

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 25.02.2025 14:40:56

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449cd8bfce3927724a616a27ab1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе
Л.В. Крылова



2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 ФИНАНСОВЫЙ УЧЁТ

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организаций

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 2 курс;

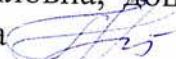
очно-заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовый учёт» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю Менеджмент организаций разработана в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

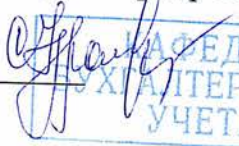

- в 2024г. - для очной формы обучения;
- в 2024 г. - для очно-заочной формы обучения.

Разработчик: Головащенко Елена Михайловна, доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета

Протокол от 20.02.2024 года № 16

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета


(подпись)  С.Н. Петренко
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор института экономики и управления

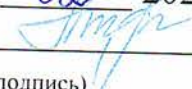

(подпись)  Е.В. Стельмашенко
(инициалы, фамилия)

« » 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 28 » 02 2024 года № 7

Председатель 
(подпись) Л.В. Крылова

© Головащенко Е.М., 2024 год

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц - 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Модулей -1	Профиль: Менеджмент организаций	Год подготовки:	
Смысловых модулей -2		2-й	2-й
Общее количество часов -108	Программа высшего образования: <u>программа бакалавриата</u>	Семестр	
		3-й	4-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных - 2 самостоятельной работы обучающегося -3,8		Лекции	
		18 час.	16 час.
		Практические, семинарские занятия	
		16 час.	12 час.
		Лабораторные занятия	
		- час.	- час.
		Самостоятельная работа	
		72,85 час.	78,15 час.
		Индивидуальные задания:	
		2 ТМК 0,9	2 ТМК 1,6 час.
Форма промежуточной аттестации			
Зачет 0,25 час.	Зачет 0,25 час.		

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
 для очной формы обучения - 34/72,85
 для заочной формы обучения – 28/78,15

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методике и организации финансового учета деятельности организаций, использованию учетной информации для принятия эффективных управленческих решений.

Задачи учебной дисциплины: способствовать формированию знаний о содержании финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях; дать обучающимся глубокие и всесторонние знания о финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг; научить обучающихся порядку отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности организации; научить обучающихся использованию информации финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта; сформировать у обучающихся практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета..

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.13 «Финансовый учёт» включена в обязательную часть учебного плана.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают следующие дисциплины: «Высшая математика», «Теория статистики».

В ходе изучения данной дисциплины формируются компетенции, являющиеся основой для: изучения дисциплин: «Финансовый анализ», «Финансовый менеджмент», «Экономика предприятия», «Бизнес-планирование».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-6. Способен интерпретировать результаты финансово-экономических исследований для целей обоснования стратегических и тактических решений	ИДК-1 _{пк-6} Использует данные статистической и финансовой отчетности для оценки финансово-хозяйственного состояния организации и ее рыночной позиции
	ИДК-2 _{пк-6} Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических планов, отборе проектов и принятии управленческих решений
	ИДК-3 _{пк-6} Применяет инструментарий финансового менеджмента, обосновывает управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на истории его развития и современных тенденциях мировой практики, формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации;

современные проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе.

уметь: составлять документы по каждой хозяйственной операции; обрабатывать документы и группировать информацию, которая в них содержится; отображать информацию из первичных, накопительных и сводных документов в регистрах синтетического и аналитического учета; обобщать информацию по каждому хозяйственным процессом и деятельностью в целом; формировать показатели, характеризующие деятельность предприятия с учетом потребностей внутренних и внешних пользователей.

владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы; навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Финансовый учёт

Смысловой модуль 1. Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Тема 2. Бухгалтерский баланс

Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Тема 4. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета

Смысловой модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет

Тема 5. Учет внеоборотных активов

Тема 6. Учет оборотных активов

Тема 7. Учет финансовых вложений

Тема 8. Учет расчетов

Тема 9. Учет расходов, доходов и финансовых результатов.

