Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 07.11.2026 21:08:02
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА ТОВАРОВЕДЕНИЯ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОДУКЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Л.В. Крылова

«28» 02 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.24 ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

(шифр, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования	программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Финансы и кредит
Институт	Учета и финансов
Форма обучения, курс	4 очная, 5 очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Технология трудоустройства» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и кредит, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
– в 2024 г. – для очной формы обучения
– в 2024 г. – для очно-заочной формы обучения.

Разработчик: Корчига Любовь Ивановна, доцент кафедры товароведения продовольственных товаров и экспертизы продукции сельского хозяйства, кандидат экономических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры товароведения продовольственных товаров и экспертизы продукции сельского хозяйства
Протокол от 19 февраля 2024 года № 11

Заведующий кафедрой товароведения продовольственных товаров и экспертизы продукции сельского хозяйства
_____ В.Д. Малыгина
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор института учета и финансов
_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата 27 февраля 2024 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от 28.02.2024 № 7
Председатель_____ Л.В. Крылова

© Корчига Л.И., 2024 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/ специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/ специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 2</td><td>Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="5">Профиль: Финансы и кредит</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Смысловых модулей - 2</td><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>8-й</td><td>9-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов – 72</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>12</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 1,5 самостоятельной работы – 1,4</td><td>Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>10 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>час.</td><td>час.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>49,15час.</td><td>52,75час.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2ТМК
0,6</td><td>2ТМК
1</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Зачет (0,25 час.)</td><td>Зачет (0,25 час.)</td></tr>
</table>

* для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/проект (КР/КП)

для заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/проект (КР/КП)

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 22/49,15

для очно-заочной формы обучения – 18/52,75

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: приобретение теоретических знаний и формирование практических навыков по поиску выпускниками первого места работы и успешного продвижения по карьерной лестнице.

Задачи учебной дисциплины: формирование у обучающихся целостного системного представления о путях построения успешной карьеры, отработка практических навыков по решению проблемы трудоустройства.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.24 «Технология трудоустройства» относится к дисциплинам в части, формируемой участниками образовательных отношений.
Связь с другими дисциплинами учебного плана:
- перечень действующих и предшествующих дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Основы охраны труда», «Правоведение», «Информационные технологии и системы в экономике», «Психология»;
- перечень теоретических дисциплин и практик, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Производственной преддипломной практики».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-5 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	*ИД-3ПК-5 Организует сбор, обработку и анализ информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований*

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:
знать: требования к специалистам, предъявляемые современным рынком труда, основные этапы процесса трудоустройства, технологию уверенного поведения при собеседовании с работодателями и искусство адаптации на рабочем месте;
уметь: работать с базами данных, используя интернет-ресурсы при поиске вакансий;
составлять личное резюме и заполнять анкеты работодателей;
уметь писать работодателю сопроводительное письмо;
разрабатывать оптимальный вариант адаптации к профессиональной жизни;
строить успешную карьеру.
владеть: навыками успешного прохождения собеседования с работодателями;
искусством адаптации на первом месте работы.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

Смысловой модуль 1 Законодательное регулирование трудоустройства выпускников государственных учреждений высшего образования. Организация поиска работы и оценка вакансий, предлагаемых на рынке труда.

Тема 1. Механизм содействия трудоустройству выпускников государственных учреждений высшего образования.

Тема 2. Законодательное регулирование трудоустройства выпускников государственных учреждений высшего образования.

Тема 3. Организация поиска работы выпускниками государственных учреждений высшего образования.

Тема 4. Работа с базами данных и использование интернет- ресурсов при поиске первого места работы выпускниками.

Тема 5. Надежность компании как потенциального работодателя. Мошенничество на рынке труда.

Тема 6. Требования к специалистам на современном рынке труда. Самомаркетинг выпускника как соискателя работы.

Смысловой модуль 2 Основные компетенции, необходимые для активизации собственных усилий при поиске работы и построении деловой карьеры.

Тема 7. Резюме. Принципы качественного резюме. Порядок составления сопроводительных и рекомендательных писем работодателю.

Тема 8. Особенности анкетирования выпускников работодателями как соискателей работы.

Тема 9. Технология уверенного поведения выпускников при собеседовании с работодателями.

Тема 10. Профессиональные стандарты как инструмент формирования компетенций, востребованных рынком труда.

Тема 11. Искусство адаптации выпускников на первом месте работы.

Тема 12. Профессиональное развитие и построение деловой карьеры.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л	п	лаб	инд	СР		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА **Смысловой модуль 1.** Законодательное регулирование трудоустройства выпускников государственных учреждений высшего образования. Организация поиска работы и оценка вакансий, предлагаемых на рынке труда.												
Тема 1. Механизм содействия трудоустройству выпускников государственных учреждений высшего образования	5,5	1	0,5			4	6	0,5	0,5			5

Тема 2. Законодательное регулирование трудоустройства выпускников государственных учреждений высшего образования	5,5	1	0,5			4	6	0,5	0,5			5
Тема 3. Организация поиска работы выпускниками государственных учреждений высшего образования	6,15	1	1			4,15	6,755	1	1			4,75
Тема 4. Работа с базами данных и использование интернет-ресурсов при поиске первого места работы выпускниками.	6	1	1			4	6	1	1			4
Тема 5. Надежность компании как потенциального работодателя. Мошенничество на рынке труда.	6	1	1			4	5,5	1	0,5			4
Тема 6. Требования к специалистам на современном рынке труда. Самомаркетинг выпускника как соискателя работы	6	1	1			4	5,5	1	0,5			4
Итого по смысловому модулю 1	35,15	6	5			24,15	35,75	5	4			26,75
Смысловой модуль 2. Основные компетенции, необходимые для активизации собственных усилий при поиске работы и построении деловой карьеры.												
Тема 7. Резюме. Принципы качественного резюме. Порядок составления сопроводительных и рекомендательных писем работодателю.	7	1	2			4	6	1	1			4
Тема 8. Особенности анкетирования выпускников работодателями как соискателей работы.	5,5	1	0,5			4	5	0,5	0,5			4

Тема 9. Технология уверенного поведения выпускников при собеседовании с работодателями.	5,5	1	0,5			4	5	0,5	0,5			4
Тема 10. Профессиональные стандарты как инструмент формирования компетенций, востребованных рынком труда.	7	1	1			5	6	1	1			4
Тема 11. Искусство адаптации выпускников на первом месте работы	5,5	1	0,5			4	6,5	1	0,5			5
Тема 12. Профессиональное развитие и построение деловой карьеры.	5,5	1	0,5			4	6,5	1	0,5			5
Итого по смысловому модулю 2	36	6	5			25	35	5	4			26
Всего по смысловым модулям	**71,15**	**12**	**10**			**49,15**	**70,75**	**10**	**8**			**52,75**
Катт	*0,6*	-	-	-	*0,6*	-	*1*	-	-	-	*1*	-
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Каттэк	0,25	-	-	-	0,25	-	*0,25*	-	-	-	*0,25*	-
Контроль	-	-	-	-	-	-						
Всего часов	**72**	**12**	**10**	**-**	**0,85**	**49,15**	**72**	**10**	**8**	**-**	**1,25**	**52,75**

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Механизм содействия трудоустройству выпускников государственных учреждений высшего образования.	0,5	0,5
2	Законодательное регулирование трудоустройства выпускников государственных учреждений высшего образования.	0,5	0,5
3	Организация поиска работы выпускниками государственных учреждений высшего образования.	1	1
4	Работа с базами данных и использование интернет-ресурсов при поиске первого места работы выпускниками.	1	1

5	Надежность компании как потенциального работодателя. Мошенничество на рынке труда.	1	0,5
6	Требования к специалистам на современном рынке труда. Самомаркетинг выпускника как соискателя работы.	1	0,5
7	Резюме. Принципы качественного резюме. Порядок составления сопроводительных и рекомендательных писем работодателю.	2	1
8	Особенности анкетирования выпускников работодателями как соискателей работы.	0,5	0,5
9	Технология уверенного поведения выпускников при собеседовании с работодателями.	0,5	0,5
10	Профессиональные стандарты как инструмент формирования компетенций, востребованных рынком труда.	1	1
11	Искусство адаптации выпускников на первом месте работы.	0,5	0,5
12	Профессиональное развитие и построение деловой карьеры.	0,5	0,5
Всего:		**10**	**8**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1			
2			
3			
Всего:			

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	аочная форма
1	Механизм содействия трудоустройству выпускников государственных учреждений высшего образования	4	5
2	Законодательное регулирование трудоустройства выпускников государственных учреждений высшего образования	4	5
3	Организация поиска работы выпускниками государственных учреждений высшего образования	4,15	4,75
4	Работа с базами данных и использование интернет- ресурсов при поиске первого места работы выпускниками	4	4
5	Надежность компании как потенциального работодателя. Мошенничество на рынке труда	4	4
6	Требования к специалистам на современном рынке труда. Самомаркетинг выпускника как соискателя работы	4	4
7	Резюме. Принципы качественного резюме. Порядок составления сопроводительных и рекомендательных писем работодателю	4	4
8	Особенности анкетирования выпускников работодателями как соискателей работы.	4	4
9	Технология уверенного поведения выпускников при собеседовании с работодателями.	4	4

10	Профессиональные стандарты как инструмент формирования компетенций, востребованных рынком труда.	5	4
11	Искусство адаптации выпускников на первом месте работы.	4	5
12	Профессиональное развитие и построение деловой карьеры.	4	5
Всего:		**49,15**	**52,75**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
лекции оформляются в виде электронного документа;
письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;
2) для глухих и слабослышащих:
лекции оформляются в виде электронного документа;
письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
лекции оформляются в виде электронного документа;
письменные задания заменяются устным ответом;
зачет проводится в устной форме.
При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
в печатной форме увеличенным шрифтом;
в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
в печатной форме;
в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Задания для текущего модульного контроля (ТМК)

Смысловой модуль 1. Законодательное регулирование трудоустройства выпускников государственных учреждений высшего образования. Организация поиска работы и оценка вакансий, предлагаемых на рынке труда

Найдите с помощью интернет-ресурсов пять вакансий по профилю «Финансы и кредит». Скопируйте и сохраните в MS Word текст объявления о вакансии. Проанализируйте скопированные вакансии, а именно: название должностей;
функциональные обязанности;
требования, предъявляемые к соискателю работы;
предлагаемые условия труда;
уровень заработной платы и прочее.

Смысловой модуль 2 Основные компетенции, необходимые для активизации собственных усилий при поиске работы и построении деловой карьеры

Составьте личное резюме на объявление желаемой вакансии (объявление вакансии обязательно приложите), которую Вы подобрали, и подготовьте сопроводительное письмо.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения*

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1, 2)	7	14
- собеседование (устный опрос) (темы 11, 12)	6	12
- творческое задание (темы 3, 4, 7-10)	7	42
- творческое задание (тема 5, 6)	6	12
- тестирование (ТМК 1, 2) (темы 6, 12)	10	20
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине по очно- заочной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1, 2)	7	14
- собеседование (устный опрос) (темы 11, 12)	6	12
- творческое задание (темы 3, 4, 7-10)	7	42
- творческое задание (тема 5, 6)	6	12
- тестирование (ТМК 1, 2) (темы 6, 12)	10	20
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

1. Чем отличаются понятия «трудоустройство в широком смысле» и «трудоустройство в узком смысле»?

2. В чем заключается цель стратегии содействия трудоустройству выпускников Университета?

3. Что является предметом изучения учебной дисциплины «Технология

трудоустройства»?

4. В чем состоит главная задача учебной дисциплины «Технология трудоустройства»?

5. Чему должны научиться студенты в процессе изучения учебной дисциплины «Технология трудоустройства»?

6. Охарактеризуйте взаимодействие Университета с ключевыми субъектами рынка труда путем внедрения цифровых коммуникаций на платформе «Факультетус»?

7. Назовите направления деятельности Центра карьеры.

8. Перечислите и охарактеризуйте университетские мероприятия по содействию трудоустройству студентов и выпускников.

9. Назовите средства обратной связи с выпускниками и работодателями.

10 Назовите основные принципы, касающиеся трудоустройства согласно Конституции Российской Федерации

11. Сравните возрастные особенности категорий «трудоспособные лица» и «безработный».

12. Дайте определение понятию «молодой работник».

13. Какое рабочее место может быть признано как «новое рабочее место»?

14. Порядок трудоустройства выпускников, обучающихся за средства юридических лиц.

15. Порядок трудоустройства выпускников, обучающихся за средства физических лиц.

16. Какие законные основания могут быть для распределения выпускников обучающихся за счет государственного бюджета?

17. Назначение трудовой книжки.

18. Какие сведения вносятся в трудовую книжку?

19. Порядок регистрации трудового договора.

20. Дайте определение понятия «страховой стаж».

21. На какие социальные выплаты и как влияет страховой стаж работника?

22. Перечислите основные источники вакансий.

23. Назовите признаки классификации вакансий.

24. На какие группы делят вакансии по доступности информации и цели их размещения?

25. Назовите методы поиска работы.

26. Какие навыки коммуникации используются при поиске работы?

27. Основные принципы и этапы телефонных переговоров с работодателями.

28. Изложите алгоритм работы с вакансиями.

29. Особенности исследования рынка труда при поиске первого места работы.

30. Назовите параметры объективной оценки своего места на рынке труда.

31. Раскройте механизм систематизации материала накопленного при поиске первого места работы.

32. Назовите преимущества использования Интернета при поиске первого места работы.

33. Особенности размещения резюме на тематическом ресурсе.

34. Сроки хранения резюме на разных тематических ресурсах.

35. Охарактеризуйте тематических ресурсы, ориентированные на определенные группы соискателей.

36. Поиск вакансий на общих ресурсах по трудоустройству.

37. Возможность поиска вакансий по работодателю на специализированных сайтах.

38. Ресурсы социальных сетей, используемые при поиске работы.

39. Возможности подписки на рассылку вакансий для студентов и выпускников.

40. Дайте краткую характеристику посредническим организациям, оказывающим услуги на рынке труда.

41. Особенности работы рекрутинговых агентств.

42. Общие требования, предъявляемые к объявлению вакансии.

43. Требования интернет-сервисов к объявлению вакансии.
44. Как Вы понимаете «бренд работодателя»?
45. Какие характеристики предприятия при подборе работы для Вас важны и почему?
46. Внешний имидж компании как работодателя.
47. Дайте определение понятия «мошенничество на рынке труда».
48. Назовите основные схемы мошенничества с использованием несуществующих вакансий.
49. Мошенничество путем предложения некачественных вакансий.
50. Мошенничество с использованием безвозмездного труда.
51. Меры предосторожности от мошенничества на рынке труда.
52. В чем заключаются требования к профессиональным качествам соискателя работы?
53. Раскройте значение понятия «профессионализм».
54. В чем заключается многопрофильность и многофункциональность?
55. Как доказать работодателю мотивацию выпускника к получению открытой должности, желание работать?
56. Продемонстрируйте на примере связь между личностными качествами выпускника и желаемой вакансией.
57. В чем состоит активная позиция при трудоустройстве?
58. Что вкладывается в понятие «человек – победитель»?
59. Необходимость самомаркетинга для выпускников.
60. Раскройте составляющие самомаркетинга.
61. Основные понятия концепции самомаркетинга. Охарактеризуйте их.
62. Назовите этапы самомаркетинга.
63. Охарактеризуйте методы самомаркетинга.
64. Резюме как форма подачи информации выпускником о себе работодателю.
65. Перечислите основные блоки резюме и CV.
66. Отличительные признаки резюме и CV.
67. Охарактеризуйте портфолио для кандидата на работу.
68. Особенности хронологического резюме.
69. Формат функционального резюме.
70. Раскройте основные правила составления резюме.
71. Требования к содержанию резюме.
72. Требования к оформлению резюме.
73. Назовите источники отслеживания тенденций касающихся наполнения резюме.
74. Назначение сопроводительного письма.
75. Основные блоки сопроводительного письма.
76. Понятие о рекомендательных письмах.
77. Содержание рекомендательного письма.
78. Цель анкетирования соискателей работы.
79. Содержание персонально-информационного блока анкеты.
80. Особенности подачи информации об образовании.
81. Информация о профессиональном опыте и о личных качествах кандидата.
82. Назовите возможные ответы на вопрос «Причина увольнения с предыдущего места работы»?
83. Перечислите известные методы собеседования с работодателями.
84. Расскажите о стандартной форме обычного интервью.
85. Особенности тестов М. Люшера, Г. Айзенка, ПЗЛК (профессионально значимые личностные качества), КОСа.
86. Групповое тестирование и его варианты.
87. Метод компетенций.
88. Ассесмент-центр
89. «Стрессовое» интервью как форма собеседования.

90. Сущность метода синемалогии.
91. Перечислите параметры, по которым оценивается интервьюер.
92. Основные моменты подготовки к собеседованию.
93. Интегральные критерии качественной подготовки выпускника.
94. Типы выпускников по исследователю С.А Шмелевой.
95. Цели адаптации по А.Я. Кибанову.
96. Дайте характеристику этапов адаптации по Т.Ю. Базарову и Б.Л. Еремину.
97. Мероприятия системы адаптации.
98. Особенности Welcome-тренинга для выпускников, получивших высшее образование.
99. Сущность системы наставничества.
100. Общая программа адаптации по Т.Ю. Базарову и Б.Л. Еремину.
101. Специализированная программа адаптации.
102. Особенности адаптационного периода и испытательного срока.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа, баллы												Сумма баллов
Смысловой модуль 1						Смысловой модуль 2						
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	Т11	Т12	100
7	7	7	7	6	16	7	7	7	7	6	16	

Т1, Т2…, Т6 – темы смыслового модуля 1;
Т7, Т8…, Т12 – темы смыслового модуля 2

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	5 «отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно»	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	2 «неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Технология трудоустройства [Текст]: учеб. пособие для студентов / Л. А. Омельянович, Д. П. Лойко, Л. И. Корчига, И. И. Васильева; под ред. Л. А. Омельянович; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского". - Донецк: ДонНУЭТ, 2017. - 168 с.
2. Технология трудоустройства [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов / Л. А. Омельянович, Д.П. Лойко, Л. И. Корчига, И. И. Васильева; М-во образования и науки ДНР, ГОВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Каф. товаровед. и экспертизы непрод. товаров; ред. Л. А. Омельянович. - Донецк: ДонНУЭТ, 2017. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Ашмаров, И. А. Экономика рынка труда: учебник / И. А. Ашмаров. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 396 c. — ISBN 978-5-4487-0493-2. — Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82231.html

Дополнительная:

1. Винокурова, Н. А. Проблемы выхода выпускников вузов на рынок труда: амбиции, реальность, перспективы / Н. А. Винокурова, И. С. Гудович // Современная экономика: проблемы и решения. – 2022. – № 7 (151). – С. 93-112. – DOI 10.17308/meps/2078-9017/2022/7/93-112. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=49413938.

2. Кочерга, С. Ю. Трудоустройство выпускников ВУЗов и формат целевого обучения / С. Ю. Кочерга // Вестник экспертного совета. – 2022. – № 3(30). – С. 27-35. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=50062716.

3. Тугулева, Г. В. Проблема трудоустройства выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья / Г. В. Тугулева, Е. Е. Лобанова, Ю. В. Мелихов // Актуальные проблемы современной науки, техники и образования. – 2022. – Т. 13, № 2. – С. 41-43. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=49715170.

4. Терехова-Пушная, Д. В. Формирование стратегии вуза по содействию трудоустройству выпускников в современных условиях / Д. В. Терехова-Пушная // Russian Economic Bulletin. – 2023. – Т. 6, № 1. – С. 323-328. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=50256171.

5. Овсянникова, К. Д. Трудоустройство выпускников высших учебных заведений: текущая ситуация, проблемы и перспективы / К. Д. Овсянникова // Тенденции развития науки и образования. – 2022. – № 92-3. – С. 81-84. – DOI 10.18411/trnio-12-2022-121. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=50312868.

6. Макарова, М. Н. Развитие механизмов трудоустройства выпускников университета путем модернизации образовательных коммуникаций / М. Н. Макарова, А. С. Килин, И. А. Андреева // Вестник Удмуртского университета. Социология. Политология. Международные отношения. – 2022. – Т. 6, № 4. – С. 461-471. – DOI 10.35634/2587-9030-2022-6-4-461-471. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=49971191.

7. Никулина, Ю. Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда: учебное пособие / Ю. Н. Никулина, И. А. Кислова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-7410-1711-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71298.html

8. Бажутин, И. С. Рынок труда: учебное пособие / И. С. Бажутин. — Новосибирск Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 172 с. — ISBN 978-5-7014-0844-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87158.html

9. Яковенко, Е. Г. Экономика труда: учебное пособие для вузов / Е. Г. Яковенко, Н. Е. Христолюбова, В. Д. Мостова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5- 238-00644-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71074.html

10. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / Д. Болдогоев, Э. Борчанинова, А. Глотова [и др.]; под редакцией М. Савиной. — 5-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-9614-4582-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93038.html

11. Меньшикова, О. И. Экономика труда. Схемы, графики, таблицы: учебное пособие и практикум / О. И. Меньшикова. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. — 176 с. — ISBN 978-5-906912-67-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74748.html

12. Воловская, Н. М. Социология труда: учебное пособие / Н. М. Воловская. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления

«НИНХ», 2016. — 180 c. — ISBN 978-5-7014-0750-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87166.html

13. Региональный рынок труда. Особенности формирования и регулирования: учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.]. — Воронеж: Воронежский институт высоких технологий, Научная книга, 2016. — 372 c. — ISBN 978-5-4446-0776-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/67367.html

14. Крук, В. М. Психодиагностическая оценка надежности сотрудника: учебное пособие для студентов вузов / В. М. Крук, И. Н. Носс, А. Ю. Федотов; под редакцией В. М. Крук. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 143 c. — ISBN 978-5-238-02931-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71159.html

Учебно-методические издания:

1. Корчига, Л. И. Технология трудоустройства [Текст]: конспект лекций / Л. И. Корчига. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2022. - Учебно-методический комплекс дисциплины.
2. Корчига, Л. И. Технология трудоустройства [Электронный ресурс]: конспект лекций / Л. И. Корчига. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2022. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Корчига, Л. И. Стратегия поиска работы [Электронный ресурс]: методические указания для практических и семинарских занятий / Л.И. Корчига. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2022. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC: версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст: электронный.
2. Информио: электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва: Издат. Дом «Информио», [2018]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.
3. IPR SMART: весь контент ЭБС Ipr books: цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения: электронные.
4. Лань: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ: Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred: электрон. библ. система: деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва: Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.
7. Book on lime: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва: КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение. Устная речь: электронные.
8. Научная электронная библиотека elibrary.ru: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва: ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
9. cyberleninka: науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев; ООО «Итеос»]. – Москва: КиберЛенинка, 2012 – URL: http://cyberleninka.ru (дата

обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

10. Национальная электронная библиотека: НЭБ: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва: Рос. гос. б-ка: ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение: электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTree Inc., 2008 – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

12. Университетская библиотека онлайн: электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

13. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк: НБ ДОННУЭТ, 1999– URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

14. Бизнес+Закон [Электронный ресурс]: Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа: https://bz-plus.ru. – Загл. с экрана.

15. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: http://catalog.donnuet.education – Загл. с экрана.

16. http://dnr-online.ru/doc/ - Законодательство Донецкой Народной Республики.

17. http://rcz-dnr.ru/index. – Информация об актуальных вакансиях Республиканского центра занятости Донецкой Народной Республики.

18. http://www.iprbookshop.ru/ – Система достижения целей [Электронный ресурс] / Ларри Боссиди, Рэм Чаран ; пер. Т. Таланова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интеллектуальная Литература, 2019. — 323 c. — 978-5-9614-5349-2.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса – проектор, ноутбук, проекционный экран, компьютеры, принтер, сканер.

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Корчига Любовь Ивановна	По основному месту работы	доцент, кандидат экономических наук	Высшее, товароведение, диплом кандидата наук КА № 000407	1. Удостоверение о повышении квалификации 612400027777, рег. № 1-15259 от 29.09.2022 «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», в объеме 24 часов, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет, г. Ростов-на-Дону (29.09.2022 – 01.10.2022 г.) 2. Сертификат о повышении квалификации по программе «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» Регистрационный номер 0038/20овз от 09.10.2020, в объеме 36 часов