Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 08.11.2026 17:20:45
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА ПРАВОВЫХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ НАУК**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе _____ Л.В. Крылова
«26» 02 2025 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.14 ТРУДОВОЕ ПРАВО

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 3 курс
очно-заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

**Донецк**
**2025**

*Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:*
*- в 2025 г. - для очной формы обучения;*
*- в 2025 г. - для очно-заочной формы обучения.*

***Разработчик***: Кондратьев В.А., доцент кафедры правовых и политических наук, кандидат юридических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры правовых и политических наук

Протокол от «04» февраля 2025 года №16

Заведующий кафедрой правовых и политических наук
_____ Е.А. Одинцова
(подпись)

КАФЕДРА ПРАВОВЫХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ НАУК

СОГЛАСОВАНО
Ученным советом института экономики и управления
Протокол от «24» февраля 2025 года №7

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «26» февраля 2025 года № 7
Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись)

© Кондратьев В.А., 2025 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

## 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td>Количество зачетных единиц – 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="3">Направление подготовки 38.03.03 Экономика</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Смысловых модулей - 3</td><td>3-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Программа бакалавриата: Управление персоналом</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>6-й</td><td>7-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>Общее количество часов - 72</td><td>16 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:<br>аудиторных –2;<br>самостоятельной работы обучающегося – 1,8</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>40,95 час.</td><td>56,95 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>3 ТМК<br>1,05</td><td>3 ТМК<br>1,05</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 30/40,95

для заочной формы обучения –14/56,95

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель**:

- сформировать представление о становлении и развитии государственно-правовых явлений в сфере труда, категорий, механизма осуществления трудовых прав, системы трудовых и тесно связанных с трудовыми правоотношений в целом.

**Задачи** изучения дисциплины:

- развитие правовой и политической культуры обучающихся;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства;
- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в социальной сфере в широком правовом контексте.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Учебная дисциплина Б.1.В.14 «Трудовое право» относится к базовой части ОПОП ВО по специальности 38.03.03 «Экономика». Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплины Б.1.В.14 «Трудовое право» являются базой для изучения дисциплин «Охрана труда в отрасли», а также для выполнения научно-исследовательской работы. Изучение дисциплины Б.1.В.14 «Трудовое право» осуществляется во взаимосвязи с такими дисциплинами как «Международное право». Изучение дисциплины Б.1.В.14 «Трудовое право» расширяет профессиональный и общекультурный кругозор, способствует формированию правовых знаний и представлений об основных правах и обязанностях человека и гражданина.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1УК-2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.<br>ИД-2УК-2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. |

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** базовые правовые понятия, необходимые для дальнейшего понимания и применения их на практике; основные положения трудового права как отрасли, имеющие важное значение в дальнейшей профессиональной деятельности.

**уметь:** использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; определять отрасль законодательства, регулирующего трудовые и тесно связанные с трудовыми отношения; находить и применять нужную статью в законе, которая регулирует отношение в конкретной ситуации;

**владеть:** навыками использования нормативных правовых документов в своей деятельности; навыками решения конкретных юридических задач трудовых отношений; составления правовых документов, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