Тема 10. Финансовая отчетность

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма обучения						Очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵		л	п	лаб	инд	СР
Модуль 1. Финансовый учет												
Смысловой модуль 1. Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета												
Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	11	2	2	-	-	7	9	1	1	-	-	7
Тема 2. Бухгалтерский баланс	11	2	2	-	-	7	9	1	1	-	-	7
Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	10	1	2	-	-	7	9	1	1			7
Тема 4. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета	8	1	-	-	-	7	9	1	1	-	-	7
Итого по смысловому модулю 1	40	6	6	-	-	28	36	4	4			28
Смысловой модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет												
Тема 5. Учет внеоборотных активов	12	2	2	-	-	8	13	2	2		-	9

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма обучения						Очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵		л	п	лаб	инд	СР
Тема 6. Учет оборотных активов	11	2	1	-	-	8	12	2	1		-	9
Тема 7. Учет финансовых вложений	11	2	1	-	-	8	11	2	1		-	8
Тема 8. Учет расчетов	11	2	2	-	-	7	11	2	1	-	-	8
Тема 9. Учет расходов, доходов и финансовых результатов.	11	2	2	-	-	7	12	2	2	-	-	8
Тема 10. Финансовая отчетность	10,85	2	2	-	-	6,85	11,15	2	1	-	-	8,15
Итого по смысловому модулю 2	66,85	12	10	-	-	44,85	70,15	12	8			50,15
Всего по смысловым модулям	106,85	18	16			72,85	106,15	16	12			78,15
Катт	0,9					0,9	1,6					1,6
СРэк	-						-					
ИК	-						-					
КЭ	-						-					
Каттэк	0,25					0,25	0,25					0,25
Контроль	-											
Итого часов	108	18	16	-	1,15	72,85	108	16	12	-	1,85	78,15

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные задания; 5. СР – самостоятельная работа

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	Очно-заочная форма обучения
Смысловой модуль 1. Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета			
1	Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	2	1
2	Тема 2. Бухгалтерский баланс	2	1
3	Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	2	1
4	Тема 4. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета	-	1
Смысловой модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет			
5	Тема 5. Учет внеоборотных активов	2	2
6	Тема 6. Учет оборотных активов	1	1
7	Тема 7. Учет финансовых вложений	1	1
8	Тема 8. Учет расчетов	2	1
9	Тема 9. Учет расходов, доходов и финансовых результатов.	2	2
10	Тема 10. Финансовая отчетность	2	1
	Всего	16	12

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	Очно-заочная форма обучения
	не предусмотрено		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	Очно-заочная форма обучения
Смысловой модуль 1. Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета			
1	Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	7	7
2	Тема 2. Бухгалтерский баланс	7	7
3	Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	7	7
4	Тема 4. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета	7	7
Смысловой модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет			
5	Тема 5. Учет внеоборотных активов	8	9
6	Тема 6. Учет оборотных активов	8	9
7	Тема 7. Учет финансовых вложений	8	8
8	Тема 8. Учет расчетов	7	8
9	Тема 9. Учет расходов, доходов и финансовых результатов.	7	8
10	Тема 10. Финансовая отчетность	6,85	8,15
	Итого	72,85	78,15

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и дифференцированный зачет проводится в письменной форме на компьютере.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - экзамен и дифференцированный зачет проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа. Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

1. Виды учета.
2. Задачи бухгалтерского учета.

3. Виды учетных измерителей.
4. Предмет бухгалтерского учета.
5. Методы бухгалтерского учета.
6. Счета бухгалтерского учета.
7. Двойная запись.
8. Информация и ее значение в управлении.
9. Пользователи информации бухгалтерского учета.
10. Основные средства, их группировка и оценка в бухгалтерском учете.
11. Документальное оформление, учет поступления основных средств.
12. Учет амортизации основных средств.
13. Выбытие основных средств и его учет.
14. Инвентаризация и переоценка основных средств.
15. Основные принципы учета нематериальных активов.
16. Оценка и амортизация нематериальных активов.
17. Документальное оформление и инвентаризация нематериальных активов.
18. Учет операций по движению нематериальных активов.
19. Учет деловой репутации организации.
20. Производственные запасы, их классификация.
21. Оценка производственных запасов.
22. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов.
23. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
24. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.
25. Инвентаризация и переоценка производственных запасов.
26. Место учета издержек производства в системе бухгалтерского учета
27. Системе учета издержек производства.
28. Состав, характеристика и учет издержек производства.
29. Система обобщающих издержек производства.
30. Аналитический и синтетический учет издержек производства.
31. Определение, состав продукции и ее оценка.
32. Особенности учета товаров.
33. Учет расходов на продажу.
34. Учет готовой продукции.
35. Учет реализации готовой продукции.
36. Инвентаризация продукции и товаров.
37. Цели и задачи учета денежных средств.
38. Учет денежных средств в кассе.
39. Учет операций по расчетному счету, валютным и специальным счетам.
40. Инвентаризация денежных средств.
41. Кассовая дисциплина.
42. Учет расчетов с подотчетными лицами.
43. Общие положения по учету долговых обязательств.
44. Учет расчетов за продукцию и услуги.
45. Учет расчетов с использованием векселей.
46. Учет расчетов с другими дебиторами и кредиторами.
47. Учет кредитов и займов.
48. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью.
49. Определение момента продажи продукции, работ, услуг и их оценка.
50. Документальное оформление продажи продукции, работ, услуг.
51. Учет продажи продукции.
52. Учет продажи по договорам мены и комиссии.
53. Учет расчетов по полученным авансам.
54. Понятие и структура финансовых результатов.

