

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 08.12.2025 11:35:36

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

Кафедра информационных систем и технологий управления

УТВЕРЖДАЮ

**Заведующий кафедрой информационных
систем и технологий управления**



В.О. Бессарабов
(подпись)

«18» февраля 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

Б1.О.05 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ»

(шифр и наименование учебной дисциплины)

38.03.07 Товароведение

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Товароведение и экспертиза в таможенном деле

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:

Доцент

(должность)

(подпись)

А.В. Шершнева

(ФИО)

**Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «18» февраля 2025 г., протокол № 12**

Донецк 2025 г.

Паспорт
оценочных материалов по учебной дисциплине
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ»
(наименование учебной дисциплины)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины
(модуля)

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Тема 3. Технологии создания и работы со структурированными документами. Тема 4. Современные технологии визуализации данных. Тема 5. Создание документов и графический анализ данных в табличном редакторе. Тема 6. Создание консолидированных отчётов. Тема 7. Обработка данных с помощью сводных таблиц и сортировки. Тема 8. Использование стандартных функций табличного редактора для решения прикладных задач.	1
2.	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Тема 1. Основные понятия дисциплины. Техническое и программное обеспечение компьютерной техники. Тема 2. Использование интернет-технологий для формирования базы знаний предметной области и организации совместной работы.	1

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1 _{ОПК-5} Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Тема 3. Технологии создания и работы со структурированными документами. Тема 4. Современные технологии визуализации данных. Тема 5. Создание документов и	Практическая работа, тест

№ п/ п	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства
		ИДК-2 _{ОПК-5} Работает с основными компьютерными программами и базами данных, необходимыми для решения профессиональных задач.	графический анализ данных в табличном редакторе. Тема 6. Создание консолидированных отчётов. Тема 7. Обработка данных с помощью сводных таблиц и сортировки. Тема 8. Использование стандартных функций табличного редактора для решения прикладных задач.	Практическая работа, тест Практическая работа, тест Практическая работа, тест
2.	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК-1 _{ОПК-6} Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии.	Тема 1. Основные понятия дисциплины. Техническое и программное обеспечение компьютерной техники.	Практическая работа, тест
3.		ИДК-2 _{ОПК-6} Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Тема 2. Использование интернет-технологий для формирования базы знаний предметной области и организации совместной работы.	Практическая работа, тест

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Тест» по темам 1-8

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
10	Процент правильных ответов составляет 95-100%
9	Процент правильных ответов составляет 85-94%
8	Процент правильных ответов составляет 75-84%
7	Процент правильных ответов составляет 65-74%
6	Процент правильных ответов составляет 55-64%
5	Процент правильных ответов составляет 45-54%
4	Процент правильных ответов составляет 35-44%
3	Процент правильных ответов составляет 25-34%
2	Процент правильных ответов составляет 15-24%

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
1	Процент правильных ответов составляет 5-14%
0	Процент правильных ответов составляет 0-4%

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«Практическая работа» по темам 1-8**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
9-10	Практическая работа выполнена на высоком уровне, допущены 1-2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
7-8	Практическая работа выполнена на среднем уровне, допущены более 2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся ответил на большинство вопросов преподавателя
1-6	Практическая работа выполнена на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся неуверенно ответил на вопросы преподавателя
0	Практическая работа не выполнена

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Практическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по темам дисциплины с использованием соответствующего программного обеспечения.	Комплект индивидуальных заданий для выполнения практической работы
3.	Контрольная работа	Средство контроля, организованное как специальная письменная работа по темам, связанным с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

При изучении учебной дисциплины в течение семестра обучающийся максимально может набрать 100 баллов.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки: систематичности и активности по каждой теме программного материала дисциплины; заинтересованного, творческого выполнения практических заданий и своевременной их защиты.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется с помощью тестов и заданий для выполнения практических работ.

Для выполнения заданий обучающийся должен пройти предварительную теоретическую и практическую подготовку на лекционных и практических занятиях, а также при самостоятельном изучении литературных источников. Практические работы выполняются обучающимся в компьютерных классах, распечатываются на листах формата А4 и оформляются в отчет. Отчет должен иметь титульный лист и выполненное задание согласно варианту, который соответствует номеру в общем списке группы. Обучающийся представляет отчет преподавателю в бумажном и электронном варианте и защищает свою работу, отвечая на вопросы по теме работы. Отчет выполняется своевременно согласно календарно-тематическому плану учебной дисциплины (модуля) «Информационные системы и технологии».

