Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 19:32:47
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce592f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Л. В. Крылова

(подпись)

«__25__» ___марта___ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.28 СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом (код, наименование)
Профиль	- (код, наименование)
Институт	институт экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 4 курс очно-заочная форма обучения, 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Стратегии развития персонала предприятия» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Защук Марина Сергеевна, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от « 11 » февраля 2026 года № 10

Заведующий кафедрой

_____ Е.Н. Смирнов
(подпись) (фамилия, инициалы)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

СОГЛАСОВАНО
Врио директора института экономики и управления

_____ Д.А. Забарина
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Защук М.С., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>Очная форма обучения</td><td>Очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="6">Профиль
-</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество

часов – 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>8-й</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>10 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2,8;
самостоятельной работы обучающегося – 8</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>18час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>___час.</td><td>___час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>79,25 час.</td><td>93,15 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет с оценкой</td><td>Зачет с оценкой</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 28/79,25

для очно-заочной формы обучения – 14 / 93,15

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

приобретение теоретических знаний и практических навыков по разработке, обоснованию выбора и реализации стратегий развития персонала предприятия, а также оценке эффективности стратегических программ развития персонала.

Задачи дисциплины:

изучение сущности и видов развития персонала предприятия; усвоение теоретических и концептуальных основ стратегии развития персонала предприятия; изучение стратегических направлений развития персонала на разных стадиях жизненного цикла предприятия; получение умений и навыков формирования миссии предприятия и стратегических целей развития его персонала; овладение методами и современным инструментарием стратегической диагностики развития персонала предприятия, подходами к оценке уровня и потребности такого развития на основе компетентностного подхода; изучение сущности, принципов и методов стратегического планирования обучения и развития персонала предприятия, навыков их практическогопременения при обосновании выбора стратегий развития персонала; формирование умений оценки эффективности стратегических программ развития персонала предприятия.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.В.28 «Стратегии развития персонала предприятия» относится к вариативной части ОПОП ВО. Изучается в 8 семестре, вид контроля – зачет с оценкой.

Для изучения курса Стратегии развития персонала предприятия» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Экономика предприятия», «Экономика труда», «Управление персоналом», «Деловые коммуникации», «Кадровое деловодство. Рекрутинг».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Теоретические дисциплины, практики и государственная итоговая аттестация, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски», «Прикладное программное обеспечение экономики труда», «Анализ и планирование показателей по труду», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-3. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ИДК-1$_{ПК-3}$ Организует и проводит оценку персонала
ПК-7. Способен осуществлять деятельность по развитию персонала	ИДК-1$_{ПК-7}$ Организует и проводит мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: сущность и задачи формирования стратегий развития персонала предприятия; организацию процесса обучения персонала в рамках стратегии развития персонала;

методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение стратегических целей предприятия; принципы формирования и работы с кадровым резервом; сущность, стадии и этапы управления деловой карьерой персонала в рамках стратегии его развития; основные технологии и инструментарий формирования стратегий развития персонала; основные методы оценки эффективности внедрения стратегий развития персонала предприятия;

уметь: применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение стратегических целей предприятия; определять цели, задачи и виды деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации; разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала предприятия в рамках стратегии его развития; разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала предприятия в рамках стратегии его развития; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией его развития; составлять структурированный план достижения карьерных целей; формировать план по карьере персонала с учетом изменяющихся рыночных условий и стратегией его развития; использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

владеть: навыками формирования стратегий развития персонала предприятия и эффективно реализовывать их в своей профессиональной деятельности; навыками современных образовательных технологий и уметь их использовать в процессе обучения; навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов в рамках стратегии развития персонала предприятия; навыками построения и развития системы кадрового резерва.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Теоретические основы формирования и реализации стратегии развития персонала предприятия

Тема 1. Теоретические основы развития персонала как элемента развития предприятия.

Тема 2. Сущностная характеристика и концептуальные основы стратегии развития персоналапредприятия.

Тема 3. Формирование стратегических направлений развития персонала на разных стадияхжизненного цикла предприятия.

Смысловой модуль 2. Механизм разработки и реализации стратегий развития персоналапредприятия.

Тема 4. Определение миссии предприятия и формирование стратегических целей развития егоперсонала.

Тема 5. Стратегическая диагностика развития персонала предприятия.

Тема 6. Стратегическое планирование развития персонала предприятия и выбор стратегии егоразвития.

Тема 7. Оценка эффективности и контроль за реализацией стратегий развития персонала предприятия.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						Очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР[4]	Пр[5]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Стратегии развития персонала предприятия												
Смысловой модуль 1. Теоретические основы формирования и реализации стратегииразвития персонала предприятия.												

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						Очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР[4]	Пр[5]
Тема 1. Теоретические основы развития персонала как элемента развития предприятия.	14	1	2	-	11	-	14	1	-	-	13	-
Тема 2. Сущностная характеристика и концептуальные основы стратегии развития персонала предприятия.	15	2	2	-	11	-	15	1	1	-	13	-
Тема 3. Формирование стратегических направлений развития персонала на разных стадиях жизненного цикла предприятия.	16	1	4	-	11	-	16	1	2	-	13	-
Всего по смысловому модулю 1	45	4	8	-	33	-	45	3	3	-	39	-
Смысловой модуль 2. Механизм разработки и реализации стратегий развития персонала предприятия.												
Тема 4. Определение миссии предприятия и формирование стратегических целей развития его персонала.	15	2	2	-	11	-	15	1	1	-	13	-
Тема 5. Стратегическая диагностика развития персонала предприятия	17	2	4	-	11	-	18,15	1	2	-	15,15	-
Тема 6. Стратегическое планирование развития персонала предприятия и выбор стратегииего развития.	16,25	1	2	-	13,25	-	14,5	0,5	1	-	13	-
Тема 7. Оценка эффективности и контроль за реализацией стратегии развитияперсонала предприятия.	14	1	2	-	11	-	14,5	0,5	1	-	13	-

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						Очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР[4]	Пр[5]
Всего по смысловому модулю 2	62,25	6	10	-	22	-	62,15	6	5	-	32	-
Всего часов	107,25	10	18	-	79,25	-	107,15	6	8	-	93,15	-
Катт	0,5	-	-	-	-	0,5	0,6	-	-	-	-	0,6
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Каттэк	0,25	-	-	-	-	0,25	0,25	-	-	-	-	0,25
Контроль	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого	108	10	18	-	79,25	0,75	108	6	8	-	93,15	0,85

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	Очно-заочная форма
1	Теоретические основы развития персонала как элемента развития предприятия.	2	-
2	Сущностная характеристика и концептуальные основы стратегии развития персонала предприятия.	2	1
3	Формирование стратегических направлений развития персонала на разных стадиях жизненного цикла предприятия.	4	2
4	Определение миссии предприятия и формирование стратегических целей развития его персонала.	2	1
5	Стратегическая диагностика развития персонала предприятия.	4	2
6	Стратегическое планирование развития персонала предприятия и выбор стратегии его развития.	2	1
7	Оценка эффективности и контроль за реализацией стратегии развития персонала предприятия.	2	1
Всего:		18	8

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	Очно-заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	Очно-заочная форма
1	Теоретические основы развития персонала как элемента развития предприятия.	11	13
2	Сущностная характеристика и концептуальные основы стратегии развития персонала предприятия.	11	13
3	Формирование стратегических направлений развития персонала на разных стадиях жизненного цикла предприятия.	11	13
4	Определение миссии предприятия и формирование стратегических целей развития его персонала.	11	13
5	Стратегическая диагностика развития персонала предприятия.	13,25	15,15
6	Стратегическое планирование развития персонала предприятия и выбор стратегии его развития.	11	13
7	Оценка эффективности и контроль за реализацией стратегии развития персонала предприятия.	11	13
Всего:		79,25	93,15

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с

использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1, 2)	1,5	3
- тест (темы 1-7)	3	21
- доклад (сообщение) (1-2, 4)	4	12
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1, 2)	10	20
- творческое задание (темы 1, 3)	10	20
- творческое задание (темы 4, 5, 6)	8	24
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1, 2)	1,5	3
- тест (темы 1-7)	3	21
- доклад (сообщение) (1-2, 4)	4	12
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1, 2)	10	20
- творческое задание (темы 1, 3)	10	20
- творческое задание (темы 4, 5, 6)	8	24
Промежуточная аттестаций	Зачет с оценкой	
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

1. Сущность и основные признаки персонала предприятия.
2. Место персонала в иерархической взаимосвязи понятий, характеризующих работников предприятия.
3. Теоретическое обоснование сущности понятия «развитие персонала».
4. Содержание видов и форм развития персонала предприятия: адаптация и обучение персонала.

