Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 10.11.2026 20:16:24
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра финансов и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ Л. А. Омельянович
«18» 02 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

Б1.В.30 БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Финансы и кредит
(наименование профиля подготовки)

Разработчик:
доцент _____ М.Е. Лобанова
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от 18.02.2026 г., протокол № 20

Донецк 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов по дисциплине
Бюджетирование в организации
(наименование дисциплины)

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-2. Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения	Тема 1. Понятие и назначение бюджетирования.	8
		Тема 2. Методические основы бюджетирования в организации.	8
		Тема 3. Структуры и структурирование организации.	8
		Тема 4. Бюджетное управление как часть системы управления организацией	8
		Тема 5. Разработка учетной политики организации.	8
		Тема 6. Разработка системы бюджетов.	8
		Тема 7. Технология разработки и исполнения бюджетов.	8
		Тема 8. Разработка операционных бюджетов в организации.	8
		Тема 9. Содержание и технология составления финансовых бюджетов.	8
		Тема 10. Ответственность и мотивация в бюджетировании.	8

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2- Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-2. Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения	ИД-1$_{пк-2}$ Проводит анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений ИД-2$_{пк-2}$ Осуществляет оценку ресурсов, необходимых для реализации решений ИД-3$_{пк-2}$ Проводит оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	Тема 1. Понятие и назначение бюджетирования.	Тест, Собеседование (устный или письменный опрос)
			Тема 2. Методические основы бюджетирования в организации.	Тест, Собеседование (устный или письменный опрос)
			Тема 3. Структуры и структурирование организации.	Тест, Собеседование (устный или письменный опрос)
			Тема 4. Бюджетное управление как часть системы управления организацией	Тест, Собеседование (устный или письменный опрос) Разноуровневые задачи и задания
			Тема 5. Разработка учетной политики организации.	Тест, Собеседование (устный или письменный опрос) Разноуровневые задачи и задания (ТМК 1)
			Тема 6. Разработка системы бюджетов.	Тест, Собеседование (устный или письменный опрос)
			Тема 7. Технология разработки и исполнения бюджетов.	Тест, Собеседование (устный или письменный опрос)
			Тема 8. Разработка операционных бюджетов в организации.	Тест, Собеседование (устный или письменный опрос) Разноуровневые задачи и задания Контрольная работа
			Тема 9. Содержание и технология составления финансовых бюджетов.	Тест, Собеседование (устный или письменный опрос) Разноуровневые задачи и задания Контрольная работа
			Тема 10. Ответственность и мотивация в	Тест, Собеседование (устный или письменный опрос)

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
			бюджетировании.	Разноуровневые задачи и задания (ТМК 2)

Таблица 3 - Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
1	Процент правильных ответов составляет 90-100%
0,5	Процент правильных ответов составляет 51-89%
0	Процент правильных ответов составляет 0-50%

Таблица 4- Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Собеседование (устный или письменный опрос)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
1	Доклад представлен на высоком уровне (обучающийся полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным аппаратом)
0,5	Доклад представлен на среднем уровне (обучающийся в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности)
0	Доклад представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (обучающийся не готов, не выполнил задание и т.п.)

Таблица 5 - Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Разноуровневые задачи и задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
1	Задания выполнены на высоком уровне, допущены 1-2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
0,5	Задания выполнены на среднем уровне, допущены более 2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся ответил на большинство вопросов преподавателя
0	Задания не выполнены или выполнены на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся неуверенно ответил на вопросы преподавателя

Таблица 6 - Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
3	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
1	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 36-74% вопросов/задач)
0	Контрольная работа не выполнена или выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее 35% вопросов/задач)

Таблица 7 - Перечень оценочных материалов по учебной дисциплине «Бюджетирование в организации»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Собеседование (устный или письменный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела учебной дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или учебной дисциплине.	Комплект контрольных заданий по вариантам

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

При изучении дисциплины в течение семестра обучающийся максимально может набрать 40 баллов. Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену составляет 20 баллов.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки систематичности и активности по каждой теме программного материала дисциплины.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется с помощью тестов, разноуровневых задач и заданий, собеседования, контрольных работ.