## 5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**МОДУЛЬ 1. Трудовое право**

**Основные смысловые модули и темы учебной дисциплины:**

**Смысловой модуль 1. Понятие и источники трудового права. Трудовой договор**

Тема 1. Понятие и источники трудового права

Тема 2. Понятие трудового договора, его форма и содержание

Тема 3. Общий порядок приема на работу

Тема 4. Общий порядок прекращения трудового договора

**Смысловой модуль 2. Рабочее время и время отдыха**

Тема 5. Понятие и виды рабочего времени

Тема 6. Отклонения от нормального рабочего времени

Тема 7. Понятие и виды времени отдыха

Тема 8. Понятие и виды отпусков

**Смысловой модуль 3. Ответственность работников**

Тема 9. Трудовая дисциплина

Тема 10. Дисциплинарная ответственность

Тема 11. Материальная ответственность

Тема 12. Виды материальной ответственности

## 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Название смысловых модулей и тем | Количество часов | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | очная форма обучения | | | | | | очно-заочная форма обучения | | | | | |
| | всего | в том числе | | | | | всего | в том числе | | | | |
| | | л[1] | п[2] | лаб[3] | инд[4] | СР[5] | | л | п | лаб | инд | СР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | | | | |
| **Смысловой модуль 1. Понятие и источники трудового права. Трудовой договор** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Понятие и источники трудового права | 8 | 2 | 2 | | | 4 | 10 | 2 | 2 | | | 6 |
| Тема 2. Понятие трудового договора, его форма и содержание | 9 | 2 | 2 | | | 5 | 10 | 2 | 2 | | | 6 |
| Тема 3. Общий порядок заключения и прекращения трудового договора | 9 | 2 | 2 | | | 5 | 11,95 | 2 | 2 | | | 7,95 |
| ***Итого по смысловому модулю 1*** | **26** | **6** | **6** | | | **14** | **31,95** | **6** | **6** | | | **19,95** |
| **Смысловой модуль 2. Рабочее время и время отдыха** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 4. Понятие и виды рабочего времени | 9 | 2 | 2 | | | 5 | 9 | 2 | - | | | 7 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5. Отклонения от нормального рабочего времени | 9 | 2 | 2 | | | 5 | 6 | - | - | | | 6 |
| Тема 6. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска | 9 | 2 | 2 | | | 5 | 6 | - | - | | | 6 |
| ***Итого по смысловому модулю 2*** | **27** | **6** | **6** | | | **15** | **21** | **2** | **-** | | | **19** |
| **Смысловой модуль 3. Ответственность работников** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 7. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность | 6,95 | 2 | - | | | 4,95 | 6 | - | - | | | 6 |
| Тема 8. Материальная ответственность. | 8 | 2 | 2 | | | 4 | 6 | - | - | | | 6 |
| Тема 9. Виды материальной ответственности | 3 | - | - | | | 3 | 6 | - | - | | | 6 |
| ***Итого по смысловому модулю 3*** | **17,95** | **4** | **2** | | | **11,95** | **18** | **-** | **-** | | | **18** |
| **Всего по смысловым модулям** | **70,95** | **16** | **14** | **-** | **-** | **40,95** | **68,95** | **8** | **6** | **-** | **-** | **56,95** |
| **Катт** | **0,8** | **-** | **-** | **-** | **0,8** | **-** | **0,8** | **-** | **-** | **-** | **0,8** | **-** |
| **СРэк** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **ИК** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **КЭ** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Каттэк** | **0,25** | **-** | **-** | **-** | **0.25** | | **0,25** | **-** | **-** | **-** | **0,25** | **-** |
| **Контроль** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **2** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** |
| **Всего часов** | **72** | **16** | **14** | **-** | **1,05** | **40,95** | **72** | **8** | **6** | | **3,05** | **56,95** |

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные задания; 5. СР – самостоятельная работа.

**7.** Темы семинарских и практических занятий

| Номер п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | очно-заочная форма |
| **Смысловой модуль 1. Понятие и источники трудового права. Трудовой договор** | | | |
| 1 | Тема 1. Понятие и источники трудового права | 2 | 2 |
| 2 | Тема 2. Понятие трудового договора, его форма и содержание | 2 | 2 |
| 3 | Тема 3. Общий порядок заключения прекращения трудового договора | 2 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Смысловой модуль 2. Рабочее время и время отдыха** | | | |
| 4 | Тема 4. Понятие и виды рабочего времени | 2 | - |
| 5 | Тема 5. Отклонения от нормального рабочего времени | 2 | - |
| 6 | Тема 6. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. | 2 | - |
| **Смысловой модуль 3. Ответственность работников** | | | |
| 7 | Тема 7. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность | - | - |
| 8 | Тема 8. Материальная ответственность | 2 | - |
| 9 | Тема 9. Виды материальной ответственности | - | - |
| **Всего:** | | **14** | **6** |

**8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ** не предусмотрены

| Номер п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | заочная форма |
| | | | |

**9.** Самостоятельная работа

| Номер п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | очно-заочная форма |
| **Смысловой модуль 1. Понятие и источники трудового права. Трудовой договор** | | | |
| 1 | Тема 1. Понятие и источники трудового права | 4 | 6 |
| 2 | Тема 2. Понятие трудового договора, его форма и содержание | 5 | 6 |
| 3 | Тема 3. Общий порядок заключения прекращения трудового договора | 5 | 7,95 |
| **Смысловой модуль 2. Рабочее время и время отдыха** | | | |
| 4 | Тема 4. Понятие и виды рабочего времени | 5 | 7 |
| 5 | Тема 5. Отклонения от нормального рабочего времени | 5 | 6 |
| 6 | Тема 6. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. | 5 | 6 |
| **Смысловой модуль 3. Ответственность работников** | | | |
| 7 | Тема 7. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность | 4,95 | 6 |
| 8 | Тема 8. Материальная ответственность | 4 | 6 |
| 9 | Тема 9. Виды материальной ответственности | 3 | 6 |
| **Всего:** | | **40,95** | **56,95** |