Тестирование по темам смысловых модулей проводится согласно графику проведения модульного контроля.

Система оценивания всех видов работ по учебной дисциплине «Информационные системы и технологии» приведена в таблицах.

Система оценивания по учебной дисциплине

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тест (темы смысловых модулей 1, 2)	10	20
- практическая работа (темы 1-8)	10	80
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого		100

Распределение баллов, которые получают обучающиеся

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль 1				Смысловой модуль 2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	100
10	10	10	20	10	10	10	20	

Примечание. T1, T2, ... T8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
60-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
0-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации

СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПОИСКА И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Практическая работа по теме «Техническое и программное обеспечение компьютерной техники»

Задания:

1. Изучить разделы сайта «Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных» (<https://reestr.digital.gov.ru/>).
 - 1.1. В разделе **Карта регионов** ознакомиться с результатами анализа количества правообладателей, производителей, программного обеспечения, программно-аппаратных комплексов по субъектам РФ, содержащихся в реестре за последний год.
 - 1.2. В разделе **Количество ПО** ознакомиться с информацией:
 - о количестве программного обеспечения, которое было включено в Реестры;
 - о количестве программного обеспечения, которому было отказано во включении в Реестры;
 - о количестве программного обеспечения, которое было исключено из Реестров;
 - о количестве программного обеспечения, которому присвоен признак искусственного интеллекта за последний год.
 - 1.3. В разделе **Заявления** изучить аналитический отчет, отображающий количество заявлений, обращений и уведомлений находившиеся в соответствующих статусах на момент их рассмотрения за последний год.
 - 1.4. С помощью **Сервиса поиска российского ПО для импортозамещения** найти аналоги интересующего импортного ПО (Microsoft Office).
 - 1.5. Провести анализ 3-х российских программных продуктов по следующим критериям:
 - название программы и описание ее функционала;

- класс ПО в соответствии с утвержденным Минцифрой специальным классификатором;
- ссылка на страницу ПО;
- наличие технической документации;
- сведения о заявителе, правообладателе и лицах, которые получают прибыль от софта;
- сведения об отчислениях за рубеж;
- сведения об авторах.

2. Изучить разделы сайта «Ассоциация разработчиков программных продуктов «Отечественный софт» (<https://arppsoft.ru/>).

- 2.1. В разделе **Продукты** ознакомиться с перечнем программных продуктов в соответствии с рубрикатором Единого реестра и рубрикатором Ассоциации.
- 2.2. В рубрикаторе **Единого Реестра** перейти в подраздел **Программное обеспечение для решения отраслевых задач в области гостиничного и туристического бизнеса, предприятий общественного питания**, изучить представленный перечень программных продуктов.
- 2.3. В разделе **Импортозамещение** ознакомиться с продуктами, которые предлагаются отечественными разработчиками для замещения определённых иностранных продуктов.

3. Изучить разделы сайта «Маркетплейс российского программного обеспечения» (<https://russoft.ru/>).

- 3.1. Провести анализ количества программных продуктов в разрезе категорий и отраслей.
- 3.2. В строке поиска ввести название интересующего ПО или его иностранного аналога.
- 3.3. Провести анализ 3-х российских программных продуктов по следующим критериям.
 - 3.3.1. категория;
 - 3.3.2. подкатегория;
 - 3.3.3. зарубежные аналоги;
 - 3.3.4. назначение;
 - 3.3.5. оплата;
 - 3.3.6. функционал.

Практическая работа по теме «Использование интернет-технологий для формирования базы знаний предметной области»

Задания для выполнения:

1. Загрузить web-страницу поисковой системы. Провести поиск информации, составив минимум 10 вариантов запросов с использованием ключевых слов темы согласно индивидуальному варианту. Для уточнения поиска можно использовать специальные операторы языка запросов поисковой системы (&, ~, |, +, «» и др.),

булевы операторы (AND, OR и NOT), инструменты расширенного поиска, искать информацию на различных языках.

