Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.12.2025 14:52:42
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a27102

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
"26" февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 АУДИТ ПЕРСОНАЛА

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа магистратура

Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит
(код, наименование)

Магистерская программа Государственный аудит
(наименование)

Институт учета и финансов

Курс, форма обучения

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 2 курс,
заочная форма обучения 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит персонала» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерской программе Государственный аудит, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
- в 2025 г. – для очной формы обучения;
- в 2025 г. – для очно-заочной формы обучения.

Разработчики:
Шухман Мария Эриксоновна, доцент кафедры цифровой аналитики и контроля, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры цифровой аналитики и контроля
Протокол от «18» февраля 2025 года №14

Зав. кафедрой цифровой аналитики и контроля

_____ Л.А. Ващенко
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Директор института учета и финансов

_____ Я.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «24» февраля 2025 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
Протокол от ««26» февраля 2025года №7

Председатель_____ Л.В.Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Шухман М.Э., 2025 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц –3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки:
38.04.09 Государственный аудит</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="5">магистерская программа Государственный аудит</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 3</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество

часов - 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>зимняя сессия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="14">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
аудиторных –1,66;
самостоятельной работы обучающегося – 4,27</td><td rowspan="14">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td>16 час</td><td>4 час</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час</td><td>6 час</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>___ часов</td><td>___ часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>76,95 час</td><td>95,15 час</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания*:</td></tr>
<tr><td>час</td><td>час</td></tr>
<tr><td>3 ТМК</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:
(зачет, экзамен)</td></tr>
<tr><td>зачет</td><td>зачет</td></tr>
</table>

* для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/проект (КР/КП); для заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/проект (КР/КП)

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения –30/76,95
для заочной формы обучения – 10//95,15

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:

обеспечение глубоких знаний в области теоретических основ и методики аудита персонала, формирование практических навыков по организации проведения аудита персонала на предприятии.

Задачи учебной дисциплины:

формирование системы знаний, обучающихся в области теории аудита персонала, аудиторской деятельности, о тенденциях и направлениях развития законодательства современного государства в этой области; ознакомление будущих специалистов с действующей в стране системой стандартов аудиторской деятельности; формирование представления об этапах проведения аудита персонала; ознакомление с аудиторскими процедурами и методами, используемыми в ходе проведения аудиторской проверки.

.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Аудит персонала» относится к факультативным дисциплинам профессионального цикла ООП ВО.

Изучение данной учебной дисциплины базируется на знаниях таких учебных дисциплин, как «Аудит», «Внутренний контроль», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-3. Способен проводить научные исследования социально-экономических процессов, связанных с мобилизацией и использованием финансовых ресурсов для осуществления государством его задач и функций	ИДК-1$_{ПК-3}$ Осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации по теме исследования ИДК-2$_{ПК-3}$ Моделирует исследуемые процессы, объекты и явления, относящиеся к сфере профессиональной деятельности ИДК-3$_{ПК-3}$ Обобщает полученные результаты, аргументирует выводы и предложения

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретические основы и принципы организации аудита персонала; методы и технологии аудита персонала организации, различных кадровых решений, организации привлечения и отбора персонала, обучения и развития персонала, всей системы управления персоналом.

уметь: разрабатывать Меморандум и план аудита, формировать организационную и информационную модели аудита, применять аудиторские процедуры, давая оценку достоверности и объективности информации относительно управления персоналом, формулировать независимое аудиторское мнение и составлять аудиторский отчет.

владеть: навыками формировать профессиональные суждения, сбора и анализа аудиторских доказательств, моделирование методик аудита.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1 Аудит персонала

Смысловой модуль 1. Теоретические основы аудита персонала.

Тема 1. Аудит персонала: сущность, задачи, функции, виды и основные этапы.

Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности

Смысловой модуль 2. Методические основы аудита персонала.
Тема 3. Организация процесса аудита персонала.
Тема 4. Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора.
Тема 5. Методика аудита персонала.
Смысловой модуль 3. Обобщение результатов аудита персонала.
Тема 6. Аудиторский отчет и другие итоговые документы.
Тема 7. Итоговый контроль.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СР[5]		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СР[5]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 Аудит персонала												
Смысловой модуль 1. Теоретические основы аудита персонала												
Тема 1. Аудит персонала: сущность, задачи, функции, виды и основные этапы.	14	2	2			10	13,5	0,5	1			13
Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности	14	2	2			10	13,5	0,5	1			13
Итого по смысловому модулю 1	***28***	***4***	***4***			***20***	***27***	***1***	***2***			***26***
Смысловой модуль 2. Методические основы аудита персонала.												
Тема 3. Организация процесса аудита персонала.	14	2	2			10	15,5	0,5	1			14
Тема 4. Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора.	16	4	2			10	15,5	0,5	1			14
Тема 5. Методика аудита персонала.	18	4	4			10	15	1	2			14
Итого по смысловому модулю 2	***48***	***10***	***8***			***30***	***46***	***2***	***4***			***42***
Смысловой модуль 3. Обобщение результатов аудита персонала.												
Тема 6. Аудиторский отчет и другие итоговые документы	12	1	1			10	14,5	0,5	-			14
Тема 7. Итоговый контроль.	17,95		1			16,95	17,65	0,5	-			13,15
Итого по смысловому модулю 3	***30,95***	***2***	***2***			***26,95***	***32,15***	***1***	***-***			***27,15***
Всего по смысловым модулям	**106,95**	**16**	**14**			**76,95**	**105,15**	**4**	**6**			**95,15**

Катт	**0,8**				0,8		**0,6**				0,6	
СРэк												
ИК												
КЭ												
Каттэк	**0,25**				0,25		**0,25**				0,25	
Контроль							**2**				2	
Всего часов	**108**	**16**	**14**		**1,05**	**76,95**	**108**	**4**	**6**		**2,85**	**95,15**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные задания;
5. СР – самостоятельная работа;

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Аудит персонала: сущность, задачи, функции, виды и основные этапы.	2	1
2	Регулирование аудиторской деятельности	2	1
3	Организация процесса аудита персонала.	2	1
4	Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора.	2	1
5	Методика аудита персонала.	4	2
6	Аудиторский отчет и другие итоговые документы.	1	
7	Итоговый контроль.	1	
Всего:		14	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ- не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Аудит персонала: сущность, задачи, функции, виды и основные этапы.	10	13
2	Регулирование аудиторской деятельности	10	13
3	Организация процесса аудита персонала.	10	14
4	Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора.	10	14
5	Методика аудита персонала.	10	14
6	Аудиторский отчет и другие итоговые документы.	10	14
7	Итоговый контроль.	16,95	13,15
Всего:		76,95	95,15

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;
2) для глухих и слабослышащих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - зачёт проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

1. Аудит в контексте общественно-хозяйственных и общественно-политических трансформаций.
2. Аудит как составная часть управления социально-экономическими процессами.
3. Генезис понятия «аудитор»: история и современность.
4. Аудит персонала как объективное необходимое явление общественно-хозяйственной практики и перспективы его развития.
5. Экономико-правовой анализ факторов, под действием и влиянием которых функционирует национальная система аудита.
6. Аудит как функция финансовых интересов владельцев.

