Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.12.2025 14:51:21
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449ed8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ
МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ
_____ Л.А.Ващенко
(подпись)

«18» февраля 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

Б1.В.ДВ.01.01 АУДИТ И КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА
(шифр и наименование учебной дисциплины, практики)

38.04.09 Государственный аудит
(код и наименование направления подготовки)

Государственный аудит
(наименование магистерской программы)

Разработчик:
доцент _____ М. Э. Шухман
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «18» февраля 2025 года №14

Донецк 2025 г.

Паспорт
оценочных материалов по учебной дисциплине
Аудит и контроллинг персонала
(наименование учебной дисциплины)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-3. Способен проводить научные исследования социально-экономических процессов, связанных с мобилизацией и использованием финансовых ресурсов для осуществления государством его задач и функций	Тема 1. Аудит персонала: сущность, задачи, функции и виды.	3
		Тема 2. Контроллинг в системе управления персоналом.	3
		Тема 3. Регулирование аудита и контроллинга в системе управления персоналом.	3
		Тема 4. Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора.	3
		Тема 4. Организация процесса аудита и контроллинга персонала.	3
		Тема 5. Методика аудита и контроллинга персонала.	3
		Тема 6. Аудиторский отчет и другие итоговые документы	3

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	**Код контролируемой компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины**	**Наименование оценочного средства**
1	ПК-3. Способен проводить научные исследования социально-экономических процессов, связанных с	ИДК-1$_{ПК-3}$ Осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации по теме исследования	Тема 1. Аудит персонала: сущность, задачи, функции и виды.	собеседование, разноуровневые задачи и задания
			Тема 2. Контроллинг в системе управления персоналом.	собеседование, разноуровневые задачи и задания,

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
	мобилизацией и использованием финансовых ресурсов для осуществления государством его задач и функций	ИДК-2$_{ПК-3}$ Моделирует исследуемые процессы, объекты и явления, относящиеся к сфере профессиональной деятельности	Тема 3. Регулирование аудита и контроллинга в системе управления персоналом.	разноуровневые задачи и задания, текущий модульный контроль
			Тема 4. Организация процесса аудита и контроллинга персонала.	собеседование, разноуровневые задачи и задания
		ИДК-3$_{ПК-3}$ Обобщает полученные результаты, аргументирует выводы и предложения	Тема 5. Методика аудита и контроллинга персонала.	собеседование, разноуровневые задачи и задания
			Тема 6. Аудиторский отчет и другие итоговые документы	разноуровневые задачи и задания, текущий модульный контроль

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Собеседование (устный опрос)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
6	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов > 90%)
5-3	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов >70%)
2-1	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов >50%)
0	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
	причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов <50%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Разноуровневые задачи и задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
6	Задания выполнены на высоком уровне, допущены 1-2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
5-3	Задания выполнены на среднем уровне, допущены более 2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся ответил на большинство вопросов преподавателя
2-1	Задания выполнены на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся неуверенно ответил на вопросы преподавателя
0	Задания не выполнены

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Контрольная работа (текущий модульный контроль)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
14	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
13-10	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 55-89% вопросов/задач)
9-5	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 40-54% вопросов/задач)
4-1	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 40%)
0	Контрольная работа (текущий модульный контроль) не выполнена

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Собеседование (устный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины
2.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно	Комплект разноуровневых задач и заданий

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела учебной дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
3	Контрольная работа (ТМК)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или учебной дисциплине.	Комплект контрольных заданий по вариантам

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

При изучении учебной дисциплины в течение семестра обучающийся максимально может набрать 100 баллов. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки систематичности и активности по каждой теме программного материала учебной дисциплины.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется с помощью собеседования, решения разноуровневых задач и заданий, контрольной работы..

Собеседование (устный опрос) осуществляется по лекционному материалу и материалу для самостоятельного изучения обучающимся. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Выполнение обучающимся разноуровневых задач и заданий по всем темам курса направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных аналитических умений обучающихся;
- выработку при решении разноуровневых задач и заданий таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Разноуровневые задачи и задания предполагают решение задач разного уровня, расчет и анализ различных показателей, составление и анализ формул, уравнений, обработка результатов проведенных расчетов;

Контрольная работа (текущий модульный контроль) знаний осуществляется с помощью комплекса тестов и разноуровневых задач по каждой теме смыслового модуля.

Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

1. Аудит в контексте общественно-хозяйственных и общественно-политических трансформаций.
2. Аудит как составная часть управления социально-экономическими процессами.
3. Генезис понятия «аудитор»: история и современность.
4. Аудит персонала как объективное необходимое явление общественно-хозяйственной практики и перспективы его развития.

5. Экономико-правовой анализ факторов, под действием и влиянием которых функционирует национальная система аудита.
6. Аудит как функция финансовых интересов владельцев.
7. Аудит как способ наблюдения за соблюдением финансово-экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
8. Система регулирования аудиторской деятельности.
9. Правовое обеспечение аудиторской деятельности.
10. Саморегулируемые организации аудиторов.
11. Субъекты аудиторской деятельности, порядок сертификации и внесения в Реестр аудиторских фирм и аудиторов.
12. Стандарты аудиторской деятельности.
13. Обязательный аудит.
14. Основные этапы (стадии) процесса аудита.
15. Документы, устанавливающие взаимоотношения между клиентами и аудиторами.
16. Планирование кадрового аудита.
17. Аудиторские доказательства: понятие, критерии их количества и качества.
18. Процедуры получения аудиторских доказательств.
19. Использование утверждений при получении аудиторских доказательств.
20. Рабочие документы аудитора; классификация и порядок формирования и процедуры хранения.
21. Метод аудита: понятие и характеристика.
22. Методики аудита и основные ее структурные элементы.
23. Моделирование методик аудита персонала.
24. Сообщение информации по вопросам аудита руководству экономического субъекта.
25. Аудиторский отчет: структура и содержание.
26. Модификация мнения независимого аудитора.
27. Подходы к оценке качества аудита за рубежом.
28. Контроль качества аудита в Украине и России.
29. Процедуры контроля качества аудита.
30. Страхование профессиональной ответственности аудиторов.