55. Учет финансовых результатов от продажи продукции, товаров, работ, услуг.
56. Учет операционных доходов и расходов.
57. Учет внереализационных доходов и расходов.
58. Учет чрезвычайных доходов и расходов.
59. Концепция бухгалтерской отчетности.
60. Бухгалтерский баланс.
61. Отчет о финансовых результатах
62. Система законодательно – нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
63. Организация оплаты труда
64. Порядок начисления средств на оплату труда
65. Расчет и учет удержаний из заработной платы.
66. Учет резервного и добавочного капитала.
67. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
68. Потребители бухгалтерской информации
69. Учет затрат производства
70. Учет затрат и калькуляция в системе себестоимости продукции
71. Учет потерь от простоев и прочих производственных потерь
72. Учет формирования финансовых результатов от продажи продукции,
73. Учет Уставного капитала
74. Порядок формирования Уставного капитала
75. Особенности формирования Уставного капитала в Акционерном обществе
76. Увеличение Уставного капитала
77. Уменьшение Уставного капитала
78. Изменение Уставного капитала в Акционерном обществе
79. Учет заработной платы
80. Виды и формы заработной платы и системы оплаты труда,
81. Расчет среднего заработка (способы расчета)
82. Расчет оплаты отпусков,
83. Выплаты компенсации за неиспользованные отпуска,
84. Расчет среднего заработка за время командировки
85. Понятие и классификация доходов. Признание доходов в учете.
- 86.. Структура и порядок формирования финансового результата.
87. Учет финансового результата от обычных видов деятельности.
88. Учет финансового результата от прочих видов деятельности:
89. Порядок закрытия счета «Прибыли и убытки».
90. Учет использования прибыли отчетного года.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения*

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тестирование по смысловым модулям 1-2 (темы 1-10)	5	50
- контрольная работа по смысловому модулю 1	1	20
- контрольная работа по смысловому модулю 2	1	30
Промежуточная аттестация	Зачет	100
Итого за семестр		60 -100

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - тестирование по смысловым модулям 1-2 (темы 1-10) - контрольная работа	5 50	50 50
Промежуточная аттестация	Зачет	100
Итого за семестр	60 - 100	

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды. Роль, значение, задачи бухгалтерского учета. Пользователи финансовой отчетности
2. Объекты и предмет бухгалтерского учета
3. Метод бухгалтерского учета: понятия, составные элементы, их характеристика
4. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учёта
5. Принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности
6. Сущность, значение и основные элементы баланса
7. Содержание статей актива баланса
8. Содержание статей пассива баланса
9. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций
10. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и содержание
11. План счетов бухгалтерского учёта, его построение и значение
12. Сущность и значение двойной записи
13. Корреспонденция счетов. Виды бухгалтерских проводок
14. Понятие о счетах синтетического и аналитического учета, их назначение
15. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов
16. Обобщение данных синтетического и аналитического учета
17. Документация, её значение. Требования к содержанию и оформлению документов. Классификация документов
18. Документооборот, его организация
19. Инвентаризация: сущность, виды, порядок проведения и оформления
20. Понятие об учётных регистрах
21. Формы учёта: понятие, виды, характеристика
22. Порядок документального оформления кассовых операций
23. Порядок ведения кассовых операций
24. Учет денежных средств на расчетном счете
25. Виды безналичных расчетов
26. Учет прочих счетов в банке
27. Учет операций по банковским картам
28. Учет расчетов с подотчетными лицами.
29. Учет расчетов с поставщиками.
30. Учет расчетов с покупателями.
31. Учет расчетов по налогам и сборам.
32. Учет расчетов по претензиям
33. Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами
34. Учет долгосрочных инвестиций.
35. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
36. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций
37. Учет выданных займов.
38. Классификация и оценка основных средств.
39. Учет покупки и строительства основных средств.

40. Учет безвозмездного получения и поступления основных средств в счет вклада в уставный капитал.
41. Понятие амортизации основных средств, отражение в учете.
42. Учет реализации и прочего выбытия основных средств.
43. Подрядный и хозяйственный способ ремонта основных средств.
44. Учет операций по текущей аренде у арендодателя.
45. Учет операций по текущей аренде у арендатора.
46. Учет покупки и создания нематериальных активов.
47. Учет выбытия НМА.
48. Учет приобретения материально-производственных запасов.
49. Учет списания МПЗ в производство и методы оценки МПЗ при их списании.
50. Порядок формирования и учет резерва по сомнительным долгам
51. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
52. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения
53. Порядок начислений пособий по временной нетрудоспособности
54. Порядок начисления сумм за дни очередного отпуска.
55. Учет расходов на продажу.
56. Учет готовой продукции.
57. Учет реализации готовой продукции.
58. Учет товарообменных (бартерных) операций.
59. Учет финансовых результатов.
60. Учет использования прибыли.
61. Учет уставного капитала.
62. Учет резервного капитала.
63. Учет добавочного капитала.
64. Учет чистой нераспределенной прибыли.
65. Порядок формирования, использования и отражения в учете резервов.
66. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
67. Классификация доходов для целей бухгалтерского и налогового учета.
68. Классификация расходов для целей бухгалтерского и налогового учета.
69. Учет ценностей, не принадлежащих организации.
70. Учет средств целевого финансирования и поступлений.
71. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности
72. Основные схемы взаимоувязки показателей отчетности
73. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах
74. Составление отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств
75. Налоговая отчетность предприятия

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу										Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль 1				Смысловой модуль 2						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	100
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
Примечание. T1, T2, ... T8 – номера тем соответствующих смысловых модулей										

Оценки по результатам промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации выставляются в соответствии со следующими критериями

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	Зачтено	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	Зачтено	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	Зачтено	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	Не зачтено	с возможностью повторной аттестации

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Терещенко В.С. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие для обучающихся направления подготовки 43.03.01 "Сервис" ОП ВПО "Бакалавриат" оч., заоч. форм обучения / В. С. Терещенко ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, Каф. бухгалт. учета. - Донецк : ДонНУЭТ, 2020. - Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. - Систем. требования: ПК с процессором; MS Windows 2000. - <http://195.225.159.30:54041/megapro/Web/SearchResult/ToPage/1>

2. Федорец М.С. Бухгалтерский учет: практикум: для обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, профиль: Гостинично-ресторанное дело, ОП ВО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / М.С. Федорец, Л.И. Тымчина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра бухгалтерского учета. - Донецк: ДОННУЭТ, 2023. - 129 с. - URL: <http://catalog.donnuet.ru/>. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Петренко С.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, учет и аудит ОП ВПО "Бакалавриат" очной и заочной форм обучения. Ч. 1 / С.Н. Петренко, О.А. Наумчук, Н.В. Секирина [и др.]; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра бухгалтерского учета. - Донецк: ДОННУЭТ, 2021. - 439 с. <http://195.225.159.30:54041/megapro/Web/SearchResult/ToPage/1>.

2. Бухгалтерский учет: учебное пособие / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>

3. Москаленко Н.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Москаленко Н.В., Кириченко Е.А., Чикурова С.С. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8265-2347-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122963.html>

4. Шаукерова З.М. Бухгалтерский учет в соответствии с МСФО: учебник / Шаукерова З.М. — Нур-Султан: Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина, 2021. — 120 с. — ISBN 978-601-257-165-3.

