

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 24.02.2025 09:37:53  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfcc392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**  
**КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической  
работе

Л.В. Крылова  
(подпись)  
« 28 » 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ  
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(У) «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ТРЕНИНГ ПО  
ИНФОРМАЦИОННЫМ КОММУНИКАЦИЯМ)»**

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений  
подготовки

38.00.00 Экономика и управление  
(код, наименование)

Программа высшего образования программа бакалавриата

Направление подготовки

38.03.01 Экономика  
(код, наименование)

Профиль:

Налоги и налогообложение  
(наименование)

Институт учета и финансов

Курс, форма обучения

очная форма обучения 2 курс

очно-заочная форма обучения 3 курс


Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными  
возможностями здоровья и инвалидов

Донецк  
2024



Рабочая программа практической подготовки при проведении практики «Ознакомительная практика (тренинг по информационным коммуникациям)» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Налоги и налогообложение, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2024 г. - для очной формы обучения;
- в 2024 г. - для очно-заочной формы обучения.

**Разработчик:** Мезенцева Светлана Анатольевна старший преподаватель кафедры информационных систем и технологий управления 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры информационных систем и технологий управления

Протокол от «12» февраля 2024 года № 19

Зав. кафедрой


  
(подпись)



В.О.Бессарабов  
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор института учета и финансов

  
(подпись)

Л.И.Тымчина  
(инициалы, фамилия)

Дата « 12 » 02 2024 года



ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 18 » 02 2024 года № 7

Председатель

  
(подпись)

Л.В. Крылова  
(инициалы, фамилия)

©Мезенцева С.А., 2024 год  
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

# 1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление Специальность 38.03.01 Экономика	Формируемая участниками образовательных отношений	
Общее количество часов – 108	Профиль: Налоги и налогообложение	<b>Год подготовки</b>	
		2-й	6-й
		<b>Семестр</b>	
		4-й	6-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54	Программа высшего образования – программа бакалавриата	<b>Индивидуальные задания:</b>	
		_____	_____
		<b>Форма промежуточной аттестации</b>	
		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой



## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### Цель ознакомительной практики (тренинг по информационным коммуникациям):

формирование, закрепление и развитие практических навыков эффективного использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

### Задачи:

обобщение и совершенствование знаний и умений в области применения информационных технологий; проверка способности к самостоятельной работе будущего специалиста в условиях использования конкретного прикладного программного обеспечения; сбор, систематизация и обобщение изученного материала для приобретения практических навыков применения информационных технологий при решении задач профессиональной направленности.

## 3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.01(У) «Ознакомительная практика (тренинг по информационным коммуникациям)» относится к формируемой участниками образовательных отношений части ОПОП ВО.

Для успешного прохождения практики обучающийся должен владеть знаниями и умениями, полученными в результате изучения дисциплины «Информационные системы и технологии в экономике».

В ходе прохождения ознакомительной практики (тренинг по информационным коммуникациям) формируются компетенции необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4 <sub>УК-1</sub> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.



В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

**знать:** основные понятия автоматизированной обработки информации; основной инструментарий прикладного программного обеспечения и возможности его использования при решении профессиональных задач;

**уметь:** использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; решать задачи с применением стандартных функций табличного процессора, использовать инструментарий офисного программного обеспечения для анализа данных;

**владеть:** навыками работы с прикладным программным обеспечением для решения профессиональных задач.

## 5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этапы практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
Организационное собрание. Консультация с руководителем от кафедры	Получение информации о месте и правилах прохождения учебной практики.
Инструктаж по технике безопасности и охране труда	Получение информации о правилах поведения в учебных компьютерных аудиториях
Формирование информационной базы по конкретному предприятию	Использование интернет-технологий для формирования базы знаний о сфере деятельности предприятия торговли или сферы услуг согласно индивидуальному варианту. Создание документа сложной структуры в текстовом редакторе. Применение технологий работы со структурированными документами.
Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора	Создание таблиц, содержащих информацию о деятельности выбранного предприятия. Проведение графического анализа данных и построение сводных таблиц. Решение задач с использованием стандартных функций (логических, математических, статистических, дата и время).
Создание электронной презентации полученных результатов	Создание презентации, выбранного предприятия. Планирование и разработка сценария презентации. Разметка слайдов, разработка дизайна, использование мультимедийных эффектов, компактность и транспортабельность.
Выполнение творческих заданий	Создание инфографики по выбранному предприятию с помощью онлайн инструментов Создание фирменных бланков, программ и буклетов рекламных мероприятий. Эссе по проблемам развития информационных коммуникаций на выбранном предприятии
Оформление и защита отчета по практике	Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Защита отчета



## 6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Подготовительный этап: 6</b>		
Организационное собрание. Консультация с руководителем от кафедры	4	4
Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	2
<b>Практический этап: 72</b>		
Формирование информационной базы по конкретному предприятию	24	24
Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора	24	24
Создание электронной презентации полученных результатов	6	6
Выполнение творческих заданий	18	18
<b>Итоговый этап: 30</b>		
Оформление отчета	24	24
Защита отчета по практике	6	6
<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе организации и проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;
- использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;
- разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

— обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме с увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.



Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

## 8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Не предусмотрены.

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по практической подготовке при прохождении практики, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания практической подготовки при прохождении учебной практики

№ раздела	Наименование задания	За одну работу	Всего
1.	Формирование информационной базы по конкретному предприятию: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ структурирование и организация документа (разделы, формирование содержания);</li> <li>✓ форматирование документа (установка параметров текста, колонтитулы)</li> <li>✓ создание и работа с таблицами;</li> <li>✓ работа с графическими объектами, оформление списка иллюстраций</li> </ul>	<b>30</b>  5  5  10  10	<b>30</b>  5  5  10  10
2.	Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ создание и форматирование таблиц;</li> <li>✓ графический анализ данных;</li> <li>✓ работа со сводными таблицами;</li> <li>✓ сортировка данных, фильтры, промежуточные итоги;</li> <li>✓ стандартные функции</li> </ul>	<b>30</b>  5  5  5  5  10	<b>30</b>  5  5  5  5  10
3.	Создание электронной презентации полученных результатов (сценарий, содержание, расположение информации, дизайн, мультимедийные эффекты, компактность и транспортабельность и т.д.)	<b>10</b>	<b>10</b>
4.	Выполнение творческих заданий (соответствие тематике, актуальность, композиционная грамотность, уровень владения онлайн инструментами визуализации)	<b>20</b>	<b>20</b>
5.	Оформление отчета	<b>10</b>	<b>10</b>
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой	<b>100</b>
<b>Итого за семестр</b>		<i>100</i>	



## 10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. Информатика и компьютерная техника. Информационные системы и технологии: учебное пособие / М-во науки и высшего образования Российской Федерации, Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, Каф. информ. систем и технологий упр.; [авт. коллектив: Шершнева А.В. и др.; под общ. Ред. А.В. Шершневой] – Донецк: ДОННУЭТ, 2023. – 157 с.

2. Информационные технологии и системы в экономике : рекомендовано Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в качестве учебного пособия для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, программы высшего профессионального образования «Бакалавриат» : очной и заочной форм обучения / А.В. Шершнева, Н.Н. Давидчук, А.П. Лутай [и др.] ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Институт учета и финансов, Кафедра информационных систем и технологий управления. - Донецк: ДОННУЭТ, 2021. - 405 с. - URL: <http://catalog.donnuet.education/>. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст : электронный.

3. Информационные технологии и системы в экономике [Текст]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, программы высшего профессионального образования «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / А. В. Шершнева, Н. Н. Давидчук, А. П. Лутай [и др.] ; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра информационных систем и технологий управления . – Донецк, 2020. – 405 с.

### Дополнительная литература:

1. Скитер, Н. Н. Информационные технологии: [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Н. Скитер, А. В. Костикова, Ю. А. Сайкина; М-во науки и высш. образования РФ, Волгогр. гос. техн. ун-т. — Волгоград: ВолгГТУ, 2019. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.



2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94205.html>.

#### **Учебно-методические издания:**

1. Информационные технологии и системы в экономике. Конспект лекций [Электронный ресурс]: конспект лекций для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика / М-во образ. и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. информ. систем и технологий упр.; С.А. Мезенцева. — Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2021. — 50 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Информационные технологии и системы в экономике. Смысловой модуль 2: метод. реком. по организ. самот. работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, / М-во образ. и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М.Туган-Барановского», каф. информ. систем и технологий упр.; С.А. Мезенцева. — Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2021. — 53 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Информационные технологии и системы в экономике. Смысловой модуль 1 [Текст]: метод. указания для проведения лабор. работ для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Цифровая аналитика и контроль, бакалавриат, оч. и заоч. форм обучения. /А.В. Шершнёва, С.А. Мезенцева. — Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2020. — 50 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Информационные технологии и системы в экономике. Смысловой модуль 2 [Текст]: метод. указания для проведения лабор. работ для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Цифровая аналитика и контроль, бакалавриат, оч. и заоч. форм обучения. /А.В. Шершнёва, С.А. Мезенцева. — Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2020. — 50 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

5. Информационные технологии и системы в экономике. Смысловой модуль 1 [Электронный ресурс]: индивид. задания для самот. работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Цифровая аналитика и контроль, бакалавриат, оч. и заоч. форм обучения. /А.В. Шершнёва, С.А. Мезенцева. — Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2020. — 50 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

6. Информационные технологии и системы в экономике. [Электронный ресурс]: средства диагностики знаний обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика /А.В. Шершнёва, С.А. Мезенцева. — Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2020. — 13 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

#### **15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. — [Донецк, 2021— ]. — Текст : электронный.

2. Информо : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». — Москва : Издат. дом «Информо», [2018?— ]. — URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». — [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. — URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. — URL:



<https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonline.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008– ]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

## **16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд, оснащенный мультимедийной техникой для визуализации информации большая аудитория и компьютерные классы, оборудованные современной компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, возможностью подключения к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, устройствами для вывода на печать созданных документов, копировальной и сканирующей техникой в соответствии с утвержденным расписанием.



## 17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Мезенцева Светлана Анатольевна	По основному месту работы	Должность - старший преподаватель, ученая степень – не имеет, ученое звание – не имеет	Высшее, финансы и кредит, экономист.	<p>1. Удостоверение о повышении квалификации № 771802830020, от 27 мая 2022 г. «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», г. Москва.</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации № 23000734 от 12.12.2021 г. «Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и методики обучения с применением электронных дистанционных технологий», 72 часа. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования «Просвещение», город-курорт Сочи, РФ.</p>



# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

## Б2.В.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ТРЕНИНГ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ КОММУНИКАЦИЯМ)

Вид и тип практики

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика

Код и наименование

Профиль: \_\_\_\_\_ Налоги и налогообложение

Наименование

Трудоёмкость учебной дисциплины: 3 з. е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; основной инструментарий прикладного программного обеспечения и возможности его использования при решении профессиональных задач;

уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; решать задачи с применением стандартных функций табличного процессора, использовать инструментарий офисного программного обеспечения для анализа данных;

владеть: навыками работы с прикладным программным обеспечением для решения профессиональных задач;

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4 <sub>УК-1</sub> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Разработчик:

Мезенцева С.А.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Заведующий кафедрой ИСТУ  
Бессарабов В.О., д.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



  
(подпись)