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде элсктронного документа;
- письменные задания заменяются устным ответом;
- зачёт проводятся в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

## 11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

**Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК):**

*Смысловой модуль 1. Понятие и источники трудового права. Трудовой договор.*

1. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, основания возникновения, изменения и прекращения, виды.
2. Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда.
3. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке кадров и повышению квалификации работников.
4. Концепция непрерывного образования и правовое регулирование профессиональной подготовки работников.
5. Правовые вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
6. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и нормативных соглашений.
7. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.
8. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
9. Правоотношения по разрешению трудовых споров.
10. Виды трудовых договоров, их особенности
11. Источники трудового права: их классификация и виды
12. Международно-правовое регулирование труда
13. Локальное правовое регулирование труда.
14. Право работников на безопасные условия труда

15. Юридические гарантии права на труд.
16. Защитная функция трудового права.

*Смысловой модуль 2. Рабочее время и время отдыха.*

1. Свобода труда как принцип трудового права.
2. Запреты в сфере труда (понятие и виды).
3. Гендерное равенство в сфере труда
4. Социальное партнерство в сфере труда.
5. Согласование интересов работников и работодателя как основная цель трудового права
6. Представительство в трудовом праве.
7. Правоотношения по разрешению трудовых споров
8. Понятие функций трудового права, их классификация
9. Занятость и трудоустройство в отечественном законодательстве
10. Особая охрана труда женщин, несовершеннолетних и инвалидов
11. Запрещение дискриминации в сфере труда
12. Проблемы ответственности в трудовом праве
13. Отличие дифференциации в трудовом праве от дискриминации
14. Метод правового регулирования трудовых и иных тесно связанных с ними отношений.
15. Значение нормативных правовых договоров в правовом регулировании трудовых отношений.
16. Нормативные праворазъяснительные акты в механизме правового регулирования трудовых отношений.

*Смысловой модуль 3. Ответственность работников.*

17. Договорное регулирование трудовых отношений.
1. Судебная практика в механизме правового регулирования трудовых отношений.
2. Право на коллективные переговоры и механизм его реализации.
3. Правовые модели социального партнерства.
4. Правовой статус социального партнерства.
5. Коллективный договор в трудовом праве.
6. Нормативные соглашения и их роль в правовом регулировании социально-трудовых отношений.
7. Индивидуальное правовое регулирование трудовых отношений.
8. Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений.
9. Акты саморегулирования работниками своих трудовых прав.
10. Основные принципы трудового права.
11. Сроки в трудовом праве.
12. Субъекты трудового права.
13. Индивидуальные субъекты трудового права.
14. Коллективные субъекты трудового права.
15. Профсоюзы как субъекты трудового права.

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения*

| **Форма контроля** | **Максимальное количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль: | | |
| - дискуссия, собеседование (устный опрос) (темы 1, 8) | 5 | 10 |
| - реферат (темы 2) | 10 | 10 |
| - доклад (тема 1,5) | 5 | 10 |
| - тестирование (темы 4,7) | 10 | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| - разноуровневые задачи и задания (темы 5, 8) | 10 | 30 |
| - текущий модульный контроль (контрольная работа) (темы 3,6,9) | 10 | 30 |
| Промежуточная аттестация | *Зачет* | *100* |
| **Итого за семестр** | *100* | |

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения

| **Форма контроля** | **Максимальное количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль: | | |
| - дискуссия, собеседование (устный опрос) (темы 1, 8) | 5 | 10 |
| - реферат (темы 2) | 10 | 10 |
| - доклад (тема 1,5) | 5 | 10 |
| - тестирование (темы 4,7) | 10 | 10 |
| - разноуровневые задачи и задания (темы 5, 8) | 10 | 30 |
| - текущий модульный контроль (контрольная работа) (темы 3,6,9) | 10 | 30 |
| Промежуточная аттестация | *Зачет* | *100* |
| **Итого за семестр** | *100* | |

