пакета исходящей информации
	Распределение информации по предприятиям отрасли между членами тренинговой команды
Исследование трудовых ресурсов и трудового потенциала общества	Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами (страна или регион)
	Оценка воспроизводства трудовых ресурсов (страна или регион)
	Анализ мобильности трудовых ресурсов и оценка эффективности миграция (страна или регион)
	Оценка инвестиций в человеческий капитал
Исследование рабочей силы и экономической активности населения (страна или регион)	Анализ состава рабочей силы и уровень участия в ней (страна или регион)
	Анализ занятости населения (страна или регион)
	Анализ безработицы населения (страна или регион)
Исследование социально-экономической ситуации на рынке труда (страна или регион)	Анализ основных показателей социально-экономического развития (страна или регион).
	Оценка ситуации, сложившейся на рынке труда (страна или регион)
Использование компьютерных программ для принятия управленческих решений и анализа результатов	Разработка автоматизированной компьютерной программы для анализа результатов в среде Excel
Оформление и защита отчета по учебной практике	Оформление письменного отчета по учебной практике в соответствии с требованиями
	Предоставление отчета руководителю учебной практики
	Составление презентации результатов исследования
	Защита отчета (зачет с оценкой) перед руководителем учебной практики
Модуль 2. Социально-трудовые отношения на микроуровне	
Обобщающий анализ основных хозяйственных показателей	Изучение учредительных документов предприятия, организационно-правовых принципов построения его

деятельности предприятия	деятельности, статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности.
	Анализ динамики и структуры объема продукции (по видам).
	Оценка влияния отдельных факторов на динамику объема производства и реализации с использованием различных методов
	Обобщение полученных результатов расчетов и формирование выводов относительно использования возможных резервов увеличения объема производства и реализации продукции.
	Определение показателей, которые комплексно характеризуют результаты деятельности предприятия и оценить их динамику
Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами предприятия	Анализ численности и структуры трудовых ресурсов на предприятии.
	Анализ движения трудовых ресурсов на предприятии.
	Анализ наличия и использования рабочих мест на предприятии.
	Обоснование выводов по обеспеченности предприятия необходимым трудовым потенциалом
Анализ формирования и использования фонда рабочего времени и фонда оплаты труда	Анализ эффективности использования рабочего времени на предприятии.
	Анализ формирования и использования фонда оплаты труда.
	Оценка влияния факторов на фонд рабочего времени и фонд заработной платы на предприятии
Комплексная оценка эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии	Оценка показателей производительности и эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.
	Анализ темпов роста заработной платы и производительности труда.
	Оценка влияния трудовых факторов на выручку от реализации (товарооборот) предприятия.
Использование компьютерных программ для принятия управленческих решений и анализа результатов	Разработка автоматизированной компьютерной программы для анализа результатов в среде Excel
Оформление и защита отчета по учебной практике	Оформление письменного отчета по учебной практике в соответствии с требованиями
	Предоставление отчета руководителю учебной практики
	Составление презентации результатов исследования
	Защита отчета (зачет с оценкой) перед руководителем учебной практики

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов	
	очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Модуль 1. Социально-трудовые отношения на макроуровне		
Знакомство с организацией тренинга и его структурой		
Деление академической группы на тренинговые команды.	2	2