7. Аудит как способ наблюдения за соблюдением финансово-экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
8. Система регулирования аудиторской деятельности.
9. Правовое обеспечение аудиторской деятельности.
10. Саморегулируемые организации аудиторов.
11. Субъекты аудиторской деятельности, порядок сертификации и внесения в Реестр аудиторских фирм и аудиторов.
12. Стандарты аудиторской деятельности.
13. Обязательный аудит.
14. Смысловой модуль 2. Методические основы аудита персонала
15. Основные этапы (стадии) процесса аудита.
16. Документы, устанавливающие взаимоотношения между клиентами и аудиторами.
17. Планирование кадрового аудита.
18. Аудиторские доказательства: понятие, критерии их количества и качества.
19. Процедуры получения аудиторских доказательств.
20. Использование утверждений при получении аудиторских доказательств.
21. Рабочие документы аудитора; классификация и порядок формирования и процедуры хранения.
22. Метод аудита: понятие и характеристика.
23. Методики аудита и основные ее структурные элементы.
24. Моделирование методик аудита персонала.
25. Смысловой модуль 3. Обобщение, реализация и контроль качества аудита персонала
26. Сообщение информации по вопросам аудита руководству экономического субъекта.
27. Аудиторский отчет: структура и содержание.
28. Модификация мнения независимого аудитора.
29. Подходы к оценке качества аудита за рубежом.
30. Контроль качества аудита в Украине и России.
31. Процедуры контроля качества аудита.
32. Страхование профессиональной ответственности аудиторов.

Задание для АПР

Задача 1

Аудитор Стратов В.Н. имеет небольшой стаж работы по специальности. Его практическая деятельность связана с аудиторскими проверками, иногда с консультациями по вопросам налогообложения. В свободное от работы время аудитор Стратов В.Н. публикует статьи по финансам и бухгалтерскому учету в различных газеты и журналы, используя материалы фирм клиентов. Иногда аудитор Стратов В.Н. делает ссылки на конкретных людей, занятых в бизнесе. Некоторые сторонние предприятия заинтересованы в информации, публикуемой аудитором Стратовым В.Н..

Возможен ли конфликт интересов между основной и издательской деятельностью аудитора Стратова В.Н.? Если да, то как могут быть разрешены эти трудности?

Задача 2

Назовите наиболее типичные виды ошибок и нарушений, которые, на Ваш взгляд, могут совершать бухгалтера при:

- выплате больничных листов;
- выплате отпускных;
- взыскании алиментов;
- увольнении сотрудника;
- приеме сотрудника;
- начислении заработной платы.

Тесты

1. Общий размер доли основателей (участников, акционеров) АФ, не являющихся аудиторами, в Уставном фонде не может превышать:
А) 20%;
Б) 25%;
В) 30%;
Г) 35%.
2. Письмо – обязательство не содержит информацию о:
А) Требование о свободном доступе ко всей учётной информации;
Б) Договорённость о привлечении внутренних аудиторов;
В) Штрафные санкции за невыполнение работ;
Г) Порядок вычисления суммы гонорара и формы расчёта.
3. Главное требование к аудиторским доказательствам:
А) рациональность;
Б) достоверность;
В) объективность;
Г) убедительность.
4. Может ли аудитор во время формирования аудиторского заключения в соответствии с МСА 800 по результатам выполнения задания по аудиту обобщения финансовых отчетов использовать такие слова как «справедливо и достоверно отражают» или «предоставляют достоверно во всех существенных аспектах»:
А) да, может;
Б) нет, не может;
В) эти вопросы относятся к профессиональному мнению аудитора;
Г) может, если аудиторское заключение не модифицировано.
5. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия, определяет:
А) собственник имущества;
Б) правление предприятия;
В) руководитель предприятия;
Г) главный бухгалтер.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения*

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - собеседование (устный опрос) (темы 1-7) - разноуровневые задачи и задания (темы 1-7) - контрольная работа (текущий модульный контроль: темы 2, 5, 7)	 5 5 10	 35 35 30
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	*100*
Итого за семестр	*100*	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - разноуровневые задачи и задания	 50	 50

