

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 08.12.2025 15:01:52
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

Д.И.Измайлова

«07» февраля 2025г.
КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ
И РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

Б1.О.42 Профессиональная этика

(шифр и наименование учебной дисциплины)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код и наименование направления подготовки)

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

(наименование профиля подготовки)

Разработчик:

старший преподаватель



Нафанец Елена Александровна

ОМ рассмотрены и утверждены на заседании кафедры философии
от « 07 » февраля 2025г., протокол № 11

Донецк 2025г.

ПАСПОРТ
оценочных материалов по учебной дисциплине
Б1.О.42 Профессиональная этика
(наименование учебной дисциплины)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-3. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Тема 1. Место и роль этики деловых отношений в современном обществе.	8
		Тема 2. Нравственное поведение и нравственное сознание.	8
		Тема 3. Социальная ответственность в бизнесе.	8
		Тема 4. Корпорации и нравственность.	8
2.	УК-3. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Тема 5. Проблемы микроэтики.	8
		Тема 6. Проблемы макроэтики. Этика деловых контактов.	8
		Тема 7. История и принципы делового этикета.	8
		Тема 1. Место и роль этики деловых отношений в современном обществе.	8
		Тема 2. Нравственное поведение и нравственное сознание.	8
3.	ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Тема 1. Место и роль этики деловых отношений в современном обществе.	8
		Тема 2. Нравственное поведение и нравственное сознание.	8
		Тема 3. Социальная ответственность в бизнесе.	8
		Тема 4. Корпорации и нравственность.	8

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства ²
1.	УК-3. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1УК-3 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Тема 1. Место и роль этики деловых отношений в современном обществе.	Собеседование, доклад
			Тема 2. Нравственное поведение и нравственное сознание.	Собеседование, доклад (эссе)
		ИД-2-УК-3 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	Тема 3. Социальная ответственность в бизнесе.	Собеседование, доклад (эссе)
			Тема 4. Корпорации и нравственность.	Собеседование, реферат (кейс)
			Тема 5. Проблемы микроэтики.	Собеседование, словарь терминов контрольная работа (ТМК1)
2.	УК-3. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-2-УК-3 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	Тема 6. Проблемы макроэтики. Этика деловых контактов.	Собеседование, реферат(кейс)
			Тема 7. История и принципы делового этикета.	Собеседование, контрольная работа (ТМК 2)
			Тема 1. Место и роль этики деловых отношений в современном обществе.	Собеседование, реферат(кейс)
			Тема 2. Нравственное поведение и нравственное сознание.	Собеседование, эссе
3.	ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной	ИД-1ОПК-5. Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами профессиональной этики и нормами	Тема 1. Место и роль этики деловых отношений в современном обществе.	Собеседование, доклад
			Тема 2. Нравственное поведение и нравственное сознание.	Собеседование, доклад (эссе)

	этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение	права ИД-2ОПК-5. Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение	Тема 3. Социальная ответственность в бизнесе	Собеседование, доклад (эссе)
			Тема 4. Корпорации и нравственность.	Собеседование, реферат (кейс)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Собеседование (кейсы)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	ответ дан на высоком уровне (обучающийся в полной мере ответил на поставленный вопрос, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет социологическим понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.), раскрываются причинно-следственные связи между социальными явлениями и процессами. Ответ осмысленный, содержательный, логически правильно построен. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов > 90%)
4-3	ответ дан на среднем уровне (обучающийся в целом ответил на поставленный вопрос, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
2	ответ дан на низком уровне (обучающийся допустил существенные неточности, с ошибками, и т.п.);
0-1	ответ дан на неудовлетворительном уровне или не дан вовсе (обучающийся не готов, затрудняется ответить и т.п.) Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов <50%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Доклад (эссе)»

Шкала оценивания (интервалбаллов)	Критерии оценивания
4	Доклад представлен на высоком уровне (обучающийся полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)