Задание для контрольной работы

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Внутренними инициаторами проведения аудита персонала могут выступать:

1) Руководство организации;
2) Акционеры;
3) руководство вышестоящих организаций;
4) государственные исполнительные органы

Задание 2.

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Объектом аудита персонала выступает:

1) коллектив организации и его трудовая деятельность;
2) социально-трудовые отношения;
3) финансовая отчетность
4) система управления.

Задание 3.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

При проведении аудита производительности труда учитывается, что трудоемкость и выработка находятся между собой в зависимости:

1) Пропорциональной;
2) Функциональной;
3) Прямой пропорциональной;
4) Обратной пропорциональной.

Задание 4.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Установите правильную последовательность этапов проведения аудита персонала, выбрав соответствующие номера.

1) Анализ данных о персонале.
2) Подготовка итогового отчета.
3) Оценка соответствия кадровой политики и практик.
4) Планирование аудита.
5) Проведение собеседований и анкетирования.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Задание 5.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Контроллинг персонала - это:

1) Система управления финансовыми потоками компании.
2) Инструмент для оценки эффективности рекламных кампаний.
3) Система внутрифирменного планирования и контроля в сфере работы с человеческим ресурсом, помогающая преобразовывать стратегии в плановые величины и мероприятия.
4) Метод разработки новых продуктов и услуг.

Задание 6.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Основная цель аудита персонала:

1) формирование мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
2) выявление ошибок персонала аудируемого объекта и определение возможных фактов мошенничества со стороны персонала;
3) оценка деятельности экономического субъекта в трудовой сфере с последующей оптимизацией трудовой деятельности и трудовых отношений в соответствии с правовыми актами;
4) установление соответствия состояния бухгалтерского учета требованиям документов системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.

Задание 7.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Ключевыми элементами контроллинга персонала являются:

1) Прогнозирование спроса на продукцию.
2) Система управления проектами и контроль за ними.
3) Планирование, контроль и анализ деятельности сотрудников для достижения целей организации.
4) Разработка корпоративной социальной политики.

Задание 8.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Проанализируйте темп изменения производительности труда работников организации (ПТ) по данным таблицы.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год
Выручка, тыс. руб.	23884	17129
Среднесписочная численность работников, чел.	23	18

Задание 9.

На каждом этапе аудита персонала аудиторы разрабатывают и используют соответствующие рабочие документы. Эти документы помогают документировать процесс аудита, фиксировать полученные данные, анализировать их и формировать выводы.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Этапы процесса аудита персонала		Рабочие документы аудитора	
А	Организация аудита	1	Договор на проведение аудита
Б	Планирование аудита	2	Аудиторское заключение
В	Выполнение аудита	3	Меморандум аудита
Г	Обобщение аудита	4	Письмо-обязательство
		5	Отчетность предприятия
		6	Аналитические таблицы аудитора

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 10

Установите соответствие между терминами и их определениями.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Термин		Утверждение	
А	Аудит персонала	1	Процесс выявления и оценки соответствия квалификации сотрудников требованиям должности и организации
Б	Компетенции	2	Система, используемая для планирования карьерного роста и подготовки сотрудников к более высоким должностям
В	Кадровый резерв	3	Комплекс знаний, умений и навыков, которые необходимы для выполнения определенных задач на рабочем месте
Г	Аттестация	4	Оценка деятельности экономического субъекта в трудовой сфере с последующей оптимизацией трудовой деятельности и трудовых отношений в соответствии с правовыми актами

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 11.

Установите соответствие между видами контроллинга и их описаниями

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Виды контроллинга		Утверждение	
А	Оперативный	1	Оперирует качественными показателями, такими как управление мотивацией, управление карьерой
Б	Количественный	2	Объединяет перспективы в области работы с сотрудниками со стратегией управления организаций. Ориентирован на долгосрочные перспективы
В	Стратегический	3	Реализует мероприятия, основанные на тактике и стратегических целях. Ориентирован на краткосрочные цели и контролирует такие основные показатели, как рентабельность, ликвидность, производительность и прибыль
Г	Качественный	4	Направлен на сбор, обработку и исполнение количественных данных, например, численность и состав трудовых ресурсов, уровень и состав затрат на персонал, показатели производительности труда

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Система оценивания всех видов работ по учебной дисциплине приведена в таблице 1.

Таблица 1

Система начисления баллов по текущему контролю знаний

Максимально возможный балл по виду учебной работы				
Смысловые модули	Текущая аттестация			Итого
	Собеседование (устный опрос)	Разноуровневые задачи и задания	Контрольная работа	
Смысловой модуль 1. Теоретические основы аудита и контроллинга персонала	18	18	14	50
Смысловой модуль 2. Организационные и методические основы аудита и контроллинга персонала	18	18	14	50
Итого:	36	36	38	100

Таблица 2

Распределение баллов, которые получают обучающиеся

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2			
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	100
12	12	26	12	12	26	

Примечание. Т1, Т2, ... Т6– номера тем соответствующих смысловых модулей

Таблица 3

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	5 «зачтено»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «зачтено»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «зачтено»	неплохо, но со значительным количеством недостатков выполнение удовлетворяет минимальные критерии
менее 60	2 «не зачтено»	с возможностью повторной аттестации