

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 04.03.2025 09:49:55  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e49c8b0c4910714ca7ba7b7d

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА  
ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

Л.В.Крылова

2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.01 Иностранный язык профессионального общения**

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль): Коммерция

Уровень высшего образования: Бакалавриат

**Москва -Донецк  
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык профессионального общения для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (Профиль: Коммерция, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:  
- в 2024 г. – для очной формы обучения.

Разработчик: Черток Неля Анатольевна – старший преподаватель кафедры иностранных языков

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков  
Протокол от « 13 » февраля 2024 года № 10

Зав. кафедрой иностранных языков

(подпись)

Ф.А.Моисеева

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФМТД

(подпись)

Махнонос Д.В.  
(фамилия, инициалы)



« 27 » 02

2024 г.

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 28 » февраля 2024 г. № 7

Председатель

(подпись)

Л.В.Крылова

(инициалы, фамилия)

© Черток Н.А. 2024 год

© Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

## 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

### 5-й семестр

Наименование показателей	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего профессионального образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц- 2	Укрупненная группа направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Обязательная	
	Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело		
Модулей -1	Профиль: Коммерция (сетевая)	Год подготовки:	
Смысловых модулей - 3		3-й	3-й
		Семестр	
Общее количество часов - 72		5-й	5-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения:  аудиторных -2 самостоятельной работы обучающегося -2	Программа высшего образования - программа бакалавриата	Лекции	
		час.	час.-
		Практические, семинарские занятия	
		час.- 40	час.-
		Лабораторные работы	
		час.	час.
		Самостоятельная работа	
		час. 30	час. -
Индивидуальные задания:			
ЗТМК			
Форма промежуточной аттестации			
Зачет			

1. Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

– для очной формы обучения – 40 : 30

## 6-й семестр

Наименование показателей	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего профессионального образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц 3	Укрупненная группа направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Обязательная	
	Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело		
Модулей -1	Профиль: Коммерция (сетевая)	Год подготовки:	
Смысловых модулей - 3		3-й	3-й
Общее количество часов -108		Семестр	
		6-й	6-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения:  аудиторных –2 самостоятельной работы обучающегося –3	Программа высшего образования - программа бакалавриата	Лекции	
		час.	час.
		Практические, семинарские занятия	
		час. 42	час. -
		Лабораторные работы	
		час. -	час. -
		Самостоятельная работа	
		час. 30	час. -
		Индивидуальные задания:	
		ЗТМК	
Форма промежуточной аттестации			
Экзамен			

1. Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

- для очной формы обучения – 42 : 30
- для заочной формы обучения –

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**Цель учебной дисциплины:** овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая позволяет пользоваться иностранным языком в различных сферах повседневной общекультурной деятельности, научной и практической работе, в общении с иностранными партнерами, а также в целях самообразования и т.д. Освоение курса должно способствовать реализации не только образовательных, но и воспитательных целей, формированию мировоззренческой позиции, воспитанию культуры, терпимости и уважения к духовным ценностям своей страны, а также других дружественных стран и народов.

Освоение курса иностранного языка профессионального общения призвано обеспечить:

- повышение способности учебной самостоятельности в плане самообразования;
- становление и развитие когнитивных и исследовательских умений;
- формирование умений информационной культуры;
- способность к философскому подходу, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению;
- становление гражданской позиции вместе с воспитанием толерантного отношения к духовным и культурным ценностям разных стран и народов.

В основу учебной программы положен принцип коммуникативной направленности, включающий в себя преобладание проблемно-речевых и творческих упражнений над чисто языковыми, репродуктивно-тренировочными, а также использование аутентичных ситуаций обучения; развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации; психологическая готовность участвовать в реальном иноязычном общении в повседневных ситуациях.

### **Задачи курса**

- совершенствование фонетики языка, произношения, интонационного оформления речевого взаимодействия, расширение лексического запаса и закрепление знаний грамматики изучаемого иностранного языка в разрезе особенностей перевода специальных текстов;
- формирование устойчивых рецептивных и продуктивных умений, работа над автоматизацией навыков основных видов речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на основе языкового материала профессиональной направленности;
- совершенствование навыков монологической и диалогической речи, а также различных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового и т.д.);
- формирование навыков письменной речи, умения написания аннотаций к текстам, деловых писем, резюме.

## **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.**

Учебная дисциплина М1.Б4. «Иностранный язык профессионального общения» направление подготовки 38.03.06 Коммерция (сетевая) относится к базовой части ОПОП ВО. Для изучения данной дисциплины необходимы «входные языковые знания» (уровень В2 – пороговый и продвинутый уровень), согласно общеевропейской системе определения уровней владения иностранными языками.

Научно-педагогический состав кафедры иностранных языков и ответственные по направлениям подготовки через разработку учебных и рабочих программ обеспечивают изучение дисциплин «Иностранный язык профессионального общения», «Деловой иностранный язык», «Иностранный язык профессиональной направленности» (English for Special Purposes) для студентов старших курсов бакалавриата и магистратуры.

## **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4 <sub>УК-1</sub> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2 <sub>УК-4</sub> Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный. ИДК-3 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИДК-4 <sub>УК-4</sub> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.

**В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:**

-**знать:** лексику, грамматику, фонетику, орфографию иностранного языка (английский, немецкий, французский).

-**уметь:** читать и переводить текст на бытовую и профессиональную тематику средней сложности; общаться на иностранном языке на бытовые, общественно-политические и профессиональные темы в пределах изученной лексики и грамматики.

-**владеть:** навыками и умением устной речевой и письменной деятельности согласно государственным образовательным стандартам.

## **5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**V семестр**

**Смысловой модуль 1. Экономика как неотъемлемая часть нашей жизни.**

**Тема 1.** Факторы производства. Инфинитив. Инфинитивные конструкции.

**Тема 2.** Микроэкономика и макроэкономика. Особенности перевода инфинитивных конструкций.

**Тема 3.** Рыночная экономика: ее элементы. Аспектные глаголы. Употребление -ing форм после аспектных глаголов.

**Смысловой модуль 2. Коммерческая деятельность.**

**Тема 4.** Спрос и предложение: факторы, регулирующие торговую деятельность. Герундий. Функции в предложении.

**Тема 5.** Конкуренция рынка. Герундиальный комплекс. Особенности перевода.

**Тема 6.** Классификация товаров. Причастие I, причастие II.

**Смысловой модуль 3. Коммерция и торговля.**

**Тема 7.** Электронные системы в торговой сети. Деловая корреспонденция.

**Тема 8.** Передовые технологии в электронном бизнесе. Написание эссе (речевые штампы и клише)

Тема 9. Интернет реклама. Деловые письма. Виды писем.

## VI семестр

**Смысловый модуль 1. Информационные технологии в современном обществе.**

Тема 10. Глобальная информационная сеть. Интернет. Написание аннотации.

Тема 11. Электронная коммерция: реклама и интернет-магазины (за и против). Условные предложения I и II типа.

Тема 12. Выставки и ярмарки. Условные предложения III типа.

**Смысловый модуль 2. Новые технологии в сфере коммерции и торговли.**

Тема 13. Цифровой маркетинг. Особенности перевода спец. текста.

Тема 14. Брендинг в цифровом маркетинге. Сложное дополнение. Особенности перевода.

Тема 15. Инновации в современной коммерции. Сложное подлежащее. Особенности перевода.

**Смысловый модуль 3. Моя будущая профессия.**

Тема 16. Выбор профессии. Написание CV.

Тема 17. Как преуспеть в карьере. Интервью.

Тема 18. Моя специальность. Отличительные черты современного менеджера. Написание резюме.

## 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СР <sup>5</sup>		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1. Иностранный язык профессионального общения (5 семестр)</b>												
<b>Смысловый модуль 1. Экономика как неотъемлемая часть нашей жизни.</b>												
Тема 1. Факторы производства. Инфинитив. Инфинитивные конструкции.	8		3				3					
Тема 2. Микроэкономика и макроэкономика. Особенности перевода инфинитивных конструкций.	8		3				3					
Тема 3. Рыночная экономика: ее элементы. Аспектные глаголы. Употребление -ing форм после аспектных глаголов.	8		4				4					
<b>Итого по смысловому модулю 1</b>	<b>24</b>		<b>10</b>				<b>10</b>					
<b>Смысловый модуль 2. Коммерческая деятельность.</b>												
Тема 4. Спрос и предложение: факторы, регулирующие торговую деятельность. Герундий. Функции в предложении.	8		5				3					
Тема 5. Конкуренция	8		5				3					

рынка. Герундиальный комплекс. Особенности перевода.													
<b>Тема 6.</b> Классификация товаров. Причастие I , причастие II.	8		5			4							
<b>Итого по смысловому модулю 2</b>	<b>24</b>		<b>15</b>			<b>10</b>							
<b>Смысловой модуль 3. Коммерция и торговля.</b>													
<b>Тема 7.</b> Электронные системы в торговой сети. Деловая корреспонденция.	8		5			3							
<b>Тема 8.</b> Передовые технологии в электронном бизнесе. Написание эссе (речевые штампы и клише)	8		5			3							
<b>Тема 9.</b> Интернет реклама. Деловые письма. Виды писем.	8		5			4							
<b>Итого по смысловому модулю 3</b>	<b>24</b>		<b>15</b>			<b>10</b>							
<b>Всего часов</b>	<b>72</b>		<b>40</b>			<b>30</b>							
<b>Контакт</b>													
<b>СР</b>													
<b>КСР</b>						2							
<b>СРэк</b>													
<b>КЭ</b>													
<b>Каттэк</b>													
<b>Контроль</b>													
<b>Модуль 2. Иностранный язык профессионального общения (6 семестр)</b>													
<b>Смысловой модуль 1. Информационные технологии в современном обществе.</b>													
<b>Тема 10.</b> Глобальная информационная сеть. Интернет. Написание аннотации.	12		4			8							
<b>Тема 11</b> Электронная коммерция: реклама и интернет-магазины (за и против). Условные предложения I и II типа.	12		4			8							
<b>Тема 12.</b> Выставки и ярмарки. Условные предложения III типа.	12		4			8							
<b>Итого по смысловому модулю 1</b>	<b>36</b>		<b>12</b>			<b>24</b>							
<b>Смысловой модуль 2. Новые технологии в сфере коммерции и торговли.</b>													

<b>Тема 13.</b> Цифровой маркетинг. Особенности перевода спец. текста.	12		4			8						
<b>Тема 14.</b> Брендинг в цифровом маркетинге. Сложное дополнение. Особенности перевода.	12		4			8						
<b>Тема 15.</b> Инновации в современной коммерции. Сложное подлежащее. Особенности перевода.	12		4			8						
<b>Итого по смысловому модулю 2</b>	36		12			24						
<b>Смысловой модуль 3. Моя будущая профессия.</b>												
<b>Тема 16.</b> Выбор профессии. Написание CV.	12		4			8						
<b>Тема 17.</b> Как преуспеть в карьере. Интервью.	12		4			8						
<b>Тема 18.</b> Моя специальность. Отличительные черты современного менеджера. Написание резюме.	12		4			8						
<b>Итого по смысловому модулю 3</b>	36		12			24						
<b>Всего часов</b>	<b>108</b>		<b>42</b>			<b>30</b>						
<b>Контакт</b>												
<b>Катт</b>												
<b>СР</b>												
<b>СРэк</b>												
<b>КЭ</b>												
<b>Каттэк</b>												
<b>Контроль</b>	<b>32</b>											
<b>КоР</b>						<b>2</b>						
<b>СРП</b>						<b>2</b>						

- Примечания: 1. л – лекции;  
2. п – практические (семинарские) занятия;  
3. лаб – лабораторные занятия;  
4. инд – индивидуальные задания;  
5. СР – самостоятельная работа;

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ - не предусмотрены.

N	Название темы	Кол-во часов
---	---------------	--------------

п/п		Очная форма	Заочная форма
-----	--	-------------	---------------

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

N п/п	Название темы	Кол-во часов	
		Очная форма	Заочная форма
<b>V семестр</b>			
1	Экономический базис государства: основные составляющие.	3	
2	Ведущие отрасли производства региона Донбасса.	3	
3	Донецк – крупный промышленный центр	3	
4	Макроэкономика и микроэкономика: определение и основные функции	3	
5	Социальные проблемы развития нашего города	3	
6	Занятость населения в регионе. Современная статистика.	3	
7	Торговые организации и их деятельность.	4	
8	Маркетинговое исследование спроса и предложения	4	
9	PR: связь с общественностью.	4	
	Всего	30	
<b>VI семестр</b>			
	Поведение потребителя.	3	
	Качество товара: основные критерии	3	
	Интернет реклама. Доверяете ли Вы ей?	3	
	Интернет услуги (Ozon, Wildberries). Как часто Вы пользуетесь их услугами? Преимущества и недостатки?	3	
	Глобальная сеть как неисчерпаемый источник информации. Наиболее посещаемые ресурсы.	3	
	Цифровизация в сфере услуг.	3	
	Что такое брендинг. Какие известные бренды товаров Вы знаете и предпочитаете (промтовары, продтовары) ?	4	
	Какими качествами необходимо обладать, чтобы достичь успеха в карьере.	4	
	Современные требования к высококвалифицированному специалисту.	4	
	Всего	30	

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: *(выбрать по фактическому обеспечению учебной дисциплине)*

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом...
- 2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере...

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

## 11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ.

### Примерные задания для выполнения модульного контроля (средний уровень знаний):

1. Distant ... uses combinations of different communication technologies

- a) education
- b) industry
- c) market
- d) profit

2. Retailing is the provision of goods or services to the ...

- a) producer
- b) customer
- c) retailer
- d) wholesaler

3. The ultimate ..... of marketing is to organize producing and selling goods and services.

- a) consumer
- b) profit

- c) goal  
d) price
4. Business must do some market ..... to find out what goods and services people and organizations want and need.  
a) price  
b) research  
c) decision  
d) condition
5. English is the language of inter national ...  
a) distribution  
b) manufacture  
c) communication  
d) research
6. ... is a covered are with shops, super market and restaurants.  
a) department store  
b) shopping centre (mail)  
c) supermarket  
d) chain store
7. .... is electronic shopping from companies' websites.  
a) TV sales  
b) The Internet (e – commerce)  
c) cash and carry  
d) mail order
8. The passengers going through customs zone have to fill in ... delection form.  
a) customs  
b) zone  
c) area  
d) exit
9. An area where there is a demand for certain goods is called a..... .  
a) market  
b) price  
c) supply  
d) customer
10. Customs issues export and import ....  
a) papers  
b) magazines  
c) licences  
d) money

**Примерные задания для проведения текущего модульного контроля  
(продвинутый уровень)**

1. What are the main points associated with the organization of commercial processes?  
a) with the purchase of goods and/or services; with the sale of goods and/or services;  
b) with the provision of regulatory implementation of the purchase of goods and/or services;  
c) with the provision of regulatory implementation of the sale of goods and/or services;  
d) with the purchase and sale of goods and / or services,  
e) with the provision of regulatory implementation of these operations.
2. What is the name of the main consumer purpose of the product that satisfies the need?  
a) the real embodiment of the product;  
b) product idea;  
c) addition to the product; delivery of goods;  
d) use of the product.
3. Commercial organizations do not include:  
a) business partnerships and societies;

- b) production cooperatives;
  - c) consumer cooperatives;
  - d) state unitary enterprises
4. The commercial service of an industrial enterprise includes:
- a) purchasing and sales coordination department;
  - b) Department of Transport and Customs Operations;
  - c) marketing and pricing department;
  - d) advertising department;
  - e) department of work with intermediaries;
5. A state or municipal commercial enterprise refers to:
- a) commercial organizations;
  - b) non-profit organizations;
6. What kind of service does not exist?
- a) pre - sale;
  - b) aftermarket;
  - c) in - sale;
  - d) all of the above options are correct
7. Sales promotion activities aimed at own sales personnel do not include:
- a) games;
  - b) awards to the best sales workers;
  - c) conducting sales conferences;
  - d) moral incentives
13. It is intended for settlements between the supplier and the recipient:
- a) cash order
  - b) cash receipt
  - c) invoice
  - d) sales receipt
14. Type of business activity related to the purchase and sale of goods:
- a) trading activity
  - b) market relations
  - c) private relations
  - d) trade relations
15. What inevitably occurs during the warehouse processing of goods?
- a) commodity losses
  - b) damage
  - c) loss
  - d) natural loss

**Примерные задания для проведения модульного контроля по грамматике.**

1. The new product \_\_\_ launched next month.
  - A) is being
  - B) B) will be
  - C) C) was being
2. Consumers are increasingly aware of the environmental impact \_\_\_ their purchases.
  - A) of
  - B) from
  - C) with
3. The advertisement \_\_\_ millions of viewers.
  - A) reached to
  - B)reached
  - C) had reached to
4. We need to improve our marketing strategy \_\_\_ attract more customers.
  - A) so that
  - B) in order to
  - C) both A and B

5. Not only \_\_\_ the product affordable, but it's also eco-friendly.
  - A) Is
  - B) Was
  - C) it is
6. The company is considering expanding \_\_\_ overseas markets.
  - A) to
  - B) B) Into
  - C) at
7. Before launching the campaign, we \_\_\_ market research.
  - A) conduct
  - B) B) conducted
  - C) will conduct
8. The sale \_\_\_ until the end of the week.
  - A) lasts
  - B) B) is lasting
  - C) will last
9. Despite the economic downturn, sales \_\_\_ steadily.
  - A) are rising
  - B) have risen
  - C) have been rising
10. This is the best deal you \_\_\_ find.
  - A) will
  - B) would
  - C) could
11. Many customers prefer to shop online \_\_\_ than in physical stores.
  - A) Rather
  - B) Better
  - C) more
12. The company's profits \_\_\_ significantly last quarter.
  - A) increase
  - B) increased
  - C) have increased
13. They are planning to open a new branch \_\_\_ next year.
  - A) sometime
  - B) some times
  - C) sometimes
14. The slogan was designed to be \_\_\_ and memorable.
  - A) catchy
  - B) B) catch
  - C) catching
15. The marketing team \_\_\_ the campaign very carefully.
  - A) plan
  - B) planned
  - C) has planned

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения\*

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (темы: Т1-Т9)	5	45
- тестирование (темы Т1,Т2,Т3,Т5,Т7 грамматический материал)	5	25
- контрольная работа (итоговая)	10	30
Текущий контроль:		

Промежуточная аттестация	зачет	100
<b>Итого за 5-й семестр</b>		<b>100</b>

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (темы: Т10-Т18)	2	18
- тестирование (темы Т10-Т17 грамматический материал)	2	16
- контрольная работа (итоговая)	2	6
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>	60
<b>Итого за 6-й семестр</b>		<b>100</b>

**1. Для осуществления текущего модульного контроля используется следующий примерный перечень вопросов:**

- а) монологическое высказывание по изученной теме (15-20 предложений);
- б) написание аннотации, эссе. Работа с деловой корреспонденцией (деловые письма, CV, резюме);
- в) выполнение письменного лексико-грамматического теста;

**2. По дисциплине «Иностранный язык профессионального общения» предусмотрен вид итогового контроля: зачёт - 5 семестр, экзамен – 6 семестр. Согласно учебной программе осуществляется проверка 4 языковых навыков:**

- а) чтение, перевод;
- б) аудирование;
- в) контроль устной речи;
- г) письмо по теме.

**3. На платформе «Moodle»:**

- а) лексико-грамматический тест;
- б) перевод текста общепрофессиональной направленности (1200-1500 п.зн.)
- в) аннотация текста профессиональной направленности (1500 п.зн.);

**4. Для осуществления контроля знаний студентов используются письменные задания. Студенты выполняют тесты, контрольные работы на проверку знаний грамматики, лексики и понимания прочитанного по темам самостоятельных работ.**

**Темы для собеседования:**

1. Донецк – крупный промышленный центр: проблемы, пути решения, перспективы.
2. Интернет реклама. Доверяете ли Вы ей?
3. Как часто Вы пользуетесь услугами интернет-магазинов?
4. Интернет: какие сайты Вы чаще всего посещаете и с какой целью?
5. Какими качествами необходимо обладать. Чтобы преуспеть в карьере?
6. Каковы основные принципы и функции маркетинга?
7. Роль маркетинга в исследовании рынка.
8. Международный маркетинг: пути и проблемы решения!
9. В чем суть маркетинговой стратегии? Подходы и принципы ее формирования.
10. Торговля: основные виды и ее функции.
11. Интернет- шоппинг. Часто ли Вы пользуетесь данным способом?
12. Роль упаковки в продвижении товара. На что нужно обращать внимание при покупке промышленных и продовольственных товаров?
13. Важно ли для Вас приобретение товаров известных марок? Приведите пример предпочтения (промышленные товары, продовольственные товары).
14. С чем Вы ассоциируете бизнес - этикет?
15. Как Вы относитесь к идее ведения бизнеса с другом?

## **Примерный перечень контрольных вопросов по итогам освоения дисциплины:**

### **Английский**

#### **5 семестр**

1. What role does science play in modern world?
2. What famous economists do you know?
3. Ecological problems: how to save the world?
4. What new opportunities does the Internet offer us?
5. What mass media do you prefer and trust?
6. How often do you go Internet-shopping?
7. Who advised you to choose your profession?
8. How to succeed in career building?
9. What business qualities are essential to make your dreams and ambitions true?
10. What business activities would you like to be involved in upon the graduation from the University?

#### **6 семестр**

1. What is Economics in your opinion?
2. What is market? Give the definition of its main constituents.
3. What form of business would you like to work in?
4. What is your attitude to partnership in business?
5. Will you name the basic types of companies?
6. What departments in a company structure do you know?
7. What role does marketing play in modern economy?
8. Will you give the definition of management?
9. What the international division of labor is aimed at?
10. How does the international trade help countries to

### **Немецкий**

#### **5 семестр**

1. Welche Rolle spielt die Wissenschaft bei der Entwicklung der modernen Gesellschaft?
2. Welche berühmte Wissenschaftler kennen Sie?
3. Die wichtigsten Gegenwartsprobleme: Umweltschutz. Globale Erwärmung des Klimas.
4. Welche Möglichkeiten bietet uns Internet?
5. Welche Internetressourcen benutzen Sie?
6. Wie oft machen Sie Interneteinkäufe? (on-line-Einkäufe)
7. Wer hat Ihnen bei der Berufswahl geholfen? Was bestimmte Ihre Berufswahl?
8. Eine gute Karriere aufbauen – um konkurrenzfähig zu sein. Was denken Sie darüber?
9. Am wichtigsten findet man im Beruf: einen sicheren Arbeitsplatz, Karriere Stimmt das?
10. Möchten Sie Ihre eigene Firma gründen, und im Ausland arbeiten?

#### **6 семестр**

1. Was ist die Wirtschaft? Welche Rolle spielt die Wirtschaft in der modernen Gesellschaft?
2. Was ist der Markt? Was ermöglicht der Markt? Was ist der Kern der freien Marktwirtschaft?

3. In welcher Businesssphäre möchten Sie arbeiten?
4. Partnerschaft im Business. Äußern Sie Ihre Meinung dazu.
5. Welche Arten von Unternehmen kennen Sie?
6. Wie ist die Struktur eines Unternehmens? (einer Firma)
7. Was bedeutet der Begriff? Marketing? Wie wird er heute verstanden?
8. Was versteht man unter ? Werbung? Ist das wichtigste Instrument der Absatzförderung und gleichzeitig ein riesiger Wirtschaftszweig?
9. Welche Arten von Werbung kennen Sie?
10. Vertrauen ist ein wichtiger Bestandteil um den Erfolg auf dem Market zu gewährleisten. Äußern Sie Ihre Meinung dazu.

## Французский

### 5 семестр

1. Quel rôle la science joue-t-elle dans le développement de la société moderne?
2. Quels scientifiques économistes célèbres connaissez-vous?
3. Problèmes environnementaux: comment sauver le monde?
4. Quelles sont les possibilités offertes par Internet?
5. Quelles sources d'information préférez-vous et en quoi faites-vous confiance?
6. À quelle fréquence faites-vous vos achats par internet? / en ligne
7. Qui vous a conseillé de choisir cette profession?
8. Comment réussir à votre carrière?
9. Quelles sont les qualités d'affaire essentielles pour votre future profession/activité?
10. Dans quel secteur d'activité aimeriez-vous être occupé après l'obtention de votre diplôme?

### 6 семестр

1. Qu'est-ce que c'est l'économie dans votre compréhension?
2. Qu'est-ce que c'est le marché? Donnez une définition de ses composants principaux.
3. Dans quelle forme d'entreprise aimeriez-vous être occupé?
4. Quelle est votre attitude à l'égard du partenariat en affaires?
5. Nommez les principaux types d'entreprises.
6. Quels sont les départements les plus généraux présents dans la structure des entreprises?
7. Quelles sont les principales fonctions du marketing?
8. Quel rôle joue la publicité dans la promotion des marchandises ?
9. Quels sont les principaux types de publicité?
10. Les principales conditions de la promotion réussie de la publicité.

## 13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ:

зачет V семестр

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Максимальная сумма баллов
Смысловый модуль 1			Смысловый модуль 2			Смысловый модуль 3			100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	
7	7	16	7	7	16	10	10	20	

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	по государственной шкале	определение
90 - 100	Отлично (5)	Отличное выполнение с незначительным кол-вом неточностей
80 - 89	Хорошо (4)	В целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75 - 79		В целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70 - 74	Удовлетворительно (3)	Неплохо, но со значительным количеством недостатков
60 - 69		Выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35 - 59	Неудовлетворительно (2)	С возможностью повторной аттестации
0 - 34		С обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

#### 14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

##### Основная литература:

#### АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Моисеева Ф.А. Основы экономики. Введение в специальность [Текст]: учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: «Маркетинг», «Рекламный бизнес»), Часть I, 2курс, 3 семестр (печатное издание) / Ф.А.Моисеева, И.В.Атабеков, Н.В.Белан, Н.А.Черток; М-во образования и науки Донецкой Народной Республики, Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. Нац. Ун-т экономики и торговли им. М.Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2023. 88 с.
2. Моисеева Ф. А., Гижко И.М., Кочелаба А.С., сборник текстов для чтения и аннотирования по деловому английскому языку «Business English Reading Comprehension» для студентов всех специальностей экономической направленности [печатное издание] / Моисеева Ф. А. Гижко И.М., Кочелаба А.В. - Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2023 –50 с.
3. “ENGLISH IN ECONOMICS”. Практикум по английскому языку. Для всех направлений подготовки и специализаций: бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, докторантура (очная, заочная, вечерняя формы обучения) [Текст]: (печатное издание) / Ф.А. Моисеева, Л.Н.Мелитаури, В.А. Усачев; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2022. – 81 с.
4. Моисеева Ф.А. «Job Hunting» учебное пособие по английскому языку для студентов всех направлений подготовки, обучающихся по магистерской программе / Моисеева Ф.А., Белан Н.В., Воловик Н.А., Черток Н.А.– Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020г. – 110с. Локал. комп. сеть НБ ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского»
5. Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс]: /Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович. – электронные текстовые данные.- СПб: Университет ИТМО, 2016. – 45с. - Режим доступа: <http://www.Iprbookshop.ru/66438.html>

#### НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Моисеева Ф.А. Deutsch in Zollamt [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» / Ф.А. Моисеева, Л.Л. Шишина – Донецк:, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2018. – локальная компьютерная сеть ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».

2. Моисеева Ф.А. «Lesen – bedeutetsichin formieren». Сборник текстов для чтения и перевода, взятых из оригинальных источников. Моисеева Ф.А., Шишина Л.Л., ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского» - Донецк, март 2022 - 35с.
3. Моисеева Ф.А. Deutsch lernen mit Dialogen [электронный ресурс]: учебное пособие для студентов всех направлений подготовки– Донецк- ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского»,2020.-50с.

### **ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК**

1. Тишаева Н.В. Le Francais pour les debutants [Текст]: учебное пособие по французскому языку для студентов I-III курсов всех специальностей. / Н.В. Тишаева, Т.А. Малютинина – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2017. - 123 с.
2. Моисеева Ф.А. "Lessujets". Учебное пособие по французскому языку для студентов всех направлений подготовки. Моисеева Ф.А., Малютинина Т.А. ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского» - Донецк, декабрь 2022- 100с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Усачев В.А. English Practice Algorithm. Разговорный практику по английскому языку для студентов II уровня обучения о.ф.о., з.ф.о. Усачев В.А., Черток Н.А. Направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: "Маркетинг", "Рекламный бизнес"); 38.03.06 Торговое дело; 38.03.07 "Товароведение"- Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», ноябрь 2021г.
2. Гаврилина Е.И. Торговое дело [электронный ресурс для дистанционного курса]: учебное пособие для студентов 1-2 курсов очной формы обучения / Е.И. Гаврилина, Н.А. Воловик, А.Ю. Дещенко, Н.В. Белан, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2018г. – 109с.
3. Гордиенко Н.В. Иностраный язык. Развитие английской разговорной речи [электронный ресурс]: учебное пособие/ Гордиенко Н.В., Гордиенко Д.В.- Москва: Ай Пи Ар Медиа,2020.-136с.
- 4.. Моисеева Ф.А. Electronic commerce [Текст]: электронный учебник для студентов 1 и 2 курсов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»/ Моисеева Ф.А., Мелитаури Л.Н., Усачев В.А. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского»,2020.-111с.
5. Попов Е.Б. Грамматика английского языка [электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Б. Попов., Е.М. Феоктистова. – 2-е издание.- Саратов: вузовское образование, 2019 – 156с.
- 6.Моисеева Ф.А. Checking our English skills. Тестовые задания по английскому языку. Моисеева Ф.А., Гижко И.М., Мелитаури Л.Н., Усиков В.А., Донецк- ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», декабрь 2022 -, 35с.

#### **Учебно-методические издания:**

1. Усачев В.А. English Practice Algorithm. Разговорный практикум по английскому языку для студентов II уровня обучения о.ф.о. и з.ф.о. / Усачев В.А., Черток Н.А., ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2021г. – 55с.
2. Атабекова А.К. Дистанционный курс по дисциплине «Иностраный язык» (английский) для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.06. «Торговое дело» / Атабекова А.К., Воловик Н.А., Смазной В.В., Черток Н.А., ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2021г. – 60с.
3. Малютинина Т.А. Les oeuvres: textes et dialogues. Сборник текстов и упражнений по французскому языку для студентов всех направлений подготовки -Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», декабрь 2021г.
4. Малютинина Т.А. Sprachpraktikum Deutch. Практикум по грамматике немецкого языка для студентов всех направлений подготовки / Малютинина Т.А., Тишаева Н.В., ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2021г. – 60с.

#### **15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ:**

Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021– ]. – Текст : электронный.

Информо : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информо», [2018?– ]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата

обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonlime.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008– ]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

## 16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
1. Учебные лаборатории №№ 6602, 6604, 6605, 6606, 6607, 6608, 6610, 6612 для проведения практических занятий 2. Читальный зал библиотеки № 6903 для проведения самостоятельной работы	1. Учебная мебель, доска, аудио- и видеовоспроизводящие устройства, CD-диски, стенды 2. Компьютеры с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе.	Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г. Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная)

### 17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

№	ФИО педагогического(научно - педагогического) работника, участвующего в реализации образоват. программы	Условия привлечения (по основн. месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместит-ва; на условиях договора гражданско- правового характера )	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1	Черток Неля Анатольевна	По основному месту работы	Должность – старший преподаватель ученая степень – нет, ученое звание –нет .	Высшее, английский язык и литература. Филолог, преподаватель, переводчик:	1. Справка о прохождении стажировки Пр. № 56/л от 05.02.2020г. №70/12.0-23 от 23.03.20 г., тема «Современные технологии в методике преподавания иностранного языка» объем 72 ч., 17.02.2020 – 17.03.2020 г., Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» 2. Удостоверение о повышении квалиф. в ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» № 612400045103 с 22.10.24 по 24.10.24, 24 ч.
2.	Атабекова Алла Кимовна	По основному месту работы	Должность – старший преподаватель, ученая степень-отсутствует, ученое звание – отсутствует.	Высшее, английский язык и литература. Филолог. Преподаватель	1. Сертификат о прохождении стажировки в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» приказ № 320/06 от 18.02.2019 г. с 25.02.2019 по 29.03.2019 на кафедре английского языка для экономических дисциплин, 72 ч. 2. Удостоверение о повышении квалификации в ФГБОУ ВО «Донской

					государственный технический университет» № 612400025241 с 8.9.22 по 10.9.22, 24 ч. 3. Удостоверение о повышении квалификации в ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» № 612400045054 с 22.10.24 по 24.10.24, 24 ч.
--	--	--	--	--	--

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ**

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Профиль Коммерция (сетевая)

Трудоемкость учебной дисциплины: 9 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

-знать: лексику, грамматику, фонетику, орфографию иностранного языка (английский, немецкий, французский).

-уметь: читать и переводить текст на бытовую и профессиональную тематику средней сложности; общаться на иностранном языке на профессиональные темы в пределах изученной лексики и грамматики.

-владеть: навыками и умением устной речевой и письменной деятельности согласно государственным образовательным стандартам.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4 <sub>УК-1</sub> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2 <sub>УК-4</sub> Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный. ИДК-3 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку на

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИДК-4 <sub>ук-4</sub> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

**V семестр**

**Смысловой модуль 1. Экономика как неотъемлемая часть нашей жизни.**

**Тема 1.** Факторы производства. Инфинитив. Инфинитивные конструкции.

**Тема 2.** Микроэкономика и макроэкономика. Особенности перевода инфинитивных конструкций.

**Тема 3.** Рыночная экономика: ее элементы. Аспектные глаголы. Употребление -ing форм после аспектных глаголов.

**Смысловой модуль 2. Коммерческая деятельность.**

**Тема 4.** Спрос и предложение: факторы, регулирующие торговую деятельность. Герундий. Функции в предложении.

**Тема 5.** Конкуренция рынка. Герундиальный комплекс. Особенности перевода.

**Тема 6.** Классификация товаров. Причастие I, причастие II.

**Смысловой модуль 3. Коммерция и торговля.**

**Тема 7.** Электронные системы в торговой сети. Деловая корреспонденция.

**Тема 8.** Передовые технологии в электронном бизнесе. Написание эссе (речевые штампы и клише)

**Тема 9.** Интернет реклама. Деловые письма. Виды писем.

**VI семестр**

**Смысловой модуль 1. Информационные технологии в современном обществе.**

**Тема 10.** Глобальная информационная сеть. Интернет. Написание аннотации.

**Тема 11** Электронная коммерция: реклама и интернет-магазины (за и против). Условные предложения I и II типа.

**Тема 12.** Выставки и ярмарки. Условные предложения III типа.

**Смысловой модуль 2. Новые технологии в сфере коммерции и торговли.**

**Тема 13.** Цифровой маркетинг. Особенности перевода спец. текста.

**Тема 14.** Брендинг в цифровом маркетинге. Сложное дополнение. Особенности перевода.

**Тема 15.** Инновации в современной коммерции. Сложное подлежащее. Особенности перевода.

**Смысловой модуль 3. Моя будущая профессия.**

**Тема 16.** Выбор профессии. Написание CV.

**Тема 17.** Как преуспеть в карьере. Интервью.

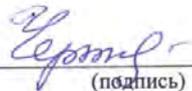
**Тема 18.** Моя специальность. Отличительные черты современного менеджера. Написание резюме.

Форма промежуточной аттестации: - зачет.

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры иностранных языков

Черток Неля Анатольевна

  
(подпись)

Заведующая кафедрой

кандидат философских наук, доцент

Моисеева Фарида Ахметовна

  
(подпись)