Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.10.2026 15:55:45
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Крылова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)
«15» 05 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки: 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования: программа бакалавриата

Направления подготовки: 38.03.07 Товароведение
(код, наименование)

Профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле
(наименование)

Институт/ Факультет: Факультет таможенного дела

Форма обучения, курс: очная форма обучения, _1_ курс
очно-заочная форма обучения, _1_ курс

Рабочая программа адаптирована
для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
(*при наличии таких лиц*)

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.07 Русский язык и культура речи» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение; профиль Товароведение и экспертиза в таможенном деле разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик:
Московская Татьяна Викторовна, ст. преподаватель кафедры философии и русской филологии

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры философии и русской филологии
Протокол от «_12_» ____февраля__ 2026 года № __12___

Зав. кафедрой
_____ Д.И. Измайлова
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета таможенного дела

_____ А.В. Шершнева
(подпись) (фамилия, инициалы)

«_19_» _____02_____ 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «25» __марта___ 2026 года № _8__

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Московская Т.В., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/ специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ специализация/ магистерская программа, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 4</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">обязательная часть</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.03.07 Товароведение</td></tr>
<tr><td>Модулей – 2</td><td rowspan="5">Профиль

Товароведение и экспертиза в таможенном деле</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 4</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов – 144</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>1-2-й</td><td>1-2-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
1-й семестр
аудиторных – 2
самостоятельной работы обучающегося – 2
2-й семестр
аудиторных – 4
самостоятельной работы обучающегося – 2</td><td rowspan="11">Программа высшего образования: программа бакалавриата</td><td>16 / 16</td><td>8/8</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические и семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 / 30</td><td>6 / 14</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>___ часов</td><td>___ часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>65,9</td><td>105,9</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>зачет</td><td>зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения: 1-2 семестр – 76/68;

для очно-заочной формы обучения: 1-2 семестр – 36/108.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

формирование основ коммуникативной компетенции будущего высококвалифицированного специалиста, образцовой современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, то есть способной к реализации в речевой деятельности своего личностного потенциала, а также систематизация и корректировка знаний обучающихся в области русского правописания.

Задачи дисциплины:

-познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;

- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;

- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;

- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;

- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.07 «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части ОПОП ВО.

Освоение дисциплины является основой для грамотно оформленных, логически построенных устных ответов и письменных работ по всем изучаемым курсам учебного плана. Ознакомление с особенностями научного стиля дает обучающимся возможность осваивать его на практике – при написании курсовых работ, выполнении научных исследований, подготовке к студенческим научным конференциям. Официально-деловой стиль, основы которого изучаются на занятиях по русскому языку и культуре речи, способствует получению знаний, умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности. Для изучающего и ознакомительно-изучающего чтения используются художественные (разных жанров), публицистические и научные тексты по специальности.

3.1. Перечень дисциплин и практик, освоение которых необходимо для изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»: русский язык и литература в объеме программы средней школы.

3.2. Перечень дисциплин (последующих), обеспечиваемых дисциплиной «Русский язык и культура речи». Дисциплина «Русский язык и культура речи» является компонентом системы гуманитарных дисциплин. Все дисциплины, по которым ведется подготовка, имеют интегративные связи с содержанием курса «Русский язык и культура речи». Практические навыки анализа, порождения и оформления научного текста важны для последующего успешного изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин. Владение нормами современного литературного языка, умение осуществлять эффективное речевое воздействие на собеседника, устойчивые навыки правильного оформления текстов научного и официально-делового стиля являются неотъемлемыми компонентами подготовки специалиста. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, необходимы для сдачи экзаменов и написания квалификационных работ.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплине у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1$_{УК-4}$ Выбирает стиль делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИД-2$_{УК-4}$ Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный. ИД-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИД-4$_{УК-4}$ Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- связь языка и истории; культуры русского и других народов;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- нормы русского литературного языка;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка
- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных жанров;
- распознавание признаков разных жанров;
- основные признаки функциональных стилей языка;
- основные качества хорошей речи.

уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- излагать свои мысли в устной и письменной форме свободно и правильно, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.) и нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, находить по опознавательным признакам орфограммы и пунктограммы;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять и редактировать собственные тексты; определять тему, основную мысль текста, функционально-

смысловой тип речи;

- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение, конспект);

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации.