5. Характеристика видов и форм развития персонала: управление деловой карьерой, ротациякадров, делегирование полномочий, формирование оргкультуры предприятия.
6. Сущность и подходы к пониманию сущности стратегии предприятия.
7. Фундаментальные основы и концепции стратегии предприятия.
8. Характеристика стратегической пирамиды предприятия.
9. Виды корпоративных стратегий предприятия и их характеристика.
10. Виды базовых деловых стратегий (бизнес-стратегий) предприятия и их характеристика.
11. Виды функциональных стратегий предприятия и их характеристика.
12. Стратегический набор и факторы влияния на стратегию предприятия.
13. Сущность и особенности стратегии развития персонала предприятия.
14. Концепции и принципы стратегии развития персонала предприятия.
15. Основные этапы формирования стратегии развития персонала.
16. Основные виды стратегий развития персонала предприятия и их взаимосвязь с общимистратегиями предприятия.
17. Характеристика концепций жизненного цикла предприятия и их связь со стратегиями развития персонала.
18. Концепции жизненного цикла сотрудника.
19. Методика определения стадий жизненного цикла предприятия.
20. Методика определения стадий жизненного цикла персонала.
21. Миссия и видение предприятия: базовые понятия и составляющие.
22. Правила формирование миссии предприятия.
23. Цели предприятия: сущность, виды, принципы, расстановка приоритетов.
24. Методология структуризации целей развития персонала предприятия: «дерево целей».
25. Стратегическая диагностика предприятия: сущность, этапы, информационные источники иметоды.
26. Методы стратегического анализа внешней среды функционирования предприятия.
27. Методы стратегического анализа внутренней среды функционирования предприятия.
28. Диагностика привлекательности отрасли, стратегических зон хозяйствования и стратегических бизнес-единиц.
29. Стратегическая диагностика развития персонала предприятия.
30. Оценка уровня и потребности развития персонала предприятия на основе компетентностного подхода.
31. Диагностика стратегических проблем в развитии персонала предприятия: сущность, классификация, алгоритм возможного решения.
32. Матричные методы выбора стратегий предприятия.
33. Методика использования метода SPACE для определения характера стратегии предприятия.
34. Методика выбора лучшей из стратегических альтернатив.
35. Цель и принципы стратегического планирования развития персонала.
36. Стратегические проекты, планы и программы развития персонала.
37. Модель стратегического планирования развития персонала на основе «стратегического разрыва».
38. Сущность эффективности программ развития персонала предприятия.
39. Методические аспекты оценки эффективности стратегии развития персонала предприятия.
40. Контроль за реализацией стратегии развития персонала.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

<table>
<tr><th colspan="7">Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу</th><th rowspan="3">Максимальная сумма баллов</th></tr>
<tr><td colspan="3">Смысловой модуль № 1</td><td colspan="4">Смысловой модуль № 2</td></tr>
<tr><td>Т1</td><td>Т2</td><td>Т3</td><td>Т4</td><td>Т5</td><td>Т6</td><td>Т7</td><td>100</td></tr>
</table>

Примечание. Т1, Т2, ... Т7 - номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13.РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

– 1. Сергеева А. В. Стратегии развития персонала предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом ОП «Бакалавриат» очной и заочной форм обучения / А.В. Сергеева, Д.А. Забарина, М.С. Защук; М-вообразования и науки ДНР, Гос. орг. высшего проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предпр. ─ Донецк: [ДонНУЭТ], 2020. 304 с. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Стратегия предприятия: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия) очной и очно-заочной формы обучения / М.С. Защук ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М.Туган-Барановского,Кафедра экономики предприятия и управления персоналом . - Донецк : ДОННУЭТ, 2025. - 284 с.