2. По заданной теме в одной поисковой системе найти картинку, один файл PDF и один файл DOC.

3. Сохранить в виде html-файла список найденных ссылок.

4. Загрузить и сохранить в формате html-файла информацию наиболее релевантной ссылки.

5. Создать новый или открыть существующий аккаунт на Яндекс.

6. Под своим аккаунтом войти в облачное хранилище ЯндексДиск и создать текстовый документ.

7. Открыть любой текстовый документ, скопировать из него фрагмент текста и вставить в документ облачного хранилища.

8. Предоставить индивидуальный доступ с правами редактирования документа облачного хранилища для аккаунта одноклассника. Оповестить его через электронную почту.

9. Включить доступ по ссылке с правами просмотра. Переслать ссылку другим одноклассникам через любой мессенджер, социальную сеть или e-mail.

10. Однокласснику, которому дан доступ с правами редактирования, необходимо вставить в документ облачного хранилища фрагмент текста из своей практической работы по теме «Технологии создания и работы со структурированными документами» и добавить комментарий к любому абзацу текста.

11. Создателю документа облачного хранилища ответить на комментарий и отследить изменения.

12. Установить защиту для документа облачного хранилища с помощью пароля.

13. Скачать файл на компьютер в формате pdf.

14. Отправить полученный документ одноклассникам через любой мессенджер, социальную сеть или e-mail.

Практическая работа по теме «Технологии создания и работы со структурированными документами»

Задания для выполнения:

1. В текстовом редакторе Word подготовить документ: шрифт Times New Roman, 14 пунктов, межстрочный интервал 1,25; отступ первой строки – 1,25 см. Установить поля: нижнее и верхнее поле – 2,5 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см; нумерация страниц сквозная, начиная со второй.

2. Документ должен состоять из четырех разделов.

3. Первый раздел – 2 страницы книжной ориентации, первая страница – титульная, вторая – пустая страница, предназначенная для автоматически создаваемого содержания.

4. Во втором разделе набрать текст автобиографии, используя автотекст и автозамену.

5. Название текста представить в виде фигурного текста.

6. Установить такие размеры 1-го абзаца: левый отступ – 1,5 см, 1-ая строка – 1,5 см, правый отступ – 1,25 см, междустрочный интервал – 1,4, выравнивание - по ширине, интервал до второго абзаца – 8 пт.

7. Оформить первый абзац с помощью пунктирной рамки и заливки.

8. Первую букву этого абзаца создать в виде буквы.

9. Второй абзац оформить в виде двух колонок.

10. Привести пример маркированного, нумерованного та многоуровневого списков (элементы списков – умения, навыки, личные качества).

11. В третьем абзаце создать примечание, и сноску к любому слову.

12. Третий раздел должен быть создан в альбомной ориентации, должен содержать формулу (1), рисунок (1), таблицу (1), а также рисунок из файла (выбор по собственному желанию). При создании рисунков, схем, таблиц, формул сделать автоматическое добавление названий.

13. Таблицу создать с переносом на следующую страницу при этом предусмотреть автоматическое повторение заглавной строки на втором листе.

14. В четвертом разделе создать список литературы. Предусмотреть автоматическое обновление ссылок в тексте при изменениях в списке литературы.

15. На второй странице первого раздела (после титульной) автоматически создать содержание, на последней странице четвертого раздела – список иллюстраций.

16. Установить колонтитулы: верхний – Ф.И.О. по левому краю четных страниц, нижний колонтитул – дата создания документа в центре нечетных страниц.

17. Документ создать в папке с фамилией студента и распечатать.

Практическая работа по теме «Современные технологии визуализации данных»

Задания для выполнения:

1. Создать презентацию по теме, информация по которой была собрана при выполнении практической работы на тему «Использование интернет-технологий для формирования базы знаний предметной области».

2. Добавить 12-15 слайдов.

3. Установить для каждого слайда макет, дизайн оформления.

4. Создать колонтитулы: в нижнем правом углу слайда расположить дату / время, в верхнем правом углу - номер слайда.

5. Установить режим смены слайдов

6. Выполнить на слайдах презентации вставку таких объектов:

8.1.Рисунок

8.2.Схема

8.3.Таблица

8.4.Диаграмма

7. Установить анимацию для всех объектов презентации. Изменение объектов должна происходить автоматически, без использования мыши.

