Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 17.11.2026 14:00:57
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательноеучреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ТОВАРОВЕДЕНИЯ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И КРЕАТИВНОЙ ИНДУСТРИИ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Крылова Л. В.
(подпись)
« 25 » 03. 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
Направление подготовки 38.03.07.Товароведение
Профиль: Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность

Факультет маркетинга и торгового дела
Форма обучения, курс: очная форма обучения, 4 курс
очно-заочная форма обучения, 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики
Производственная преддипломная практика для обучающихся
по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение,
профилю: Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность
разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Золотарёва В.В. доцент, канд.техн.наук,

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры товароведения непродовольственных товаров и креативной индустрии

Протокол от "18 " 02. 2026 года № 24

Зав. кафедрой

_____ Ольмезова Н.А.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Декан факультета маркетинга и торгового дела

_____ Махноносов Д. В.
(подпись)
Дата « 24» 02. 2026 г.

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от « 23 » марта 2026 года № 8

Председатель_____ Крылова Л.В.
(подпись)

© Золотарёва В. В., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика практической подготовки при проведении практики</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>Очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">обязательная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.03.07 Товароведение</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Общее количество часов – 108</td><td rowspan="5">Профиль Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>8-й</td><td>10-й</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54</td><td rowspan="4">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>_____</td><td>_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации: (дифференцированный зачет, экзамен)</td></tr>
<tr><td>дифференцированный зачет</td><td>дифференцированный зачет</td></tr>
</table>

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных студентами при освоении программы уровня высшего профессионального образования бакалавриат;
- приобретение практических навыков предпринимательской деятельности,
- организации технологических процессов, совершенствовании систем их управления, определении резервов повышения эффективности работы организаций в области товароведения и экспертизы товаров;
- сбор, систематизация, анализ цифровых и фактических данных для написания выпускной квалификационной работы;
- развитие творческой инициативы, самостоятельного логического мышления; подготовка обучающихся к выполнению в последующем профессиональной товароведной, экспертной, экспериментально-исследовательской, организационно-управленческой и предпринимательской деятельности.
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;

Задачи практики:

- общее ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями производственных, управленческих и др. подразделений;
- сбор и анализ данных о материально-технической базе;
- анализ основных экономических показателей деятельности предприятия;
- анализ работы коммерческих служб по формированию ассортимента товаров;
- изучение хозяйственных связей с поставщиками;
- изучение и оценка ассортимента товаров, его структуры и показателей рациональности;
- анализ структуры товарооборота, источников формирования прибыли, структуры затрат и их оптимизация;
- изучение нормативной документации к общим и специфичным требованиям к товарам и услугам;
- анализ результатов контроля качества товаров и услуг;
- причины возврата товаров поставщикам;
- причины возврата товаров потребителями;
- анализ результатов уровня качества и конкурентоспособности товаров и услуг;
- организация торгово-технологических процессов по условиям хранения, подготовки к продаже, реализации;
- анализ результатов степени удовлетворенности потребителей ассортиментом и качеством товаров;

- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами;
- постановка и проведение экспериментальных исследований по теме выпускной квалификационной работы (в соответствии с индивидуальным заданием).
- выработка навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении преддипломной практики Б2.О.03(Пд) Производственная преддипломная практика в соответствии с учебным планом относится к обязательной части ОПОП ВО.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими частями ОПОП (учебными дисциплинами, модулями, практиками):

Практика основывается на знаниях химии, физики, дисциплин Теоретические основы товароведения, Товароведение непродовольственных товаров, Материаловедения и основ технологий производства товаров, Товароведение сырья и материалов, Безопасность товаров, Товароведение (услуги), Основы стандартизации, метрологии и управления качеством, Сертификация товаров, Товароведная экспертиза товаров.