владеть:

- навыками ведения диалогического и полилогического общения, установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящими различными социальными отношениями;

- навыками построения связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией;

- навыками трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) в словесный, а также переход от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).

- теоретическим материалом, необходимым для понимания современного этапа развития культуры речи;

- устной и письменной речью и общаться с аудиторией в различных коммуникативно-речевых условиях.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1.

Смысловой модуль 1. Орфографические и синтаксические нормы русского литературного языка.

Тема 1. Понятие языковой нормы. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.

Тема 2. Орфографические нормы русского литературного языка.

Тема 3. Синтаксические нормы русского литературного языка.

Тема 4. Пунктуация как основа письменной речи.

Смысловой модуль 2. Нормы русского литературного языка.

Тема 5. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка.

Тема 6. Лексические нормы русского литературного языка.

Тема 7. Морфологические нормы русского литературного языка.

Тема 8. Стилистические нормы русского литературного языка.

МОДУЛЬ 2.

Смысловой модуль 3. Стили и формы речи.

Тема 9. Активные процессы в современном русском языке. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности. Требования к тексту. Типы речи.

Тема 10. Система функциональных стилей русского языка.

Тема 11. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии.

Тема 12. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.

Смысловой модуль 4. Профессиональная коммуникация.

Тема 13. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля.

Тема 14. Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.

Тема 15. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь.

Тема 16. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности. Аргумент. Виды аргументов. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
Модуль 1. Русский язык и культура речи												
Смысловой модуль 1. Орфографические нормы русского литературного языка												
Тема 1. Понятие языковой нормы.	9	2	2		5		6	1			5	
Тема 2. Орфографические нормы РЛЯ.	9	2	2		5		12	1	1		10	
Тема 3. Синтаксические нормы РЛЯ.	9	2	2		5		12	1	1		10	
Тема 4. Пунктуация как основа письменной речи.	9	2	2		5		7	1	1		5	
Всего по смысловому модулю 1	***36***	***8***	***8***		***20***		***37***	***4***	***3***		***30***	
Смысловой модуль 2. Нормы русского литературного языка												
Тема 5. Орфоэпические и акцентологические нормы РЛЯ.	9	2	2		5		6	1			5	
Тема 6. Лексические нормы РЛЯ.	9	2	2		5		7	1	1		5	
Тема 7. Морфологические нормы РЛЯ.	9	2	2		5		12	1	1		10	
Тема 8. Стилистические нормы РЛЯ.	9	2			5,95	1,05	10	1	1		6,95	1,05
Всего по смысловому модулю 2	***36***	***8***	***6***		***20,95***	***1,05***	***35***	***4***	***3***		***26,95***	***1,05***
Всего по модулю 1	**72**	**16**	**14**		**40,95**	**1,05**	**72**	**8**	**6**		**56,95**	**1,05**
ИК												
Катт						0,8						0,8
СРэк												
КЭ												

Каттэк						0,25						0,25
Контроль												
Итого	***72***	***16***	***14***		***40,95***	***1,05***	***72***	***8***	***6***		***56,95***	***1,05***
Модуль 2. Русский язык и культура речи												
Смысловой модуль 3. Стили и формы речи												
Тема 9. Активные процессы в СРЯ. Речь как речевая деятельность. Речь как текст. Требования к тексту. Типы речи.	9	2	4		3		7	1	1		5	
Тема 10. Система функциональных стилей РЯ.	9	2	4		3		7	1	1		5	
Тема 11. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы.	9	2	4		3		8	1	2		5	
Тема 12. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.	9	2	4		3		8	1	2		5	
Всего по смысловому модулю 3	***36***	***8***	***16***		***12***		***30***	***4***	***6***		***20***	
Смысловой модуль 4. Профессиональная коммуникация												
Тема 13. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля.	9	2	4		3		8	1	2		5	
Тема 14. Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.	9	2	4		3		8	1	2		5	

