Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Викторовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 07:47:19
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bce592f7224a67ba2f1d2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки	13.00.00 Электро- и теплоэнергетика, 38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа бакалавриата
Направление подготовки	13.03.03 Энергетическое машиностроение, 38.03.01 Экономика (код, наименование)
Профиль	Инженерная экономика (код, наименование)
Институт	пищевых производств; институт экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики «Учебная ознакомительная практика» для обучающихся по направлению подготовки 13.03.03 Энергетическое машиностроение, 38.03.01 Экономика, профилю: Инженерная экономика разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Кравченко Юлия Александровна, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от « 11 » февраля 2026 года № 10

Заведующий кафедрой

_____ Е.Н. Смирнов
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО
Директор института пищевых производств

_____ Д.К. Кулешов
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « 24 » февраля 2026 года

Врио директора института экономики и управления

_____ Д.А. Забарина
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от « 25 » марта 2026 года № 8

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Кравченко Ю.А., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика практической подготовки при проведении практики</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Обязательная часть</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 13.03.03 Энергетическое машиностроение, 38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Общее количество часов – 108</td><td rowspan="5">Профиль Инженерная экономика</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>-</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество часов в неделю для очной формы обучения: самостоятельной работы обучающегося – 18</td><td rowspan="2">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td>зачет с оценкой</td><td>-</td></tr>
</table>

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель учебной ознакомительной практики: систематизация, закрепление и интегрирование теоретических знаний по профилирующим дисциплинам, и их практическое применение в процессе выполнения комплексных тренинговых заданий, а также моделирование профессиональных умений будущих специалистов по соответствующим уровням компетентности, развитие коммуникативных и организаторских способностей, что заключается в умении сотрудничать в команде, умении понимать общее содержание работы, др.

Задачи:

закрепление и углубление, интегрирование и комплексное использование знаний, которые получены в процессе изучения социально-экономических дисциплин; творческое усвоение обучающимся экономических знаний в тесной взаимосвязи с моделированием близкой к реальным условиям хозяйственной деятельности; расширение социально-экономического кругозора обучающегося и повышение его активности; формирование у обучающихся навыков работы с организационно-правовыми и финансовыми документами, а также умение выбирать необходимые показатели для оценки; ознакомление с основными законодательными и нормативными документами и материалами, регулирующими предпринимательскую деятельность; получение навыков определения наиболее рациональных организационных форм для создаваемого предприятия; навыки принятия нестандартных решений для эффективного развития предприятия по средствам бизнес-планирования; получение навыков оценки рисков и методов их минимизации и управления; получение обучающимися навыков осуществления экономических расчетов в автоматизированном

режиме с применением функций Excel; подготовка отчета по учебной практике, обоснование выводов, рекомендаций и предложений с использованием аналитических результатов.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.О.01(У) «Учебная ознакомительная практика» относится к обязательной части ОПОП ВО.

Проведение практики базируется на сумме знаний, полученных в ходе изучения дисциплин: «Экономическая отчетность», «Экономика труда», «Предпринимательство и бизнес-культура», «Статистика», «Маркетинг».

Проведение практики является основополагающим для изучения таких дисциплин: «Ценообразование», «Организация производства», «Управление затратами», «Конкурентоспособность предприятия», «Стратегия предприятия», «Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков», «Моделирование экономических процессов», «Экономика предприятия», «Преддипломная практика».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ОПК-8 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИДК-1$_{ОПК-8}$ Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач ИДК-2$_{ОПК-8}$ Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублированию ИДК-3$_{ОПК-8}$ Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублированию
ОПК-9 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИДК-1$_{ОПК-9}$ Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике ИДК-2$_{ОПК-9}$ Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне ИДК-3$_{ОПК-9}$ Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности
ОПК-10 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ОПК-10}$ Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности ИДК-2$_{ОПК-10}$ Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ИДК-3$_{ОПК-10}$ Вырабатывает управленческие решения на основе анализа.

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: нормативные правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность; процесс создания предприятия и обоснование бизнес-идеи; выбор организационных форм предпринимательства и видов предпринимательской деятельности; методы государственного

регулирования предпринимательской деятельности; взаимоотношения предприятий с разными контрагентами рынка; методы оценки и управления рисками; структуру и технику делового общения, вопросы деловой этики и делового этикета.

уметь: принимать хозяйственные решения согласно действующего законодательства, делать свои выводы и обосновывать бизнес-идеи; обосновывать стратегию поведения на рынке; определять пути формирования начального капитала; осуществлять анализ и мониторинг спроса и предложения на рынке товаров и услуг; разрабатывать учредительные документы, понять их сущность, назначение и порядок заключения; проходить процедуру государственной регистрацию предпринимательской деятельности; применять методы оценки и управления рисками на предприятии; вести деловые переговоры с потенциальными партнерами.