Собеседование (устный или письменный опрос) осуществляется по лекционному материалу и материалу для самостоятельного изучения обучающимся. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Выполнение обучающимся разноуровневых задач и заданий (по темам 6-9) направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных аналитических умений обучающихся;
- выработку при решении разноуровневых задач и заданий таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Разноуровневые задачи и задания предполагают решение задач разного уровня, расчет и анализ различных показателей, составление и анализ формул, уравнений, обработка результатов проведенных расчетов

Тестирование по темам смысловых модулей может проводиться в компьютерных классах с помощью программы «Тесты» согласно графика проведения модульного контроля.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

При проведении экзамена экзаменатор должен иметь пакет экзаменационных материалов (программа и билеты), рецензию, рабочую программу учебной дисциплины, бланки формата А4 со штампом кафедры для ответов обучающихся. Начинается экзамен с вступительного слова преподавателя, который напоминает порядок проведения экзамена, правила поведения обучающихся на экзамене.

Билет состоит из 6 вопросов: три теоретических задания, задания на определение терминологии, практического задания и тестов по смысловым модулям курса.

Время, выделенное для подготовки обучающегося, должно быть достаточным для полного освещения поставленных в экзаменационном билете вопросов. Обычно оно находится в пределах 30 минут. В аудитории, где проводится экзамен, должны находиться только те обучающиеся, которые готовятся к ответу.

В результате экзамена обучающийся может набрать 60 баллов, которые добавляются к уже набранным на протяжении семестра баллам.

Опираясь на знания обучающихся, преподаватель оставляет за собой право решающего слова во время оценивания знаний.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (темы 1-3, 8)	3	12
- разноуровневые задачи и задания (темы 4-7)	3	12
- тест (ТМК 1)	8	8
- тест (ТМК 2)	8	8

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - тестирование (ТМК 1-2) - контрольная работа	 10 20	 20 20
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Распределение баллов, которые получают обучающиеся

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль № 1				Смысловой модуль № 2				Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	40	60	100
5	5	5	5	5	5	5	5			

Примечание. Т1, Т2... Т8 – номера тем соответствующих смысловых модулей.

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ «ТЕСТ»

Смысловой модуль 1. Организационные основы бюджетирования в организации

1. Дайте определение понятию бюджет:

А) система экономических отношений по поводу формирования и использования централизованных денежных фондов;

Б) качественное выражение централизованно устанавливаемых показателей плана предприятия на определенный период;

В) это насыщенный количественными показателями документ, согласно которому предприятие ведет свою хозяйственную деятельность;

Г) это процесс составления и реализации определенного документа в практической деятельности предприятия.

2. Разработка бюджетов предприятия включает:

А) разработку статей по бюджетам;
Б) разработку принципов учета имущества;
В) разработку функциональной схемы бюджетов предприятия;
3. Что означает венчур-центр?
А) структурное подразделение или группа подразделений, обеспечивающих поддержку и обслуживание функционирования центров и непосредственно, не приносящие прибыли;
Б) структурное подразделение, деятельность которого связана с организацией новых бизнес-проектов, прибыль от которых ожидается в будущем;
В) это подразделение компании, которое занимается непосредственно реализацией инвестиционных проектов, с целью получения прибыли;
4. Какие виды бюджетов могут формироваться на предприятии?
А) краткосрочные и среднесрочные;
Б) операционные и текущие;
В) краткосрочные и долгосрочные;
Г) краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные.
5. Вид амортизации, который не применяется в управленческом учете:
А) нормативных затрат;
Б) амортизация по остаточной стоимости;
В) линейная амортизация;
Г) амортизация по объему производства.
6. Способ формирования структуры перечня статей бюджетов, который не накладывает ограничения на структуру расходов и доходов предприятия:
А) пользование перечнем статей из отчетов предлагаемых международными стандартами финансового учета;
Б) применение статей бухгалтерского учета;
В) разработка собственного перечня статей;
Г) сочетание одновременно всех методов.
7. Основной особенностью финансового цикла в производстве является:
А) наличие добавленной стоимости;
Б) качественное изменение "входящих" потоков;
В) наличие стадии производства;
Г) наличие стадии преобразования.
8. Этот бюджет содержит ряд стандартных статей: содержание и эксплуатация оборудования; текущий ремонт производственных основных средств; аренда производственного оборудования; дополнительные выплаты работникам производства:
А) бюджет общепроизводственных расходов;
Б) бюджет амортизационных отчислений;
В) бюджет прямых затрат на материалы;
Г) бюджет прямых затрат на оплату труда.
9. Источниками капитальных вложений предприятий могут быть:
А) собственные финансовые ресурсы (собственный капитал), кредиты коммерческих банков и других юридических лиц;
Б) амортизационные отчисления на полное восстановление основных средств;
В) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан.

