

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 16:02:57
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и
торговли имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



С.Н. Петренко
(подпись)

Петренко С.Н.

«20» февраля 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по государственной итоговой аттестации
(вид итоговой (государственной итоговой) аттестации)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

(наименование профиля подготовки)

Разработчики:

<u>профессор</u> (должность)	<i>С.Н. Петренко</i> (подпись)	С.Н. Петренко
<u>доцент</u> (должность)	<i>И.А. Лукашова</i> (подпись)	И.А. Лукашова
<u>доцент</u> (должность)	<i>Е.М. Головащенко</i> (подпись)	Е.М. Головащенко

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
бухгалтерского учета от 20.02.2024 г., протокол № 16

Донецк – 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса	3
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса	6
3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса	9
4. Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса	12
5. Методические материалы, определяющие процедуру подготовки и защиты ВКР, общую структуру ВКР	17
6. Процедура оценивания уровня сформированности компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса	18
7. Лист изменений и дополнений	21

1. Перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать такими универсальными компетенциями:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции*
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.
		ИДК-2 _{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
		ИДК-3 _{УК-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.
		ИДК-4 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.
		ИДК-5 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1 _{УК-2} Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.
		ИДК-2 _{УК-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.
		ИДК-3 _{УК-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1 _{УК-3} Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
		ИДК-2 _{УК-3} При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.
		ИДК-3 _{УК-3} Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1 _{УК-4} Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
		ИДК-2 _{УК-4} Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный.
		ИДК-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.
		ИДК-4 _{УК-4} Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	ИДК-1 _{УК-5} Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.
		ИДК-2 _{УК-5} Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции*
	этическом и философском контекстах	<p>религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении.</p> <p>ИДК-3_{УК-5} Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИДК-1_{УК-6} Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>ИДК-2_{УК-6} Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>ИДК-3_{УК-6} Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИДК-1_{УК-7}Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.</p> <p>ИДК-2_{УК-7} Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>ИДК-3_{УК-7} Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>ИДК-1_{УК-8} Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>ИДК-2_{УК-8} Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>ИДК-3_{УК-8} Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ИДК-4_{УК-8} Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>ИДК-1_{УК-9} Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий.</p> <p>ИДК-2_{УК-9} Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности.</p> <p>ИДК-3_{УК-9} Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции*
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1 _{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида.
		ИДК-2 _{УК-10} Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.
		ИДК-3 _{УК-10} Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИДК-1 _{УК-11} Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение экстремизма, терроризма и иных правонарушений
		ИДК-2 _{УК-11} Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению
		ИДК-3 _{УК-11} Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать такими общепрофессиональными компетенциями:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции*
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИДК-1 _{ОПК-1} Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов.
		ИДК-2 _{ОПК-1} Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки.
		ИДК-3 _{ОПК-1} Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.
Информационно-аналитическая поддержка принятия решения	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИДК-1 _{ОПК-2} Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач.
		ИДК-2 _{ОПК-2} Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.
		ИДК-3 _{ОПК-2} Формулирует статистически обоснованные выводы из результатов эконометрического моделирования.
Экономическая культура	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИДК-1 _{ОПК-3} Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике.
		ИДК-2 _{ОПК-3} Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне.
		ИДК-3 _{ОПК-3} Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции*
Аналитическая фундаментальная подготовка	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИДК-1 _{опк-4} Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.
		ИДК-2 _{опк-4} Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации.
		ИДК-3 _{опк-4} Вырабатывает управленческие решения на основе анализа.
Информационная культура	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1 _{опк-5} Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.
		ИДК-2 _{опк-5} Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления.
		ИДК-3 _{опк-5} Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)
Информационная культура	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК-1 _{опк-6} Знает принципы работы информационно-поисковых систем для формирования информационной базы предметной области.
		ИДК-2 _{опк-6} Использует методы и способы формализации, алгоритмизации и решения поставленных задач и использованием информационных технологий.
		ИДК-3 _{опк-6} Обоснованно выбирает современные инструментальные средства обработки и визуализации экономической информации, проведения анализа текущей деятельности и принятия управленческих решений.
		ИДК-4 _{опк-6} Использует основы искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности

2. Перечень профессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ОПОП ВО

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать такими профессиональными компетенциями:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический			
Формирование информации для составления и предоставления бухгалтерской (финансовой)	Финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта	ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИДК-1 _{пк-1} Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства; проведение аналитической оценки информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности.		экономического субъекта	ИДК-2 _{пк-1} Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства
			ИДК-3 _{пк-1} Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации
Реализация функций внутреннего контроля для координации процесса формирования финансовой и экономической информации	Финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта	ПК-2. Способен реализовывать внутренний контроль в целях координации формирования финансовой и экономической информации для разработки эффективных методов ее обеспечения	ИДК-1 _{пк-2} Осуществляет координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
			ИДК-2 _{пк-2} Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составляет соответствующую отчетность
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Организация процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта	ПК-3 Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИДК-1 _{пк-3} Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
			ИДК-2 _{пк-3} Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)
			ИДК-3 _{пк-3} Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения
Участие в подготовке и принятии управленческих решений по вопросам совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности	Функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта	ПК-4 Способен обосновывать управленческие решения	ИДК-1 _{пк-4} Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей
			ИДК-2 _{пк-4} Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений
			ИДК-3 _{пк-4} Оценивает эффективность вариантов решений

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
учетом рисков, правовых, административных и других ограничений			
Организация и управление процессом деятельности структурного подразделения внутреннего контроля	Функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта	ПК-5. Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля	ИДК-1 _{ПК-5} Организует работу структурного подразделения внутреннего контроля
			ИДК-2 _{ПК-5} Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля
			ИДК-3 _{ПК-5} Планирует работу структурного подразделения
			ИДК-4 _{ПК-5} Формирует завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля
			ИДК-5 _{ПК-5} Представляет руководству самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый			
Организация работ по проведению финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	ПК-6. Способен проводить финансовый анализ, формировать бюджетную и финансовую политику	ИДК-1 _{ПК-6} Организует проведение финансового анализа деятельности экономического субъекта
			ИДК-2 _{ПК-6} Организует процесс бюджетирования в целях управления
			ИДК-3 _{ПК-6} Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы
Анализ и оценка финансовой и экономической информации для проведения финансово-экономических расчетов	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	ПК-7. Способен составлять финансовую часть бизнес-планов, расчетов для управления денежным потоками	ИДК-1 _{ПК-7} Разрабатывает финансовую часть бизнес-планов, расчеты по привлечению кредитов, займов, инвестиций
			ИДК-2 _{ПК-7} Осуществляет прогнозирование налоговых отчислений в будущем в соответствии с ожидаемыми финансовыми показателями
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический			
Осуществление аудиторской проверки и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	ПК-8. Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИДК-1 _{ПК-8} Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
			ИДК-2 _{ПК-8} Организует работы и надзор за участниками аудиторской группы
Осуществление в составе группы внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-	ПК-9. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять	ИДК-1 _{ПК-9} Планирует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы
			ИДК-2 _{ПК-9} Организует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
консультационного проекта	экономических показателей экономического субъекта	консультационный проект в составе группы	ИДК-3 _{пк-9} Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы
			ИДК-4 _{пк-9} Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы

3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

Типовые вопросы по учебной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

1. Основные принципы организации финансового бухгалтерского учета, концепции финансового учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в РФ.
3. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
4. Состав и виды капитальных вложений.
5. Признание и оценка капитальных вложений.
6. Учет капитальных вложений.
7. Понятие основных средств, их классификация.
8. Оценка основных средств.
9. Документальное оформление и учет приобретения основных средств.
10. Документальное оформление и учёт выбытия основных средств.
11. Учет расходов на ремонт и содержание основных средств
12. Документальное оформление и учёт переоценки основных средств.
13. Способы начисления амортизации.
14. Учет амортизации основных средств.
15. Учет основных средств при арендных отношениях, лизинге и прокате
16. Инвентаризация основных средств.
17. Понятие и виды нематериальных активов.
18. Оценка нематериальных активов.
19. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
20. Документальное оформление и учёт выбытия нематериальных активов.
21. Учёт амортизации нематериальных активов.
22. Понятие, признание и классификация запасов.
23. Оценка запасов.
24. Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов.
25. Организация складского хозяйства и учет материально-производственных запасов на складе.
26. Учет операций с материально-производственными запасами.
27. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.
28. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета
29. Учет прямых затрат на производство продукции.
30. Учет косвенных затрат на производство продукции.
31. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
32. Учет выпуска готовой продукции.