владеть: навыками определения оптимальной формы и вида предпринимательской деятельности; навыками обоснования существующей или новой бизнес-идеи; навыками составления учредительных документов; навыками регистрации предприятия согласно действующего законодательства; навыками мониторинга спроса и предложения на рынке товаров и услуг; навыками оценки конкурентного положения предприятия на рынке; навыками оценки риска и методами управления риском на предприятии; навыками формирования бизнес-культуры предприятия; навыками ведения деловых бесед.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этапы практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
Знакомство с организацией тренинга и его структурой	Деление академической группы на тренинговые команды. Распределение командных ролей
Ознакомление с условиями проведения тренинга на основе изучения комплекта документации	Получение информационного пакета исходящей информации
	Распределение информации по предприятиям отрасли между членами тренинговой команды
Исследование отрасли, в которой функционирует субъект предпринимательской деятельности	Описание отрасли, к которой относится предприятие и вида деятельности согласно международной стандартной отраслевой классификации (МСОК) всех видов экономической деятельности
Характеристика основных признаков субъекта предпринимательской деятельности	Характеристика субъекта предпринимательской деятельности (СПД) как физического или юридического лица
	Анализ организационно-правовой формы предпринимательской деятельности объекта исследования, указать ее преимущества и недостатки
	Анализ учредительных документов на соответствие их конкретных положений с видом деятельности и организационно-правовой формой объекта исследования
	Описание механизма государственного регулирования, который применяется к объекту исследования в виде прямых (лицензии, патенты, квоты, дотации, субсидии, субвенции, преференции) и непрямых методов (система налогообложения, амортизационная политика, наличие необходимой инфраструктуры).
Характеристика рынка и конкурентоспособности субъекта предпринимательской деятельности	Характеризовать рынок, на котором действует или собирается действовать объект исследования (рынок совершенной или не совершенной конкуренции)
	Описание метода конкурентного соперничества (ценовые и не ценовые) и модели конкурентного поведения (креативная, приспособленческая или обеспечивающая) применяются или

	будут применятся; какую долу он занимает, определить круг потребителей и конкурентов
Характеристика организационной структуры управления и корпоративной культуры, которую использует субъект предпринимательской деятельности	Описание механизма создания СПД в форме физического или юридического лица
	Определение организационной структуры управления субъекта предпринимательской деятельной
	Характеристика вида корпоративной культуры к которой принадлежит объект исследования
Анализ рисков и оценка бизнес-идеи субъекта предпринимательской деятельности	Определение зоны риска в которой находится СПД и метода управления рисками, который необходимо применить
	Оценка бизнес-идеи с помощью предложенных критериев
Использование компьютерных программ для принятия управленческих решений и анализа результатов	Разработка автоматизированной компьютерной программы для анализа результатов в среде Excel
Оформление и защита отчета по учебной практике	Оформление письменного отчета по учебной практике в соответствии с требованиями
	Предоставление отчета руководителю учебной практики
	Составление презентации результатов исследования
	Защита отчета (зачет с оценкой) перед руководителем учебной практики

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Знакомство с организацией тренинга и его структурой		
Деление академической группы на тренинговые команды. Распределение командных ролей	2	-
Ознакомление с условиями проведения тренинга на основе изучения комплекта документации		
Получение информационного пакета исходящей информации	2	-
Распределение информации по предприятиям отрасли между членами тренинговой команды	2	-
Исследование отрасли, в которой функционирует субъект предпринимательской деятельности		
Описание отрасли, к которой относится предприятие и вида деятельности согласно международной стандартной отраслевой классификации (МСОК) всех видов экономической деятельности	6	-
Характеристика основных признаков субъекта предпринимательской деятельности		
Характеристика субъекта предпринимательской деятельности (СПД) как физического или юридического лица	5	-
Анализ организационно-правовой формы предпринимательской деятельности объекта исследования, указать ее преимущества и недостатки	6	-
Анализ учредительных документов на соответствие их конкретных положений с видом деятельности и организационно-правовой формой объекта исследования	6	-
Описание механизма государственного регулирования, который применяется к объекту исследования в виде прямых	6	-

