

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 25.02.2025 14:42:13
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7274a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор

по учебно-методической работе

Л.В. Крылова

«28» февраля 2024 г.





**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования - программа бакалавриата
Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент
Профили: Менеджмент организаций; Логистика
Институт экономики и управления
Курс, форма обучения - 4 курс очная, 5 курс очно-заочная формы обучения

Донецк
2024

Рабочая программа производственной практики научно-исследовательская работа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили: Менеджмент организаций, Логистика, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом Университета:


- в 2024 г. - для очной формы обучения;
- в 2024 г. - для очно-заочной формы обучения.

Разработчики: Балабанова Людмила Вениаминовна, зав. кафедрой маркетингового менеджмента, д.э.н., профессор, 
Коршунова Е.А. ст.преподаватель кафедры маркетингового менеджмента 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента

Протокол от «19» февраля 2024 года № 13

Заведующий кафедрой


(подпись)

Балабанова Л.В.
(фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Директор института экономики и управления


(подпись)

Стельмашенко Е.В.
(фамилия и инициалы)

Дата «  » февраля 2024 г.

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

Председатель  Л.В. Крылова

© Балабанова Л.В. 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика практической подготовки при проведении практики	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Общее количество часов – 108	Профили: Менеджмент организаций, Логистика	Год подготовки	
		4-й	5-й
		Семестр	
		8-й	9-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54	Программа высшего образования – программа бакалавриат	Индивидуальные задания:	
		_____	_____
		Форма промежуточной аттестации: (дифференцированный зачет, экзамен)	
		зачет с оценкой	зачет с оценкой

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской работы является проведение научного исследования по выбранной теме на основе полученных теоретических знаний по дисциплинам ОПОП ВО бакалавриата направления подготовки Менеджмент, установление их связи с практической деятельностью объекта исследования, а также

Задачи научно-исследовательской работы:

- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
- определение гипотез, целей и задач научно-исследовательской работы;
- разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы;
- выбор методологии и инструментария исследования;
- формулировка проблем развития объекта исследования, выявление причин их возникновения и факторов, способствующих и (или) препятствующих их решению;
- разработка прогноза возможного развития событий и оценка возможных рисков управленческой деятельности;
- оценка целесообразности использования для достижения цели исследования экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования практики управления хозяйствующих субъектов;
- выявление причинно-следственных связей процессов и явлений в конкретной области объекта исследования;
- проведение теоретических и эмпирических исследований, в том числе сбор социально-экономической и статистической информации;
- обработка, обобщение и анализ полученных данных;
- подтверждение гипотез исследования, аргументирование и формулирование положений, выводов и практических рекомендаций и предложений;
- апробация предложений на практике, в т.ч. получение отзыва руководителя от базы практики о результатах проведенной работы;
- подготовка и выполнение ВКР
- подготовка и написание отчета по практике.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практическая подготовка при проведении Производственной практики Научно-исследовательская работа относится к части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Практика базируется на широком использовании знаний, полученных в процессе изучения дисциплин: менеджмент, маркетинг, стратегическое управление, управление человеческими ресурсами, корпоративная и социальная ответственность, организационное поведение, операционный менеджмент, маркетинговые исследования, управление безопасностью бизнеса, методы принятия управленческих решений, маркетинг предприятия.

Проведение практики должно обеспечить получение студентами представления о наборе компетенций по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, закрепленных за бакалаврскими практиками.

Приобретенные в ходе прохождения практики знания, умения и навыки, а также рабочие материалы студентов должны составить практическую основу для выпускной квалификационной работы.

Полученные знания и навыки в ходе прохождения практики способствуют более обоснованному выбору специализации студентом.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2 _{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3 _{УК-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов ИДК-4 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1 _{УК-2} Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2 _{УК-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3 _{УК-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-1 _{УК-6} Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИДК-1 _{ОПК-1} Выявляет сущность и особенности современных управленческих процессов. ИДК-2 _{ОПК-1} Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории ИДК-4 _{ОПК-1} Использует принципы и методы организации управленческой деятельности в функциональных сферах управления предприятиями и организациями
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИДК-1 _{ОПК-2} Определяет источники и методы сбора информации, использует современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных ИДК-2 _{ОПК-2} Использует методологический инструментарий для экономического и маркетингового анализа ИДК-3 _{ОПК-2} Использует информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-	ИДК-1 _{ОПК-3} Проводит диагностику системы управления и функциональных сфер организации, предприятия и разрабатывает