Программа предусматривает определенный перечень знаний, умений и профессионально-прикладных компетенций (ППК), которыми должен обладать выпускник, освоивший программу бакалавриата по соответствующим видам профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики студенты должны знать характеристику ассортимента товаров, особенности маркировки, упаковки и транспортировки товаров, хранение и уход.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения производственной преддипломной практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2$_{УК-1}$ Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3$_{УК-1}$ Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4$_{УК-1}$ При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои

	выводы. ИДК-5$_{УК-1}$ Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1$_{УК-2}$ Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2$_{УК-2}$ Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3$_{УК-2}$ В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1$_{УК-3}$ Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2$_{УК-3}$ При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3$_{УК-3}$ Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1$_{УК-4}$ Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2$_{УК-4}$ Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный. ИДК-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИДК-4$_{УК-4}$ Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1$_{УК-5}$ Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. ИДК-2$_{УК-5}$ Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении. ИДК-3$_{УК-5}$ Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-1$_{УК-6}$ Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИДК-2$_{УК-6}$ Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-,

	средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. ИДК-3$_{УК-6}$ Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИДК-1$_{УК-7}$ Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. ИДК-2$_{УК-7}$ Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИДК-3$_{УК-7}$ Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК-1$_{УК-8}$ Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИДК-2$_{УК-8}$ Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИДК-3$_{УК-8}$ Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИДК-4$_{УК-8}$ Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИДК-1$_{УК-9}$ Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий. ИДК-2$_{УК-9}$ Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности. ИДК-3$_{УК-9}$ Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1$_{УК-10}$ Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида ИДК-2$_{УК-10}$ Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для

	обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски ИДК-3$_{УК-10}$ Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИДК-1$_{УК-11}$ Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений. ИДК-2$_{УК-11}$ Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению. ИДК-3$_{УК-11}$ Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере.
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения	ИДК-1$_{ОПК-1}$. Знает области естественнонаучных и экономических знаний, используемые в профессиональной деятельности ИДК-2$_{ОПК-1}$. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя естественнонаучные и экономические знания ИДК-3$_{ОПК-1}$. Применяет теоретические естественнонаучные и экономические знания при решении практических задач
ОПК-2. Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров	ИДК-1$_{ОПК-2}$. Знает современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров ИДК-2$_{ОПК-2}$. Обоснованно выбирает методы исследования, оценки и экспертизы товаров ИДК-3$_{ОПК-2}$. Проводит исследования, оценку и экспертизу товаров
ОПК-3. Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции	ИДК-1$_{ОПК-3}$. Знает нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ИДК-2$_{ОПК-3}$. Применяет нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ИДК-3$_{ОПК-3}$. Оценивает безопасность и качество товаров на соответствие требованиям нормативной правовой и нормативной документации
ОПК-4. Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы	ИДК-1$_{ОПК-4}$. Знает нормативную правовую базу в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-2$_{ОПК-4}$. Применяет методы и методологию управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-3$_{ОПК-4}$. Вырабатывает организационно-управленческие решения в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы
ОПК-5. Способен использовать современные информационные	ИДК-1$_{ОПК-5}$. Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые в

технологии и программные средства при решении профессиональных задач	профессиональной деятельности ИДК-2$_{ОПК-5}$. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ИДК-3$_{ОПК-5}$. Работает с основными компьютерными программами и базами данных, необходимыми для решения профессиональных задач
ПК-1. Способен оценивать и анализировать факторы и критерии формирования товарного ассортимента	ИДК-1$_{ПК-1}$. Идентифицирует и устанавливает ассортиментную принадлежность товаров, в том числе основываясь на цифровую маркировку ИДК-2$_{ПК-1}$. Анализирует и формирует оптимальную структуру товарного ассортимента с учетом требований безопасности, спроса ИДК-3$_{ПК-1}$. Умеет выявлять и анализировать текущие тренды в креативной индустрии, а также устанавливать потребительские предпочтения
ПК-2. Обладает системными знаниями о правилах и порядке организации и проведения экспертизы товаров, подтверждения соответствия	ИДК-1$_{ПК-2}$. Знает инновационные технологии производства, потребительские свойства, классификацию, ассортимент однородных групп товаров ИДК-2$_{ПК-2}$. Умеет применять органолептические, физико-химические, органолептические, статистические методы для оценки товаров ИДК-3$_{ПК-2}$. Организует и проводит экспертизу товаров, включая определение подлинности товаров, выявление дефектов и несоответствие
ПК-3. Способен анализировать и оценивать конъюнктуру, товарного рынка совершенствует организацию торговли	ИДК-1$_{ПК-3}$. Знает основы коммерческой деятельности торговых предприятий ИДК-2$_{ПК-3}$. Анализирует структуру рынка ИДК-3$_{ПК-3}$. Организует и проводит изучение потребительского спроса, анализирует его результаты