(лицензии, патенты, квоты, дотации, субсидии, субвенции, преференции) и непрямых методов (система налогообложения, амортизационная политика, наличие необходимой инфраструктуры).		
Характеристика рынка и конкурентоспособности субъекта предпринимательской деятельности		
Характеризовать рынок, на котором действует или собирается действовать объект исследования (рынок совершенной или не совершенной конкуренции)	5	-
Описание метода конкурентного соперничества (ценовые и не ценовые) и модели конкурентного поведения (креативная, приспособленческая или обеспечивающая) применяются или будут применятся; какую долу он занимает, определить круг потребителей и конкурентов	6	-
Характеристика организационной структуры управления и корпоративной культуры, которую использует субъект предпринимательской деятельности		
Описание механизма создания СПД в форме физического или юридического лица	6	-
Определение организационной структуры управления субъекта предпринимательской деятельной	6	-
Характеристика вида корпоративной культуры, к которой принадлежит объект исследования	6	-
Анализ рисков и оценка бизнес-идеи субъекта предпринимательской деятельности		
Определение зоны риска в которой находится СПД и метода управления рисками, который необходимо применить	6	-
Оценка бизнес-идеи с помощью предложенных критериев	5	-
Использование компьютерных программ для принятия управленческих решений и анализа результатов		
Разработка автоматизированной компьютерной программы для анализа результатов в среде Excel	10	-
Оформление и защита отчета по практике		
Оформление письменного отчета по учебной практике в соответствии с требованиями	12	-
Предоставление отчета руководителю учебной практики	5	-
Составление презентации результатов исследования	5	-
Защита отчета (дифференцированный зачет) перед руководителем учебной практики	1	-

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе организации и проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в зависимости от их индивидуальных особенностей:

— учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

— использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

— разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

— обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

в печатной форме с увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Не предусмотрены.

9. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Система оценивания практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
содержательная часть отчета: - соответствие содержания отчета программе практики;	10	10
- качество аналитических расчетов, использование методологических инструментов, формируя выводы;	20	20
- соответствие автоматизированной компьютерной программы для анализа результатов, проведенным аналитическим расчетам;	15	15
- обоснованность выводов по результатам аналитических расчетов;	10	10
- соответствие оформление отчета предъявляемым требованиям	5	5
защита отчета: - способность четко и лаконично изложить основные результаты;	15	15
- соответствие презентационного материала изложенным результатам исследования	10	10
- полнота, глубина и достоверности ответов на вопросы	15	15
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	100
Итого за семестр	100	

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Кравченко, Ю.А. Предпринимательство: учебное пособие для студентов напр. под. 38.03.01 Экономика (профиль Экономика предприятия и Экономико-правовое обеспечение предприятия) и 38.03.03 Управление персоналом / Ю.А. Кравченко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. – Уфа: Аэтерна», 2024. – 213 с.

2. Смирнов, Е. Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения [Электронный ресурс]: учеб. пособие в структурно-логических схемах для студентов, обучающихся по ОП «бакалавриата», по направлениям подготовки 38.03.01«Экономика», (профиль «Экономика предприятия») и 38.03.03 «Управление персоналом», оч. и заоч. форм обучения / Е. Н. Смирнов; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. экономики предприятия. – Донецк : ДонНУЭТ, 2023. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Кравченко, Е.С. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия) очной и заочной форм обучения / Е. С. Кравченко ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра экономики предприятия . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2022 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Дополнительная литература:

1. Забарина Д.А. Кадровое деловодство. Рекрутинг: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения / Д.А. Забарина [и др.] ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2021 . ─ 235 с.

2. Смирнов Е.Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения: практикум для студентов направления подгот. 38.03.03 Управление персоналом оч. и заоч. форм обучения: (Электронный ресурс) / Е. Н. Смирнов, Ю. А. Кравченко ; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. экономики предприятия и управления персоналом. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – 211 с.

3. Смирнов Е.Н. Экономика труда. Учебное пособие для самостоятельного изучения дисциплины для студентов направлений подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной и заочной форм обучения: [Текст]/ Е.Н. Смирнов, К.Д. Смирнова – Донецк: ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2024. – 103 с.