33. Учет отгрузки и реализации готовой продукции.
34. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе.
35. Документальное оформление и учет денежных средств в пути.
36. Документальное оформление и учет денежных средств на счетах в банке.
37. Документальное оформление и учет прочих денежных средств.
38. Понятие о расчетных операциях, их классификация оценка и формы расчетов.
39. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
40. Учет резервов по сомнительным долгам.
41. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.
42. Синтетический и аналитический учет расчетов по возмещению причиненного ущерба.
43. Синтетический и аналитический учет расчетов по претензиям.
44. Синтетический и аналитический учет расчетов с разными дебиторами.
45. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
46. Учет расчетов по налогам и платежам
47. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
48. Сущность кредитов и займов.
49. Учет операций по кредитам и займам.
50. Экономическая сущность оплаты труда как объекта бухгалтерского учета. Формы и системы оплаты труда.
51. Порядок начисления заработной платы работникам.
52. Удержания из заработной платы работников.
53. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.
54. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
55. Понятие и классификация капитала организаций.
56. Формирование и учет уставного капитала.
57. Учет добавочного капитала.
58. Учет резервного капитала.
59. Порядок формирования обеспечений предстоящих расходов и платежей.
60. Учет резервов для покрытия предстоящих расходов и платежей.
61. Учет целевого финансирования.
62. Понятие и формирование финансового результата.
63. Учет доходов, расходов и результатов обычной деятельности организации.
64. Учет прочих доходов, расходов и результатов деятельности организации.
65. Определение и учет финансового результата деятельности организации.

Типовые вопросы по учебной дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

1. Сущность управленческого учета, его функции, значение и место в общей системе учета.
2. Предмет, объекты, методы и основные принципы управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
4. Терминология и классификации расходов в управленческом учете
5. Поведение и функции расходов
6. Сущность себестоимости и калькулирования расходов в управленческом учете
7. Системы учета расходов и методы калькулирования по объектам группировки (учета) расходов
8. Системы учета расходов и методы калькулирования по полноте включения расходов в себестоимость продукции
9. Системы учета расходов и методы калькулирования по оперативности учета и методу контроля расходов
10. Методы распределения накладных расходов
11. Методы распределения общих расходов

12. Методы распределения совместных расходов
13. Цель и методы анализа взаимосвязи "расходы - объем - прибыль"
14. Анализ поведения дохода, расходов и объема
15. Анализ взаимосвязи "расходы - объем - прибыль" в условиях ассортимента
16. Процесс принятия управленческих решений: понятие и характеристика информации
17. Принятие текущих решений в процессе поставок сырья и материалов, производства и реализации продукции
18. Сущность планирования расходов и классификация планов
19. Основные этапы планирования расходов
20. Бюджеты: их виды, значение и порядок составления
21. Гибкие бюджеты и анализ отклонений
22. Формирование центров расходов, ответственности и рентабельности на предприятии
23. Центры ответственности учет и контроль
24. Современные модели учета расходов и результатов деятельности

Типовые вопросы по учебной дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

1. Понятие и нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ.
2. Роль бухгалтерской (финансовой) отчетности как источника информации для принятия экономических решений.
3. Пользователи информации бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности.
4. Содержание информации бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Состав, структура и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности
6. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Качественные характеристики информации бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Международные стандарты финансовой отчетности и их роль в унификации и стандартизации требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Бухгалтерский баланс, его назначение и роль как источника информации об имущественном и финансовом положении организации.
11. Структура и содержание бухгалтерского баланса
12. Состав и классификация активов, источников финансирования деятельности и обязательств экономического субъекта в бухгалтерском балансе.
13. Характеристика и оценка статей бухгалтерского баланса.
14. Формирование и использование показателей внеоборотных активов для принятия экономических решений.
15. Формирование и использование показателей оборотных активов для принятия экономических решений.
16. Формирование и использование показателей капитала и резервов для принятия экономических решений.
17. Формирование и использование показателей долгосрочных обязательств для принятия экономических решений.
18. Формирование и использование показателей краткосрочных обязательств для принятия экономических решений.
19. Отчет о финансовых результатах и его роль как источника информации о доходах, расходах и финансовых результатах организации.
20. Принципы построения отчета о финансовых результатах.
21. Структура и содержание отчета о финансовых результатах.
22. Сущность и состав доходов и расходов организации для включения в отчет о финансовых результатах.
23. Классификация доходов и расходов для включения в отчет о финансовых результатах.

24. Совокупный финансовый результат как итоговый показатель отчёта: содержание и характеристика.
25. Прибыль на акцию как показатель эффективности инвестированного капитала: порядок расчёта и интерпретация.
26. Формирование и использование показателей отчета о финансовых результатах для принятия экономических решений.
27. Отчет об изменениях капитала и его роль как источника информации об изменениях всех элементов собственного капитала организации.
28. Состав показателей собственного капитала для отражения в отчете об изменениях капитала и их характеристика.
29. Корректировка капитала в связи с изменением учетной политики и исправлением выявленных ошибок.
30. Формирование и использование показателей отчета об изменениях капитала для принятия экономических решений.
31. Стоимость чистых активов в системе оценочных показателей деятельности организации. Порядок расчета чистых активов.
32. Отчет о движении денежных средств и его роль как источника информации о направлениях денежных потоков организации.
33. Понятие и классификация потоков денежных средств и эквивалентов денежных средств по видам деятельности организации.
34. Формирование показателей поступления и использования денежных средств.
35. Расчет показателей результатов движения денежных средств по каждому виду деятельности.
36. Раскрытие информации о величине изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю.
37. Использование показателей отчета о движении денежных средств для принятия экономических решений.
38. Содержание и порядок составления пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
39. Корпоративная отчётность и её роль в системе корпоративной социальной ответственности бизнеса.
40. Перспективы применения интегрированной отчетности.
41. Консолидированная финансовая отчётность: понятие и требования к формированию.
42. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности при реорганизации предприятия.
43. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности при ликвидации организации.
44. Раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчётности информации по прекращаемой деятельности по российским и международным стандартам.
45. Роль учетной политики при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности: российские и международные стандарты.

4. Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

I. Учет и правовое обеспечение активов, капитала, обязательств, доходов, расходов и финансовых результатов

1. Учет и правовое обеспечение операций с основными средствами
2. Учет и правовое обеспечение операций с нематериальными активами
3. Учет и правовое обеспечение операций с вложениями во внеоборотные активы
4. Учет и правовое обеспечение операций с материально-производственными запасами

5. Учет и правовое обеспечение операций с товарными запасами
6. Учет и правовое обеспечение операций с денежными средствами предприятия
7. Учет и правовое обеспечение расчетов с покупателями товаров (работ, услуг)
8. Учет и правовое обеспечение расчетов с поставщиками товаров (работ, услуг)
9. Учет и правовое обеспечение расчетов с подрядчиками за выполненные работы
10. Учет и правовое обеспечение формирования и изменений собственного капитала
11. Учет и правовое обеспечение формирования и использования резервов организаций
12. Учет и правовое обеспечение формирования и использования целевого финансирования организаций
13. Учет и правовое обеспечение расчетов с банковскими учреждениями по кредитным операциям
14. Учет и правовое обеспечение операций по формированию расходов на оплату труда
15. Учет и правовое обеспечение расчетов с персоналом по оплате труда
16. Учет и правовое обеспечение расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
17. Учет и правовое обеспечение расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
18. Учет и правовое обеспечение операций по формированию доходов и расходов от обычной деятельности предприятия
19. Учет и правовое обеспечение операций по формированию и распределению расходов и доходов будущих периодов
20. Учет и правовое обеспечение операций по формированию финансовых результатов

II. Формирование показателей финансовой отчетности: учетные и правовые основы

21. Учетные и правовые основы формирования показателей бухгалтерского баланса предприятия
22. Учетные и правовые основы формирования показателей отчета о финансовых результатах
23. Учетные и правовые основы формирования показателей отчета о движении денежных средств
24. Учетные и правовые основы формирования показателей отчета об изменениях капитала
25. Учетные и правовые основы формирования показателей упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности

III. Учет и правовое обеспечение операций основной деятельности в предприятиях торговли, промышленности, транспорта и услуг

26. Учет и правовое обеспечение товарных операций в организациях оптовой торговли
27. Учет и правовое обеспечение товарных операций в организациях розничной торговли
28. Учет и правовое обеспечение операций по формированию затрат на производство и выпуск готовой продукции
29. Учет и правовое обеспечение операций по формированию затрат на производство и выпуск сельскохозяйственной продукции
30. Учет и правовое обеспечение операций по формированию затрат на выращивание и откорм животных
31. Учет и правовое обеспечение операций по выполнению строительно-монтажных работ
32. Учет и правовое обеспечение операций по формированию затрат транспортных организаций по предоставлению услуг и калькулирования их себестоимости

IV. Учет и правовое обеспечение деятельности организаций бюджетной сферы и неприбыльных организаций

33. Учет и правовое обеспечение операций с основными средствами в организациях бюджетной сферы
34. Учет и правовое обеспечение операций с материальными запасами (по видам) в организациях бюджетной сферы
35. Учет и правовое обеспечение операций с денежными средствами в организациях бюджетной сферы
36. Учет и правовое обеспечение расчетов с дебиторами в организациях бюджетной сферы
37. Учет и правовое обеспечение расчетов с дебиторами по доходам в организациях бюджетной сферы
38. Учет и правовое обеспечение расчетов с поставщиками материальных ценностей в организациях бюджетной сферы
39. Учет и правовое обеспечение расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, оказанные услуги в организациях бюджетной сферы
40. Учет и правовое обеспечение расчетов по оплате труда в организациях бюджетной сферы
41. Учет и правовое обеспечение расчетов по налогам в организациях бюджетной сферы
42. Учет и правовое обеспечение формирования доходов организаций бюджетной сферы
43. Учет и правовое обеспечение формирования расходов организаций бюджетной сферы
44. Учет и правовое обеспечение формирования финансового результата организаций бюджетной сферы
45. Учетные и правовые основы формирования показателей отчетности организаций бюджетной сферы
46. Учет и правовое обеспечение обычной деятельности в неприбыльных организациях

V. Учет и правовое обеспечение деятельности банковских учреждений

47. Учет и правовое обеспечение кредитных операций банковских учреждений
48. Учет и правовое обеспечение депозитных операций банковских учреждений
49. Учет и правовое обеспечение операций с ценными бумагами банковских учреждений
50. Учет и правовое обеспечение валютных операций банковских учреждений
51. Учет и правовое обеспечение кассовых операций банковских учреждений
52. Учет и правовое обеспечение безналичных расчетов банка
53. Учет и правовое обеспечение межбанковских расчетов банка
54. Учет и правовое обеспечение операций по формированию расходов банковских учреждений
55. Учет и правовое обеспечение операций по формированию доходов банковских учреждений
56. Учет и правовое обеспечение операций по формированию финансовых результатов банковских учреждений
57. Учетные и правовые основы формирования показателей баланса банковских учреждений
58. Учетные и правовые основы формирования показателей отчета о финансовых результатах банковских учреждений
59. Учетные и правовые основы формирования показателей отчета о движении денежных средств банковских учреждений

VI. Формирование показателей налоговой отчетности: учетные и правовые основы

60. Учетные и правовые основы формирования показателей отчетности по налогу на прибыль организаций
61. Учетные и правовые основы формирования показателей отчетности по налогу на добавленную стоимость
62. Учетные и правовые основы формирования показателей отчетности по акцизам
63. Учетные и правовые основы формирования показателей Расчета по страховым взносам

- 64. Учетные и правовые основы формирования показателей отчетности по налогу на доходы физических лиц
- 65. Учетные и правовые основы формирования показателей отчетности при упрощенной системе налогообложения
- 66. Учетные и правовые основы формирования показателей отчетности по региональным налогам (с конкретизацией вида налога)

VII. Организация и методика учета активов, капитала, обязательств, доходов, расходов и финансовых результатов

- 67. Организация и методика учета операций с основными средствами
- 68. Организация и методика учета операций с нематериальными активами
- 69. Организация и методика учета операций с вложениями во внеоборотные активы
- 70. Организация и методика учета операций с материально-производственными запасами
- 71. Организация и методика учета операций с товарными запасами
- 72. Организация и методика учета операций с денежными средствами предприятия
- 73. Организация и методика учета расчетов с покупателями товаров (работ, услуг)
- 74. Организация и методика учета расчетов с поставщиками товаров (работ, услуг)
- 75. Организация и методика учета расчетов с подрядчиками за выполненные работы
- 76. Организация и методика учета формирования и изменений собственного капитала
- 77. Организация и методика учета формирования и использования резервов организаций
- 78. Организация и методика учета формирования и использования целевого финансирования организаций
- 79. Организация и методика учета расчетов с кредитно-финансовыми организациями по кредитным операциям
- 80. Организация и методика учета операций по формированию расходов на оплату труда
- 81. Организация и методика учета расчетов с персоналом по оплате труда
- 82. Организация и методика учета расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
- 83. Организация и методика учета операций по формированию доходов и расходов от обычной деятельности предприятия
- 84. Организация и методика учета операций по формированию и распределению расходов и доходов будущих периодов
- 85. Организация и методика учета операций по формированию финансовых результатов

VIII. Организация и методика учета операций отдельных видов деятельности предприятий

- 86. Организация и методика учета товарных операций в организациях оптовой торговли
- 87. Организация и методика учета товарных операций в организациях розничной торговли
- 88. Организация и методика учета операций по формированию затрат на производство и выпуск готовой продукции
- 89. Организация и методика учета операций по формированию затрат на производство и выпуск сельскохозяйственной продукции
- 90. Организация и методика учета операций по формированию затрат на выращивание и откорм животных
- 91. Организация и методика учета операций по выполнению строительно-монтажных работ
- 92. Организация и методика учета операций по формированию затрат транспортных организаций по предоставлению услуг и калькулирования их себестоимости
- 93. Организация и методика учета операций внешнеэкономической деятельности предприятия
- 94. Организация и методика учета операций импорта товаров в предприятиях торговли
- 95. Организация и методика учета операций экспорта товаров в предприятиях торговли

96. Организация и методика учета инвестиционной деятельности предприятия
97. Организация и методика учета финансовой деятельности предприятия
98. Организация и методика учета операций, связанных с розничным и корпоративным банковским обслуживанием банковских учреждений
99. Организация и методика учета операций формирования показателей финансовой отчетности банковских учреждений

IX. Организационно-методические основы формирования показателей финансовой отчетности предприятий

100. Организационно-методические основы формирования показателей бухгалтерского баланса организации
101. Организационно-методические основы формирования показателей отчета о финансовых результатах
102. Организационно-методические основы формирования показателей отчета о движении денежных средств организации
103. Организационно-методические основы формирования показателей отчета об изменениях капитала организации

X. Организация и методика учета операций обычной деятельности бюджетных учреждений и неприбыльных организаций

104. Организация и методика учета операций обычной деятельности в учреждениях сферы здравоохранения
105. Организация и методика учета операций обычной деятельности в учреждениях сферы образования
106. Организация и методика учета операций обычной деятельности в органах социального страхования
107. Организация и методика учета операций хозяйственной (финансово-хозяйственной) деятельности в органах государственного управления
108. Организация и методика учета операций хозяйственной деятельности в неприбыльных организациях
109. Организация и методика учета операций по формированию доходов и расходов общего фонда бюджетного учреждения
110. Организация и методика учета операций по формированию доходов и расходов специального фонда бюджетного учреждения
111. Организация и методика учета операций с внеоборотными активами в бюджетных учреждениях
112. Организация и методика учета операций с оборотными активами в бюджетных учреждениях
113. Организация и методика учета расчетных операций в бюджетных учреждениях
114. Организация и методика учета операций формирования показателей финансовой отчетности бюджетных учреждений
115. Организация и методика учета операций формирования показателей бюджетной отчетности учреждений

5. Методические материалы, определяющие процедуру подготовки и защиты ВКР, общую структуру ВКР

Выполнение ВКР как этап учебного процесса направлен на формирование экономического мышления, творческой активности и инициативы в проведении исследования. Подготовка ВКР предполагает следующую последовательность действий:

- выбор темы, подготовка проекта приказа о закреплении руководителя и консультанта, утверждение темы приказом по Университету;
- приказ о закреплении темы и назначении руководителя, консультанта;
- составление и выдача руководителем обучающемуся утвержденного заведующим кафедрой Задания на ВКР с указанием сроков по этапам выполнения;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме ВКР;
- сбор практического материала на предприятии;
- обработка, анализ и обобщение теоретического и практического материала, написание ВКР;
- формулировка выводов и разработка рекомендаций по оптимизации учетно-аналитического и контрольного процесса по исследуемым вопросам;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями;
- представление ВКР на проверку руководителю и рецензенту от предприятия, организации, учреждения;
- получение отзыва на ВКР от руководителя и внешней рецензии;
- проверка ВКР в системе «ВКР-ВУЗ»;
- представление ВКР на кафедру в установленный срок и получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой бухгалтерского учета;
- формирование доклада и презентационных материалов к процедуре защиты ВКР;
- защита ВКР на заседании государственной аттестационной комиссии.

В течение всего процесса выполнения ВКР обучающийся получает индивидуальные консультации от руководителя и консультанта.

Тематика ВКР ежегодно актуализируется кафедрой бухгалтерского учета. Одна и та же тема ВКР не может быть утверждена обучающимся одной группы и имеющим одну базу исследования, за исключением работы над комплексной темой, включающей ряд подтем.

Структура ВКР по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса:

1. Титульный лист.
2. Задание на выпускную квалификационную работу.
3. Реферат.
4. Содержание.
5. Перечень терминов и определений.
6. Введение.
7. Основная часть.
8. Выводы.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

Оформление документов по допуску к защите ВКР предусматривает:

- получение справки о результатах проверки на наличие заимствований выпускной квалификационной работы;
- получение отзыва научного руководителя на работу обучающегося;
- получение внешней рецензии на работу обучающегося;
- оформление акта (справки) о внедрении результатов исследования выпускной

квалификационной работы на базовом предприятии.

Защита ВКР происходит публично на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК) в Университете или на предприятии (в учреждении, организации), на материалах которого выполнялась работа, с участием научного руководителя и, по возможности, внешних рецензентов. Рекомендуемая продолжительность доклада обучающегося на защите ВКР - 10-15 минут. После завершения доклада обучающийся отвечает на вопросы, поставленные председателем и членами ГАК. После этого председатель комиссии информирует о наличии документов к ВКР (отзыва научного руководителя, внешней рецензии и др.) и сформулированных в них выводах. Если отмечаются в указанных документах замечания, то обучающийся должен на них ответить. И завершающей стадией процесса защиты является принятие коллегиального решения ГАК по уровню исполнения и защиты ВКР по установленным критериям оценки и присвоения обучающемуся квалификации магистра.

Требования к содержанию, оформлению, процедуре выполнения и защиты ВКР представлены в методических рекомендациях: Выпускная квалификационная работа: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение), очной и заочной форм обучения / С.Н. Петренко, И.А. Лукашова, Е.М. Головащенко, О.А. Наумчук; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра бухгалтерского учета. – Донецк: ДОННУЭТ, 2024. – 85 с. – Текст : электронный

6. Процедура оценивания уровня сформированности компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Оценка уровня сформированности компетенций выпускника ГАК по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса при защите ВКР (табл.6.1).

Критерии оценки уровня сформированности компетенций (количество и содержание) выпускника формулируются выпускающей кафедрой бухгалтерского учета с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса приведены в таблице 6.2.

Итоговая оценка каждого члена ГАК рассчитывается как сумма баллов по всем критериям, максимальное значение суммы баллов по всем критериям – 100.

Оценка уровня сформированности компетенций у выпускника рассчитывается как отношение суммы всех итоговых оценок членов ГАК к числу членов ГАК. Среднее значение оценки по каждому критерию рассчитывается как отношение суммы баллов по критерию, выставленных членами ГАК к числу членов ГАК.

Таблица 6.1 – Оценочный лист для оценки уровня сформированности компетенций выпускника

Фамилия, имя, отчество члена ГАК	Оценка по критерию в баллах										Итоговая оценка в баллах
	Умение ставить цель и выбирать пути ее достижения, обобщать и анализировать информацию	Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь	Умение оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы	Умение сочетать теорию и практику для решения задач по учету, анализу и контролю в государственных и муниципальных учреждениях	Умение применять методы учета, анализа и контроля в государственных и муниципальных учреждениях	Умение выбирать методы исследования, интерпретировать результаты и делать выводы	Умение выполнять элементы научно-исследовательской	Умение использовать стандартные программные средства	Умение выявлять объекты (процессы) для совершенствования направлений развития учета, анализа и контроля в государственных и муниципальных учреждениях	Умение использовать экономический аппарат для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности	
1											
2											
3											
Среднее значение оценки по каждому критерию и итоговая оценка выпускника											

Уровни сформированности компетенций выпускника по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса:

- высокий уровень – компетенции освоены на «отлично», итоговая оценка выпускника в интервале 90-100 баллов;

- средний уровень – компетенции освоены на «хорошо», итоговая оценка выпускника в интервале 75-89 баллов;

- низкий уровень – компетенции освоены на «удовлетворительно», итоговая оценка выпускника в интервале 60-74 баллов;

- компетенции не освоены (освоены на «неудовлетворительно»), итоговая оценка выпускника – 59 баллов и менее.

ГАК может принимать во внимание при вынесении итоговой оценки внешнюю рецензию и отзыв научного руководителя на ВКР.

Таблица 6.2 – Примерные формулировки критериев оценки уровня сформированности компетенций выпускника

Критерии оценки	Коды компетенций	Шкала оценивания
Умение ставить цель и выбирать пути ее достижения, обобщать и анализировать информацию	УК-1, 2, 6,	0-10
Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь	УК- 4, 5, 9	0-10
Умение оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы	УК-3, 10,11	0-10
Умение сочетать теорию и практику для решения задач по учету, анализу и контролю в системе управления субъектами хозяйствования	ОПК-3, ПК 1-6.	0-10
Умение применять методы учета, анализа и контроля в предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм	ОПК-1, 2, 4. ПК-1- 9.	0-10
Умение выбирать методы исследования, интерпретировать результаты и делать выводы	ОПК-1. ПК-4.	0-10
Умение выполнять элементы научно-исследовательской работы	ОПК-6.	0-10
Умение использовать стандартные программные средства	ОПК-4,5.	0-10
Умение выявлять объекты (процессы) для совершенствования направлений развития учета, анализа и контроля в предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм	ПК-3.	0-10
Умение использовать экономический аппарат для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности	УК-3, ПК-1.	0-10

Форма листа изменений и дополнений, внесенных в оценочные материалы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр ¹), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Примечание:

¹ - для ОМ по государственной итоговой аттестации указываются реквизиты протоколов заседания кафедр и подписи, заведующих кафедрами, совместно реализующих ОПОП ВО