Смысловой модуль 2. Особенности формирования бюджетов организации

1. Под методом планирования «снизу вверх» понимают что:
А) проекты бюджетов разрабатывают подразделения с последующей корректировкой службами аппарата управления;
Б) проекты бюджетов подразделений разрабатывают службы аппарата управления;
В) проекты бюджетов разрабатывают непосредственно подразделения;

Г) варианты А и Б верны.
2. Регламентация предусматривает:
А) соблюдение норм внутреннего распорядка;
Б) соблюдение финансовых нормативов;
В) формализацию результатов бюджетирования в регламентных документах;
Г) законодательное закрепление процесса бюджетирования.
3. Предприятие с одним видом бизнеса имеет такую финансовую структуру:
А) центр инвестиций, центр прибыли, центры маржинального дохода;
Б) центр инвестиций, центр прибыли;
В) центр инвестиций, центры прибыли (центр прибыли 1, центр прибыли 2, центр прибыли Х)
Г) нет верного ответа.
4. Что является вторым этапом бюджетного планирования?
А) контроль за исполнением бюджетов;
Б) подготовка к планированию;
В) исполнение бюджетов;
Г) планирование - разработка бюджетов.
5. К организационным основам учетной политики не относятся:
А) определение процедуры переноса фактических данных при использовании специального программного обеспечения в бюджетном управлении;
Б) распределение ответственности за формирование, изменение и контроль применения учетной политики;
В) определение принципов учета кредиторской задолженности;
Г) определение порядка введения в действие изменений, внесенных в управленческой учетной политике.
6. Бюджет, который является прогнозным балансовым отчетом, формирует будущую структуру активов и пассивов предприятия и является контрольным инструментом всех других бюджетов:
А) бюджет баланса;
Б) бюджет доходов;
В) бюджет движения денежных средств;
Г) бюджет расходов.
7. Инвестиционный цикл – это:
А) цикл распределения прибыли;
Б) цикл преобразования основных средств;
В) цикл обновления основного капитала;
Г) цикл обновления оборотных фондов.
8. Эти расходы включают расходы по продаже, рассылку и доставку продукции потребителю:
А) административные расходы;
Б) расходы на сбыт;
В) управленческие расходы;
Г) другие расходы.
9. Раздел «Направлено средств» делится на следующие основные группы показателей:
А) финансирование текущих операций, будущие выплаты, финансирование расходов других видов;
Б) финансирование капитальных (первоначальных) затрат, финансирование расходов других видов и инвестиционная деятельность;
В) финансирование текущих операций, финансирование капитальных (первоначальных) затрат, финансирование расходов других видов;
Г) финансирование текущих операций и финансирование капитальных (первоначальных) затрат.
10. По каждой группе инструментов управления выделены следующие виды рычагов:
А) организационные, нематериальные, материальные рычаги;
Б) административные, экономические, социально-психологические;

В) нематериальные, материальные, экономические;
Г) административные, экономические, организационные.