Учебно-методические издания:

1. Кравченко, Ю. А. Предпринимательство и бизнес-культура [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для самостоятельной работы студентов для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Экономика предприятия), оч. и заоч. форм обучения / Ю. А. Кравченко ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предприятия. ─ Донецк: [ДонНУЭТ], 2022. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Ознакомительная практика (Тренинг): рабочая программа и методические рекомендации для студентов 3 курса очной, 4 курса заочной форм обучения, направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом образовательной программы высшего профессионального образования – программы бакалавриата / А.А. Бакунов, Ю.А. Кравченко, Ю.А. Бабенко; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун.-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», каф. экон. пред. и упр.перс. и коллектив авторов. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – 63 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011- 2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://jiber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL:

http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrarv.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Учебная аудитория №4406 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся – 60; рабочее место преподавателя; стационарная доска;

2. Учебная аудитория №4240 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 50; рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

3. Учебная аудитория №4119 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 24; рабочее место преподавателя; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Смирнов Евгений Николаевич	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики	Высшее, специальность: Экономика	1. Диплом магистра 106104 0091124, регистрационный номер 105/29 от 10.07.2025 г.,

		предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	предприятия, магистр по экономике предприятия. Диплом кандидата экономических наук ДК № 000191.	программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Направленность/профиль образовательной программы: Муниципально-частное партнерство), 120 з.е., 968 ак. часов, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». 2.Удостоверение о повышении квалификации рег. № 4563 от 20.09.2024 г. «Подготовка экспертов, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (для экспертов и претендентов в эксперты)», 24 часа, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования», г. Москва. 3. Удостоверение о повышении квалификации № 110400009556 рег. № 037-22 от 28.02.2022 г. «Управление человеческими ресурсами и кадровое делопроизводство», 72 часа, Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск. 4. Удостоверение о повышении квалификации № 612400027499 рег. № 1-14981 от 28.09.2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, 2022 год Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону

Кравченко Юлия Александровна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание - отсутствует	Высшее, специальность: Экономика предприятия, экономист. Диплом кандидата экономических наук КА №000449	1. Удостоверение о повышении квалификации №1-19373 от 08.09.2023 г., «Организационно-экономические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 часа, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону 2. Удостоверение о повышении квалификации №1-24876 от 19.09.2024 г., «Обеспечение научно-технологических прорывов и достижения технологического суверенитета Российской Федерации, 24 часа, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону. 3. Справка о прохождении стажировки №39-5 от 26.01.2026г. «Модернизация методических подходов преподавания экономических дисциплин с использованием цифровых технологий», 72ч. ФГБОУ ВО «Донецкий национальный технический университет», Донецк.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.01 (У) УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 13.03.03 Энергетическое машиностроение, 38.03.01 Экономика
Профиль Инженерная экономика
Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 3 з.е.
Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать: методы проведения мониторинга и оценки конкурентоспособности человеческих ресурсов на рынке труда, разработки и реализации стратегии привлечения персонала; основы экономики труда, организации труда и рабочего места, разработки и внедрения норм труда, планирования и использования рабочего времени, навыками проведения анализа работ и рабочих мест, оптимизации норм труда для эффективной организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике; основы анализа и планирования затрат на оплату труда, проектирования форм и систем оплаты труда, формирования и использования фонда оплаты труда.

уметь: собирать и систематизировать данные о социально-экономической ситуации рынка труда и финансово-хозяйственной деятельности предприятия; разбираться в статистической, бухгалтерской и оперативной отчетности предприятия; проводить оценку финансово-хозяйственной деятельности предприятия и выявлять существующие проблемы; анализировать процесс формирования трудовых ресурсов на предприятии, выявлять резервы повышения эффективности их использования; разрабатывать программы и процедуры профессионального подбора и отбора кандидатов на вакантные должности, применять технологии текущей деловой оценки и аттестации персонала; использовать современный теоретический и методический инструментарий и практические навыки для решения реальных экономических и социальных задач деятельности предприятия.

владеть: навыками анализа и мониторинга спроса и предложения на рынке труда, цены рабочей силы, тенденций развития внутреннего и внешнего рынков труда, расчета системы показателей статистики рынка труда и умением применять их на практике; навыками анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, анализа состава и движения кадров, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ОПК-8 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИДК-1$_{ОПК-8}$ Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач ИДК-2$_{ОПК-8}$ Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублированию ИДК-3$_{ОПК-8}$ Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублированию

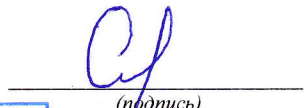
ОПК-9 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИДК-1$_{ОПК-9}$ Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике ИДК-2$_{ОПК-9}$ Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне ИДК-3$_{ОПК-9}$ Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности
ОПК-10 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ОПК-10}$ Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности ИДК-2$_{ОПК-10}$ Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ИДК-3$_{ОПК-10}$ Вырабатывает управленческие решения на основе анализа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Разработчик:
Кравченко Юлия Александровна,
к.э.н., доцент


(подпись)

Заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом
Смирнов Евгений Николаевич,
к.э.н., доцент


(подпись)