Распределение командных ролей		
Ознакомление с условиями проведения тренинга на основе изучения комплекта документации		
Получение информационного пакета исходящей информации	2	2
Распределение информации по предприятиям отрасли между членами тренинговой команды	2	2
Исследование трудовых ресурсов и трудового потенциала общества		
Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами (страна или регион)	8	8
Оценка воспроизводства трудовых ресурсов (страна или регион)	8	8
Анализ мобильности трудовых ресурсов и оценка эффективности миграция (страна или регион)	8	8
Оценка инвестиций в человеческий капитал	8	8
Исследование рабочей силы и экономической активности населения (страна или регион)		
Анализ состава рабочей силы и уровень участия в ней (страна или регион)	7	7
Анализ занятости населения (страна или регион)	7	7
Анализ безработицы населения (страна или регион)	7	7
Исследование социально-экономической ситуации на рынке труда (страна или регион)		
Анализ основных показателей социально-экономического развития (страна или регион).	8	8
Оценка ситуации, сложившейся на рынке труда (страна или регион)	8	8
Использование компьютерных программ для принятия управленческих решений и анализа результатов		
Разработка автоматизированной компьютерной программы для анализа результатов в среде Excel	10	10
Оформление и защита отчета по практике		
Оформление письменного отчета по учебной практике в соответствии с требованиями	12	12
Предоставление отчета руководителю учебной практики	5	5
Составление презентации результатов исследования	5	5
Защита отчета (дифференцированный зачет) перед руководителем учебной практики	1	1
Модуль 2. Социально-трудовые отношения на микроуровне		
Обобщающий анализ основных хозяйственных показателей деятельности предприятия		
Изучение учредительных документов предприятия, организационно-правовых принципов построения его деятельности, статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности.	5	5
Анализ динамики и структуры объема продукции (по видам).	5	5
Оценка влияния отдельных факторов на динамику объема производства и реализации с использованием различных методов	5	5
Обобщение полученных результатов расчетов и формирование выводов относительно использования возможных резервов увеличения объема производства и реализации продукции.	5	5
Определение показателей, которые комплексно характеризуют результаты деятельности предприятия и оценить их динамику	5	5

Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами предприятия		
Анализ численности и структуры трудовых ресурсов на предприятии.	5	5
Анализ движения трудовых ресурсов на предприятии.	5	5
Анализ наличия и использования рабочих мест на предприятии.	5	5
Обоснование выводов по обеспеченности предприятия необходимым трудовым потенциалом	5	5
Анализ эффективности использования рабочего времени на предприятии.	5	5
Анализ формирования и использования фонда оплаты труда.	5	5
Оценка влияния факторов на фонд рабочего времени и фонд заработной платы на предприятии	5	5
Комплексная оценка эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии		
Оценка показателей производительности и эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.	5	5
Анализ темпов роста заработной платы и производительности труда.	5	5
Оценка влияния трудовых факторов на выручку от реализации (товарооборот) предприятия.	5	5
Использование компьютерных программ для принятия управленческих решений и анализа результатов		
Разработка автоматизированной компьютерной программы для анализа результатов в среде Excel	10	10
Оформление и защита отчета по практике		
Оформление письменного отчета по учебной практике в соответствии с требованиями	12	12
Предоставление отчета руководителю учебной практики	5	5
Составление презентации результатов исследования	5	5
Защита отчета (дифференцированный зачет) перед руководителем учебной практики	1	1

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе организации и проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;
- использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;
- разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;
- обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
 - 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме с увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Не предусмотрены.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по практической подготовке при прохождении практики, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания
практической подготовки при прохождении учебной практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
содержательная часть отчета:		
- соответствие содержания отчета программе практики;	10	10
- качество аналитических расчетов, использование методологических инструментов, формируя выводы;	20	20
- соответствие автоматизированной компьютерной программы для анализа результатов, проведенным аналитическим расчетам;	15	15
- обоснованность выводов по результатам аналитических расчетов;	10	10
- соответствие оформлению отчета предъявляемым требованиям	5	5
защита отчета:		
- способность четко и лаконично изложить основные результаты;	15	15
- соответствие презентационного материала изложенным результатам исследования	10	10
- полнота, глубина и достоверности ответов на вопросы	15	15
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	100
Итого за семестр	100	