8. Преобразовать презентацию в видео.

**Примеры тестовых заданий для проведения текущего контроля
по темам смыслового модуля 1**

1. Оперативная память характеризуется:
 - а) тактовой частотой
 - б) емкостью
 - в) разрядностью
 - г) разрешающей способностью
2. Система взаимосвязанных технических устройств, выполняющих ввод, хранения, обработку и вывод информации – это:
 - а) аппаратное обеспечение
 - б) операционная система
 - в) блок питания
 - г) системный блок
 - д) микропроцессор
3. По шаблону K?23.* будут выведены файлы
 - а) KP23.TXT
 - б) PK23.DOC
 - в) KK.TXT
 - г) KM23.DOC
4. Программа, обеспечивающая взаимодействие компьютера с внешними устройствами, называется
 - а) регистр процессора
 - б) ядро операционной системы
 - в) диалоговая оболочка
 - г) драйвер
 - д) операционная система
5. Невидимая область вдоль левого края текста, которая используется для выделения текста, таблиц, рисунков с помощью мыши, называется:
 - а) масштабной линейкой;
 - б) полосой выделения;
 - в) строкой состояния;
 - г) полосой прокрутки.
6. Информация, которая размещается в верхней или нижней части страницы и повторяется на всех листах документа, называется:
 - а) сноской;
 - б) шаблоном;
 - в) колонтитулом;
 - г) примечанием;
 - д) выноской.
7. Понятие «форматирование» текста означает:
 - а) внесение изменений в текст документа;
 - б) расстановка переносов;
 - в) проверка правописания;
 - г) оформление текста, изменение его внешнего вида.

СМЫСЛОВЫЙ МОДУЛЬ 2.

ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДЫ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНСТРУМЕНТАРИЯ ТАБЛИЧНОГО РЕДАКТОРА

Практическая работа по теме: «Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре»

Задания для выполнения:

1. Построить таблицу в среде табличного процессора с использованием аналогичных способов форматирования и заполнить ее данными. Первый столбец заполнить с помощью маркера автозаполнения.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Отчет по импорту товара								
2	№ п/п	Наименование				Стоимость единицы товара	Количество	Сумма	Сумма с учетом таможенного сбора
		Страна поставщик	Фирма производитель	Товар	Единица измерения				
3									
4	1							*	*
5	...							*	*
6	10							*	*
7	Итого:							*	*
8	Таможенный сбор:								

1. В ячейках на месте символа * создать необходимые формулы для расчета значений.
2. Переименовать **Лист2** на **Режим формул**, скопировать на него готовую таблицу и представить ее в режиме формул.
3. Построить круговую диаграмму по количеству импортированного товара и разместить ее на одном листе с таблицей.
4. Построить гистограмму сравнения суммы и суммы с учетом таможенного сбора и разместить ее на отдельном листе.
5. Подготовить документ в печать: центрировать таблицу, создать колонтитулы, содержащие дату создания документа и фамилию студента, установить необходимые поля и ориентацию листа.
6. Документ сохранить в папке с фамилией студента и распечатать.

Практическая работа по теме: «Создание консолидированных отчетов»

Задания для выполнения:

1. Построить электронную таблицу в среде табличного процессора одновременно на четырех листах с использованием аналогичных способов форматирования и заполнить ее данными.

1	Анализ выполнения плана реализации магазином №					
2	Наименование товарной группы	Реализация за полугодие				Всего за год
3		I		II		план факт
4		план	факт	план	факт	
5						* *
6						* *
7						* *
8						* *
9						* *
10						* *
11						* *
12						* *
13	Всего:	*	*	*	*	* *

2. В ячейках на месте символа * создать необходимые формулы для расчета значений.

3. Переименовать пятый лист на **Отчет 1** и создать на нем консолидацию по расположению на основе данных из четырех таблиц.

4. Внести изменения в наименования блюд в таблицах из разных писем (добавить, удалить, поменять местами).

5. Переименовать шестой лист на **Отчет 2** и создать на нем консолидацию по категориям на основе данных из измененных четырех таблиц.