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной динамичной среды и оценивать их последствия	<p>варианты управленческих решений по устранению выявленных проблем</p> <p>ИДК-2_{опк-3} Вырабатывает обоснованные управленческие решения, прогнозирует последствия их реализации и определяет ожидаемую экономическую, организационную и социальную эффективность</p> <p>ИДК-3_{опк-3} Контролирует результаты выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценивает их результативность</p>
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций	<p>ИДК-1_{опк-4} Проводит рыночные исследования, выявляет проблемы и возможности создания и развития инновационных направлений деятельности организации</p> <p>ИДК-2_{опк-4} Владеет современными технологиями и методами управления проектами применительно к конкретным задачам профессиональной деятельности.</p>
ПК-8 Способен организовывать предприниматель-скую деятельность предприятия	<p>ИДК-1_{пк-8} Выявляет предпринимательские возможности в условиях изменения факторов внешней среды, владеет навыками выдвижения, обоснования и реализации бизнес-идей</p> <p>ИДК-2_{пк-8} Формирует операционную систему предприятия и обеспечивает ее результативное функционирование на основе инструментария операционного менеджмента</p> <p>ИДК-3_{пк-8} Использует современные методы анализа и реорганизации бизнес- процессов в предприятии</p> <p>ИДК-4_{пк-8} Соблюдает этику делового общения</p>
ПК-11 Способен осуществлять поиск и обработку информации в процессе научно-исследовательской деятельности	<p>ИДК-1_{пк-11} Формирует цель и задачи исследования, научную гипотезу и осуществляет поиск и обработку актуальной информации для реализации целей научно-исследовательской деятельности</p> <p>ИДК-2_{пк-11} Применяет разнообразные способы и методы научных исследований на основе глубокого понимания основных закономерностей развития управленческой мысли, течений, тенденций развития научных подходов к эффективному управлению</p>
ПК-12 Способен осуществлять подготовку информационных обзоров и аналитических отчетов	ИДК-1 _{пк-12} Осуществляет обобщение и оформление результатов научных исследований, подготовку информационных обзоров, аналитических отчетов и презентаций
ПК-13 Способен разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления	<p>ИДК-1_{пк-13} Формулирует выявленные по результатам НИР проблемы, предлагает способы и варианты управленческих решений.</p> <p>ИДК-2_{пк-13} Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления.</p>

В результате прохождения производственной практики научно-исследовательская работа обучающийся должен:

знать:

- основные понятия, категории и инструменты экономической, организационной и управленческой теории;

- методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
 - нормативно-правовые и организационные документы, регламентирующие деятельность организаций, учреждений и предприятий;

уметь:

- осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
- выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций;

владеть:

- навыками информационно – аналитической, организационно – управленческой, финансовой деятельности;
- передовыми методами экономического анализа в формате управления;
- навыками оценки эффективности управления.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1.Подготовительный этап	1.1 Выбор базы практики и оформление писем о согласии на предоставление студенту соответствующей информации
	1.2 Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры
	1.3 Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда
2. Практический этап	2.1 Выбор темы дипломной работы. Получение заказа на тему от предприятия
	2.2 Сбор материалов для выполнения теоретического и аналитического разделов дипломной работы
	2.3 Сбор и обработка вторичной практической информации по проблеме, что исследуется
	2.4 Проведение исследования на материалах предприятия - базы практики согласно утвержденной теме, плану и графику подготовки дипломной работы
	2.5 Разработка презентационной программы исследования
	2.6 Научно-исследовательская деятельность
3. Итоговый этап	3.1 Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку
	3.2 Защита отчета по практике

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Количество часов/дней	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<i>Подготовительный этап</i>	4	4
Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры	2	2
Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	2
<i>Практический этап</i>	100	100
Сбор материалов для выполнения теоретического и аналитического разделов дипломной работы	25	25
Разработка задания к дипломной работе	10	10
Сбор и обработка вторичной практической информации по проблеме, что исследуется	25	25
Проведение исследования на материалах предприятия - базы практики согласно утвержденной теме, плану и графику подготовки дипломной работы	15	15
Разработка презентационной программы исследования	10	10
Научно-исследовательская деятельность	30	30
<i>Итоговый этап</i>	24	24
Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку	20	20
Защита отчета по практике	4	4
Всего	108	108

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ – такой контингент отсутствует

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тематика индивидуальных заданий соответствует выбранной теме магистерской диссертации:

1. Менеджмент организаций

- 1.1. Анализ эффективности системы управления организации.
- 1.2. Анализ результативности управления в организации на современном этапе.
- 1.3. Анализ эффективности менеджмента организации в рыночных условиях.
- 1.4. Моделирование корпоративной (функциональной) стратегии организации в рыночных условиях.
- 1.5. Организационно-экономический механизм управления организации на современном этапе.
- 1.6. Управление бизнес-процессами в организации розничной (оптовой) торговли.
- 1.7. Система производственного менеджмента организации и ее совершенствование в рыночных условиях.
- 1.8. Совершенствование функций менеджмента организаций на современном этапе.
- 1.9. Производственная стратегия организации в динамичных условиях среды.