Тема 15. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь.	9	2	4		3		13	1	2		10	
Тема 16. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Аргумент. Виды аргументов. Речевой этикет. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.	9	2	2		3,95	1,05	14	1	2		8,95	1,05
Всего по смысловому модулю 4	***36***	***8***	***14***		***20,95***	***1,05***	***42***	***4***	***8***		***28,95***	***1,05***
ИК												
Катт						0,8						0,8
СРэк												
КЭ												
Каттэк						0,25						0,25
Контроль												
Всего по модулю 2	***72***	***16***	***30***		***40,95***	***1,05***	***72***	***8***	***14***		***48,95***	***1,05***
Всего по смысловым модулям	**144**	**32**	**28**		**81,9**	**2,1**	**144**	**16**	**20**		**105,9**	**2,1**
ИК												
Катт	**1,6**					**1,6**	**1,6**					**1,6**
СРэк												
КЭ												
Каттэк	**0,5**					**0,5**	**0,5**					**0,5**
Контроль												
Всего часов:	**144**	**32**	**28**		**81,9**	**2,1**	**144**	**16**	**20**		**105,9**	**2,1**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
	Модуль 1		
	Смысловой модуль 1. Орфографические нормы русского литературного языка		
1	Тема 1. Понятие языковой нормы.	2	
2	Тема 2. Орфографические нормы русского литературного языка.	2	1
3	Тема 3. Синтаксические нормы русского литературного языка.	2	1
4	Тема 4. Пунктуация как основа письменной речи.	2	1
	Смысловой модуль 2. Нормы русского литературного языка		
5	Тема 5. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка.	2	
6	Тема 6. Лексические нормы русского литературного языка.	2	1
7	Тема 7. Морфологические нормы русского литературного языка.	2	1
8	Тема 8. Стилистические нормы русского литературного языка.		1
	Итого за 1 модуль	***14***	***6***
	Модуль 2		
	Смысловой модуль 3. Стили и формы речи		
9	Тема 9. Активные процессы в современном русском языке. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности. Требования к тексту. Типы речи.	4	1
10	Тема 10. Система функциональных стилей русского языка.	4	1
11	Тема 11. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии.	4	2
12	Тема 12. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.	4	2
	Смысловой модуль 4. Профессиональная коммуникация		
13	Тема 13. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля.	4	2
14	Тема 14. Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.	4	2
15	Тема 15. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь.	4	2
16	Тема 16. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Аргумент. Виды аргументов. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.	2	2
	Итого	***30***	***14***

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Не предусмотрено учебным планом		
Всего:			

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	**очно-заочная форма**
	Модуль 1		
Смысловой модуль 1. Орфографические нормы русского литературного языка			
1	Тема 1. Понятие языковой нормы.	5	5
2	Тема 2. Орфографические нормы русского литературного языка.	5	10
3	Тема 3. Синтаксические нормы русского литературного языка.	5	10
4	Тема 4. Пунктуация как основа письменной речи.	5	5
Смысловой модуль 2. Нормы русского литературного языка			
5	Тема 5. Орфоэпические и акцентологические нормы РЛЯ.	5	5
6	Тема 6. Лексические нормы русского литературного языка.	5	5
7	Тема 7. Морфологические нормы русского литературного языка.	5	10
8	Тема 8. Стилистические нормы русского литературного языка.	5,95	6,95
	Итого за 1 модуль	***40,95***	***56,95***
	Модуль 2		
Смысловой модуль 3. Стили и формы речи			
9	Тема 9. Активные процессы в современном русском языке. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности. Требования к тексту. Типы речи.	3	5
10	Тема 10. Система функциональных стилей русского языка.	3	5
11	Тема 11. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы.	3	5
12	Тема 12. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.	3	5
Смысловой модуль 4. Профессиональная коммуникация			
13	Тема 13. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля.	3	5
14	Тема 14. Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.	3	5
15	Тема 15. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь.	3	10
16	Тема 16. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Аргумент. Виды аргументов. Речевой	3,95	8,95

	этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.		
	Итого за 2 модуль	***24,95***	***48,95***
	Всего часов	**65,9**	**105,9**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом…

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования…

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере…

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения[1]

Модуль 1

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- диктант, сочинение, тесты (темы 1-7)	5	50
- реферат (темы 3, 5)	6	12
- устный опрос (темы 1-7)	2	10
- презентация (тема 5-7)	4	8
- контрольная работа (темы 4, 8)	10	20
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за модуль 1 (1 семестр)	*100*	