6. Подготовить документ к печати: центрировать таблицу, создать колонтитулы, содержащие дату создания документа и фамилию студента, установить необходимые поля и ориентацию листа.

7. Документ сохранить в папке с фамилией студента и распечатать.

Практическая работа по теме: «Обработка данных с помощью сводных таблиц и сортировки»

Задания для выполнения:

1. Построить таблицу в среде табличного редактора с использованием аналогичных способов форматирования и заполнить ее данными.

2. В ячейках на месте символа * создать необходимые формулы для расчета значений.

3. Создать сводную таблицу по торговым представителям и объему продаж.

4. Создать сводную таблицу по датам продажи, торговым представителям и сумме вознаграждения.

5. Создать сводную таблицу по торговым представителям, датам продаж, среднему объему продаж и максимальной сумме вознаграждения.

6. Скопировать исходную таблицу на Лист2 и отфильтровать данные по объему продаж.

7. Скопировать исходную таблицу на Лист 3 и отсортировать по торговым представителям и сумме вознаграждения.

1	Сведения о продажах			
2	Торговый представитель	Объём продаж	Дата продажи	% вознаграждения
3				*
4				*
5				*
6				*
7				*
8				*
9				*
10				*
11				*
12				*
13				*
14				*
15				*
16				*
17				*
18				*
19				*
20				*
21				*
22				*
23	Итого:	*		*

Практическая работа по теме: «Использование стандартных функций табличного редактора для решения прикладных задач»

Задания для выполнения:

1. Построить таблицу в среде табличного редактора с использованием аналогичных способов форматирования и заполнить ее данными.

2. В ячейках на месте символа * создать необходимые формулы, используя соответствующие стандартные функции, для решения следующей задачи:

Определить дату утилизации скоропортящихся продуктов и количество дней к утилизации при условии, что известна дата изготовления продуктов, и нормы сроков хранения. Для колбасных изделий вареных высшего сорта этот срок составляет 10 суток, для I сорта – 8 суток, для II сорта – 7 суток.

	A	B	C	D	E	F
1	Наименование продукта	Сорт	Дата изготовления	Срок хранения	Дата утилизации	Количество дней до утилизации
2	Колбаса варенная "Молочная"	Высший		*	*	
3	Колбаса варенная "Докторская"	Высший		*	*	
4	Колбаса варенная "Особенная"	Первый		*	*	
5	Колбаса варенная "Чайная"	Второй		*	*	
6	Колбаса варенная "Телячья"	Высший		*	*	
7	Колбаса варенная "Закусочная"	Второй		*	*	
8	Колбаса варенная "Молодежная"	Второй		*	*	
9	Колбаса варенная "Обычная"	Первый		*	*	
10	Колбаса варенная "Московская"	Первый		*	*	
11	Колбаса "Любительская"	Высший		*	*	

**Примеры тестовых заданий для проведения текущего контроля
по темам смыслового модуля 2**

1. Выберите правильную запись адреса одной ячейки в табличном редакторе:
 - а) Л3
 - б) S12
 - в) A1:M10
 - г) H10
 - д) Ф1:Ф12
2. Адрес активной ячейки отображается:
 - а) в строке формул
 - б) в поле имени
 - в) в строке состояния
 - г) на панели инструментов
 - д) на ярлыке листа
3. Выберите правильную запись диапазона ячеек в:
 - а) \$B\$10
 - б) F15
 - в) F12:M23
 - г) A2:И13
 - д) Г3:G13
4. Относительная ссылка в табличном редакторе имеет вид:
 - а) \$D12
 - б) F15
 - в) \$R\$12
 - г) И10
 - д) C\$3
5. Какая функция относится к категории статистических функций?
 - а) МЕСЯЦ
 - б) СУММ
 - в) ЕСЛИ
 - г) ИЛИ
 - д) СЧЕТЕСЛИ
6. Что выполняет функция СЧЕТЕСЛИ?
 - а) подсчитывает количество чисел в списке аргументов
 - б) вычисляет среднее арифметическое своих аргументов
 - в) возвращает максимальное значение из списка своих аргументов
 - г) подсчитывает количество ячеек в диапазоне, удовлетворяющих заданному условию
 - д) генерирует случайное число