- 1.10. Стратегия и тактика кадрового менеджмента организации в современных условиях.
- 1.11. Формирование и развитие эффективной системы управления персоналом в рыночных условиях.
- 1.12. Процессный подход как инструмент повышения эффективности деятельности организации.
- 1.13. Управление кадровым потенциалом организации в рыночных условиях.
- 1.14. Формирование комплексной системы управления персоналом – основа повышения эффективности труда в организации.

2. Современный стратегический анализ

- 2.1. Анализ бизнес-ландшафта организации и его совершенствование.
- 2.2. Стратегический сценарный анализ в организации на современном этапе.
- 2.3. Современный отраслевой анализ: идентификация движущих сил рынка.
- 2.4. Стратегический анализ цепочки ценностей в организации на современном этапе.
- 2.5. Анализ стратегических возможностей организации на основе матричного подхода.
- 2.6. Анализ стратегических альтернатив деятельности организации.
- 2.7. Информационная система и технологии в стратегическом анализе деятельности организации.
- 2.8. Стратегии управления бизнес-позицией организации в условиях нестабильности внешней среды.
- 2.9. Процесс стратегического управления в организации на современном этапе.

3. Инновационный менеджмент

- 3.1. Инновационная политика в управлении организациями (учреждениями).
- 3.2. Управление инновационной деятельностью организации (учреждения) в современных условиях.
- 3.3. Разработка стратегии инновационного развития организации (учреждения).
- 3.4. Организация инновационной деятельности предприятий в рыночных условиях.
- 3.5. Механизм маркетинга инноваций в организации (учреждении) на современном этапе.
- 3.6. Разработка инновационной стратегии развития организации в рыночных условиях.
- 3.7. Стратегическое управление инновационной деятельностью организации в условиях нестабильности внешней среды.
- 3.8. Планирование инновационных процессов в организации в современных условиях.
- 3.9. Управление инновационными процессами в организации как основа обеспечения конкурентных преимуществ.
- 3.10. Эффективность управления инновационной деятельностью организации в условиях маркетинговой ориентации.
- 3.11. Комплексный подход – основа эффективного управления инновационной деятельностью организации.

4. Управление изменениями

- 4.1. Управление стратегическими изменениями в условиях маркетинговой ориентации организации.
- 4.2. Управление изменениями в системе стратегического менеджмента организации.
- 4.3. Процесс осуществления стратегических изменений в организациях на основе маркетинга.
- 4.4. Управление процессом реализации стратегических изменений в организации на современном этапе.
- 4.5. Реализация стратегий организации на основе концепции стратегических изменений.

5. Менеджмент взаимодействия

- 5.1. Формирование системы взаимодействия организации с факторами маркетинговой среды.
- 5.2. Управление взаимодействием организации на современном этапе.

6. Стратегический маркетинг

- 6.1. Управление стратегическим маркетингом в организации на современном этапе.
- 6.2. Маркетинговые стратегии сегментации и выбора целевого рынка в организации в рыночных условиях.

- 6.3. Маркетинговые стратегии дифференциации организации на современном этапе.
- 6.4. Маркетинговый анализ стратегических позиций организации на современном этапе.
- 6.5. Конкурентные маркетинговые стратегии организации в рыночных условиях.
- 6.6. Маркетинговые товарные стратегии организации на современном этапе.
- 6.7. Стратегическое управление маркетинговой ценовой политикой организации на современном этапе.
- 6.8. Маркетинговые стратегии коммуникаций организации на современном этапе.
- 6.9. Формирования, реализация и оценка эффективности маркетинговых стратегий организации в рыночных условиях.
- 6.10 Стратегическое управление конкурентной рациональностью организации в условиях динамичной конкурентной среды.

7. Управление качеством

- 7.1 Стратегическое управление качеством в условиях маркетинговой ориентации организации.
- 7.2 Система стратегического управления качеством в организации на основе маркетинга.
- 7.3 Стратегии управления качеством в условиях турбулентной маркетинговой среды организации.

10. Управленческое консультирование

- 10.1. Управленческое консультирование в системе стратегического менеджмента организации.
- 10.2. Механизм процесса управленческого консультирования организации.
- 10.3. Стратегия и тактика управления консалтинговой фирмой на современном этапе.

11. Стратегия и тактика управления фирмой

- 11.1 Стратегия и стратегический набор в управлении перспективным развитием организации.
- 11.2 Стратегии управления бизнес-позицией в условиях маркетинговой ориентации.
- 11.3 Стратегии управления внутренним инновационным потенциалом организации.
- 11.4 Процесс разработки стратегий организации на современном этапе.
- 11.5 Стратегические решения в менеджменте организации в современных условиях.
- 11.6 Механизм реализации стратегий организации на современных условиях.
- 11.7 Тактика организации в инновационном процессе реализации стратегии.
- 11.8 Управление реализацией стратегии и тактики организации.