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Смирнов, Е. Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения [Электронный ресурс]: учеб. пособие в структурно-логических схемах для студентов, обучающихся по ОП «бакалавриата», по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», (профиль «Экономика предприятия») и 38.03.03 «Управление персоналом», оч. и заоч. форм обучения / Е. Н. Смирнов; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. экономики предприятия. – Донецк : ДонНУЭТ, 2023. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Чернова, Ю. В. Экономика труда: учебное пособие / Ю. В. Чернова, Ю. Н. Кудряшова. — Самара: СамГАУ, 2023. — 140 с. — ISBN 978-5-88575-714-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364103> (дата обращения: 12.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Фюттик, И. Г. Экономика труда : учебник / И. Г. Фюттик. — Новосибирск : Сибирский государственный университет водного транспорта, 2023. — 403 с. — ISBN 978-5-8119-0958-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148845.html> (дата обращения: 02.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Бакунов, А. А. Экономика труда и социально-трудовые отношения [Электронный ресурс]: метод. рекоменд. по выполнению и оформлению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом оч., заоч. форм обучения / Бакунов А. А. [и др.] - ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского». — Донецк : ДонНУЭТ, 2024. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Ващенко Н.В. Управление персоналом: учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, ОП Бакалавриат, очная и заочная формы обучения / Н.В. Ващенко; ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского». — Донецк : ДонНУЭТ, 2023. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Защук М.С. Рынок труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по программе высшего профессионального образования бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направлению подготовки 38.03.01

Экономика, очной и заочной форм обучения / М.С. Защук, А.Р. Пожидаева// ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского». – Донецк: ДонНУЭТ, 2024. – с.331.

4. Донец, Л. И. Мотивация и стимулирование персонала [Текст]: учеб. пособие [для студентов направления подгот. 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения] / Л.И. Донец; ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского» – Донецк: ДонНУЭТ, 2024. – с.331.

5. Забарина Д.А. Кадровое деловодство. Рекрутинг: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения / Д.А. Забарина [и др.] ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – Донецк : ДОННУЭТ, 2021 . – 235 с.

6. Смирнов Е.Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения: практикум для студентов направления подгот. 38.03.03 Управление персоналом оч. и заоч. форм обучения: (Электронный ресурс) / Е. Н. Смирнов, Ю. А. Кравченко ; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. экономики предприятия и управления персоналом. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – 211 с.

7. Смирнов Е.Н. Экономика труда. Учебное пособие для самостоятельного изучения дисциплины для студентов направлений подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной и заочной форм обучения: [Текст]/ Е.Н. Смирнов, К.Д. Смирнова – Донецк: ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2024. – 103 с.

8. Смирнов Е.Н. Рекрутинг: учебное пособие для самостоятельного изучения дисциплины для студентов направлений подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной и заочной форм обучения: [Текст]/ Е.Н. Смирнов, Забарина Д.А. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2023. – 105 с.

Учебно-методические издания:

1. Ознакомительная практика (Тренинг): рабочая программа и методические рекомендации для студентов 3 курса очной, 4 курса заочной форм обучения, направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом образовательной программы высшего профессионального образования – программы бакалавриата / А.А. Бакунов, Ю.А. Кравченко, Ю.А. Бабенко; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», каф. экон. пред. и упр.перс. и коллектив авторов. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – 63 с.

2. Смирнов Е.Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения: практикум для студентов направления подгот. 38.03.03 Управление персоналом оч. и заоч. форм обучения: (Электронный ресурс) / Е. Н. Смирнов, Ю. А. Кравченко ; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. экономики предприятия и управления персоналом. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – 211 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL:<http://catalog.donnuet.ru>. – Текст : электронный.

3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . – Текст : электронный.

4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. – URL:<http://www.iprbookshop.ru>. –

Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. – URL:<https://e.lanbook.com/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных библиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. – URL:<https://seb.e.lanbook.com/> – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.

7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2024. – URL:<https://polpred.com>. – Текст : электронный.

8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017 –. – URL:<https://bookonlime.ru>. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

9. Информio : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информio», 2009 –. – URL: <https://www.informio.ru>. – Текст : электронный.