- собеседование (устный опрос)	50	50
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	*100*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Сущность аудита, исторические аспекты его становления и развития
2. Концепции и подходы к проведению аудита
3. Понятия об аудиторских доказательствах (свидетельства)
4. Объект и предмет аудита
5. Параметры аудита кадровых процессов
6. Основные принципы аудита персонала
7. Правовая основа функционирования субъектов аудиторской деятельности
8. Субъекты аудиторской деятельности.
9. Правовая основа функционирования субъектов аудиторской деятельности
10. Профессиональная этика и правовая основа ответственности аудитора.
11. Проблемы и перспективы развития аудита
12. Основные этапы (стадии) процесса аудита и предоставления аудиторских услуг
13. Договор на проведение аудита: структура и содержание.
14. Планирование аудиторской деятельности.
15. Понятие о рисках в аудиторской деятельности
16. Контроль качества работы аудиторов
17. Понятие методики аудита. Основные структурные элементы методики аудита и их характеристика.
18. Влияние особенностей аудита в компьютерных системах на содержание моделей методик аудита.
19. Аудиторские доказательства (свидетельства). Способы фактического контроля и их характеристика. Способы документального контроля и их характеристика
20. Характеристика метода аудиторской деятельности
21. Цель и задание аудиту финансовой отчетности
22. Техника аудита форм финансовой отчетности
23. Документирование аудита и аудиторских услуг. Рабочие документы аудитора
24. Модификация мнения независимого аудитора
25. Аудиторский отчет: структура и содержание

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу							**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль № 1		Смысловой модуль № 2			Смысловой модуль № 3		
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	100
10	20	10	10	20	10	20	

Примечание. Т1, Т2, ... Т7– номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	5 «зачтено»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «зачтено»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок

60-74	3 «зачтено»	неплохо, но со значительным количеством недостатков выполнение удовлетворяет минимальные критерии
менее 60	2 «не зачтено»	с возможностью повторной аттестации

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Аудит: уч. пос. для студ. напр. подг. 38.03.01 Экономика профиль: Учет и аудит, ОП ВПО «бакалавриат», очн. и заочн. форм обуч./ [коллектив авт.: И.В.°Сименко, Л.А. Сухарева, И.В. Гречина, М. Э. Шухман, И.Н. Пальцун, Т.В.°Федченко], М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Ин-т учёта и финансов, каф. контроля и АХД. — Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2019. – 280 с.
2. Гриднева, М. А. Кадровый консалтинг и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Гриднева ; Кафедра управления персоналом, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (РФ), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» . ─ СПБ. : Изд-во СПбГЭУ, 2019 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Кочелорова, Г. В. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Кочелорова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» . ─ Красноярск : Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета, 2019 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Дополнительная литература:

1. Кадровая политика и кадровый аудит [Электронный ресурс] : Бизнес-администрирование : научно-методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов очной формы обучения напроавления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерские программы : Административный менеджмент / Л. В. Балабанова [и др.] ; Кафедра маркетингового менеджмента, Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (ДНР), Государственная организация высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского" (ГО ВПО "ДонНУЭТ") . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Антикризисное управление на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие . ─ СПб : Университет ИТМО, 2015 . ─ Локал. компьютер. сеть НБ ГОВПО "ДонНУЭТ".

Учебно-методические издания:

1. Шухман М.Э. Аудит персонала: конспект лекций по дисциплине для студентов 4 курса направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». - Донецк : [ДонНУЕТ], 2022.
2. Аудит персонала: методические рекомендации для практических и семинарских занятий для студентов направления подгот. 38.03.03 «Управление персоналом» образовательной программы ВПО «Бакалавриат» очной и заочной форм обучения [Текст] / М.Э.Шухман; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. контроля и АХД. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2019. – 58 с.
3. Аудит персонала: средства диагност. знан. студ. по дисцип. направления подгот. 38.03.03 «Управление персоналом» образовательной программы ВПО «Бакалавриат» очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] / М.Э.Шухман; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. контроля и АХД. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2019. – 56 с.

4. Шухман, М. Э. Аудит персонала [Электронный ресурс] : очной и заочной форм обучения : методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине, по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», образовательной программы высшего профессионального образования «Бакалавриат» ; Институт учета и финансов, Кафедра контроля и анализа хозяйственной деятельности, Министерство образования и науки ДНР, Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2021 . ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.
2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru. – Загл. с экрана.
3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- .– Режим доступа : https://elibrary.ru. – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : http://cyberleninka.ru. – Загл. с экрана.
5. Национальная Электронная Библиотека.
6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : https://polpred.com. – Загл. с экрана.
7. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : https://bookonlime.ru.– Загл. с экрана.
8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : https://biblioclub.ru. – Загл. с экрана.
9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : https://bz-plus.ru. – Загл. с экрана.
10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: http://catalog.donnuet.education – Загл. с экрана.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ООП магистратура перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры цифровой аналитики и контроля (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического)работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Шухман Мария Эриксоновна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры контроля и анализа хозяйственной деятельности, кандидат экономических наук, доцент кафедры контроля и анализа хозяйственной деятельности	Высшее, специальность: Учет и аудит, экономист, Диплом кандидата наук серия ДК №058262	1.Сертификат №101418799 «Стратегический аудит информационных систем» (с 01.01.2021г. по 15.01.2021 г.).,72 часа , Открытый Университет «ИНТУИТ» г. Москва; 2. Certificate № XV-16-293849248-22 Reserch Design:Inguiry and Discovery Course, Hamburg, Germany, 10 hours, 2022; 3. Сертификат №2022/0623 «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 22 по 24.09..2022г., 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов; 4. Удостоверение о повышении квалификации № 1-20543 от 29.09.2023 г. по программе «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 часа, ФГБОУ «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону; 5. Сертификат б/н от 17.01.2024 г. «Школа молодого аудитора», 24 часа, ФГАОУ ВО РУДН, СРО ААС, г. Москва.

				6. Сертификат № fbc9977ada954973877d553bb04739fe от 25.02. 2024 г.,108 час., Онлайн-курс «Аудит бизнеса» ФГОБУ ВО Финансовый университет при Правительстве РФ на портале Открытой онлайн-академии г. Москва

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.02 АУДИТ ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит,
(код и наименование)

Магистерская программа Государственный аудит
(наименование)

Трудоёмкость учебной дисциплины 3, з.е

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: теоретические основы и принципы организации аудита персонала; методы и технологии аудита персонала организации, различных кадровых решений, организации привлечения и отбора персонала, обучения и развития персонала, всей системы управления персоналом.

уметь: разрабатывать Меморандум и план аудита, формировать организационную и информационную модели аудита, применять аудиторские процедуры, давая оценку достоверности и объективности информации относительно управления персоналом, формулировать независимое аудиторское мнение и составлять аудиторский отчет.

владеть: навыками формировать профессиональные суждения, сбора и анализа аудиторских доказательств, моделирование методик аудита.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-3. Способен проводить научные исследования социально-экономических процессов, связанных с мобилизацией и использованием финансовых ресурсов для осуществления государством его задач и функций	ИДК-1$_{ПК-3}$ Осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации по теме исследования ИДК-2$_{ПК-3}$ Моделирует исследуемые процессы, объекты и явления, относящиеся к сфере профессиональной деятельности ИДК-3$_{ПК-3}$ Обобщает полученные результаты, аргументирует выводы и предложения

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические основы аудита персонала.
Тема 1. Аудит персонала: сущность, задачи, функции, виды и основные этапы.
Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности
Смысловой модуль 2. Методические основы аудита персонала.
Тема 3. Организация процесса аудита персонала.
Тема 4. Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора.
Тема 5. Методика аудита персонала.
Смысловой модуль 3. Обобщение результатов аудита персонала.
Тема 6. Аудиторский отчет и другие итоговые документы.
Тема 7. Итоговый контроль.
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчик:
Шухман М.Э., к.э.н., доцент цифровой аналитики и контроля
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Заведующий кафедрой цифровой аналитики и контроля
Ващенко Л.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)