*Перечень вопросов к зачету:*

1. Отношения, которые предшествуют трудовым отношениям.
2. Отношения, которые вытекают из трудовых отношений.
3. Императивный метод трудового права.
4. Диспозитивный метод трудового права.
5. Координационный метод трудового права.
6. Субъекты индивидуальных трудовых отношений.
7. Субъекты коллективных трудовых отношений.
8. Понятие принципов трудового права.
9. Классификация принципов трудового права.
10. Понятие и признаки трудового законодательства.
11. Понятие трудового договора.
12. Стороны трудовых отношений
13. Работник как сторона трудового договора.
14. Работодатель как сторона трудового договора.
15. Условия трудового договора, установленные законодательством.
16. Существенные условия трудового договора.
17. Дополнительные условия трудового договора.
18. Признаки трудового договора.
19. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров.
20. Документы, необходимые для заключения трудового договора.
21. Форма трудового договора.
22. Этапы оформления трудового договора.
23. Контракт как особая форма трудового договора.
24. Категории работников, с которыми заключается контракт.
25. Порядок заключения и перезаключения контракта.
26. Этапы оформления трудового договора.
27. Процедура установления испытания.
28. Сроки испытания.
29. Порядок увольнения работника, который не прошел испытание.
30. Сроки трудового договора.
31. Обязанности сторон трудового договора.
32. Порядок заполнения трудовой книжки.

33. Классификация изменения условий трудового договора.
34. Виды переводов на другую работу.
35. Порядок перевода работников.
36. Перемещение работника на другое рабочее место.
37. Случаи перевода работника сроком до одного месяца на другую работу, не обусловленную трудовым договором.
38. Порядок перевода работника в случае простоя предприятия.
39. Виды переводов по инициативе сторон.
40. Виды переводов по территориальному признаку.
41. Прекращение трудовых отношений.
42. Случаи выплаты выходного пособия работникам.
43. Понятие «прекращение трудового договора».
44. Понятие «расторжение трудового договора».
45. Понятие «увольнение работника».
46. Общие основания прекращения трудовых правоотношений.
47. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
48. Уважительные причины увольнения работника по собственному желанию
49. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
50. Дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
51. Порядок высвобождения работников.
52. Преимущественное право при высвобождении работников при равных условиях продуктивности труда и квалификации при оставлении на работе.
53. Случаи расторжения трудового договора без согласия профсоюза.
54. Отстранение от работы.
55. Понятие рабочего времени.
56. Нормальная продолжительность рабочего времени.
57. Сокращенное рабочее время.
58. Категории работников, для которых устанавливается сокращенное рабочее время.
59. Неполное рабочее время.
60. Понятие «режим рабочего времени».
61. Элементы режима рабочего времени.
62. Сменная работа.
63. Гибкий график работы.
64. Ненормированный рабочий день.
65. Вахтовый метод организации работы.
66. Работа в ночное время.
67. Запрещение работы в ночное время.
68. Процедура применение сверхурочных работ.
69. Категории работников, которых не привлекают к сверхурочным работам.
70. Категории работников, которые привлекаются к сверхурочным работам с их согласия.
71. Порядок оплаты сверхурочных работ.
72. Объем часов, которая не должна превышать для каждого работника при применении сверхурочных работ.
73. Порядок применения ненормированного рабочего дня.
74. Список профессий и должностей, к которым можно применять ненормированный рабочий день.
75. Компенсация за выполненный объем работ при применении ненормированного рабочего времени.
76. Вахтовый метод. Условия применения вахтового метода.
77. Запрет привлечения к работам, которые выполняются вахтовым методом.

78. Понятие времени отдыха.
79. Перерывы в течение рабочего дня (смены).
80. Перерывы для отдыха и питания.
81. Ежедневный перерыв (междусменный перерыв).
82. выходные дни (еженедельный перерыв).
83. Праздничные и нерабочие дни
84. Привлечение отдельных категорий работников к работе в выходные дни.
85. Компенсация за работу в праздничные и нерабочие дни.
86. Выходные дни на непрерывно действующих предприятиях.
87. Понятие отпуска.
88. Ежегодный основной отпуск и порядок его предоставления.
89. Дополнительный отпуск за работы с вредными и опасными условиями труда.
90. Дополнительный отпуск за особый характер работы.
91. Дополнительные отпуска в связи с учебой.
92. Творческий отпуск.
93. Отпуск по беременности и родам.
94. Отпуск по уходу за ребенком.
95. Отпуск без сохранения заработной платы.
96. Перенос ежегодного отпуска.
97. Обеспечение трудовой дисциплины.
98. Методы формирования отношения работников к труду.
99. Основы обеспечения дисциплины труда на производстве.
100. Способы обеспечения трудовой дисциплины.
101. Обязанности работника при организации труда на производстве.
102. Обязанности работодателя при организации труда на производстве.
103. Виды поощрений за успехи в работе.
104. Понятие дисциплинарного проступка.
105. Признаки дисциплинарного проступка.
106. Виды дисциплинарных взысканий.
107. Виды специальных дисциплинарных взысканий.
108. Органы, имеющие право применять дисциплинарные взыскания.
109. Процедура применения дисциплинарного взыскания.
110. Срок действия и процедура снятия дисциплинарного взыскания.
111. Увольнение как вид дисциплинарного взыскания.
112. Сроки применения дисциплинарного взыскания.
113. Процедура обжалования дисциплинарного взыскания.
114. Понятие материальной ответственности.
115. Условия применения материальной ответственности.
116. Основания применения материальной ответственности.
117. Случаи ограниченной материальной ответственности.
118. Случай полной материальной ответственности.
119. Письменные договоры о полной материальной ответственности.
120. Порядок возмещения ущерба, который причинил работник.
121. Обстоятельства, подлежащие учету при определении размера возмещения.
122. Понятие ограниченной материальной ответственности.
123. Понятие полной материальной ответственности.
124. Понятие повышенной материальной ответственности.

