

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 02.03.2025 11:56:17
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce39267274e676e271b7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной-методической работе
Л.В. Крылова

(подпись)

« 28 » 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ

(название учебной дисциплины)

Углубленная группа направлений подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и
рыбное хозяйство
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Профиль: Экспертиза качества и безопасность сельскохозяйственного сырья
и пищевых продуктов

Факультет _____ маркетинга и торгового дела _____

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 2 курс


заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные системы и технологии» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2024 г. - для очной формы обучения;
- в 2024 г. - для заочной формы обучения.

Разработчик: Мейдер Екатерина Валерьевна, доцент кафедры информационных систем и технологий управления, кандидат экономических наук 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры информационных систем и технологий управления
Протокол от «12» февраля 2024 года № 19
Зав. кафедрой информационных систем и технологий управления

  В.О. Бессарабов
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета маркетинга и торгового дела

 Д.В. Махносов
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «27» 02 2024 года



ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «28» 02 2024 года № 7

Председатель  Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Мейдер Е.В., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего профессионального образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	Обязательная	
	Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции		
Модулей – 1	Профиль Экспертиза качества и безопасность сельскохозяйственного сырья и пищевых продуктов	Год подготовки	
Смысловых модулей – 3		2-й	2-й
Общее количество часов – 108		Семестр	
	3-й	3-й	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 3 самостоятельной работы обучающегося – 3,66	Программа высшего образования – программа бакалавриата	Лекции	
		18 час.	8 час.
		Практические, семинарские занятия	
		32 час	6 час
		Лабораторные занятия	
		-	-
		Самостоятельная работа	
		58,65 час.	90,55 час.
		Индивидуальные задания*	
		3 ТМК	3 ТМК
Форма промежуточной аттестации: (зачет с оценкой, экзамен)			
Зачет (3 часа)	Зачет (3 часа)		

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 50/58,65

для заочной формы обучения – 14/90,55

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: получение знаний о способах и методах выявления закономерностей в экспериментальных данных, на базе которых можно строить модели и принимать обдуманное решение; овладение практическими навыками обработки экспериментальных данных с использованием компьютерных технологий.

Задачи учебной дисциплины: формирование навыков анализа предметной области в терминах информатики, осуществления постановки и программной реализации профессиональных задач в условиях использования современных информационных технологий на базе персональных компьютеров (далее – ПК) с привлечением различных программных средств, приобретение практических умений и навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий при исследовании социально-экономических систем и решении задач профессионального направления.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.02 «Информационные системы и технологии» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины «Информационные системы и технологии» обучающийся должен владеть знаниями и умениями, полученными в результате изучения дисциплины «Информатика и ИКТ» в школьном курсе.

Знания, навыки и умения, приобретенные обучающимся при успешном освоении дисциплины «Информационные системы и технологии», послужат необходимой мировоззренческой и методологической информационной базой при подготовке реферативных, курсовых, дипломных работ и будущей профессиональной деятельности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-1 _{ук-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИДК-2 _{ук-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИДК-3 _{ук-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИДК-4 _{ук-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИДК-5 _{ук-6} Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
ОПК-1 Способен решать типовые	ИДК-1 _{опк-1} Использует основные законы

задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции ИДК-2 _{ОПК-1} Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции ИДК-3 _{ОПК-1} Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИДК-1 _{ОПК-4} Обосновывает и реализует современные технологии производства сельскохозяйственной продукции ИДК-2 _{ОПК-4} Использует справочные материалы для разработки производства и переработки сельскохозяйственной продукции ИДК-3 _{ОПК-4} Обосновывает элементы системы технологии в области производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК-1 _{ОПК-7} Определяет необходимость применения современных информационных технологий ИДК-2 _{ОПК-7} Компилирует информационные технологии с профессиональной деятельностью ИДК-3 _{ОПК-7} . Владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретические основы информационных систем и технологий; архитектуру современных ПК; системное и прикладное программное обеспечение; принципы работы в текстовых редакторах; основы работы в электронных таблицах; принципы оптимизации экономических процессов; модели построения и использования баз данных.