Модуль 2

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- диктант, сочинение, тесты (темы 9-15)	5	30
- доклад (темы 10, 11, 13)	6	18
- реферат (темы 9, 16)	6	12
- устный опрос (темы 9-15)	2	16
- презентация (тема 10)	4	4
- контрольная работа (темы 12, 16)	10	20
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за модуль 2 (2 семестр)	*100*	

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Модуль 1

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- диктант, сочинение, тесты (темы 1-7)	5	50
- реферат (темы 3, 5)	6	12
- устный опрос (темы 1-7)	2	10
- презентация (тема 5-7)	4	8
- контрольная работа (темы 4, 8)	10	20
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за модуль 1 (1 семестр)	*100*	

Модуль 2

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- диктант, сочинение, тесты (темы 9-15)	5	30
- доклад (темы 10, 11, 13)	6	18
- реферат (темы 9, 16)	6	12
- устный опрос (темы 9-15)	2	16
- презентация (тема 10)	4	4
- контрольная работа (темы 12, 16)	10	20
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за модуль 2 (2 семестр)	*100*	

Примечание[1]. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека.
2. Язык, речь, общение.
3. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык.
4. Литературный язык как образцовый вариант языка.
5. Понятие языковой нормы.
6. Становление нормы.
7. Коммуникативная целесообразность нормы.
8. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества.
9. Признаки нормы.
10. Основные типы норм.
11. Средства кодификации языковых норм.
12. Орфографические нормы русского языка.
13. Правописание гласных и согласных в корне слова.
14. Правописание гласных после шипящих и ц.
15. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных).
16. Употребление ъ (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака.
17. Правописание приставок.
18. Правописание и синтаксические функции существительных.
19. Правописание и синтаксические функции прилагательных.
20. Правописание сложных слов.
21. Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов.
22. Н и НН в суффиксах разных частей речи.
23. Правописание и употребление наречий.
24. Правописание и употребление служебных частей речи, предлоги, союзы, частицы.
25. Правописание НЕ с разными частями речи.
26. Пунктуация в простом неосложненном предложении.
27. Пунктуация в осложненном предложении.
28. Знаки препинания в предложениях с однородными членами
29. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений и обстоятельств.
30. Знаки препинания в предложениях с союзами КАК, СЛОВНО и др.
31. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением
32. Пунктуация в сложносочиненном предложении
33. Пунктуация в сложноподчиненном предложении.
34. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.

35. Пунктуация при прямой речи и цитатах
36. Орфоэпические нормы русского языка
37. Акцентологические нормы русского литературного языка
38. Лексические нормы русского литературного языка
39. Морфологические нормы русского литературного языка
40. Синтаксические нормы русского литературного языка
41. Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса.
42. Речь как речевая деятельность.
43. Речь как текст, продукт речевой деятельности.
44. Требования к тексту.
45. Типы речи.
46. Система функциональных стилей русского языка.
47. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности.
48. Термины и терминосистемы.
49. Интернациональный характер научной терминологии.
50. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа.
51. Цитирование.
52. Правила оформления библиографического списка.
53. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности.
54. Подстили официально-делового стиля.
55. Использование формул вежливости в документе.
56. Жанры официально-делового стиля.
57. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.
58. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности.
59. Средства эмоциональной выразительности.
60. Жанры публицистики.
61. Реклама. Язык рекламы.
62. Ораторская речь.
63. Общие принципы построения выступления.
64. Принцип краткости и детальности.
65. Принцип последовательности.
66. Принципы усиления и результативности.
67. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности.
68. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них.
69. Аргумент. Виды аргументов.
70. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности.
71. Спонтанность и неподготовленность разговорной речи. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений.
72. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств.
73. Основные жанры разговорной речи. Беседа. Разговор.
74. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение.
75. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.
76. Система обращений в современном русском языке.
77. Формулы извинения.
78. Ситуация отказа.
79. Этикетные требования к невербальным средствам общения.
80. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Модуль 1

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль № 1				Смысловой модуль № 2				
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	
12	12	12	14	12	12	12	14	100

Модуль 2

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль № 3				Смысловой модуль № 4				
Т9	Т10	Т11	Т12	Т13	Т14	Т15	Т16	
12	12	12	14	12	12	12	14	100

Примечание. Т9, Т10, ... Т16 – номера тем, соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. 1. Конспект лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи». Для студентов 1 курса : Для всех направлений подготовки и специализаций, бакалавриат, специалитет, очная, заочная форма обучения / В.Э. Войлошникова, И.Н. Зарицкая, С.Б. Сереброва – Донецк : ДонНУЭТ, 2021. – 107 с. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Русский язык и культура речи. Пунктуация : для студентов высш. учеб. заведений 1-2 курсов. Для всех направлений подготовки и специализаций, «бакалавриат», «специалитет», очная, заочная форма обучения / В.Э.Войлошниковаи др.; М-во науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. лингводидактики. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ», 2023. – 187 с.