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ «СОБЕСЕДОВАНИЕ»

Смысловой модуль 1. Организационные основы бюджетирования в организации

1. Определите, каким образом произошла трансформация таких понятий, как бюджетная система и бюджетный процесс на макро- и микроуровне.
2. В чем заключается сущность бюджетирования?
3. Назовите и охарактеризуйте основные функции бюджетирования на предприятии.
4. Какие положительные и отрицательные результаты можно получить после внедрения бюджетирования на предприятии?
5. Раскройте содержание понятий «бюджетный процесс» и «бюджетный цикл».
6. Определите и охарактеризуйте стадии бюджетного планирования.
7. Выделите обязательные условия, при которых система бюджетирования на предприятии будет эффективно развиваться. Ответ обоснуйте.
8. В чем заключается роль бюджетов в управлении финансами и принятии решений?
9. Определите основные проблемы внедрения бюджетирования.
10. Раскройте содержание этапов внедрения системы бюджетирования.

Смысловой модуль 2. Особенности формирования бюджетов организации

1. Дайте определение понятий «бюджетная структура», «бюджет», «статья бюджета».
2. Назовите основные статьи бюджета предприятия и охарактеризуйте их.
3. Определите основные источники поступлений.
4. Охарактеризуйте виды выплат по отдельным областям.
5. Определите этапы разработки бюджетной системы на предприятии и охарактеризуйте их.
6. Какими способами можно сформировать структуру перечня статей.
7. По каким статьям предприятие может планировать свои расходы и поступления.
8. Назовите основные итоговые бюджеты на предприятии. Раскройте их содержание.
9. Определите основные отличия между финансовой и инвестиционной деятельностью предприятия.
10. Что должен показать результат анализа показателей бюджета? Какие рекомендации могут быть предоставлены?

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ «КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА»

1. Основные преимущества и роль бюджетирования в организациях.
2. Механизм формирования бюджетов в организации.
3. Особенности внедрения бюджетирования в организации.
4. Становление и развитие бюджетирования.
5. Инфраструктура бюджетного процесса в организациях.
6. Роль бюджетов на предприятии в управлении финансами и принятии финансовых решений.
7. Осуществление бизнес-диагностики на предприятии как начального этапа системы бюджетирования.
8. Методические подходы к созданию системы бюджетирования в организации.
9. Специфика создания алгоритма системы бюджетирования в организации.
10. Разработка внутренней учетной политики как главной задачи бухгалтерской службы

организации.

11. Рекомендации по составлению бюджетов затрат центров ответственности на плановый год.

12. Основы управления по различным центрам ответственности.

13. Типология центров ответственности как фактор эффективного управления организацией.

14. Формирование центров ответственности на предприятиях Донецкой Народной Республики и предприятиях зарубежных стран.

15. Специфика финансовой структуры предприятия в зависимости от вида деятельности.

16. Преимущества и недостатки внедрения бюджетирования в организации.

17. Краткосрочный бюджет как основа управления организацией.

18. Эффективное бюджетное управление как залог бесперебойной текущей производственно-финансовой деятельности организации.

19. Бюджетирование как инструмент управления развитием работы производственного предприятия.

20. Бюджетное планирование на предприятиях различной формы собственности.

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ «РАЗНОУРОВНЕВЫЕ ЗАДАЧИ И ЗАДАНИЯ»

Задание 1

На основании исходных данных составить бюджет продаж организации на первый квартал бюджетного периода.

Бюджет продаж

Вид продукции	Объем продаж, шт.	Цена продажи, руб./шт.	Выручка от продажи, руб.
Брюки			
Юбки			
Всего			

Исходные данные:

ООО «Омелия» осуществляет деятельность по пошиву женских юбок и брюк. По результатам исследований маркетингового отдела определен объем продаж на первый квартал: брюки – 1800 штук, юбки – 1200 штук. Предполагаемая цена продажи: брюки – 1300 руб., юбки – 1100 руб.