уметь: обслуживать собственные архивы документов; совместно использовать ресурсы ПК с помощью локальных вычислительных сетей; форматировать и редактировать сложные текстовые документы в редакторе Microsoft Word; производить расчеты и анализировать данные, строить диаграммы, сводные и консолидированные отчеты, использовать стандартные функции Microsoft Excel; создавать базы данных в СУБД Microsoft Access, обрабатывать информацию базы данных.

владеть: навыками работы в среде текстовых процессоров, в среде табличных процессоров, построения баз данных, обработки информации в СУБД.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Информационные системы и технологии.

Смысловой модуль 1. Основы подготовки пользователя ПК.

Тема 1. Основные понятия информационных систем и технологий. Цифровизация экономики.

Тема 2. Архитектура ПК.

Тема 3. Программное обеспечение ПК.

Тема 4. Текстовый редактор Microsoft Word: форматирование текста, работа с таблицами, дополнительные возможности.

Смысловой модуль 2. Технология обработки информации в среде Microsoft Excel.

Тема 5. Microsoft Excel основные понятия и возможности. Табличный и графический анализ данных.

Тема 6. Стандартные функции Microsoft Excel их синтаксис и прикладное значение.

Тема 7. Консолидация и сведение табличной информации в среде Microsoft Excel.

Тема 8. Прикладное значение надстройки «Поиск решения» в среде Microsoft Excel.

Смысловой модуль 3. Технологии управления базами данных.

Тема 9. СУБД Microsoft Access: характеристика системы, создание таблиц баз данных.

Тема 10. СУБД Microsoft Access. Запросы и их прикладное значение в профессиональной деятельности.

Тема 11. СУБД Microsoft Access. Формы и отчеты, их прикладное значение в профессиональной деятельности.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵		л	п	лаб	инд	СР
Модуль 1. Информационные системы и технологии												
Смысловой модуль 1. Основы подготовки пользователя ПК												
Тема 1. Основные понятия информационных систем и технологий. Цифровизация экономики.	6	1	-	-	-	5	9	2	-	-	2	5
Тема 2. Архитектура ПК.	8	1	2	-	-	5	10	-	-	-	-	10
Тема 3. Программное обеспечение ПК.	6	1	-	-	-	5	10	-	-	-	-	10
Тема 4. Текстовый редактор Microsoft Word: форматирование текста, работа с таблицами, дополнительные возможности.	12	1	6	-	-	5	10	-	-	-	-	10
Итого по смысловому модулю 1	32	4	8	-	-	20	39	2	-	-	2	35
Смысловой модуль 2. Технология обработки информации в среде Microsoft Excel												
Тема 5. Microsoft Excel основные понятия и возможности. Табличный и графический анализ данных.	9	2	2	-	-	5	9	2	-	-	2	5
Тема 6. Стандартные функции Microsoft Excel их синтаксис и прикладное значение.	11	2	4	-	-	5	10	-	-	-	-	10
Тема 7. Консолидация и сведение табличной информации в среде Microsoft Excel.	9	2	2	-	-	5	10	-	-	-	-	10
Тема 8.	8	1	2	-	-	5	10	-	-	-	-	10

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵		л	п	лаб	инд	СР
Прикладное значение надстройки «Поиск решения» в среде Microsoft Excel.												
Итого по смысловому модулю 2	37	7	10	-	-	20	39	2	-	-	2	35
Смысловой модуль 3. Технологии управления базами данных												
Тема 9. СУБД Microsoft Access: характеристика системы, создание таблиц баз данных.	11	2	4	-	-	5	14	2	-	-	2	10
Тема 10. СУБД Microsoft Access. Запросы и их прикладное значение в профессиональной деятельности.	13	2	6	-	-	5	5	-	-	-	-	5
Тема 11. СУБД Microsoft Access. Формы и отчеты, их прикладное значение в профессиональной деятельности.	13,85	3	4	-	-	6,85	7,55	2	-	-	-	5,55
Итого по смысловому модулю 3	37,85	7	14	-	-	16,85	26,55	4	-	-	2	20,55
Всего по смысловым модулям	106,85	18	32	-	-	56,85	104,55	8	-	-	6	90,55
Катт	0,9	-	-	-	0,9	-	1,2	-	-	-	1,2	-
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Каттэк	0,25	-	-	-	0,25	-	0,25	-	-	-	0,25	-
Контроль	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	-
Всего часов:	108	18	32	-	1,15	56,85	108	6	-	4	3,45	90,55

