

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 24.02.2025 09:14:19
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e470d8b1c192720a876a211b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА
ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине Б1.В.11 Внутрифирменные стандарты

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

**Направленность (профиль): Цифровая трансформация экономики
предприятий и организаций**

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Год начала подготовки 2024

Москва — Донецк - 2024 г.

Составитель:
Старший преподаватель кафедры
цифровой аналитики и контроля



Е.А.Доля

Оценочные материалы одобрены на заседании кафедры цифровой аналитики и
контроля

Протокол № 24 от «11» июня 2024 г.

Заведующий кафедрой



Л.А. Ващенко

**Паспорт
оценочных материалов по учебной дисциплине**

Б1.В.11 ВНУТРИФИРМЕННЫЕ СТАНДАРТЫ

(наименование учебной дисциплины)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-1. способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства с помощью цифровых технологий	<p>Тема 1. Характеристика процессов стандартизации внутри компании. История создания корпоративных стандартов, современное состояние развития.</p> <p>Тема 2. Внутрифирменные стандарты: сущность, структура, классификация. Основные принципы формирования внутрифирменных стандартов.</p> <p>Тема 3. Характеристика отдельных видов внутрифирменных стандартов, необходимость и преимущества внедрения.</p> <p>Тема 4. Основные этапы и технология проектирования внутрифирменных стандартов: разработка структуры и технологии внедрения.</p> <p>Тема 5. Внутрифирменные стандарты корпоративной отчетности, как основа для принятия управленческих решений</p> <p>Тема 6. Основные мировые тенденции в разработке корпоративных стандартов, оценка эффективности внедрения внутрифирменных стандартов.</p>	6

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики	Наименование оценочного средства
1	ПК-1. способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства с помощью цифровых технологий	ПК-1.1 организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации,	Тема 1. Характеристика процессов стандартизации внутри компании. История создания корпоративных стандартов, современное состояние развития.	Собеседование (устный опрос), тест
		направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей	Тема 2. Внутрифирменные стандарты: сущность, структура, классификация. Основные принципы формирования внутрифирменных стандартов.	Собеседование (устный опрос), тест
		рынка, выявление и использование резервов производств с помощью цифровых технологий	Тема 3. Характеристика отдельных видов внутрифирменных стандартов, необходимость и преимущества внедрения.	Тест, ТМК 1
			Тема 4. Основные этапы и технология проектирования внутрифирменных стандартов: разработка структуры и технологии внедрения.	Тест, разноуровневые задачи и задания
			Тема 5. Внутрифирменные стандарты корпоративной отчетности, как основа для принятия управленческих решений	Тест, разноуровневые задачи и задания
			Тема 6. Основные мировые тенденции в разработке корпоративных стандартов, оценка эффективности внедрения внутрифирменных стандартов.	Тест, ТМК 2

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Собеседование (устный опрос)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
1	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов > 90%)
0,5	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов >60%)
0	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов <60%)

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Разноуровневые задачи и задания»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Задания выполнены на высоком уровне, допущены 1-2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
3-4	Задания выполнены на среднем уровне, допущены более 2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся ответил на большинство вопросов преподавателя
2-3	Задания выполнены на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся неуверенно ответил на вопросы преподавателя
0-1	Задания не выполнены

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
2	Тестовые задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 75-100% вопросов)
1	Тестовые задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов)
0	Тестовые задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 50% вопросов)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Контрольная работа по смысловому модулю» (ТМК 1, ТМК 2)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
6-8	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4-6	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 55-89% вопросов/задач)
2-4	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 40-54% вопросов/задач)
0-2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 40%)

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Собеседование (устный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам / разделам учебной дисциплины
2.	Разноуровневые задачи и задания	Задачи и задания реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей	Задания для решения практических задач

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
4.	Контрольная работа (ТМК)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или учебной дисциплине.	Комплект контрольных заданий по вариантам

Примеры типовых контрольных заданий

1) по оценочному материалу «Собеседование (устный опрос)»

1. Причины и необходимость внедрения корпоративных стандартов
2. Объективные условия: где внутрифирменные стандарты не нужны
3. Классификация внутрифирменных стандартов, виды
4. Назовите корпоративные стандарты обязательного характера, регламентированные действующим законодательством
5. Критерии разработки внутрифирменных стандартов.
6. Особенности взаимосвязи и взаимозависимости различных видов стандартов и регламентов предприятия
7. Типовые разделы внутрифирменного регламента «Положение о персонале»
8. Эффект от внедрения корпоративных стандартов, способы оценки
9. Порядок адаптации регламентов в компании: суть, основные характеристики
10. Назначение и роль корпоративных стандартов внутренней отчетности предприятия

2). по оценочному материалу «Разноуровневые задачи и задания»

Задание 1. Главный бухгалтер строительной компании обязал в устном порядке начальников строительных участков предоставлять в бухгалтерию еженедельный отчет об объеме выполненных работ:

- в произвольной форме отчета, можно от «руки»
- выполненный объем строительных работ указывать в стоимостном выражении по цене Заказчика

Оцените: правомерность, основание и эффект внедрения вышеуказанного регламента.