Учебно-методические издания:

1. Секирина Н.В. Бухгалтерский учет: практикум: для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль: Социально-культурный сервис, ОП ВО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / Н.В. Секирина, М.С. Федорев ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра бухгалтерского учета. - Донецк: ДОННУЭТ, 2023. - 135 с. - URL: <http://catalog.donnuet.ru/>. - Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. - Текст : электронный.3
2. Петренко С.Н. Бухгалтерский учет: практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, ОП ВО "Бакалавриат" очной и заочной форм обучения / С.Н. Петренко, Л.И. Тымчина, А.В. Колокольцев, В.Ю. Энглези; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра бухгалтерского учета. - Донецк: ДОННУЭТ, 2023. - 46 с. - URL: <http://catalog.donnuet.ru/>. - Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. - Текст: электронный.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC: версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. - [Донецк, 2021-]. <http://195.225.159.30:54041/megapro/Web>
2. Информιο: электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва: Издат. дом «Информιο», [2018? -]. - URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). - Текст: электронный.
3. IPR SMART: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - [Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст. Аудио. Изображения: электронные.
4. Лань: электрон.-библ. система. - Санкт-Петербург: Лань, сор. 2011–2021. - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). - Текст: электронный. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ: Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. - Санкт-Петербург: Лань, сор. 2011–2021. - URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). - Режим доступа: для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва: Полпред Справочники, сор. 1997–2022. - URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). - Текст: электронный.
7. Book on lime: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва: КДУ, сор. 2017. - URL: <https://bookonline.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение. Устная речь: электронные.
8. Научная электронная библиотека elibrary.ru: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва: ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
9. cyberleninka: науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев; ООО «Итеос»]. - Москва: КиберЛенинка, 2012-. - URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). - Текст: электронный.
10. Национальная электронная библиотека: НЭБ: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. - Москва: Рос. гос. б-ка: ООО ЭЛАР, [2008-]. - URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение: электронные.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. - Москва: KnowledgeTree Inc., 2008-. - URL:

<http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019–. – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

13. Университетская библиотека онлайн: электрон. библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк: НБ ДОННУЭТ, 1999–. – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество	Должность (для совместителей место основной работы, должность)	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация)	Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, тема диссертации	Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи)
Головащенко Елена Михайловна	По основному месту работы	Должность – доцент, Ученая степень – кандидат экономических наук, Ученое звание – доцент	Высшее, Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, Экономист, Диплом кандидата наук ДК № 035162	1. Удостоверение о повышении квалификации № БАА/185 от 2021 г. «Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и методики обучения с применением электронных дистанционных технологий», 72 часа, Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования «Просвещение» 2. Сертификат о повышении квалификации №2022/0487 от 21.09.2022г ФГБОУ ВО «Донской

				<p>государственный технический университет» г. Ростов- на-Дону «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого- педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации №1-17177 от 19.05.2023г ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» г. Ростов- на-Дону «Организационно- методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 часов</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации №800400000182 от 27.04.2024 г. ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ" г. Донецк "Цифровизация учета в системе 1С", 74 часа</p>
--	--	--	--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Б1.О.13 «Финансовый учёт»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,

Профиль: Менеджмент организаций

Трудоемкость учебной дисциплины: 3,0 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине обучающийся должен знать:

знать: теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на истории его развития и современных тенденциях мировой практики, формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации; современные проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе.

уметь: составлять документы по каждой хозяйственной операции; обрабатывать документы и группировать информацию, которая в них содержится; отображать информацию из первичных, накопительных и сводных документов в регистрах синтетического и аналитического учета; обобщать информацию по каждому хозяйственным процессом и деятельностью в целом; формировать показатели, характеризующие деятельность предприятия с учетом потребностей внутренних и внешних пользователей.

владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы; навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов.

Компетенции обучающихся и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-6. Способен интерпретировать результаты финансово-экономических исследований для целей обоснования стратегических и тактических решений	ИДК-1 _{ПК-6} Использует данные статистической и финансовой отчетности для оценки финансово-хозяйственного состояния организации и ее рыночной позиции ИДК-2 _{ПК-6} Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических планов, отборе проектов и принятии управленческих решений ИДК-3 _{ПК-6} Применяет инструментарий финансового менеджмента, обосновывает управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

МОДУЛЬ 1. ФИНАНСОВЫЙ УЧЁТ

Смысловой модуль 1. Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Тема 2. Бухгалтерский баланс

Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Тема 4. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета

- Смысловой модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет
Тема 5. Учет внеоборотных активов
Тема 6. Учет оборотных активов
Тема 7. Учет финансовых вложений
Тема 8. Учет расчетов
Тема 9. Учет расходов, доходов и финансовых результатов.
Тема 10. Финансовая отчетность

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчик:

Головащенко Е.М., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета

Петренко С.Н., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)