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные занятия; 5. СР – самостоятельная работа;

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Основные понятия информационных технологий. Цифровизация экономики.	-	-
2	Архитектура ПК.	2	-
3	Программное обеспечение ПК.	-	-
4	Текстовый редактор: форматирование текста, работа с таблицами, дополнительные возможности.	6	-
5	Табличный процессор: основные понятия и возможности. Табличный и графический анализ данных.	2	-
6	Стандартные функции табличного процессора их синтаксис и прикладное значение.	4	-
7	Сводные отчеты в среде табличного процессора	2	1
8	Автоматизация решения задач экономического планирования.	2	1
12	Базы данных. Системы управления базами данных. Основные понятия.	6	-
13	Работа с базами данных в табличном процессоре.	6	1
14	Прикладное использование баз данных	6	1
Всего:		36	4

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
		-	-

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/ п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Основные понятия информационных технологий. Цифровизация экономики.	5	5
2	Архитектура ПК.	5	10
3	Программное обеспечение ПК.	5	10
4	Текстовый редактор: форматирование текста, работа с таблицами, дополнительные возможности.	5	10
5	Табличный процессор: основные понятия и возможности. Табличный и графический анализ данных.	5	5
6	Стандартные функции табличного процессора их синтаксис и прикладное значение.	5	10
7	Сводные отчеты в среде табличного процессора	5	10
8	Автоматизация решения задач экономического планирования.	5	10
9	Базы данных. Системы управления базами данных. Основные понятия.	5	10
11	Работа с базами данных в табличном процессоре.	5	5

11	Прикладное использование баз данных	6,85	5,55
Всего:		56,85	90,55

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - зачёт проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.
- При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля

1. Как добавить в окне редактора панели инструментов? Как изменить масштаб отображения документа в окне текстового редактора?
2. Для чего предназначена функция быстрого сохранения файла? Как настроить параметры автосохранения?
3. Как настроить автоматическую проверку правописания документа?
4. Как включить автоматическую замену «прямых» кавычек парными?
5. Как настроить размер и ориентацию документа MS Word? Как настроить размеры полей документа? Как установить режим предыдущего просмотра документа?
6. Как создать новый документ MS Word? Как сохранить документ?
7. Как открыть документ MS Word? Как изменить имя документа? Как отменить действия с документом?
8. В каких единицах измеряется шрифт? Как установить размер шрифта?
9. Как установить параметры абзаца, что под этим понимается? Как изменить междустрочный интервал? Какие существуют способы выравнивания текста.
10. Как скопировать текст в окне документа? Как перенести фрагмент текста в другие документы?
11. Как отформатировать текст в две (три) колонки? Как взять текст в рамку?
12. Каким образом можно пронумеровать страницы документа? Как удалить нумерацию на первой странице? Как изменить нумерацию страниц в документе?
13. Как разбить документ на разделы? Каким образом можно соединить два раздела? Как настроить разные параметры страниц в разных разделах?
14. Что такое колонтитулы? Как отредактировать колонтитул? Как определить разные колонтитулы для разных частей документа?
15. Как автоматически добавить в документе новую страницу? Как установить разные параметры страниц для разделов?
16. Какие способы создания таблиц вы знаете?
17. Как выделить ячейку, несколько ячеек, строку, столбик?
18. Каким способом можно разбить ячейки?
19. Каким способом можно соединить две ячейки, которые находятся в одной строке или одному столбцу?
20. Как изменить высоту строки, ширину столбца?
21. Как изменить вид и толщину линий таблицы, ячейки, группы ячеек? Как изменить направление текста в таблице?
22. Как добавить строки/столбцы в таблице?
23. Как удалить строки/столбцы в таблице?
24. Что такое адрес ячейки?
25. Как провести расчеты в ячейках таблицы?
26. Как создать буквицу?
27. Какие бывают списки?
28. Как создать нумерованный многоуровневый список?
29. Как изменить нумерацию списка?
30. Как создать маркированный список?
31. Каким образом можно автоматизировать создание списка? Как изменить маркеры в списке?
32. Как добавить рисунок в документ?
33. Как изменить положение рисунка относительно текста?
34. Что такая гиперссылка?