Задание 2. В корпоративном стандарте компании «Внутренний распорядок дня» для сотрудников компании выделены следующие разделы:

- часы работы и часы перерыва
- профессиональная этика и этикет сотрудников
- требования к рабочему месту и правила техники безопасности
- внешний вид сотрудника
- время технологического перерыва
- требования к причёске, маникюру, макияжу
- время посещения тренажерного зала

-время посещение комнаты гигиены

Проанализируйте состав данного регламента, разбив на правомерные и не правомерные требования руководства компании к сотрудникам.

Задание 3. Проанализируйте основные положения регламента: должностная инструкция бухгалтера по учету основных средств (ОС), которая включает:

- Требования к образованию и стажу бухгалтера
- Требования к рабочему месту
- Ответственность за организацию и обеспечения правильности методики учета ОС
- Ответственность за правильность и своевременность активирования операций с ОС
- Ответственность за сохранность и инвентаризацию ОС
- Подчиненность начальнику отдела

Обоснуйте допущенные нарушения в регламенте, правомерность требований

3). по оценочному материалу «Тесты»

Смысловой модуль 1. Теоретические основы формирования внутрифирменных стандартов

1. Дайте определение термина «Стандарт»

- А). Стандарт — нормативный документ, устанавливающий правила
- Б). Стандарт — изделие, служащее в качестве эталона, образца
- В). Все ответы верны

2. Термин «стандартизация» трактуется как:

- А). Стандартизация — деятельность по разработке стандартов, по установлению норм, правил и характеристик
- Б). Стандартизация — мероприятия по изготовлению эталона или стандарта продукции
- В). Все ответы верны

3. В области промышленности стандартизация предполагает:

- А). Контроль технических, функциональных и характеристик изделия
- Б). Поиск возможностей повышения качества изделия
- В). Нет правильного ответа

4. Дайте определение термина «Регламент»:

- А). Свод стандартных правил, требований и характеристик
- Б). Совокупность правил, определяющих порядок деятельности предприятия, учреждения, организации.
- В). Нет правильного ответа

5. Положение о подразделениях, должностная инструкция, трудовой договор относятся к регламентам предприятия :

- А). Регламентам по персоналу
- Б). Общие регламенты предприятия
- В). Регламенты процесса управления предприятием

6. Документы, регламентирующие технические вопросы в управлении предприятием включают:

- А). Технологические карты, матрицы распределения функций, документограммы
- Б). Технические инструкции, руководство по эксплуатации, технические паспорта
- В). Все ответы верны

Смысловой модуль 2. Проектирование и реализация внутрифирменных стандартов

1. Этап аудита внедрения внутрифирменных стандартов предполагает:

- А). Анализ проекта стандарта как потенциальными исполнителями, так и другими сотрудниками, на которых будет распространяться действие стандарта
 - Б). Определение сферы деятельности (процессы, технологии, продукты и услуги, функции управления и т. д.) которые необходимо стандартизировать полностью или частично
 - В). анализ исполнения регламентированных процессов
2. Этап согласование разработанного внутрифирменного стандарта предполагает:
- А). Анализ проекта стандарта как потенциальными исполнителями, так и другими сотрудниками, на которых будет распространяться действие стандарта
 - Б). Определение сферы деятельности (процессы, технологии, продукты и услуги, функции управления и т. д.) которые необходимо стандартизировать полностью или частично
 - В). анализ исполнения регламентированных процессов
 - Г). анализ исполнения регламентированных процессов
3. Критерии необходимости разработки и внедрения внутрифирменных стандартов это:
- А). Требование предприятия –потенциального партнера
 - Б). сложность и многоступенчатость ключевых бизнес-процессов, выполняемых в Компании
 - В). Желание руководства компании
4. Критерии необходимости реорганизации системы управления и внесения изменений во внутрифирменных стандартов это:
- А). Требование предприятия –потенциального партнера
 - Б). были изменены цели компании и стратегии их достижения
 - В). Желание руководства компании
5. Регламентирующие документы подразделяются на типы:
- А). Распорядительные документы; Организационные документы; Нормативные документы
 - Б). Внешние и внутренние
 - В). Нормативно- справочные и инструктивные
6. Регламентация управленческой функции предприятия включает корпоративные документы, такие как :
- А). Коллективный договор, инструкция по эксплуатации, Устав
 - Б). Регламент совещаний, принятия управленческого решения, операционные и технологические карты и пр.
 - В). Нет правильного ответа
7. Регламентации подлежат виды работ:
- А). которые регулярно повторяются, начинаются при определенных условиях и проводятся одинаковым способом
 - Б). Все виды работ, которые отличаются от стандартной операции
 - В). Все ответы верны
8. Практика применения внутренних регламентов на предприятии предполагает мероприятия:
- А). Разработка, согласование, пробный запуск и утверждение
 - Б). Разработку и утверждение
 - В). Адаптацию к конкретному предприятию, внедрение
9. Корпоративные стандарты это:
- А). Свод всех инструкций, применяемых на предприятии норм и положений
 - Б). это принципы и правила, регулирующие деятельность компании, и нормативные документы, закрепляющие эти правила.
 - В). Все ответы верны

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценочные материалы по дисциплине «Внутрифирменные стандарты» разработаны в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, и рабочей программы учебной дисциплины «Внутрифирменные стандарты».