Дополнительная литература:

1. Управление персоналом : конспект лекций / Н.В. Ващенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. - Донецк : ДОННУЭТ, 2025. - 139 с. - Текст : электронный.
2. Овсянникова В.В. Современные технологии работы с персоналом учебное пособие : учебное пособие посвящается 105-летию ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» Донецк ДонНУЭТ / В.В. Овсянникова ; Донецкий национальный университет экономики и торговли им.М.Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. - Донецк : ДОННУЭТ, 2025. - 95 с. - Текст : электронный.
3. Дуненкова, Е. Н., Стратегический анализ и управление развитием организации : учебник / Е. Н. Дуненкова, С. И. Онищенко. — Москва : Русайнс, 2024. — 191 с.
4. Смирнов Е.Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения : учебное пособие для самостоятельного изучения дисциплины / Е.Н. Смирнов ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. - Донецк : ДОННУЭТ, 2024. - 144 с. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания:

1. Защук, М.С. Стратегия предприятия [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия, оч. и заоч. форм обучения / М. С. Защук ФГБОУ ВО "ДонНУЭТ", Каф. экономики предприятия и управления персоналом. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2023 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Защук М.С., Современный стратегический анализ: учеб.-метод. пособие / Защук М.С. – Донецк: ДОННУЭТ, 2024 – 135 с. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Сергеева А. В. Стратегии развития персонала предприятия: метод. рек. по выполнению индивидуальных заданий для студ. напр. под. 38.03.03 Управление персоналомОП «Бакалавриат» очн. и заочн. форм обучения / А.В. Сергеева, Д.А. Забарина. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020. – 72 с. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011- 2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://]iber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.

1. 16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №4406 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся – 60; рабочее место преподавателя; стационарная доска;

2. Учебная аудитория №4240 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 50; рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

3. Учебная аудитория №4119 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 24; рабочее место преподавателя; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Защук Марина Сергеевна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специальность: Экономика предприятия, магистр по экономике предприятия. Диплом кандидата экономических наук серия ДК № 011118.	1. Удостоверение о повышении квалификации 612400025713, регистрационный номер 1-13202, с 12 сентября 2022 г. по 14 сентября 2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону 2. Удостоверение о повышении квалификации 612400036371, регистрационный номер 1-13361, с 5 сентября 2023 г. по 8 сентября 2023 г., «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управления», 36 часов, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону 3. Удостоверение о повышении квалификации 782422163848, регистрационный номер

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
				28983, с 21.11.202г. по 31.03.2025 г., «Тренды и новации современного образования», 72 часа, ЧПОУ «ЦДПО ЛАНЬ», г. Санкт-Петербург

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.28 СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль -

Трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: сущность и задачи формирования стратегий развития персонала предприятия; организацию процесса обучения персонала в рамках стратегии развития персонала; методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение стратегических целей предприятия; принципы формирования и работы с кадровым резервом; сущность, стадии и этапы управления деловой карьерой персонала в рамках стратегии его развития; основные технологии и инструментарий формирования стратегий развития персонала; основные методы оценки эффективности внедрения стратегий развития персонала предприятия;

уметь: применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение стратегических целей предприятия; определять цели, задачи и виды деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации; разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала предприятия в рамках стратегии его развития; разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала предприятия в рамках стратегии его развития; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией его развития; составлять структурированный план достижения карьерных целей; формировать план по карьере персонала с учетом изменяющихся рыночных условий и стратегией его развития; использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

владеть: навыками формирования стратегий развития персонала предприятия и эффективно реализовывать их в своей профессиональной деятельности; навыками современныхобразовательных технологий и уметь их использовать в процессе обучения; навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов в рамках стратегии развития персонала предприятия; навыками построения и развития системы кадрового резерва.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-3. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ИДК-1$_{ПК-3}$ Организует и проводит оценку персонала
ПК-7. Способен осуществлять деятельность по развитию персонала	ИДК-1$_{ПК-7}$ Организует и проводит мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические основы формирования и реализации стратегии развития персонала предприятия

Тема 1. Теоретические основы развития персонала как элемента развития предприятия.

Тема 2. Сущностная характеристика и концептуальные основы стратегии развития

персоналапредприятия.
Тема 3. Формирование стратегических направлений развития персонала на разных стадияхжизненного цикла предприятия.
Смысловой модуль 2. Механизм разработки и реализации стратегий развития персоналапредприятия.
Тема 4. Определение миссии предприятия и формирование стратегических целей развития егоперсонала.
Тема 5. Стратегическая диагностика развития персонала предприятия.
Тема 6. Стратегическое планирование развития персонала предприятия и выбор стратегии егоразвития.
Тема 7. Оценка эффективности и контроль за реализацией стратегий развития персонала предприятия

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Разработчик:
Защук Марина Сергеевна
доцент кафедры экономики предприятия
и управления персоналом,
к.э.н., доцент

(подпись)

Заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом
Смирнов Евгений Николаевич,
к.э.н., доцент

(подпись)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