35. Как создать гиперссылку?
36. Как назначить подсказку для гиперссылки?
37. Как создать фигурный текст?
38. Как создать схему?
39. Как выполнить группировку объектов в единый рисунок?
40. Для чего выполняется группировка объектов в единый рисунок?
41. Как добавить кнопки на панель инструментов?
42. Какие вставить формулу в документ Word?
43. Как настроить стиль и размер символов в формуле?
44. Каким образом можно вставить в формулу пропуск?
45. Как отредактировать уже имеющуюся формулу?
46. Как вставить рисунок из файла в документ Word?
47. Как изменить тип объекта, который добавляется к документу: встроенный, связанный, связанный и встроенный?
48. Какие преимущества и недостатки встроенных и связанных объектов? Как восстановить связи, которые имеются в документе?
49. Что такое макрос?
50. Как создать новый макрос?
51. Какие способы активизации макроса вы знаете?
52. Как создать автоматическое содержание документа?
53. Как создать автоматический список иллюстраций?
54. Табличный процессор MS Excel. Основные понятия.
55. Что такое адрес ячейки? Где отображается адрес активной ячейки?
56. Маркер заполнения. Создание автосписков. Автозаполнение.
57. Работа с листами. Перемещение по листу.
58. Понятие диапазона. Виды диапазонов? Выделение диапазонов. Выделение несмежных диапазонов.
59. Типы данных в ячейках. Как выравниваются разные типы данных в ячейках?
60. Форматирование ячеек.
61. Редактирование содержимого ячеек.
62. Работа с формулами. Диагностика ошибок в формулах.
63. Типы ссылок в формулах.
64. Как вывести таблицу в режиме формул?
65. Диаграммы. Создание диаграмм.
66. Форматирование диаграмм. Как добавить легенду к созданной диаграмме? Как изменить вид диаграммы?
67. Что такое сводная таблица? Для чего нужны сводные таблицы? Создание сводных таблиц. Как выбрать математическую операцию для вычисляемого поля? Как восстановить данные в сводной таблице?
68. Как построить диаграмму по сводной таблице? Как изменить вид диаграммы?
69. Функция. Виды функций. Форматы логических функций.
70. Найдите в формуле ошибки =ЕСЛИ ((В3 "доллар;S4*5,05;S4*6,2
71. Печать таблиц. Изменение ориентации таблицы. Как центрировать таблицу для печати. Как добавить колонтитулы.
72. Перечислите основные типы задач экономического планирования.
73. Что такое база данных, предметная область, модели данных?
74. Какую структуру хранения данных используют в БД?
75. В чем особенность реляционной БД?
76. В чем состоят принципы нормализации БД?
77. В чем состоит удобство табличного представления информации?
78. Как описывается структура данных в реляционной БД?
79. Что такое запись, поле записи? Какую информацию они содержат?

80. Определите следующие понятия: имя поля, значение поля, тип поля. Какие бывают типы полей?
81. Какие бывают ключи? Их назначение?
82. Для чего нужна связь между таблицами? Что она позволяет?
83. Что такое СУБД? Назначение этого вида программного обеспечения?
84. Какие основные функции СУБД?
85. Объекты СУБД Access?
86. Какие свойства имеют поля БД?
87. Какие виды запросов используются?
88. Как создается запрос на выборку?
89. Можно при создании запроса указывать условия?
90. Для чего нужны активные запросы?
91. Какие типы активных запросов существуют?
92. Как создается активный запрос?
93. Что такое форма? Ее возможности?
94. Создание формы?
95. Отчеты и их назначение.
96. Как создать отчет с помощью Мастера отчетов?
97. Как создать отчет с помощью Конструктора отчетов?

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения*

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тестирование (смысловый модуль 1-3)	5	15
- лабораторная работа (темы 1-2)	2	4
- лабораторная работа (темы 3-4)	3	6
- лабораторная работа (темы 5,7,8)	5	15
- лабораторная работа (темы 5,6, 9)	10	30
- лабораторная работа (тема 10)	20	20
- лабораторная работа (тема 11)	25	25
Промежуточная аттестация	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>100</i>
Итого за семестр		<i>100</i>

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- АПР	40	40
- лабораторная работа (темы 5-9)	60	60
Промежуточная аттестация	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>100</i>
Итого за семестр		<i>100</i>

Вопросы для подготовки к экзамену (зачету с оценкой)

1. Информация и ее свойства. Информационные системы. Классификация ИС.
2. Информационные технологии. Виды современных информационных технологий.