Логика построения рабочей программы дисциплины «Внутрифирменные стандарты» ориентирована на формирование системы профессиональных знаний и навыков в области формирования корпоративных регламентов и стандартов, которые отвечали бы новым тенденциям и перспективным требованиям подготовки высококвалифицированных специалистов.

Структура дисциплины «Внутрифирменные стандарты» представлена двумя смысловыми модулями

Смысловый модуль 1. Теоретические основы формирования внутрифирменных стандартов

Смысловый модуль 2. Проектирование и реализация внутрифирменных стандартов

При изучении учебной дисциплины в течение семестра обучающийся максимально может набрать 40 баллов. Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену составляет 20 баллов.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки систематичности и активности по каждой теме программного материала учебной дисциплины.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется с помощью собеседования, решения разноуровневых задач и заданий, тестов, контрольной работы.

Собеседование (устный опрос) осуществляется по лекционному материалу и материалу для самостоятельного изучения обучающимся. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Выполнение обучающимся разноуровневых задач и заданий (по темам 4,5) направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие аналитических умений обучающихся;
- выработку при решении разноуровневых задач и заданий таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Тестирование по смысловым модулям позволяют оценить уровень знаний студентов и имеют только один верный ответ.

Контрольная работа (текущий модульный контроль) знаний осуществляется с помощью комплекса тестов и разноуровневых заданий и задач по каждой теме смыслового модуля.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Система оценивания всех видов работ по учебной дисциплине приведена в таблице 1.

Таблица 1.

Система начисления баллов по текущему контролю знаний

Максимально возможный балл по виду учебной работы					
Смысловые модули	Текущая аттестация				Итого
	Собеседование (устный опрос)	Разноуровневые задачи и задания	Тест	Контрольная работа	
Смысловой модуль 1. Теоретические основы оценки рисков в коммерческой деятельности	1	5	6	8	20
Смысловой модуль 2. Стратегия управления рисками	1	5	6	8	20
ИТОГО	2	10	12	16	40

Для выполнения заданий, предусмотренных оценочными материалами, обучающийся должен пройти предварительную теоретическую и практическую подготовку на лекционных и практических занятиях, а также при самостоятельном изучении литературных источников.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки систематичности и активности по каждой теме программного материала дисциплины.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется с помощью собеседования, решения разноуровневых задач и заданий, тестов, контрольной работы.

Собеседование (устный опрос) – это произвольная беседа или целенаправленное собеседование, позволяющее оценить уровень знаний по теме, разделу или учебной дисциплине в целом. Представленные вопросы для собеседования (устного опроса) позволяют оценить уровень знаний студентов, полученных при изучении лекционного материала по каждой предусмотренной теме дисциплины. собеседованию составляет 1 балл.

Разноуровневые задачи и задания применяемые для оценки знаний обучающихся, могут быть следующих уровней:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела учебной дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Максимальное количество баллов за выполнение разноуровневых заданий и задач по темам 4,5 составляет 10 баллов.

Тест – это система контрольных заданий, определенной формы и содержания, позволяющих объективно оценить уровень знаний по теме, разделу или учебной дисциплине в целом. Представленные тестовые задания позволяют оценить уровень знаний студентов и

имеют только один верный ответ. Максимальное количество баллов по тестам составляет 2 балла по каждой теме.

В конце изучения каждого смыслового модуля обучающийся выполняет текущую модульную контрольную работу по закреплённому варианту. Максимально возможное количество полученных баллов по результатам решения контрольной работы составляет 8 баллов (ТМК 1) и 8 баллов (ТМК 2).

Промежуточная аттестация по дисциплине «Внутрифирменные стандарты» осуществляется в форме экзамена. Экзамен проводится в устной форме в виде собеседования по предложенному перечню вопросов и решение практических заданий.

Экзаменационный билет состоит из 6 вопросов, как теоретического, так и практического характера, по отдельным темам дисциплины. Ответ на каждое задание оценивается от 0 до 10 баллов.

Относительно распределения баллов на итоговом контроле оценки знаний, умений и навыков обучающихся по результатам выполнения заданий используется нижеприведенная шкала оценивания.

В результате экзамена обучающийся может набрать максимально 60 баллов, а минимально – 20 баллов, которые суммируются с баллами, уже набранными на протяжении семестра.

Таблица 2

Распределение баллов, которые получают обучающиеся

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2			Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
T1	T2	T3	T4	T5	T6			
6	6	8	6	6	8	40	60	100

Примечание. T1, T2, ... T6 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Таблица 3

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	5 «отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков выполнение удовлетворяет минимальные критерии
менее 60	2 «неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации