Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 15:24:00
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической работе _____ Л.В. Крылова
“25” марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ

(название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент (код, наименование)
Магистерские программы	Менеджмент организаций и администрирование, Логистика (наименование)
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 1 курс заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (*при наличии таких лиц*)

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент организаций» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент,
магистерским программам: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика
разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года

Разработчик: Гасило Елена Александровна, к.э.н., доцент, доцент кафедры маркетингового менеджмента

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента
Протокол от «11» февраля 2026 года № 12

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента

_____ Балабанова Л.В.

СОГЛАСОВАНО
Врио директора института экономики и управления

_____ Забарина Д.А.

«24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель _____ Крылова Л.В.

© Гасило Е.А., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателей</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>Очная форма обучения</td><td>Заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 4,0</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Обязательная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="3">Магистерские программы:
Менеджмент организаций и администрирование,
Логистика</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 2</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td>Общее количество часов – 144</td><td colspan="2">Семестр:</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
аудиторных – 2
самостоятельной работы обучающегося – 5</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td>1-й</td><td>Зимняя сессия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные работы</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>78,8 час.</td><td>113,4 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>экзамен (2,4 час)</td><td>экзамен (2,4 час)</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения — 32/78,8

для заочной формы обучения – 16/113,4

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

формирование у студентов на основе системного подхода современного мировоззрения относительно создания, функционирования, эволюции и управления организацией, системных знаний и представлений об опыте управления организацией. Выработка целостного понимания сущности организационных отношений, законов функционирования, развития и управления организацией.

Задачи дисциплины:

1) выработка системного представления об управлении организацией в условиях рыночной среды.

2) получение базовых знаний в области управления организацией в условиях рыночных отношений.

3) наработка практических навыков решения широкого спектра управленческих проблем в учебных ситуациях.

4) ознакомление с функциями, принципами и инструментами управления, как основой профессиональной деятельности менеджера, связанной с управлением организацией.

5) развитие у студентов магистратуры творческого мышления, умения находить нестандартные решения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.04 «Менеджмент организаций» относится к обязательной/части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Освоение дисциплины «Менеджмент организаций» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория организации», «Организационное поведение», «Управление человеческими ресурсами», «Менеджмент», «Менеджмент предприятия».

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям магистрантов при освоении данной дисциплины и приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

- владение общей терминологией управления в организациях;
- понимание особенностей управления в функциональных областях деятельности организации;
- знание форм и методов разработки системы управления в организации;
- знание критериев результативности и эффективности управления организацией.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Менеджмент организаций» необходимы для изучения дисиплин «Корпоративное управление», «Стратегия и тактика управления фирмой», «Управленческое консультирование», выполнения научно-исследовательской работы, прохождения учебной и производственной практик, написания магистерской диссертации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-4 Способен осуществлять антикризисное управление предприятием для предотвращения банкротства	ИДК-1$_{ПК-4}$ Разрабатывает программу антикризисных мероприятий предприятия, ее цели и порядок разработки. ИДК-2$_{ПК-4}$Обосновывает возможность и целесообразность проведения внутренней реорганизации неплатежеспособного предприятия путем разделения и выделения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- ✓ сущность организации как сложной системы и объекта управления;
- ✓ особенности функционального и системного видения организации;
- ✓ принципы и методы организации управленческой деятельности,
- ✓ теоретические основы формирования системы менеджмента организации и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности, требования к формированию стратегических целей функционирования организационных систем;
- ✓ принципы разработки планов на определенный период;
- ✓ критерии и методы подбора кадров, алгоритм проведения собеседования с претендентами на должность;
- ✓ методы эффективной адаптации работников;
- ✓ способы выхода предприятия на внешний рынок и поиска контрагентов;
- ✓ основные теории, принципы и методы анализа и оценивания процессов деятельности организации;
- ✓ систему показателей результативности и качества менеджмента организации.

уметь:

- ✓ использовать системный подход в управлении в условиях изменений;
- ✓ согласовывать цели, стратегии, потенциал и возможности организации;
- ✓ применять принципы и методы организации управленческой деятельности, эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией;
- ✓ определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения, составлять планы мероприятий реализации решений;
- ✓ применять методы планирования в соответствии с конкретными условиями работы предприятия;
- ✓ разрабатывать календарные планы-графики работы;
- ✓ осуществлять подбор кадров, проводить собеседование с претендентами на должность;
- ✓ разрабатывать планы развития персонала организации, формировать резерв;
- ✓ определять направления выхода предприятия на внешний рынок и находить контрагентов;
- ✓ критически осмысливать основные теории, принципы и методы анализа и оценивания процессов деятельности организации;
- ✓ разрабатывать целевые программы управления эффективностью и развитием организации.

владеть:

- ✓ принципами и методами организации управленческой деятельности, эффективными методами распределения и делегирования полномочий в структуре аппарата управления организацией;
- ✓ методами сбора социальной информации;
- ✓ методиками разработки планов развития персонала организации, принципами формирования резерва;
- ✓ способами экономии всех видов ресурсов;

✓ способами повышения конкурентоспособности предприятия.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ

Смысловой модуль 1. Особенности системы менеджмента организации
Тема 1. Системная модель менеджмента организации
Тема 2. Предпринимательский менеджмент в управлении организацией
Тема 3. Стратегический и тактический менеджмент в системе управления
Смысловой модуль 2. Функциональные сферы менеджмента организации
Тема 4. Управление бизнес-процессами
Тема 5. Производственный менеджмент организаций.
Тема 6. Менеджмент персонала и его особенности в деятельности организации
Тема 7. Менеджмент внешнеэкономической деятельности
Смысловой модуль 3. Результативность менеджмента организации
Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента организаций
Тема 9. Результативность и эффективность управления

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная/очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
МОДУЛЬ 1. Менеджмент организаций												
Смысловой модуль 1. Особенности системы менеджмента организации												
Тема 1. Системная модель менеджмента организации	12	2	2	-	8	-	13	0,5	0,5	-	12	-
Тема 2. Предпринимательский менеджмент в управлении организацией	12	2	2	-	8	-	14	1	1	-	12	-
Тема 3. Стратегический и тактический менеджмент в системе управления	12	2	2	-	8	-	13	0,5	0,5	-	12	-
Всего по смысловому модулю 1	***36***	***6***	***6***	-	***24***	-	40	2	2	-	36	-
Смысловой модуль 2. Функциональные сферы менеджмента организации												
Тема 4. Управление бизнес-	13	2	2	-	9	-	14	1	1	-	12	-

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная/очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
процессами												
Тема 5. Производственный менеджмент организаций.	13	2	2	-	9	-	14	1	1	-	12	-
Тема 6. Менеджмент персонала и его особенности в деятельности организации	11	1	1	-	9	-	14	1	1	-	12	-
Тема 7. Менеджмент внешнеэкономической деятельности.	11	1	1	-	9	-	14	1	1	-	12	-
Всего по смысловому модулю 2	***48***	***6***	***6***	-	***36***	-	56	4	4	-	48	-
Смысловой модуль 3. Результативность менеджмента организации												
Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента организаций	13	2	2	-	9	-	16,6	1	1	-	14,6	-
Тема 9. Результативность и эффективность управления	13,8	2	2	-	9,8	-	16,8	1	1	-	14,8	-
Всего по смысловому модулю 3	***26,8***	***4***	***4***	-	***18,8***	-	33,4	2	2	-	29,4	-
Всего часов	**110,8**	**16**	**16**	**-**	**78,8**	**-**	**129,4**	**8**	**8**	**-**	**113,4**	**-**
ИК	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1
Катт	2,8	-	-	-	-	2,8	3,2	-	-	-	-	3,2
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	2	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	2
Каттэк	0,4	-	-	-	-	0,4	0,4	-	-	-	-	0,4
Контроль	27	-	-	-	-	27	8	-	-	-	-	8
Итого	144	16	16		78,8	33,2	144	8	8	-	113,4	14,6

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Системная модель менеджмента организации. Характеристика основных подсистем организации	2	0,5
2	Тема 2. Предпринимательский менеджмент в управлении организацией. Выявление факторов предпринимательского успеха	2	1
3	Тема 3. Стратегический и тактический менеджмент в системе управления. Разработка стратегии и тактики менеджмента в системе управления.	2	0,5
4	Тема 4. Управление бизнес-процессами. Проектирование бизнес-процессов	2	1
5	Тема 5. Производственный менеджмент организаций. Производственная программа предприятия и организация ее выполнения	2	1
6	Тема 6. Менеджмент персонала и его особенности в деятельности организации. Расчет потребности в персонале организации	1	1
7	Тема 7. Менеджмент внешнеэкономической деятельности. Стратегия и тактика внешнеэкономической деятельности	1	1
8	Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента организаций. Оперативное регулирование в менеджменте	2	1
9	Тема 9. Результативность и эффективность управления. Диагностирование качества менеджмента организации.	2	1
	Всего	16	8

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов
	Учебным планом не предусмотрены	

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Тема 1. Системная модель менеджмента организации 1.Принципы системного подхода	8	12
2	Тема 2. Предпринимательский менеджмент в управлении организацией. 1.Особенности предпринимательского менеджмента в современных условия 2.Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности 3.Характеристика этапов жизненного цикла предприятия	8	12
3	Тема 3. Стратегический и тактический менеджмент в системе управления. 1.Характеристика особенностей моделей стратегического управления организациями 2. Этапы стратегического и тактического менеджмента организации	8	12
4	Тема 4. Управление бизнес-процессами 1.Моделирование процесса инжиниринга на предприятии. 2. Реинжиниринг бизнес-процессов в организации	9	12
5	Тема 5. Производственный менеджмент организаций. 1.Содержание основных этапов производственного менеджмента организаций.	9	12
6	Тема 6. Менеджмент персонала и его особенности в деятельности организации 1.Этапы процесса менеджмента персонала	9	12
7	Тема 7. Менеджмент внешнеэкономической деятельности. 1.Специфика операций в менеджменте внешнеэкономической деятельности.	9	12
8	Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента организаций 1.Особенности внешнего и внутреннего контроля 2.Определение «точек контроля»	9	14,6
9	Тема 9. Результативность и эффективность управления 1.Подходы к определению эффективности управления организациями	9,8	14,8
	Всего	78,8	113,4

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания могут быть заменены устным ответом;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль -собеседование (темы№ 1-9) -тестирование (темы№ 1-9) - разноуровневые задачи и задания (темы№ 1-6, 9) -реферат, доклад -текущий модульный контроль	 1 1 2 2	 9 9 14 8 40
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль -собеседование (темы№ 1-9) -тестирование (темы№ 1-9) - разноуровневые задачи и задания (темы№ 1-6, 9) -текущий модульный контроль	 1 1,5 2,5	 9 13,5 17,5 40
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Вопросы к экзамену

Смысловой модуль 1. Особенности системы менеджмента организации

Тема 1. Системная модель менеджмента организации

1. Организация как система и объект управления.
2. Принципы системного подхода.
3. Основные подсистемы организации как объекта управления.
4. Обеспечение системы управления.

Тема 2. Предпринимательский менеджмент в управлении организацией.

5. Сущность и особенности предпринимательской деятельности как объекта управления
6. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности

Тема 3. Стратегический и тактический менеджмент в системе управления.

7. Согласование целей, стратегий и потенциала организации.
8. Технология разработки и реализации стратегий.
9. Управление изменениями как инструмент воплощения стратегий.

Смысловой модуль 2. Функциональные сферы менеджмента организации

Тема 4. Управление бизнес-процессами.

10. Модель бизнес – процессов, как элемента организации процессного управления предприятием.
11. Технология управления бизнес – процессами. Требования к инструментам управления бизнес- процессами организации.
12. Методы совершенствования бизнес – процессов.

Тема 5. Производственный менеджмент организаций.

13. Особенности производственного менеджмента.
14. Планирование объемов производства и разработка производственной программы.
15. Оперативное планирование и контроль в производственном менеджменте.

Тема 6. Менеджмент персонала и его особенности в деятельности организации.

16. Процесс управления персоналом организации.
17. Планирование потребности в персонале.
18. Формирование потенциала персонала организации. Рациональное использование потенциала персонала организации.

Тема 7. Менеджмент внешнеэкономической деятельности.

19. Особенности внешнеэкономической деятельности предприятия. Стратегия и тактика внешнеэкономической деятельности предприятия.
20. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия.
21. Механизм менеджмента внешнеэкономической деятельности предприятия.

Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента организаций.

22. Организация и технология контроля в системе менеджмента
23. Контроль процессов и контроль результатов. «Точки контроля» и периодичность контроля.

24. Управленческие решения по результатам контроля
25. Технология регулирования в системе менеджмента

Тема 9. Результативность и эффективность управления.

26. Сущность организационной эффективности и подходы к ее определению
27. Виды организационной эффективности
28. Критерии эффективности организационной деятельности
29. Результативность и эффективность системы менеджмента. Показатели эффективности управления
30. Обоснование эффективности реализации решений по проведению организационных изменений

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									**Максимальная сумма баллов**		
Смысловой модуль 1			Смысловой модуль 2				Смысловой модуль 3		**Текущий контроль**	**Экзамен**	**Все виды учебной деятельности**
Т1[1]	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9			
5	4	4	5	4	5	4	4	5	40	60	100

Примечание. Т1, Т2, ... Т9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Выполнение и защита курсовой работы

Основная часть, балл	**Оформление, балл**	**Защита работы, балл**	**Максимальная сумма баллов**
50	10	40	100

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110571.html
2. Окладчик, С. А. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / С. А. Окладчик. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183554

3. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / под редакцией И. М. Лаврова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 167 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175893

Дополнительная литература:

1. Гришина, С. А. Стратегический менеджмент: проектный подход : учебное пособие / С. А. Гришина, А. Н. Шишкин. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-6045158-7-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107697.html

2. Адлер, Ю. П. Статистическое управление процессами – Statistical Process Control (SPC). Практическое руководство по разведочному анализу данных : учебное пособие / Ю. П. Адлер, В. Л. Шпер. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 382 с. — ISBN 978-5-907226-49-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106739.html

3. Жданкин, Н. А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике : курс лекций / Н. А. Жданкин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-907226-83-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106720.html

4. Зеньков, И. В. Менеджмент и маркетинг : учебное пособие / И. В. Зеньков. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2022. — 330 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124304.html

5. Ильин, И. В. Менеджмент бизнес-процессов : учебное пособие / И. В. Ильин, Д. Ю. Могилко, О. Ю. Ильяшенко. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2022. — 142 с. — ISBN 978-5-7422-7900-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128644.html

6. Мочаева Т.В. Экономика организации и менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мочаева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022.— 112 с.— Режим доступа: https://iprbookshop.ru/124157.

7. Окладчик, С. А. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / С. А. Окладчик. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183554

8. Смирнова, Е. В. Модель организации управления современным предприятием: компетентностный подход к изучению : учебное пособие / Е. В. Смирнова. — Кострома : КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-8285-1081-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160116

9. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / под редакцией И. М. Лаврова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 167 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175893

10. Цифровая экономика и менеджмент: новые решения, возможности и перспективы [Электронный ресурс]: монография/ К.А. Бармута [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2022.— 221 с.— Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122366.— IPR SMART, по паролю. - DOI: https://doi.org/10.23682/122366

Учебно-методические издания:

1. Балабанова Л.В. Менеджмент организаций: научно-методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа:

Административный менеджмент, Бизнес-администрирование), направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Логистика, Менеджмент организаций и администрирование) очной и заочной форм обучения/ Л.В. Балабанова, Анциферова Е.А., Е.А. Гасило; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган- Барановского, Кафедра маркетингового менеджмента. – Донецк : ДОННУЭТ, 2024. – 114 с. – Текст : электронный.

2. Балабанова Л.В. Менеджмент организаций [текст]: учебно-методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Административный менеджмент, магистерская программа Бизнес-администрирование, укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа Логистика, магистерская программа Менеджмент организаций и администрирование, магистратуры, очной и заочной форм обучения / Л.В. Балабанова, Е.К. Воробьева, Е.А. Гасило, Л.А. Полонская, Е.А. Коршунова; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. маркетинг. менедж.– Донецк : Донецк : ДОННУЭТ, 2023. - 43 с.

3. Гасило Е.А. Менеджмент организаций [Электронный ресурс] : конспект лекций по учебной дисциплине для студентов укруп. гр. 38.00.00 Экономика и управление, направлений подготовки 38.04.02 Менеджмент, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, образов. прогр. высш. проф. образования магистратуры / Е.А. Гасило ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган- Барановского, Кафедра маркетингового менеджмента. – Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Гасило Е.А. Менеджмент организаций: учебно-методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий обучающихся для обучающихся укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика); 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерские программы: Административный менеджмент) магистратуры, очной и заочной форм обучения/ Е.А. Гасило; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра маркетингового менеджмента. – Донецк : ДОННУЭТ, 2026. – 47 с. – Текст : электронный.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2025) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
9. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.
10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2025) – Текст. Изображение : электронные.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика
12. Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
13. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2025) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
14. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2025) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
15. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Гасило Елена Александровна	По основному месту работы	Доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент	Высшее, Учет и аудит, экономист Кандидат экономических наук, 08.06.01 - Экономика, организация и управление предприятиями диплом кандидата наук ДК № 031020	1. Удостоверение о ПК 480031224181 №31/224181, 09.03.2025; 72 часа; ООО "МИПКИП", Липецк Обучение по курсу «Предметно-методическая деятельность в организации высшего образования в условиях реализации ФГОС ВО» 2. Удостоверение о ПК 180003888502 №223856, 16.03.2025; 72 часа; ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний", Красноярск, Обучение по программе «Использование активных методов обучения в ВУЗе в условиях реализации ФГОС»; 3. Сертификат о ПК, 24.03.2025, 16 часов; ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ", Донецк, Обучение по программе «Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ» 4. Удостоверение о ПК 773401178554, № РЦ-2931, 02.07.2025; 72 часа; ФГБОУ ВО "Государственный университет управления", Москва, Обучение по программе «Органгизационно-управленческие и организационно-методические основы инклюзивного высшего образования»

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код и наименование)
Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика
(наименование)
Трудоемкость дисциплины:4,0 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: сущность организации как сложной системы и объекта управления; особенности функционального и системного видения организации; принципы и методы организации управленческой деятельности, теоретические основы формирования системы менеджмента организации и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности, требования к формированию стратегических целей функционирования организационных систем; принципы разработки планов на определенный период критерии и методы подбора кадров, алгоритм проведения собеседования с претендентами на должность; методы эффективной адаптации работников; способы выхода предприятия на внешний рынок и поиска контрагентов основные теории, принципы и методы анализа и оценивания процессов деятельности организации; систему показателей результативности и качества менеджмента организации.

уметь: использовать системный подход в управлении в условиях изменений; согласовывать цели, стратегии, потенциал и возможности организации; применять принципы и методы организации управленческой деятельности, эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией; определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения, составлять планы мероприятий реализации решений; применять методы планирования в соответствии с конкретными условиями работы предприятия; разрабатывать календарные планы-графики работы осуществлять подбор кадров, проводить собеседование с претендентами на должность; разрабатывать планы развития персонала организации, формировать резерв; определять направления выхода предприятия на внешний рынок и находить контрагентов; критически осмысливать основные теории, принципы и методы анализа и оценивания процессов деятельности организации; разрабатывать целевые программы управления эффективностью и развитием организации.

владеть: принципами и методами организации управленческой деятельности, эффективными методами распределения и делегирования полномочий в структуре аппарата управления организацией; методами сбора социальной информации; методиками разработки планов развития персонала организации, принципами формирования резерва; способами экономии всех видов ресурсов; способами повышения конкурентоспособности предприятия.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-4 Способен осуществлять антикризисное управление предприятием для предотвращения банкротства	ИДК-1$_{ПК-4}$ Разрабатывает программу антикризисных мероприятий предприятия, ее цели и порядок разработки. ИДК-2$_{ПК-4}$Обосновывает возможность и целесообразность проведения внутренней реорганизации неплатежеспособного предприятия путем разделения и выделения.

Смысловые модули и темы дисциплины:
Смысловой модуль 1. Особенности системы менеджмента организации
Тема 1. Системная модель менеджмента организации
Тема 2. Предпринимательский менеджмент в управлении организацией
Тема 3. Стратегический и тактический менеджмент в системе управления
Смысловой модуль 2. Функциональные сферы менеджмента организации
Тема 4. Управление бизнес-процессами
Тема 5. Производственный менеджмент организаций.
Тема 6. Менеджмент персонала и его особенности в деятельности организации
Тема 7. Менеджмент внешнеэкономической деятельности
Смысловой модуль 3. Результативность менеджмента организации
Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента
Тема 9. Результативность и эффективность управления

Форма промежуточной аттестации: экзамен
(зачет, экзамен)

Разработчик:
Гасило Е.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента
Балабанова Л.В., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

(подпись)