## 13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Для зачета

| **Текущее тестирование и самостоятельная работа** | | | **Сумма, балл** |
|---|---|---|---|
| Смысловой модуль № 1 | Смысловой модуль № 2 | Смысловой модуль № 3 | |

| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | 100 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 9 | 9 | 9 | 8 | 9 | 9 | 9 | 7 | 8 | 8 | 7 | |

Примечание: Т1, Т2, … Т12 – темы смысловых модулей.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

| **Сумма баллов за все виды учебной деятельности** | **По государственной шкале** | **Определение** |
|---|---|---|
| 90-100 | «Отлично» (5) | отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей |
| 80-89 | «Хорошо» (4) | хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %) |
| 75-79 | | хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %) |
| 70-74 | «Удовлетворительно» (3) | удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков |
| 60-69 | | удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии |
| 35-59 | «Неудовлетворительно» (2) | неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации |

## 14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Основная**

1. Чернова, О. В. Правоведение [Текст]: учеб.-метод. пособие для студентов всех направлений подгот. высш. образования – бакалавриата / О. В. Чернова; Омс. гуманитар. акад. (ОмГА). – Омск: Изд-во ОмГА, 2017. – 264 с.

2. Кондратьев, В. А. Договорное право [Текст]: курс лекций для студентов специальности 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания», 43.03.03 «Гостиничное дело» и 38.03.01 «Экономико-правовое обеспечение предприятия» оч. и заоч. форм обучения / В. А. Кондратьев; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. соц.-гуманитар. дисциплин. – Донецк: ДОННУЭТ, 2018. – 266 с.

3. Кондратьев В.А., Шипшин В.А. Трудовое право: учебное пособие для студентов всех направлений подгот. оч. и заоч. форм обучения / В. А. Кондратьев, В.А. Шипшин; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», каф. правовых и политич. наук. — Донецк: ГО ВПО ДОННУЭТ, 2019. – 387 с.

**Дополнительная**

1. Казанцев, В. И. Трудовое право [Текст]: допущ. М-вом образования РФ в качестве учеб. для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования: учебник / В. И. Казанцев, В. Н. Васин. — 5-е изд., стер. — М.: Академия, 2009. — 425, [1] с. — (Среднее профессиональное образование. Право и социальная работа). — 978-5-7695-6333-1.
ББК Х405.1я7

2. Костарева, С. В. Трудовое право: прием на работу и увольнение: от а до я [Текст]: учеб. пособие [для студентов всех специальностей по дисциплине «Правоведение»] / С. В. Костарева; М-во образования и науки России, ГОУ ВПО «Омс. гос. техн. ун-т». — Омск: Изд-во ОмГТУ, 2012 — 77, [1] с. — 978-5-8149-1224-4. ББК Х405.1я7

3. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: допущ. М-вом образования РФ в качестве учеб. для ... сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 7-е изд., стер. — М.: Академия, 2010. — 186, [1] с.: табл. — (Среднее профессиональное образование. Право и социальная работа). — 978-5-7695-7519-8. ББК Х0я7

**Учебно-методические издания:**

4.Ширкова, И. В. Право (Правоведение. Хозяйственное право. Трудовое право) [Электронный ресурс]: консп. лекц. для студ. дн. и заоч. форм обучения всех специальностей / И. В. Ширкова; М-во образования и науки РФ, Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. соц.-гуманитар. дисц. — Донецк: [ДОННУЭТ], 2015. — Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.