3. Что понимается под аппаратным обеспечением ПК?
4. Какие устройства входят в состав системного блока?
5. Что находится на материнской плате. Какую функцию выполняет материнская плата?
6. Центральный процессор. Основные параметры центральных процессоров. Фирмы производители процессоров. Типы процессоров.
7. ОЗУ (Ram-Память). Принцип работы, свойства.
8. ПЗУ (Rom-Память). Назначение, возможности.
9. НЖМД. Принцип работы, свойства.
10. Что относится к периферийным устройствам ПК? Их назначение.
11. Графическая карта. Звуковая карта. Сетевая плата.
12. Определение сканера. Его основные характеристики.
13. Принтеры. Их виды и свойства.
14. Принципы работы матричного, струйного и лазерного принтеров.
15. Что понимают под конфигурацией компьютера?
16. Основные характеристики текстового редактору Microsoft Word.
17. Работа с простыми и сложными документами в текстовом редакторе MS Word.
18. Работа с таблицами в текстовом редакторе MS Word.
19. Работа с дополнительными возможностями текстового редактора MS Word.
20. Табличный процессор MS Excel. Основные понятия.
21. Введение и форматирование данных в программе MS Excel.
22. MS Excel. Маркер заполнения. Создание автосписков. Автозаполнение.
23. MS Excel. Понятие диапазона. Виды диапазонов? Выделение диапазонов. Выделение неопредельных диапазонов. Работа с диапазонами.
24. MS Excel. Форматирование ячеек. Редактирование содержимого ячеек.
25. MS Excel. Работа с формулами. Диагностика ошибок в формулах. Типы ссылок в формулах. Как вывести таблицу в режиме формул?
26. MS Excel. Диаграммы. Создание диаграмм. Форматирование диаграмм. Как добавить легенду к созданной диаграмме? Как изменить вид диаграммы?
27. MS Excel. Что такое сводная таблица? Для чего нужны сводные таблицы? Создание сводных таблиц. Как выбрать математическую операцию для вычисляемого поля? Как восстановить данные в сводной таблице?
28. MS Excel. Технология Поиск решения.
29. Функция. Виды функций. Работа с мастером функций, синтаксис стандартных функций.
30. Основные понятия базы данных. Виды баз данных. Основные понятия реляционных БД: нормализация, связь и ключт.
31. Основные возможности СУБД Microsoft Access. Объекты СУБД Access.
32. Основные типы полей баз данных. Свойства полей базы данных.
33. Запись. Основные понятия. Виды запросов СУБД Access. Технология построения запросов в СУБД Access.
34. Создание форм. Основные понятия. Создание отчетов. Основные понятия.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл											Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль № 1				Смысловой модуль № 2				Смысловой модуль № 3			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	
2	3	5	5	10	10	5	5	10	20	25	100

Примечание. T1, T2, ... T11 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Давидчук, Н. Н. Информационные системы и технологии: учеб. пособие для студентов направлений подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.07 «Товароведение», специальности 38.05.02 «Таможенное дело», оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Е. В. Мейдер ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. информ. систем и технологий упр. . – Донецк : ДонНУЭТ, 2021 . – 143 с.

2. Давидчук, Н. Н. Информационные технологии и системы в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», днев. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Ж. А. Пророчук ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. информационных систем и технологий управления . – Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Информационные технологии и системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, программы высшего профессионального образования «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / А. В. Шершнева, Н. Н. Давидчук, А. П. Лутай [и др.] ; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра информационных систем и технологий управления . – Донецк, 2019 . – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Дополнительная литература:

1. Маслюков, Е. П. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. П. Маслюков . — Москва : Мегapolis, 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Скитер, Н. Н. Информационные технологии: [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Скитер, А. В. Костикова, Ю. А. Сайкина ; М-во науки и высш. образования РФ, Волгогр. гос. техн. ун-т . — Волгоград : ВолгГТУ, 2019 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Демин, С. С. Математические методы и компьютерные технологии управления бизнес-процессами современной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. С. Демин, Е. В. Джамай, А. А. Сазонов ; М-во образования и науки (РФ), ФГБОУ ВО МАИ, Ин-т менеджмента, экономики и соц. технологий, Каф.«Менеджмент и маркетинг высокотехнологичных отраслей промышленности» . — М. : Перо, 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
4. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94205.html>

Учебно-методические издания:

1. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс] : консп. лекц. по базовой подготовке студ. дневной и заочной форм обучения / Н. Н. Давидчук ; Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Каф. информ. систем. и технологий упр. — онецк : [ДонНУЭТ], 2020 . — 105 с.
2. Давидчук, Н. Н. Информационные системы и технологии. Модуль 2 : метод рекомен. для проведения лаб. и практ. работ и организации самост. работы студ. напр. подготовки 38.03.02 Менеджмент, 38.03.07 Товароведение, 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности, 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, специальности 38.05.02 Таможенное дело оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Е.В. Мейдер ; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. — Донецк : ДонНУЭТ, 2021. — 84 с.
3. Давидчук, Н. Н. Информационные системы и технологии. Модуль 1 [Электронный ресурс] : метод рекомен. для проведения лаб. и практ. работ и организации самост. работы студ. напр. подготовки 38.03.02 Менеджмент, 38.03.07 Товароведение, 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности, 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, специальности 38.05.02 Таможенное дело оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Е.В. Мейдер ; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. — Донецк : ДонНУЭТ, 2021. — 63 с.
4. Давидчук, Н. Н. Информационные системы и технологии. Visual Basic/ Модуль 3 [Электронный ресурс] : метод рекомен. для проведения лаб. и практ. работ и организации самост. работы студ. напр. подготовки 38.03.02 Менеджмент, 38.03.07 Товароведение, 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности, 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, специальности 38.05.02 Таможенное дело оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Е.В. Мейдер ; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. — Донецк : ДонНУЭТ, 2021. — 42 с.
5. Давидчук, Н. Н. Информационные системы и технологии: средства диагностики знаний студентов (тесты) [Электронный ресурс] : для студ. оч. и заоч. форм обучения

направления подготовки 38.04.07 «Товароведение», направления 38.03.02 «Менеджмент» / Н. Н. Давидчук, Н. С. Пальчикова ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информ. систем и технолог. упр. – Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . – 25 с.

6. Давидчук, Н. Н. Информационные технологии и системы в экономике. Модуль "Технологии управления базами данных MS ACCESS 2016" [Электронный ресурс] : метод. указания и индивидуальные задания для проведения практ. и самостоят. работы студентов направления подгот. 38.03.01 "Экономика", бакалавриат оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. информ. систем и технологий упр. – Донецк : ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

7. Давидчук, Н. Н. Информационные технологии и системы в экономике: метод. реком. для орг. самост. работы студ. направления подготовки 38.03.01 «Экономика», оч. и заоч. форм обучения / Н.Н. Давидчук, Е.В. Биба; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. – Донецк : ДонНУЭТ, 2021. – 91 с.

8. Дистанционный курс в системе MOODLE.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- . – Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.

5. Национальная Электронная Библиотека.

6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.

7. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonlime.ru>. – Загл. с экрана.

8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.

9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.

10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические и лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, оборудованных современной компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, устройствами для вывода на печать созданных документов, копировальной и сканирующей техникой.

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Мейдер Екатерина Валерьевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - доцент кафедры информационных систем и технологий управления, кандидат экономических наук Ученое звание – нет	Высшее, магистратура, специальность – Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность, квалификация – товаровед.	<p>1. Сертификат о повышении квалификации № 0030/20вз от 09.10.2020г. по программе «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 36 часов, Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», школа педагогического мастерства.</p> <p>2. Сертификат о повышении квалификации № 0034/20от от 20.11.2020г. по программе «Особенности организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях высшего профессионального образования», 36 часов, Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», школа педагогического мастерства.</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций №Д2019 №874 от 25.10.2019г., 36 часов, Филиал учебно-методического центра гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Министерства чрезвычайных</p>