3	Доклад представлен на среднем уровне (обучающийся в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
2	Доклад представлен на низком уровне (обучающийся допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
0-1	Доклад представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (обучающийся не готов, не выполнил задание и т.п.)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
2	Реферат написан на высоком уровне (студент полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
1	Реферат написан на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
0,5	Реферат написан на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
0	Реферат написан на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Словарь терминов»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
3	Словарь выполнен на высоком уровне, обучающимся даны определения всем понятиям. Ведение словаря соответствует требованиям преподавателя. Словарь заполнен на 100%
2,5	В словаре есть неточные или некорректные определения понятий. Словарь заполнен на 90%
2	Обучающийся не проявил аккуратности при заполнении словаря. Ряд понятий не раскрыты. Словарь заполнен на 70%
1	Словарь заполнен на 60%.
0,5	Словарь заполнен менее чем на 50%. Заполнение словаря имеет фрагментарный характер.
0	Словарь не заполнен

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Контрольная работа»
(ТМК 1, ТМК 2)**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
10	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
8	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 55-89% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 40-54% вопросов/задач)
0-3	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 40%)

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	Собеседование (кейсы)	средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы, соответствующие плану семинарского занятия, по темам учебной дисциплины
	Доклад, эссе	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей учебной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Темы докладов, эссе
	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном	Темы рефератов

		виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает актуальность и суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
	Словарь терминов	Предназначен для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения ими категориального аппарата.	Список понятий для словаря
	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или учебной дисциплине.	Комплект контрольных заданий по вариантам

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Изучение дисциплины студентами осуществляется на лекциях, практических занятиях, а также в процессе их самостоятельной работы. При изучении учебной дисциплины в течение семестра обучающийся может набрать максимально 100 баллов.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств: устный опрос; словарь терминов; доклады, эссе; написание реферата; контрольная работа.

Система оценивания всех видов работ по учебной дисциплине «Этика и эстетика» приведена в таблице 1.

Таблица 1

Система начисления баллов по текущему контролю знаний

Максимально возможный балл по виду учебной работы						
Смысловые модули	Текущая аттестация					Итого
	Собеседование кейсы,	Реферат	Доклад, эссе	Словарь терминов	Контрольная работа	
Смысловой модуль 1 «Этика как философская наука»	20	5	8	-	10	43
Смысловой модуль 2 «Эстетика»	25	15	4	3	10	57
Итого:	45	20	12	3	20	100

Для выполнения заданий, предусмотренных оценочными материалами, обучающийся должен пройти предварительную теоретическую и практическую подготовку на лекционных и практических занятиях, а также при самостоятельном изучении литературных источников.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки систематичности и активности по каждой теме программного материала дисциплины.

В конце изучения каждого смыслового модуля обучающийся выполняет текущую модульную контрольную работу по закреплённому варианту. Максимально возможное количество полученных баллов по результатам решения контрольной работы составляет 10 баллов по каждому смысловому модулю.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Этика и эстетика» осуществляется в форме зачета. зачет проводится в устной форме в виде собеседования по предложенному перечню вопросов.

Относительно распределения баллов на итоговом контроле оценки знаний, умений и навыков обучающихся по результатам выполнения заданий используется нижеприведенная шкала оценивания.

Таблица 2

Распределение баллов, которые получают обучающиеся

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл								Сумма в баллах	
Смысловой модуль № 1				Смысловой модуль № 2				100	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7			
8	8	8	18	16	16	26			

Примечание: T1, T2, ... T14 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Таблица 3

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Темы для докладов (эссе)

Темы докладов по смысловым модулям 1,2:

1. Культурно-этические традиции российского предпринимательства.
2. Типы современных российских предпринимателей.
3. Этические проблемы и противоречия современного предпринимательства.
4. Нравственное сознание личности как основа профессиональных компетенций.
5. Подходы к этике в бизнесе.
6. Способы повышения морально-этического уровня бизнеса в России.
7. Направления стратегии социальной ответственности бизнеса.
8. Содержание дискуссии о социальной ответственности бизнеса.
9. «Этические кодексы корпораций и их место в корпоративном управлении»- на конкретных примерах.
10. Составьте этический кодекс для одного из типов корпоративной культуры.
11. Этические обязанности руководителя.
12. Этические обязанности подчиненных.
13. Этика делового общения в международной компании.
14. Особенности этики делового общения в западноевропейской культурной традиции.
15. Особенности делового этикета в разных странах.
16. Примеры нарушения речевого этикета в деловых отношениях.
17. Современное деловое письмо.