5. Петрова, Е. И. Правоведение. Гражданское право в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: метод. указания по изучению темы «Гражданское право» для студентов всех специальностей днев. и заоч. формы обучения / Е. И. Петрова; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. соц.-гуманитар. дисц. — Донецк: ДОННУЭТ, 2016. — Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.

6.. Кондратьев, В. А. Договорное право [Текст]: курс лекций для студентов специальности 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания», 43.03.03 «Гостиничное дело» и 38.04.01 «Экономико-правовое обеспечение предприятия» оч. и заоч. форм обучения / В. А. Кондратьев; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. соц.-гуманитар. дисциплин . — Донецк: ДОННУЭТ, 2018. – 266 с.

## 15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL:http://catalog.donnuet.ru. – Текст : электронный.

3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . – Текст : электронный.

4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. – URL:http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://e.lanbook.com/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://seb.e.lanbook.com/ – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.

7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2024. – URL:https://polpred.com. – Текст : электронный.

8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017 –. – URL:https://bookonlime.ru. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

9. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информио», 2009 –. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL:https://biblioclub.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL:http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL:http://library.fa.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:https://library.lib.sfedu.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000–2024. – URL:https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 – ]. – URL:https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

## 16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утверждённым расписанием с использованием мультимедийного демонстративного комплекса кафедры правовых и политических наук – мультимедийные средства (проекторы, ноутбуки), слайды, компьютерные рабочие места.

## 17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| № | ФИО педагогического (научно-педагогического работника, участвующего в реализации образовательной программы) | Должность | Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация по диплому) | Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, какой кафедрой присвоено, тема диссертации | Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Кондратьев Валерий | По основном | Доцент, кандидат | Высшее, правоведение | 1. Удостоверение о повышении квалификации |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Алексеевич | у месту работы | юридических наук, ученое звание - отсутствует | , юрист Диплом кандидата юридических наук ДК № 000635 | 612400026919 рег. № 1-14401, с 22.09.2022 по 24.09.2022 г. «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 ч., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону. 2.Удостоверение о повышении квалификации рег. № 7781083, с 06.03.2023 по 08.05.2023 г. «Специалист организации заказчика.Сфера государственных закупок», 120 ч., ООО «РТС АКАДЕМИЯ», г. Москва. 3.Удостоверение о повышении квалификации 612400032470 рег. № 1-18543, с 20.06.2023 по 23.06.2023 г. «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Юриспруденция», 36 ч., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону. |

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.14 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Трудоемкость учебной дисциплины – 2 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

**знать:** понятие, предмет, метод финансового права и финансовых правоотношений; сущность и виды финансовой деятельности, понятие и виды субъектов финансового права; предмет, метод бюджетного права и бюджетных правоотношений; сущность и виды бюджетной деятельности, понятие и виды субъектов бюджетного права; порядок создания банков, прекращения их деятельности, государственного управления банками, а также ответственность за нарушение банковского законодательства.

**уметь:** ориентироваться в финансовом законодательстве; разграничивать финансовые и иные финансово-хозяйственные отношения; применять приобретенные знания и навыки в своей профессиональной деятельности.

**владеть:** навыками собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления; умением использовать статистические методы анализа при проведении анализа финансовых результатов предприятия, при оценке изменения стоимости, при определении эквивалентности процентных ставок, при проведении анализа финансовых потоков, при оценке долгосрочной задолженности; практиками осуществления расчета финансовой и экономической эффективности предложенных проектов; способностью под контролем осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное планирование и прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления.

Компетенции и индикаторы их достижения:

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1УК-2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.<br>ИД-2УК-2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. |

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Финансово-правовая деятельность государства.

Тема 1. Финансовое право как отрасль права. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.

Тема 2. Правовые основы финансового контроля.

Тема 3. Ответственность за нарушение финансового законодательства: понятие и виды.

Смысловой модуль 2. Правовое регулирование государственных доходов.

Тема 4. Бюджетное право, бюджетное устройство и бюджетный процесс.

Тема 5. Правовые основы налогообложения.

Тема 6. Правовые основы регулирования банковской деятельности.
Смысловой модуль 3. Правовое регулирование государственных расходов.
Тема 7. Правовые основы государственного страхования.
Тема 8. Правовые основы денежной системы.
Тема 9 Правовое регулирование валютных отношений.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик
Кондратьев В.А., к.ю.н., доцент кафедры
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)




Заведующий кафедрой правовых и политических наук
Одинцова Е.А., к.ю.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)