			<p>ситуаций Донецкой Народной Республики, г. Донецк.</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в образовании. Преподаватель дистанционного обучения» в филиале Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске с 21.02.2022 г. по 28.02.2022 г. №08-22 в объеме 72 часа.</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Работа в электронной информационно-образовательной среде» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» с 23.05.2022 г. по 25.05.2022 г. №23/18430 в объеме 16 часов.</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный технический университет» с 26.09.2022 по 28.09.2022 г. В объеме 24 часов.</p> <p>7. Сертификат о прохождении программы от 26.04.2023г. «Специалист в сфере закупок», в соответствии с нормами Федерального закона от 5.04.2013 г., №44-ФЗ, 120 часов, Электронная площадка России.</p> <p>8. Удостоверение О повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Научно-технологическое развитие Российской Федерации в области информационных технологий» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный технический университет» с 24.09.2024 по 26.09.2024 г. В объеме 24 часов.</p>
--	--	--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.02_ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ»

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Трудоемкость учебной дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: теоретические основы информационных систем и технологий; архитектуру современных ПК; системное и прикладное программное обеспечение; принципы работы в текстовых редакторах; основы работы в электронных таблицах; принципы оптимизации экономических процессов; модели построения и использования баз данных;

уметь: обслуживать собственные архивы документов; совместно использовать ресурсы ПК с помощью локальных вычислительных сетей; форматировать и редактировать сложные текстовые документы в редакторе Microsoft Word; производить расчеты и анализировать данные, строить диаграммы, сводные и консолидированные отчеты, использовать стандартные функции Microsoft Excel; создавать базы данных в СУБД Microsoft Access, обрабатывать информацию базы данных;

владеть: навыками работы в среде текстовых процессоров; навыками работы в среде табличных процессоров; навыками работы построения баз данных; навыками обработки информации в СУБД.

обладать компетенциями: способностью применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности (ОПК-1); использования информационных технологий и систем автоматизированного проектирования при конструировании изделий легкой промышленности ПК-4.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-1 _{УК-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИДК-2 _{УК-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИДК-3 _{УК-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИДК-4 _{УК-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИДК-5 _{УК-6} Демонстрирует интерес к учебе и

	использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	ИДК-1 _{ОПК-1} Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции ИДК-2 _{ОПК-1} Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции ИДК-3 _{ОПК-1} Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИДК-1 _{ОПК-4} Обосновывает и реализует современные технологии производства сельскохозяйственной продукции ИДК-2 _{ОПК-4} Использует справочные материалы для разработки производства и переработки сельскохозяйственной продукции ИДК-3 _{ОПК-4} Обосновывает элементы системы технологии в области производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК-1 _{ОПК-7} Определяет необходимость применения современных информационных технологий ИДК-2 _{ОПК-7} Компилирует информационные технологии с профессиональной деятельностью ИДК-3 _{ОПК-7} . Владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

Модуль 1. Информационные системы и технологии.

Смысловой модуль 1. Основы подготовки пользователя ПК.

Тема 1. Основные понятия информационных систем и технологий. Цифровизация экономики.

Тема 2. Архитектура ПК.

Тема 3. Программное обеспечение ПК.

Тема 4. Текстовый редактор Microsoft Word: форматирование текста, работа с таблицами, дополнительные возможности.

Смысловой модуль 2. Технология обработки информации в среде Microsoft Excel.

Тема 5. Microsoft Excel основные понятия и возможности. Табличный и графический анализ данных.

Тема 6. Стандартные функции Microsoft Excel их синтаксис и прикладное значение.

Тема 7. Консолидация и сведение табличной информации в среде Microsoft Excel.

Тема 8. Прикладное значение надстройки «Поиск решения» в среде Microsoft Excel.
Смысловый модуль 3. Технологии управления базами данных.
Тема 9. СУБД Microsoft Access: характеристика системы, создание таблиц баз данных.
Тема 10. СУБД Microsoft Access. Запросы и их прикладное значение в профессиональной деятельности.
Тема 11. СУБД Microsoft Access. Формы и отчеты, их прикладное значение в профессиональной деятельности.
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Разработчик:

Мейдер Е.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Заведующий кафедрой информационных систем
и технологий управления

Бессарабов В.О., д.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)