Эссе:

1. Возможно ли соблюдение этических норм в рекламной деятельности в настоящее время?
2. В чем заключается этическая проблема в том или ином стиле руководства?
3. Конфликтные ситуации в деловой сфере, этичные приемы их разрешения и предупреждения.

Типовые кейсы:

Кейс 1

Проанализируйте привычные транзакции членов вашей семьи, друзей, коллег. С кем вам легче и приятнее общаться: с Родителями, Детьми или Взрослыми? Как вы думаете, почему? Есть ли у вас «любимая» позиция? Меняете ли вы свою транзакцию в зависимости от ситуации? Надо ли согласовывать свою позицию с позицией партнеров?

Кейс 2

Проведите анализ на предмет конфликтности межличностного взаимодействия в следующей ситуации. Начальник отдела в конце рабочего дня обращается к сотруднику с просьбой остаться после работы для составления срочного отчета. Сотрудник отказывается, ссылаясь на усталость и на то, что рабочий день уже закончился.

Кейс 3

Вы обсуждаете с младшими руководителями своего подразделения вопрос, имеющий принципиальное значение. Тон разговора постоянно повышается. Появляется резкость в выражениях. На этом совещании находятся и несколько рядовых работников. Что должен предпринять в этой ситуации старший руководитель?

Кейс 4

На сегодняшнее утро вы для беседы вызвали подчиненного, который часто опаздывает на работу. Вы по стечению обстоятельств задержались дома и пришли на работу с опозданием. Подчиненный ждет вас.

Как вы поведете себя?

Кейс 5

Вы принимаете работников по личному вопросу. К вам стал часто приходить сотрудник, который подробно и долго излагает свое недовольство обслуживанием в столовой, приемом в медпункте, обращением вахтера. С каждым его приходом вы убеждаетесь, что человек повторяется, не беспокоясь о том, что отнимает у вас время, задерживает других посетителей.

Что бы вы предприняли на месте руководителя?

Кейс 6

К вам пришел рабочий с просьбой отпустить его с работы на день. Вы спрашиваете о цели. Оказывается, он хочет использовать этот день на поиски другого места работы. Его уход лишит ваш участок очень нужного и квалифицированного специалиста.

Как бы вы отреагировали на просьбу рабочего?

Кейс 7

Вас назначили начальником отстающего участка. Вы изучили сложившуюся здесь обстановку и решили провести собрание. Надо подготовиться к выступлению перед ним.

Как бы вы построили свое выступление?

Кейс 8

Вы – руководитель семинара. Один из слушателей говорит: «Все, что вы сейчас рассказывали, не имеет отношения к практике, оторвано от жизни».

Вы говорите: _____

Кейс 9

Идет собрание... Слова одного из подчиненных явно приятны вам. Он хвалит ваши организаторские способности, хватку, умение воодушевлять людей и т. д. При этом он приводит конкретные примеры.

Как вы будете реагировать на это выступление в своем заключительном слове?

Кейс 10

Вы проводите производственное совещание. Один из присутствующих, инженер Иванов, резко высказался против вашего предложения, мотивируя свою точку зрения заботой об интересах коллектива. В душе вы не уважаете этого человека, считаете его обыкновенным «критиканом», плохим работником.

Как вы будете реагировать на выступление инженера Иванова?

Кейс 11

В процессе организационного проектирования создается организационная структура управления, а также разрабатываются положения о подразделениях аппарата управления. В каждом из них обязательно должен присутствовать раздел: «Взаимоотношения с другими подразделениями организации».

Задание: Проанализируйте следующую ситуацию и определите, о каких коммуникациях идет речь.

Кейс 12

В компании AT&T разработана программа по управлению производительностью. Важной частью этой программы выступает разработка и распространение внутри компании специальных вопросников.