11.9 Анализ эффективности реализации стратегии организации в современных условиях.

12. Корпоративное управление

- 12.1. Корпоративная стратегия в управлении организацией.
- 12.2. Системное корпоративное управление в стратегическом менеджменте организации.
- 12.3. Управление корпоративными организациями в условиях рыночной экономики.
- 12.4 Эффективность корпоративного управления организации на современном этапе.

13. Бренд-менеджмент предприятия

- 13.1. Бренд-менеджмент в системе стратегического менеджмента организации.
- 13.2. Управление брендом организации на основе маркетинга в рыночных условиях.
- 13.3. Стратегический маркетинговый подход к управлению брендом товарного портфеля в рыночных условиях.
- 13.4. Стратегическое управление брендом организации на основе ценностно-ориентированного подхода.
- 13.5. Стратегическое управление имиджем организации на современном этапе.

14. Паблик рилейшнз

- 14.1. Связи с общественностью в системе стратегического маркетингового управления организациями.
- 14.2. Стратегическое PR -управление организациями в рыночных условиях.
- 14.3. PR-стратегии в управлении имиджем организации в современных условиях.

15. Психология управления

- 15.1. Психологические аспекты в стратегическом менеджменте персонала организации на современном этапе.

- 15.2. Психологические аспекты в процессе принятия стратегических решений организации .
15.3. Психологический климат трудового коллектива в системе менеджмента организации на современном этапе.

16. Стратегическое управление персоналом

- 16.1. Стратегическое управление персоналом организации в рыночных условиях.
16.2. Стратегическое управление кадровым потенциалом организации в условиях маркетинговой ориентации.
16.3. Стратегическое управление трудовой мотивацией персонала организации в рыночных условиях.
16.4. Мотивация как функция стратегического управления организациями на современном этапе.
16.5. Стратегия и тактика формирования эффективного мотивационного механизма в организации в рыночных условиях.
16.6. Управленческие решения в системе стратегического менеджмента персонала организации на современном этапе.
16.7. Стратегический контроллинг персонала организации на современном этапе.

17. Управление маркетингом предприятия

- 17.1. Управление маркетинговой деятельностью организации в условиях рыночной экономики.
17.2. Стратегическое управление маркетинговым потенциалом в условиях рыночной экономики.
17.3. Организация маркетинговой деятельности организации на современном этапе.
17.4. Стратегическое управление коммерческой деятельностью организации в условиях маркетинговой ориентации.
17.5. Стратегическое управление рыночной атрибутикой товаров в условиях маркетинговой ориентации.
17.6. Стратегическое управление сбытовым потенциалом в организации в условиях формирования рынка.
17.7. Программирование маркетинговой деятельности в управлении организациями в рыночной экономике.
17.8. Контроль в системе маркетинга организации на современном этапе.
17.9 Стратегическое управление маркетинговой деятельностью организации в условиях рыночной экономики.
17.10 Стратегическое управление закупочной деятельностью в условиях маркетинговой ориентации.

18. Антикризисное управление

- 18.1 Управление организацией в условиях кризиса.
18.2 Стратегии антикризисного управления организациями в рыночных условиях.
18.3 Риски в системе антикризисного управления маркетинговой деятельностью организации.
18.4 Стратегическое управление рискозащищенностью организации.
18.5 Стратегическое управление рисками в условиях маркетинговой ориентации организации.

19. Управление конкурентоспособностью

- 19.1 Управление конкурентоспособностью организации в условиях маркетинговой ориентации.
19.2 Стратегическое маркетинговое управление конкурентоспособностью организации.
19.3 Стратегическое управление конкурентным потенциалом организации в условиях маркетинговой ориентации.
19.4 Стратегическое маркетинговое управление конкурентной политикой организации.
19.5 Стратегическое маркетинговое управление организацией на основе бенчмаркинга.
19.6 Стратегическое управление конкурентными преимуществами на основе ко-маркетинга.
19.7 Конкурентные стратегии организации как основа формирования конкурентных преимуществ.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
-содержательная часть отчета	30	
-индивидуальное задание	50	
- защита работы	20	
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	100
Итого за семестр	100	

По итогам прохождения практики обучающийся готовит отчет, который должен иметь такую структуру:

Название раздела (параграфа)	Примерное кол-во страниц
Во введении формулируются цель и задачи практики. Цель раскрывается перечнем задач, которые решаются в процессе преддипломной практики. Формулировки задач должны быть созвучны с названиями подразделов отчета по практике. Далее дается краткое описание первого и второго разделов отчета по практике.	1,5-2
Раздел 1. (основная часть) – структурный элемент отчета, содержание которого определяется задачами преддипломной практики. Он содержит краткую производственно-экономическую характеристику базового места исследования и основные результаты оценки фактического состояния предметной области с перечнем проблемных ситуаций, а также характеристикой причин их возникновения.	4-7
Раздел 2. (индивидуальное задание) На основе выявленных проблем в процессе функционирования базового места исследования разрабатываются конкретные рекомендации и предложения по совершенствованию предмета исследования. При этом пути совершенствования предметной области исследования целесообразно подтвердить расчетами экономического эффекта. Завершается данный раздел формулировкой выводов относительно разработанных рекомендаций.	3-5
Заключение содержит краткое изложение результатов и рекомендации, полученных во время прохождения практики.	2-4
Список использованной литературы	1-2
Приложения (при наличии)	
Общий объем отчета	15-20

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической
успеваемости и шкалы

По государствен ной шкале	Определение
«Отлично» (5)	<p>Выполнение отчета на «отлично»: программа практики выполнена полностью, в отчете в полной мере раскрыты все вопросы программы практики, представлены обоснованные выводы и предложения, оформление отчета отвечает всем установленным требованиям.</p> <p>Защита отчета на отлично: студент ответил на все вопросы, продемонстрировал знание всех аспектов, изложенных в отчете, объяснил методику исследования и полученные результаты, выразил свою точку зрения.</p>
«Хорошо» (4)	<p>Выполнение отчета на «хорошо»: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 1, 2 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям.</p> <p>Защита отчета на «хорошо»: студент ответил на поставленные вопросы с 1,2 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты.</p>
	<p>Выполнение отчета на «хорошо»: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 3; 4 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям.</p> <p>Защита отчета на «хорошо»: студент ответил на поставленные вопросы с 3;4 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты</p>
«Удовлетворительно» (3)	<p>Удовлетворительное выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (5; 6 ошибками), представлены основные выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным требованиям.</p> <p>Удовлетворительная защита отчета: студент ответил на большее количество заданных вопросов с 5; 6 ошибками, неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.</p>
	<p>Удовлетворительное выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты почти все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (более 6 ошибок), представлены основные выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным требованиям.</p> <p>Удовлетворительная защита отчета: студент ответил на большее количество заданных вопросов со значительными ошибками, неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.</p>
«Неудовлетворительно» (2)	<p>Неудовлетворительное выполнение отчета, требующее определенной работы для допуска к защите отчета: программа практики не выполнена, в отчете представлены не все разделы, не отражены важные вопросы по программе</p>

	<p>практики, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям.</p> <p>Неудовлетворительная защита отчета: студент не ответил на большее количество заданных вопросов или его ответы содержали значительные ошибки и не соответствовали положениям, изложенным в отчете.</p>
	<p>Неудовлетворительное выполнение отчета, требующее большой работы в дальнейшем: не выполнена программа практики, в отчете представлены только отдельные разделы, вопросы программы практики не освещены, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям.</p> <p>Неудовлетворительная защита отчета: студент не ответил на поставленные вопросы, не понимает методику исследования, не может объяснить изложенные в отчете результаты исследования.</p>

11. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

I. Основная

1. Нормативная база Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] / Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики. Режим доступа: <http://dnrsovet.su/>
2. Законодательство Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] / Официальный сайт Донецкой Народной Республики. Режим доступа: <http://dnr-online.ru/>
3. Нормативная база Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] / Официальный сайт Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики. Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru/>
4. Статистические и информационные данные Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] / Официальный сайт Главного управления статистики Донецкой Народной Республики. Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru/>
5. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления .
6. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления .
7. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
8. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
9. Балабанова Л. В. Управление маркетингом предприятия : учебник / Балабанова Л. В.; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского.- Донецк: ДОННУСТ, 2020.- 332с.
10. Балабанова Л. В. Ценностно-ориентированная маркетинговая товарная политика: императивы, методология, синергизм/ : учебник / Л.В. Балабанова, Д.С. Дегтярев.- Донецк: ФЛП Кириенко, 2018.- 258с.
11. Балабанова Л. В. Маркетинг : учебник / Л.В. Балабанова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный

- университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского.- Изд. 4-е, переработ. и доп.- Донецк: ДОННУЭТ, 2020.- 491с.
12. Балабанова Л. В. Маркетинг предприятия : учебник /Л.В. Балабанова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган_Барановского.- Донецк: ДОННУЭТ, 2020.- 470с.
 13. Басовский, Л.Е. Менеджмент: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по экон. и упр. спец. / Л.Е.Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 214 с.
 14. Бекирова, М. Г. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Г. Бекирова ; ФГБОУ ВПО "Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова" . — Волгоград : Сфера, 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ
 15. Веснин, В.Р. Основы менеджмента. Учебник / В.Р. Веснин. — М.: Проспект, 2016. — 320 с.
 16. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 5-е изд., стер. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2014. – 576 с.
 17. Зинченко, А. С. Теория менеджмента. Теория организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Производственный менеджмент / А. С. Зинченко, А. А. Сазонов ; М-во образования и науки РФ, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. образования Москов. авиацион. ин-т (нац. исследовател. ун-т) (МАИ), Ин-т инженер. экономики и гуманитар. наук, Каф. «Производственный менеджмент и маркетинг» . — Москва : Перо, 2017 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ
 18. Коротков, Э.М., Солдатова, И.Ю. Основы менеджмента: Учебное пособие / Э.М. Коротков, И.Ю. Солдатова, - М.: Дашков и К, 2015. - 272 с.
 19. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие в 2 ч. / Е. А. Байков, П. А. Булочников, А. Д. Евменов [и др.] ; М-во культуры РФ, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. образования «Санкт-Петербур. гос. ин-т кино и телевидения», ред. А. Д. Евменов. Методологические и прикладные аспекты менеджмента (магистратура) . — СПб. : СПбГИКиТ, 2017 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ
 20. Теория управления: учебник / [Ю. П. Алексеев и др.]; под общей редакцией: А. Л. Гапоненко, А. П. Панкрухина. – М.: Издательство РАГС, 2014. – 557 с.-

II. Дополнительная

1. Административный менеджмент : учебник / А.В. Райченко; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.
2. Алексеев, С. Б. Управленческая экономика : учеб. пособие / С. Б. Алексеев . — Донецк : ДонНУЭТ, 2017 . — 128 с.
3. Алексеева, Н. И. Прикладное программное обеспечение экономической деятельности предприятия : учеб. пособие / Н. И. Алексеева. — Донецк : ДонНУЭТ, 2017 . — 163 с.
4. Аникин Б.А. Логистика / А.Б. Аникин- М.: Проспект, 2013. - 406 с.
5. Аникин, Б.А., Тяпухин, А.П. Коммерческая логистика: Учебник / Б.А. Аникин, А.П. Тяпухин. - М.: Проспект, 2013. - 432 с.

6. Антонов, Г. Д. Управление снабжением и сбытом организации: учеб. пособие / Антонов Г.Д., Иванова О.П., Тумин В.М. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 290 с.
7. Басовский, Л.Е. Современный стратегический анализ : учебник / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М. 2013. - 256 с.
8. Беляцкий, Н.П. Креативный менеджмент : учеб. пособие / Н.П. Беляцкий . – Минск, 2016. – 290 с.
9. Вайс, Е.С. Планирование на предприятии (организации) : учеб. пособие / Е.С. Вайс, В.М.Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. – 5-е изд., стер.- М. : КНОРУС, 2016. - 336 с.
10. Васин, С.Г. Управление качеством. всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С.Г. Васин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 404 с.
11. Веснин, В.Р. Стратегическое управление : учебник / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2015. - 328 с.
12. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник для высших учебных заведений по направлению подготовки "Экономика" / А. М. Гаджинский. – Москва: Дашков и К°, 2013. – 420 с.
13. Гончаренко, Л.П. Риск-менеджмент : учеб. пособие / Л.П. Гончаренко, С.А. Филин ; под ред. д-ра техн. наук, проф., засл. деят. науки РФ Е.А. Олейникова. - 3-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2016. - 216 с.
14. Давыденко, В.А. Корпоративная культура : учеб. пособие / В.А. Давыденко, В.В. Воронов, С.И. Черноморченко. - Тюмень: Изд- во ТюмГУ, 2014. - 168 с.
15. Домнин, В. Н. Маркетинг брендов : учеб. пособие / В. Н. Домнин. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2014. – 175 с.
16. Донец, Л. И. Типология поведения в бизнесе : учеб. пособие / Л. И. Донец. - Донецк : ДонНУЭТ, 2015. - 307 с.
17. Защук, М. С. Моделирование экономических процессов : учеб. пособие / М. С. Защук, А. В. Сергеева . – Донецк : ДонНУЭТ, 2016 . - 142 с.
18. Ивасенко, А.Г. Антикризисное управление : учеб. пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. - 3-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2016. - 504 с.
19. Инновационные технологии маркетинг-менеджмента : [монография] / [Коллектив авторов], под общ. ред. д.э.н., проф. Т.С. Максимовой. – Луганск: изд-во «Ноулидж», 2016. – 340 с.
20. Инновационный и проектный менеджмент. Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Изд-во ЮФУ, 2014. – 181 с.
21. Информационные системы и технологии в логистике и управлении цепями поставок: учеб. пособие / В.А. Медведев, А.С. Присяжнюк, - СПб : Университет ИТМО, 2016. - 183 с.
22. Какаева, Е.А. Инновационный бизнес: стратегическое управление развитием: учеб. пособие / Е.А. Какаева, Е.Н. Дуненкова. - М.: Дело АНХ, 2016. - 176 с.
23. Карасев, А.П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: учебник и практикум / А.П. Карасев. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 323 с.
24. Кметь, Е.Б. Управление маркетингом : учебник / Е.Б. Кметь, А.Г. Ким. – Владивосток : Изд-во ВГУЭС, 2015. – 308 с.
25. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность : учеб. пособие /

- Философова Т. Г., Быков В. А. – М: Юнити-Дана, 2015. - 295 с.
26. Корчин, О.П. Инновационный менеджмент : учеб. пособие / О.П. Корчин, И.В. Макарова, А.Б. Юрасов ; под ред. В.Д. Грибова. – 2-е изд. – М. : РУСАЙНС, 2016. – 270 с.
27. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент, 12-е изд. / Ф. Котлер; пер. с англ. О. А. Третьяк, Л. А. Волковой, Ю. Н. Кантуревского. - СПб.: Изд-во «Питер», 2010. - 816с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Универсальная электронная энциклопедия «Кругосвет» – Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru>
2. Информационно-энциклопедический проект «Рубрикон» – Режим доступа: <http://www.rubricon.com>
3. Открытая многотомная вики-энциклопедия «Википедия» – Режим доступа: <http://www.wikipedia.org>
4. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской. – Режим доступа: www.lib-dpr.ru/
5. Библиотека ДонНУЭТ – Режим доступа: <http://www.donnuet.education/library>
6. Дистанционная система MOODL ДонНУЭТ - Режим доступа: www.distant.donnuet.education
7. Сайт кафедры маркетингового менеджмента. - Режим доступа: www.marketman.donnuet.education.
8. БД Киберленинка - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
9. БД Polpred.com. - Режим доступа: <https://polpred.com/>
10. ЭБС «BOOK.ru» - Режим доступа: <https://www.book.ru/>
11. ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: <https://znanium.com>
12. <http://library.donnuet.education/> Локальная компьютерная сеть Научной библиотеки ГО ВПО ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс]
13. <http://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]
14. <https://http://www.iprbookshop.ru/> IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
15. <http://www.knigafund.ru/> Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» : учебная и научная литература. Специальные условия сотрудничества для вузов и ссузов [Электронный ресурс]
16. <http://znanium.com/> Znanium.com: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
17. <http://mer.govdnr.ru/> Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика Научно-исследовательская работа проводится по профилю ОПОП ВО бакалавриат направления подготовки 38.03.02 Менеджмент в профильных организациях, с которыми заключены договора на прохождение практики:

- ООО «Арония»;
- ООО «ТД Стимул Трейд» г. Донецк;
- ООО «Табакко Люкс» г. Донецк;
- ООО «Синтезис АРХ»;
- ООО «Созвездие мебель»;
- ООО «Мит Сфера».

Обучающиеся используют материально-техническое обеспечение соответствующей Профильной организации.

В процессе прохождения практики обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплинам образовательной программы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО ДОННУЭТ.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании ¹
Балабанова Людмила Вениаминовна	По основному месту работы	Зав. кафедрой маркетингового менеджмента, доктор экономических наук, профессор	Доктор экономических наук, 08.00.05 - экономика, планирование и организация управления народным хозяйством, Диплом ДТ № 006539 профессор кафедры маркетингового менеджмента (аттестат ПР № 000350), заслуженный деятель науки и техники Украины (свидетельство АВ №029374, 2009г.), «Коммерческая деятельность оптовой торговли на основе маркетинга», 1990г.	1. Удостоверение номер 110400005391 от 25.02.2020 Ухтинск ГТУ г.Утинск, РФ Профессиональная программа «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», 72 часа

<p>Юзык Людмила Александровна</p>	<p>По основному месту работы</p>	<p>Доцент кафедры маркетингового менеджмента</p>	<p>Высшее "Экономика и управление в торговле и общественном питании", экономист-организатор Диплом кандидата наук ДК № 003898</p>	<p>1. Удостоверение о повышении квалификации № 110400005382 от 25.02.2020 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», 72 часа Филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 2. Удостоверение о повышении квалификации № 110400009592 от 28.02.2022 «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» 72 часа в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ 3. Сертификат № 2022/0387 от 10.09.2022г. «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно- правовое, психолого- педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г. обучение по программе Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.</p>
<p>Коршунова Елена Анатольевна</p>	<p>по основному месту работы;</p>	<p>Старший преподаватель кафедры маркетингового менеджмента</p>	<p>Высшее, экономика и управление в торговле и общественном питании, экономист – организатор, диплом кандидата экономических наук ДК № 002095</p>	<p>1. Сертификат о повышении квалификации №0220 от 14.02.2019-15.02.2019г. "Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья". Проблемный семинар (тематический). 16 часов. Государственная организация высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского" 2. Сертификат о повышении квалификации №110400005386, «Проектирование образовательного процесса 18 0,025 3в высшей школе на деятельностной основе», 72 часа, Филиал ФГБОУВО "Ухтинский государственный технический</p>

				<p>университет", Усинск, 18.02.-25.02.2020</p> <p>3. Сертификат о повышении квалификации №393-19, «Современные информационные компьютерные технологии», 70 часов, ЦДПО Государственная организация высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского" 28.10-06.12.2019г.</p> <p>4. Сертификат о повышении квалификации №393-19, «Современные информационные компьютерные технологии», 70 часов, ЦДПО Государственная организация высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского" 28.10-06.12.2019г.</p> <p>5. «Информационные технологии в образовании. Преподаватель дистанционного обучения» Удостоверение о повышении квалификации № 110400009585, 72 часа, Филиал ФГБОУВО. Ухтинский государственный технический университет", Усинск с 21 февраля 2022 г. по 28 февраля 2022 г.</p> <p>6. « Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» Удостоверение о повышении квалификации № 612400025767, 24 часов, ФГБОУВО «Донской государственный технический университет» Ростов –на-Дону с 12 сентября 2022 г. по 14 сентября 2022 г.</p> <p>7.«Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление» Удостоверение о повышении квалификации № 612400030678, 36 часов, ФГБОУВО «Донской государственный технический университет» Ростов –на-Дону с 16 мая 2023 г. по 19 мая 2023 г</p>
Воробьева Елена Константиновна	по основному месту работы	Доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент	Высшее, «Экономика, управление в торговле и общественном питании», экономист-организатор. Диплом кандидата экономических наук серия ДК № 002095	1) Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ

				<p>18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005415 от 25.02.2020).</p> <p>2) Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022</p> <p>3) «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г. обучение по программе Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.</p>
Гасило Елена Александровна	по основному месту работы	Доцент кафедры маркетингового менеджмента кандидат экономических наук, доцент	Высшее, «Учет и аудит», экономист. Диплом кандидата экономических наук ДК №031020	<p>1) Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005390 от 25.02.2020).</p> <p>2) Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022</p> <p>3) «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и</p>

				методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г. обучение по программе Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Германчук Алла Николаевна	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего совместительства.	Доцент кафедры маркетингового менеджмента, доктор экономических наук, доцент	Высшее, «Экономика и управление в торговле и общественном питании», экономист-организатор. Диплом кандидата экономических наук серия ДК № 007814 Диплом доктора экономических наук ДА № 000070	1) Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022 2) «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г. обучение по программе Министерства науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Дегтярев Дмитрий Сергеевич	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего совместительства.	Доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент	Высшее, «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», товаровед-эксперт. Диплом кандидата экономических наук серия КА № 000073	1) Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение № 110400005461 от 25.02.2020). 2) Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022 3) «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-

				педагогическое методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г. обучение по програм- ме Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Сардак Елена Викторовна	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего со- вместительства.	Профессор кафедры мар- кетингового менеджмента, доктор экономических наук, доцент	Высшее, «Менеджмент в производственной сфере», менеджер. Диплом доктора экономических наук серия ДД № 002048	1) Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005385 от 25.02.2020). 2) Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21- 26.02.2022
Стельмах Алексей Александрович	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего со- вместительства.	Доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент	Высшее, "Учет и аудит", экономист Диплом кандидата экономических наук серия ДД № 034997	1) Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005384 от 25.02.2020). 2) Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21- 26.02.2022 3) «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего

				<p>образования: нормативно- правовое, психолого- педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г. обучение по програм- ме Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.</p>
--	--	--	--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профили: Менеджмент организаций, Логистика

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: основные понятия, категории и инструменты экономической, организационной и управленческой теории; методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; нормативно-правовые и организационные документы, регламентирующие деятельность организаций, учреждений и предприятий;

уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций;

владеть: навыками информационно – аналитической, организационно – управленческой, финансовой деятельности; передовыми методами экономического анализа в формате управления; навыками оценки эффективности управления.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{ук-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2 _{ук-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3 _{ук-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов ИДК-4 _{ук-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1 _{УК-2} Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2 _{УК-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3 _{УК-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	основных закономерностей развития управленческой мысли, течений, тенденций развития научных подходов к эффективному управлению
ПК-12 Способен осуществлять подготовку информационных обзоров и аналитических отчетов	ИДК-1 _{ПК-12} Осуществляет обобщение и оформление результатов научных исследований, подготовку информационных обзоров, аналитических отчетов и презентаций
ПК-13 Способен разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления	ИДК-1 _{ПК-13} Формулирует выявленные по результатам НИР проблемы, предлагает способы и варианты управленческих решений. ИДК-2 _{ПК-13} Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления.


Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой
(зачет, экзамен)


Разработчики:

Балабанова Л.В., д.э.н., профессор

Коршунова Е.А., ст. препод.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)





(подпись)

Заведующая кафедрой

Балабанова Л.В., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)




(подпись)