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

Знать:

- направление деятельности и организационную структуру предприятия,
- функции структурных подразделов, содержание их работы, должностные обязанности основных категорий работников, занимающихся вопросами ассортимента и качества товаров;
- сущность работы товароведов с разными поставщиками товаров (предприятиями промышленности, оптовыми предприятиями торговли, предприятиями сферы малого и среднего бизнеса) по формированию ассортимента товаров; содержание документов, регулирующие договорные отношения, порядок их составления;
- основные показатели, характеризующие коммерческую деятельность предприятия и факторы их определяющие;
- ассортимент реализуемых товаров, его показатели и характеристики (структура, широта, глубина, обновляемость, устойчивость, рациональность);
- качество товаров и его показатели;

• методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров;
• информацию о товарах;
• потребительские требования к ассортименту и качеству товаров;
• структуру и содержание нормативных и технических документов;
• правила приемки товаров по количеству, качеству и комплектности, документальное оформление результатов приемки;
• виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок их списания;
• порядок организации торгово-технологических процессов,
• правила торговли, порядок рассмотрения жалоб, заявлений и предложений потребителей;
• методы выявления типологии потребителей и их предпочтения;
• методы стимулирования продаж,
• перечень дополнительных услуг
• виды и средства рекламной деятельности.

Уметь:

• организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, составлять договоры поставки, протоколы расхождения и другие документы, контролировать выполнение договорных обязательств;
• анализировать данные по структуре и показателям рациональности ассортимента, разрабатывать предложения по их совершенствованию;
• оценивать конкурентоспособность реализуемых товаров;
• использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
• проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, оформлять соответствующие документы по их результатам;
• выявлять фальсифицированные товары;
• анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения;
• контролировать соблюдение требований к упаковке, маркировке, условия и сроки хранения, реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчендайзинга, принятым на предприятии;
• работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров;
• оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;
• анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента;
• работать с товаросопроводительными документами, оформлять первичную документацию по учету торговых операций, проводить инвентаризацию товароматериальных ценностей;
• находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

Владеть навыками в:

• товароведной, коммерческой деятельности;

• осуществлении технико-экономических расчетов в потребности товаров, торгово-складской площади, торгово-технологическом оборудовании;

• формировании оптимальной структуры ассортимента товаров для конкретного сегмента рынка;

• проведении анализа конъюнктуры рынка;

• осуществлении контроля качества проведения торгово-технологических процессов;

• разработке подходов к совершенствованию коммерческой деятельности и организации подходов.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
Подготовительный этап	1.1. Организационные вопросы прохождения практики (оформление на практику, получение пропусков, инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности; составление графика прохождения практики).
	1.2. Ознакомительная экскурсия по предприятию
Основной этап 2.1.Организационно-экономическая характеристика предприятия	2.1.1. Общие сведения о предприятии (наименование предприятия, товарная специализация, форма собственности), правовой статус, район деятельности, реквизиты (почтовый и электронный адрес, телефон, факс), режим работы.
	2.1.2. Материально-техническая база предприятия. Характер строения или помещения. Виды торгово-технологического оборудования. Наличие автотранспорта (грузового, легкового, пассажирского).
	2.1.3.Схема управления предприятием, схема организационной структуры. Основные отделы предприятия, содержание их работы, взаимосвязь между отделами, функциональные обязанности специалистов
	2.1.4. Основные экономические показатели работы предприятия: Объем и структура товарооборота, товарных запасов, доходов от реализации (валовых доходов), затрат оборота, прибыль, рентабельность и др.
2.2.Товарная политика предприятия	2.2.1. Формирование ассортимента товаров. Организация связей с поставщиками: поиск и выбор источников закупки, составление договоров (контрактов), контроль за их выполнением.
	2.2.2. Анализ торгового (производственного) ассортимента товаров, его количественных характеристик
	2.2.3. Организация приемки товаров по количеству и качеству, документальное оформление результатов приемки.
	2.2.4. Анализ качества и конкурентоспособности товаров.
	2.3.1. Системы материальной ответственности.
	2.3.2.Порядок подготовки товаров к продаже. Правильность и своевременность выполнения общих и специфических подготовительных операций.
	2.3.3. Размещение товаров в торговом зале. Методы продажи товаров. Техника продажи товаров. Формы дополнительного обслуживания, их экономическая эффективность.

2.3.Организация торгово-технологических процессов	2.3.4. Анализ правил работы предприятия, правил продажи товаров, их обмена, правил поведения продавцов. Учет претензий и предложений покупателей
	2.3.5. Анализ потребительского спроса. Основные типы потребителей, влияние отдельных факторов на изменение потребительского спроса.
	2.3.6. Рекламная деятельность на предприятии: средства рекламы, их эффективность
	2.6.7. Методы стимулирования продаж товаров, анализ их эффективности
Заключительный этап Оформление результатов практики	3.1. Составление отчета
	3.2. Оформление индивидуального задания
	3.3. Защита отчета

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов/ дней	
	очная форма обучения	заочная (очно-заочная) форма обучения
Подготовительный этап		
Введение	9/1	9/1
Основной этап. Организационно-экономическая характеристика предприятия		
1.1.Общие сведения о предприятии	4/0,5	4/0,5
1.2.Организационная структура управления предприятием	5/0,5	5/0,5
1.3.Материально-техническая база предприятия	4/0,5	4/0,5
1.4.Основные экономические показатели работы предприятия	5/0,5	5/0,5
2.1.Формирование ассортимента товаров в предприятии	9/1	9/1
2.2.Организация приемки товаров по количеству и качеству	9/1	9/1
2.3.Анализ производственного и торгового ассортимента товаров	9/1	9/1
2.4.Анализ качества и конкурентоспособности товаров	9/1	9/1
3.1.Системы материальной ответственности	4/0,5	4/0,5
3.2. Порядок подготовки товаров к продаже. Правильность и своевременность выполнения общих и специальных подготовительных операций	5/0,5	5/0,5
3.3. Методы продажи товаров. Размещение товаров в торговом зале. Формы дополнительного обслуживания, их экономическая эффективность. Техника продажи непродовольственных товаров	4/0,5	4/0,5
3.4. Анализ правил работы предприятия, правил продажи непродовольственных товаров, правил обмена товаров. Анализ претензий и предложения покупателей.	5/0,5	5/0,5

3.5. Анализ изучения потребительского спроса. Основные типы потребителей, влияние отдельных факторов на изменение потребительского спроса.	9/1	9/1
3.6.Рекламная деятельность на предприятии, исследование эффективности использования различных средств рекламы	4/0,5	4/0,5
3.7. Методы стимулирования продаж товаров, анализ их эффективности	5/0,5	5/0,5
Заключительный этап Оформление результатов практики.		
3.1. Составление отчета	4/0,5	4/0,5
3.2. Оформление индивидуального задания	4/0,5	4/0,5
3.3. Защита отчета	1/0.5	1/0.5

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются такие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;
- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом…

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- зачет, экзамен проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение их в форме тестирования…

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- зачет, экзамен проводятся в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере...

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения зачета, экзамена для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Зачет, экзамен могут проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– в форме аудиофайла.
2) для глухих и слабослышащих:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа;
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа;
– в форме аудиофайла.

8. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Система оценивания по практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За вид работы	**Всего**
Текущий контроль: – содержательная часть отчета; – заключительный этап; – защита работы	 60 20 20	 60 20 20
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	100
Итого за семестр	100	

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	**5** «отлично» / «зачтено»
75-89	**4** «хорощо» / «зачтено»
60-74	**3** «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	**2** «неудовлетворительно» / «не зачтено»

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Товароведение. Непродовольственные товары. Учебник [Текст] ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского» каф. товароведениия / Под редакцией проф. Д. П. Лойко. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. – 404 с.

2. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72807.html (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Накарякова, В. И. Основы внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / В. И. Накарякова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 306 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/50623.html (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — Саратов : Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 158 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/16742.html (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Минько, Э. В. Товароведение и экспертиза товаров : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 373 c. — ISBN 978-5-4486-0017-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70618.html (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Крайнова, О. С. Методология оценки конкурентоспособности потребительских товаров : учебное пособие / О. С. Крайнова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 130 c. — ISBN 978-5-4487-0268-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76926.html (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Дьякова, Т. М. Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина : учебное пособие / Т. М. Дьякова. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 48 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/21549.html (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Минько, Э. В. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 404 c. — ISBN 978-5-4486-0021-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74228.html (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Крайнова, О. С. Методология оценки конкурентоспособности потребительских товаров : учебное пособие / О. С. Крайнова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 130 c. — ISBN 978-5-4487-0268-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76926.html (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Кибзун, В. Н. Товароведение галантерейных товаров [Текст] : метод. указания для самостоят. изучения курса и выполн. контрол. работ для студентов заоч. формы обучения образоват. уровня "магистр" направления подгот. 38.04.07 "Товароведение". профиля "Товароведение и коммер. деятельность" / В. Н. Кибзун, Ю. А. Павлушенко ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. Каф. товароведения и экспертизы непродовольств. товаров . — Донецк : ДонНУЭТ, 2017 . — 25 с.

8. Нагорная, Н. П. Товароведение. Хозяйственные товары [Электронный ресурс] : ситуационные задания для контроля знаний студентов оч. и заоч. форм обучения направления подгот. 38.04.07 «Товароведение», (Профиль «Товароведение и коммерческая деятельность») / Н. П. Нагорная ; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высш. проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. товаровед. и экспертизы непрод. товаров . — Донецк : ДонНУЭТ, 2016 .

Учебно-методические издания:

1. Золотарева В.В. Товароведение. Непродовольственные товары [Текст]: [рекоменд. учеб.-метод. советом ГО ВПО "ДонНУЭТ им. М. Туган-Барановского]: практикум для студ. очной и заочной форм обучения укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление», / В.В.Золотарева, Ю.А.Павлушенко ; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высш. проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. товароведения. — Донецк : ГО ВПО ДонНУЭТ, 2020 . — 120 с. : табл., рис.
2. Золотарева В.В, Стрижак Т.А., Товароведение и экспертиза силикатных товаров: Учебное пособие. – Донецк, ДонНУЭТ, 2019. – 202 с.
3. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ш. Дзахмишева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 345 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10990.html.— ЭБС «IPRbooks».
4. Трыкова Т.А. Товароведение упаковочных материалов и тары [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трыкова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 212 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/734.html.— ЭБС «IPRbooks».

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024- . - Текст : электронный.
2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк: НБ ДОННУЭТ, 2024 – . – URL: http://192.168.41.108/megapro. – Текст: электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL:http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань: электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL:https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL:https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.
6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва: Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL:https://polpred.com. - Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. RL:https://bookonlime.ru. - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru. - Текст : электронный.
9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL:https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree

Inc., 2008- URL:http://]iber.rea.ru/login.php. - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— URL:http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016 - URL:https:// librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст: электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно-аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL:https://elibrary.ru. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA: Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев; ООО «Итеос»]. - Москва: КиберЛенинка, 2012 - URL:http:// cvberleninka.ru. — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека: НЭБ: федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL:https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика проводится в организациях и предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно- техническим потенциалом, имеющих специализированное оборудование для контроля качества потребительских товаров, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ практики.

Практика может осуществляться в планируемых Профильных организациях: ООО «Галактика», ООО «Научео-исследовательский центр «Форум», ООО «Меркурий-авто», ООО «Мастер-торг», ООО «Дон-фрост», ООО «Торговый дом «Горняк» и др.

Определение показателей качества товаров инструментальными методами может проводится в учебных лабораториях кафедры товароведения, которая имеет оборудование и реактивы для оценки качества потребительских товаров.

13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Золотарёва Виктория Владимировн	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры товароведения непродовольственных товаров и креативной индустрии, кандидат технических наук, ученое звание – нет	Высшее, товароведение и организация торговли непродовольственными товарами, товаровед высшей квалификации, диплом кандидата наук ДК № 019153	1. Удостоверение о повышении квалификации 23011552 от 17.02.2025 г по дополнительной профессиональной программе «Оказание первой помощи», 28 часов, «Центр дополнительного образование» Просвещение», г. Сочи. 2. Удостоверение о повышении квалификации 800400005429 от 18.11.2024 г. по программе «Современные информационные технологии в образовательной среде» 36 часов, ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ», г. Донецк 3. Справка о прохождении стажировки № 001 от 12.12.2025 г. по программе «Современные методы преподавания в образовательных организациях высшего образования»,72 часа, «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет, г. Макеевка.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение
Профиль: Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность
Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать:

- направление деятельности и организационную структуру предприятия,
- функции структурных подразделов, содержание их работы, должностные обязанности основных категорий работников, занимающихся вопросами ассортимента и качества товаров;
- сущность работы товароведов с разными поставщиками товаров (предприятиями промышленности, оптовыми предприятиями торговли, предприятиями сферы малого и среднего бизнеса) по формированию ассортимента товаров; содержание документов, регулирующие договорные отношения, порядок их составления;
- основные показатели, характеризующие коммерческую деятельность предприятия и факторы их определяющие;
- ассортимент реализуемых товаров, его показатели и характеристики (структура, широта, глубина, обновляемость, устойчивость, рациональность);
- качество товаров и его показатели;
- методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров;
- информацию о товарах;
- потребительские требования к ассортименту и качеству товаров;
- структуру и содержание нормативных и технических документов;
- правила приемки товаров по количеству, качеству и комплектности, документальное оформление результатов приемки;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок их списания;
- порядок организации торгово-технологических процессов,
- правила торговли, порядок рассмотрения жалоб, заявлений и предложений потребителей;
- методы выявления типологии потребителей и их предпочтения;
- методы стимулирования продаж,
- перечень дополнительных услуг
- виды и средства рекламной деятельности.

Уметь:

- организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, составлять договоры поставки, протоколы

расхождения и другие документы, контролировать выполнение договорных обязательств;

• анализировать данные по структуре и показателям рациональности ассортимента, разрабатывать предложения по их совершенствованию;

• оценивать конкурентоспособность реализуемых товаров;

• использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;

• проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, оформлять соответствующие документы по их результатам;

• выявлять фальсифицированные товары;

• анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения;

• контролировать соблюдение требований к упаковке, маркировке, условия и сроки хранения, реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчендайзинга, принятым на предприятии;

• работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров;

• оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;

• анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента;

• работать с товаросопроводительными документами, оформлять первичную документацию по учету торговых операций, проводить инвентаризацию товароматериальных ценностей;

• находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

Владеть **навыками** в:

• товароведной, коммерческой деятельности;

• осуществлении технико-экономических расчетов в потребности товаров, торгово-складской площади, торгово-технологическом оборудовании;

• формировании оптимальной структуры ассортимента товаров для конкретного сегмента рынка;

• проведении анализа конъюнктуры рынка;

• осуществлении контроля качества проведения торгово-технологических процессов;

• разработке подходов к совершенствованию коммерческой деятельности и организации подходов.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2$_{УК-1}$ Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.

задач	ИДК-3$_{УК-1}$ Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4$_{УК-1}$ При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-5$_{УК-1}$ Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1$_{УК-2}$ Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2$_{УК-2}$ Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3$_{УК-2}$ В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1$_{УК-3}$ Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2$_{УК-3}$ При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3$_{УК-3}$ Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1$_{УК-4}$ Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2$_{УК-4}$ Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный. ИДК-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИДК-4$_{УК-4}$ Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1$_{УК-5}$ Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. ИДК-2$_{УК-5}$ Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении. ИДК-3$_{УК-5}$ Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной

	интеграции.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-1$_{УК-6}$ Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИДК-2$_{УК-6}$ Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. ИДК-3$_{УК-6}$ Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИДК-1$_{УК-7}$ Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. ИДК-2$_{УК-7}$ Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИДК-3$_{УК-7}$ Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК-1$_{УК-8}$ Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИДК-2$_{УК-8}$ Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИДК-3$_{УК-8}$ Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИДК-4$_{УК-8}$ Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИДК-1$_{УК-9}$ Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий. ИДК-2$_{УК-9}$ Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности. ИДК-3$_{УК-9}$ Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).
УК-10. Способен принимать	ИДК-1$_{УК-10}$ Понимает базовые принципы

обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида ИДК-2$_{УК-10}$ Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски ИДК-3$_{УК-10}$ Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИДК-1$_{УК-11}$ Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений. ИДК-2$_{УК-11}$ Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению. ИДК-3$_{УК-11}$ Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере.
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения	ИДК-1$_{ОПК-1}$. Знает области естественнонаучных и экономических знаний, используемые в профессиональной деятельности ИДК-2$_{ОПК-1}$. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя естественнонаучные и экономические знания ИДК-3$_{ОПК-1}$. Применяет теоретические естественнонаучные и экономические знания при решении практических задач
ОПК-2. Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров	ИДК-1$_{ОПК-2}$. Знает современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров ИДК-2$_{ОПК-2}$. Обоснованно выбирает методы исследования, оценки и экспертизы товаров ИДК-3$_{ОПК-2}$. Проводит исследования, оценку и экспертизу товаров
ОПК-3. Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции	ИДК-1$_{ОПК-3}$. Знает нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ИДК-2$_{ОПК-3}$. Применяет нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ИДК-3$_{ОПК-3}$. Оценивает безопасность и качество товаров на соответствие требованиям нормативной правовой и нормативной документации
ОПК-4. Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного	ИДК-1$_{ОПК-4}$. Знает нормативную правовую базу в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-2$_{ОПК-4}$. Применяет методы и методологию управления качеством и ассортиментом товаров,

менеджмента и экспертизы	товарного менеджмента и экспертизы ИДК-3$_{ОПК-4}$. Вырабатывает организационно-управленческие решения в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1$_{ОПК-5}$. Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной деятельности ИДК-2$_{ОПК-5}$. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ИДК-3$_{ОПК-5}$. Работает с основными компьютерными программами и базами данных, необходимыми для решения профессиональных задач
ПК-1. Способен оценивать и анализировать факторы и критерии формирования товарного ассортимента	ИДК-1$_{ПК-1}$. Идентифицирует и устанавливает ассортиментную принадлежность товаров, в том числе основываясь на цифровую маркировку ИДК-2$_{ПК-1}$. Анализирует и формирует оптимальную структуру товарного ассортимента с учетом требований безопасности, спроса ИДК-3$_{ПК-1}$. Умеет выявлять и анализировать текущие тренды в креативной индустрии, а также устанавливать потребительские предпочтения
ПК-2. Обладает системными знаниями о правилах и порядке организации и проведения экспертизы товаров, подтверждения соответствия	ИДК-1$_{ПК-2}$. Знает инновационные технологии производства, потребительские свойства, классификацию, ассортимент однородных групп товаров ИДК-2$_{ПК-2}$. Умеет применять органолептические, физико-химические, органолептические, статистические методы для оценки товаров ИДК-3$_{ПК-2}$. Организует и проводит экспертизу товаров, включая определение подлинности товаров, выявление дефектов и несоответствие
ПК-3. Способен анализировать и оценивать конъюнктуру, товарного рынка совершенствует организацию торговли	ИДК-1$_{ПК-3}$. Знает основы коммерческой деятельности торговых предприятий ИДК-2$_{ПК-3}$. Анализирует структуру рынка ИДК-3$_{ПК-3}$. Организует и проводит изучение потребительского спроса, анализирует его результаты

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Разработчик:
Доцент кафедры товароведения непродовольственных товаров и креативной индустрии, канд. техн. наук, доцент Золотарева В.В. _____

Заведующий кафедрой товароведения непродовольственных товаров и креативной индустрии д.э.н. проф. Ольмезова Н.А. _____