В анкетах, которые раздаются всем сотрудникам одного подразделения, затрагиваются такие вопросы, как:

- уважение к работнику,
- стремление оказать активную помощь клиенту,

- работа в команде,
- инновации и высокие этические нормы.

Результаты этого опроса, получаемые руководителем, по сути своей являются проявлением обратной связи от его подразделения. Руководитель анализирует эти результаты, затем конфиденциально обсуждает их с фасилитатором (человек, обеспечивающий успешную групповую коммуникацию), после чего они выносятся на обсуждение общего собрания коллектива подразделения.

Задание: Проанализируйте следующую ситуацию из практики деятельности компании и определите, о каких коммуникациях идет речь.

Темы рефератов:

1. Мораль как форма регуляции межличностных отношений. Функции морали.
2. Факторы, определяющие возрастание роли этики деловых отношений в современных условиях.
3. Уровень нравственного развития личности (Л. Колхберг).
4. Этические проблемы деловой сферы.
5. Особенности делового общения.
6. Деловой этикет. Его функции и принципы.
7. Мораль и право.
8. Деонтическая мораль и категорический императив И. Канта.
9. Этические концепции бизнеса (этика утилитаризма, деонтическая этика, этика справедливости).
10. Этика справедливости. Принцип справедливости Д. Ролза.
11. Принципы делового общения.
12. Структура морали.
13. Макроэтика и микроэтика деловых отношений.
14. Вербальное деловое общение.
15. Принципы ведения делового диалога.
16. Значение и формы невербального общения в деловой сфере.
17. Перцептивная сторона общения, ее значение в деловых отношениях.
18. Эффект первого впечатления в деловых отношениях.
19. Самопрезентация и эффект ореола.
20. Интерактивная сторона делового общения.
21. Нейро – лингвистические коммуникативные технологии в деловом общении.
22. Манипуляции в деловом общении. Виды манипуляций (организационные, психологические и логические).
23. Факторы регламентации деловых отношений.
24. Барьеры понимания в деловом общении.

Вопросы для подготовки к зачёту:

1. Этика деловых отношений – прикладная дисциплина этики как учения о морали и нравственности.
2. Предмет и принципы этики деловых отношений.
3. Этические категории, этические нормы и бизнес.
4. Этапы и направления развития этики деловых отношений.
5. Менеджер и трудовой коллектив: этические принципы взаимоотношений.
6. Понятие и сущность социальной ответственности предпринимательства, организации, руководителя.
7. Культура и этический кодекс организации. Корпоративная культура и ЭДО.

8. Сущность и принципы макроэтики. Уровни и проблемы взаимоотношений в макроэтике.
9. Проблемы и принципы управленческой этики.
10. Этические проблемы рекламной деятельности.
11. Этика и принципы делового этикета.
12. Этика дистанционного общения (телефонных переговоров, деловых писем и т.п.)
13. Этические ценности в предпринимательстве.
14. Японская этическая модель ведения бизнеса.
15. Китайская этическая модель ведения бизнеса.
16. Германская этическая модель ведения бизнеса.
17. Американская этическая модель ведения бизнеса.
18. Российская этическая модель ведения бизнеса.
19. Стил ь руководства как этическая проблема.
20. Механизмы внедрения этических принципов в деятельность корпораций и их показатели.
21. Социальная ответственность в бизнесе и благотворительность.
22. Конфликтные ситуации в деловой сфере, этичные приемы их разрешения и предупреждения.
23. Сущность и содержание нравственного сознания, его роль в деловых отношениях.
24. Общечеловеческая, деловая, профессиональная и персональная этика, их диалектика.
25. История деловой этики в России. Современная российская деловая этика и её проблемы.
26. Этикет и его виды. Правила представления и приветствия. Визитная карточка.
27. Внешний вид делового человека и этика. Дресс-код.
28. Требования этикета к подготовке и организации делового приема. Правила проведения делового обеда.
29. Правила комплимента, конструктивной критики и вручения подарков в деловой сфере.
30. Этические правила подготовки и проведения деловых переговоров.