Задание 2

На основании исходных данных, используя показатели бюджета продаж, составленного в задании 8.1, составить график ожидаемых поступлений денежных средств от продажи готовой продукции в первом квартале бюджетного периода.

График ожидаемых поступлений денежных средств (руб.)

№ п/п	Показатели	I квартал
1	Задолженность покупателей на начало планируемого периода	
2	Поступления денежных средств от покупателей за проданную продукцию:	
	• брюки	
	• юбки	
	*Всего денежных поступлений	

Исходные данные:

В соответствии со сложившейся практикой 70 % проданной продукции оплачивается покупателями в квартале продажи, а 30 % – в следующем квартале. Предполагаемая величина непогашенной покупателями дебиторской задолженности за проданную им продукцию должна составить на начало планируемого периода – 260 000 руб.

Задание 3

На основании исходных данных, используя показатели бюджета продаж, составленного в задании 8.1, составить бюджет производства организации на I квартал бюджетного периода.

Бюджет производства

№ п/п	Показатели	Брюки	Юбки
1	Планируемый объем продаж, шт.		
2	Запас ГП на конец периода, шт.		
3	Запас ГП на начало периода, шт.		
4	Объем производства продукции, шт. (стр. 1 + стр. 2 - стр. 3)		

Исходные данные:

Планируемый остаток готовой продукции на начало первого квартала: брюки – 110 штук, юбки – 80 штук. Планируемый остаток готовой продукции на конец первого квартала: брюки – 130 штук, юбки – 100 штук.

Задание 4

На основании исходных данных, используя показатели бюджета производства, составленного в задании 8.3, составить бюджет закупки материалов.

Бюджет закупки материалов (материальных затрат)

№ п/п	Показатели	Ткань шерстяная	Ткань подкладочная
1	Объем производства продукции, (шт.):		
	• брюки		
	• юбки		
2	Норма расхода материала на изготовление 1 ед. продукции, м/шт.:		
	• брюки		
	• юбки		
3	Потребность в материалах на изготовление запланированного объема производства продукции, м (стр. 1 х стр. 2):		
	• брюки		
	• юбки		
	Всего		
4	Запас материалов на складе на конец периода, м		
5	Запас материалов на складе на начало периода, м		
6	Объем закупки материала, м (стр. 3 всего + стр. 4 - стр. 5)		
7	Цена материалов, руб./ м		
8	Потребность в материалах на изготовление запланированного объема производства продукции, руб. (стр. 3 х стр. 7):		
	• брюки		
	• юбки		
9	Стоимость закупки материалов, руб. (стр. 6 х стр. 7)		

Исходные данные:

ООО «Омелия» для изготовления женских брюк и юбок использует в качестве основных материалов ткань шерстяную и ткань подкладочную.

В первом квартале бюджетного периода нормы расхода материалов, цена их приобретения и запасы должны составить:

Показатели	Ткань шерстяная	Ткань подкладочная
Норма расхода:		
• на 1 брюки, м	1,7	0,6
• на 1 юбку, м	1,0	0,8
Цена, руб./м	250	120
Запас материалов:		
• на начало периода, м	400	600
• на конец периода, м	600	800

Задание 5

На основании исходных данных, используя показатели бюджета закупки материалов, составленного в задании 8.4, составить график ожидаемых платежей денежных средств в первом квартале бюджетного периода.

График ожидаемых платежей

№ п/п	Показатели	I квартал
1	Задолженность поставщикам на начало планируемого периода	
2	Перечисление денежных средств поставщикам за материалы, приобретенные в I квартале	
	*Всего денежных перечислений	

Исходные данные:

Согласно сложившейся практике планируется следующая схема платежей за приобретаемые материалы: 60% приобретенных материалов оплачивается в квартале закупки, 40 % – в следующем квартале. Предполагаемая величина непогашенной кредиторской задолженности перед поставщиками за приобретенные материалы должна составить на начало планируемого периода – 302 200 руб.