3. Русский язык и культура речи. Стилистика : учеб. пособие для студентов 1-2 курсов очной и заочной форм обучения / [коллектив авт.: В.Э. Войлошникова и др.] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского ; Кафедра лингводидактики. – Донецк : ДОННУЭТ, 2024. – 194 с.

Дополнительная литература:

1. Абрамец, И. В. Русский язык и культура речи: практикум : учебное пособие / И. В. Абрамец. – Санкт-Петербург, 2023. – 93 с. – ISBN 978-5-907618-59-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/329393

2. Русский язык и культура речи: Практикум : учебное пособие / Э. Ф. Ульянова, М. А. Миронов, Л. А. Сиденкова [и др.]. – Москва : РТУ МИРЭА, 2023. – 109 с. – ISBN 978-5-7339-1869-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/38247 ml

3. Ульянова, Э. Ф. Русский язык и культура речи. Пособие для студентов технических направлений подготовки : учебное пособие / Э. Ф. Ульянова, А. Н. Ефалова, Е. В. Иванова. – Москва : РТУ МИРЭА, 2024. – 124 с. – ISBN 978-5-7339-2194-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/42090

Учебно-методические издания:

1. Гамолина А.К. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов 1 курса. Орфография. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Колесниченко Л.В. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов 1 курса. Пунктуация. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Материалы для рубежного и итогового контроля по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов 1-2 курсов: учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Конспект лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи». Профессиональная коммуникация. Для студентов 2 курса». – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

5. Русский язык и культура речи. Морфологические нормы. Методические рекомендации по выполнению практических заданий для студентов 1-2 курсов очной и заочной форм обучения. – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

6. Русский язык и культура речи. Синтаксис : метод. указания к выполнению практических заданий для студентов высш. учеб. заведений 1-2 курсов/ Л.В. Колесниченко, Н.С. Красицкая. – Донецк: ДонНУЭТ, 2021. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

7. Русский язык и культура речи. Орфография : учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

8. Соловьёв С.Г. Русский язык и культура речи. Синтаксис: метод. указания к выполнению практических заданий для студентов высших учебных заведений 1 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2024. – 50 с.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- .– Режим доступа : https://elibrary.ru. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : http://cyberleninka.ru. – Загл. с экрана.

5. Национальная Электронная Библиотека.

6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010]. – Режим доступа : https://polpred.com. – Загл. с экрана.

7. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : https://bookonlime.ru.– Загл. с экрана.

8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : https://biblioclub.ru. – Загл. с экрана.

9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : https://bz-plus.ru. – Загл. с экрана.

10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: http://catalog.donnuet.education – Загл. с экрана.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием; мультимедийные средства: проекторы, ноутбуки для демонстрации презентаций, дидактический материал.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]
Московская Татьяна Викторовна	По основному месту работы	Должность – старший преподаватель	Высшее – специальность: Русский язык и литература. Филолог. Преподаватель.	1. Профессиональная переподготовка по программе «Этика и эстетика», 506 ч. Ухтинский ГТУ: 01.03.2023-27.06.2023, г. Усинск. Диплом 110400002945 от 27.06.23 (рег.№1701). 2. Школа педагогического мастерства на базе ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», Донецк: 2022-2023 уч.год,, 20 ч. Сертификат № 0477 от 27.09.2023. 3. ПК на базе ФГБОУ ВО «ДГТУ» «Повышение духовно-нравственного и мировоззренческого уровня работников образовательных организаций высшего образования новых регионов», г. Ростов-на-Дону, 8-10.10.2023 г., 24 часа. Удостоверение №612400038231 (рег. № 1-21035). 4. Профессиональная переподготовка по программе «Русский язык как иностранный: теория и методика преподавания в образовательной организации», 300 ч. Ухтинский ГТУ: 14.10.2024-23.01.2025, г. Усинск. Диплом №110400003357 от 23.01.2025 (рег.№1933). 5. КПК по программе «Мастер-план туристской территории» в рамках федерального проекта «Кадры для туризма» национального проекта «Туризм и гостеприимство», 72 ч. Поволжский ГУФКСиТ: 05.11.2025-25.11.2025, г. Казань. Удостоверение №162421594108 от 28.11.2025 (рег.№У392-27ПК)

[1]Примечание. За последние 3 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования – программа бакалавриата
Направления подготовки: 38.03.07 Товароведение
Профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле
Трудоемкость дисциплины 4 з.е./144 часа

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; связь языка и истории, культуры русского и других народов; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; нормы РЛЯ; смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка; орфоэпические, лексические, грамматические нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; специфику устной и письменной речи; правила продуцирования текстов разных жанров; основные качества хорошей речи;

уметь: использовать языковые средства в соответствии с целями и особенностями ситуации, языковыми и этическими нормами; создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров; систематизировать языковые средства в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, находить по опознавательным признакам орфограммы и пунктограммы; осуществлять речевой самоконтроль; грамотно оформлять письменные тексты; соблюдать правила речевого этикета; извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;

владеть: нормами СРЯ и фиксировать их нарушения; правилами порождения текстов в соответствии с коммуникативными задачами; навыками семантической компрессии: исключение избыточного материала, обобщение смысловых блоков, осуществление лексико-грамматических трансформаций при сохранении смысловой тождественности; приёмами эффективного общения в разных коммуникативных ситуациях; навыками самоорганизации.

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1$_{УК-4}$ Выбирает стиль делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИД-2$_{УК-4}$ Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный. ИД-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИД-4$_{УК-4}$ Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.

Смысловые модули и темы дисциплины:

МОДУЛЬ 1.

Смысловой модуль 1. Орфографические и синтаксические нормы русского литературного языка.

Тема 1. Понятие языковой нормы. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка. Становление нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.

Тема 2. Орфографические нормы русского литературного языка.

Тема 3. Синтаксические нормы русского литературного языка.

Тема 4. Пунктуация как основа письменной речи.

Смысловой модуль 2. Нормы русского литературного языка.

Тема 5. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка.

Тема 6. Лексические нормы русского литературного языка.

Тема 7. Морфологические нормы русского литературного языка.

Тема 8. Стилистические нормы русского литературного языка.

МОДУЛЬ 2.

Смысловой модуль 3. Стили и формы речи.

Тема 9. Активные процессы в современном русском языке. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности. Требования к тексту. Типы речи.

Тема 10. Система функциональных стилей русского языка.

Тема 11. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии.

Тема 12. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.

Смысловой модуль 4. Профессиональная коммуникация.

Тема 13. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля.

Тема 14. Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.

Тема 15. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь.

Тема 16. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Аргумент. Виды аргументов. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработчик:
Московская Т.В., ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание) _____ (подпись)

Заведующий кафедрой философии и русской филологии
Д.И. Измайлова, к. филос. н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) _____ (подпись)

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ

Лист регистрации изменений и/или дополнений
в рабочей программе дисциплины
_____Б1.О.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ_____
(шифр и название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки/специальностей:
_____38.00.00 Экономика и управление_____
(код, наименование)
Программа высшего образования – программа бакалавриата
Направления подготовки: 38.03.07 Товароведение
(код, наименование)
Профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле
(наименование)
Факультет таможенного дела
Курс, форма обучения (очная, заочная, очно-заочная) _____
Учебный год _____

Перечень изменений и дополнений в рабочей программе дисциплины:
_____
_____
Разработчик:____Московская Т.В., старший преподаватель_____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Изменения и дополнения в рабочей программе дисциплины утверждены на заседании кафедры_____
Протокол от «____» _____ 20 __ года № ___

Зав.кафедрой _____ ___Д.И. Измайлова___
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета таможенного дела _____ А.В. Шершнева
(подпись) (фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20 __ года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «____» _____ 20 __ года № ___
Председатель _____ ___Л.В. Крылова_
(подпись) (инициалы, фамилия)