10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL:<https://biblioclub.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический университет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL:<http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL:<http://library.fa.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:<https://library.lib.sfedu.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, сор. 2000–2024. – URL:<https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:<http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 –]. – URL:<https://rusneb.ru/> – Текст. Изображение : электронные.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Учебная аудитория №4406 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся – 60; рабочее место преподавателя; стационарная доска;

2. Учебная аудитория №4240 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 50; рабочее место

преподавателя; рабочие места обучающихся; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

3. Учебная аудитория №4119 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 24; рабочее место преподавателя; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Кравченко Юлия Александровна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание - отсутствует	Высшее, специальность: Экономика предприятия, экономист. Диплом кандидата экономических наук КА №000449	1. Удостоверение о повышении квалификации №1-13888 от 21.09.2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону 2. Удостоверение о повышении квалификации №1-19373 от 08.09.2023 г., «Организационно-экономические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по

				направлениям подготовки Экономика и управление», 36 часа, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону 3. Удостоверение о повышении квалификации №1-24876 от 19.09.2024 г., «Обеспечение научно-технологических прорывов и достижения технологического суверенитета Российской Федерации, 24 часа, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону
--	--	--	--	---

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.02 (У) УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль -

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 6 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать: методы проведения мониторинга и оценки конкурентоспособности человеческих ресурсов на рынке труда, разработки и реализации стратегии привлечения персонала; основы экономики труда, организации труда и рабочего места, разработки и внедрения норм труда, планирования и использования рабочего времени, навыками проведения анализа работ и рабочих мест, оптимизации норм труда для эффективной организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике; основы анализа и планирования затрат на оплату труда, проектирования форм и систем оплаты труда, формирования и использования фонда оплаты труда.

уметь: собирать и систематизировать данные о социально-экономической ситуации рынка труда и финансово-хозяйственной деятельности предприятия; разбираться в статистической, бухгалтерской и оперативной отчетности предприятия; проводить оценку финансово-хозяйственной деятельности предприятия и выявлять существующие проблемы; анализировать процесс формирования трудовых ресурсов на предприятии, выявлять резервы повышения эффективности их использования; разрабатывать программы и процедуры профессионального подбора и отбора кандидатов на вакантные должности, применять технологии текущей деловой оценки и аттестации персонала; использовать современный теоретический и методический инструментарий и практические навыки для решения реальных экономических и социальных задач деятельности предприятия.

владеть: навыками анализа и мониторинга спроса и предложения на рынке труда, цены рабочей силы, тенденций развития внутреннего и внешнего рынков труда, расчета системы показателей статистики рынка труда и умением применять их на практике; навыками анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, анализа состава и движения кадров, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

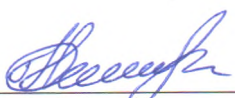
<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2 _{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-4 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

ПК-1. Способен формировать карту поиска кандидатов	ИДК-1 _{ПК-1} Определяет потребность в трудовых ресурсах и составляет профиль должности ИДК-2 _{ПК-1} Проводит анализ рынка труда
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИДК-1 _{ПК-2} Собирает информацию о потребностях организации в персонале ИДК-2 _{ПК-2} Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
ПК-4. Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом	ИДК-1 _{ПК-4} Ведет документацию по учету и движению персонала ИДК-2 _{ПК-4} Разрабатывает типовые формы документов по учету и движению персонала, осуществляет сопровождение процедур оформления трудовых отношений по персоналу в государственные органы
ПК-5. Способен проводить анализ и планирование показателей по труду	ИДК-1 _{ПК-5} Анализирует численность, состав и движение персонала ИДК-2 _{ПК-5} Анализирует использование рабочего времени, эффективность и производительность труда ИДК-3 _{ПК-5} Анализирует фонд оплаты труда и формирует бюджет затрат на персонал ИДК-4 _{ПК-5} Разрабатывает план по труду и заработной плате
ПК-8. Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ИДК-1 _{ПК-8} Проводит организацию труда персонала ИДК-2 _{ПК-8} Организует оплату труда персонала

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Разработчик:

Кравченко Юлия Александровна
доцент кафедры экономики предприятия
и управления персоналом,
к.э.н.


(подпись)

Заведующий кафедрой:

Бакунов Александр Алексеевич
профессор кафедры экономики предприятия
и управления персоналом,
к.э.н., профессор


(подпись)
**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ
ПРЕДПРИЯТИЯ И
УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ**