

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Владимировна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 01.09.2026 13:31:50
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7274a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и
торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА И ЭКСПЕРТИЗЫ ТОВАРОВ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе Л. В. Крылова



(дата)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.46 УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Образовательная программа высшего образования	программа специалитета
Специальность	<u>38.05.02 Таможенное дело</u>
Факультет таможенного дела	
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 5-й курс заочная форма обучения, 6-й курс

Рабочая программа адаптирована
для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

**Донецк
2026**

Рабочая программа дисциплины «Управление таможенной деятельностью» для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, разработанная в соответствии ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Колчева Д. В., профессор, канд. техн. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры таможенного дела и экспертизы товаров
Протокол от 19.02.2026 № 10

Зав. кафедрой

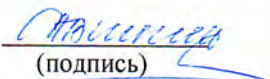
(подпись)

Н. И. Осипенко



СОГЛАСОВАНО

Декан факультета таможенного дела


(подпись)

А. В. Шершнева

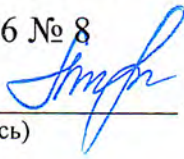


20.02.2026

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от 25.03.2026 № 8

Председатель  Л. В. Крылова
(подпись)

© Колчева Д. В., 2026 год

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы специальностей, специальность, специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 4	Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление	обязательная	
Модулей – 1	Специальность 38.05.02 Таможенное дело	Год подготовки	
Смысловых модулей – 2		5-й	6-й
		Семестр	
		А	летняя сессия
		Контактная работа	
Общее количество часов – 144		Лекции	
	32 часа	6 часов	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 3; самостоятельной работы обучающегося – 4.	Программа высшего образования – программа специалитета	Практические, семинарские занятия	
		32 часа	4 часа
		Лабораторные занятия	
		-	-
		Самостоятельная работа	
		49 часов	122,7 часа
		Форма промежуточной аттестации	
	экзамен	экзамен	

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 64 : 80

для заочной формы обучения – 10 : 134

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

формирование у обучающихся необходимых знаний относительно таможенного законодательства, порядка перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу и особенностей регулирования внешнеэкономической деятельности.

Задачи дисциплины:

ознакомить обучающихся с теоретико-методологическими основами управления персоналом, таможенными органами, таможенной деятельностью; развить у обучающихся умения анализировать происходящие процессы в государственном управлении таможенным делом в современных условиях; уяснить обучающимся специфику практики кадровой работы в таможенных органах на современном этапе и механизмов реализации кадровой политики; сформировать у обучающихся практические навыки в создании организационной структуры и проведении штатной работы в таможенных органах; формировать теоретические и практические знания в области управления таможенными органами; рассмотреть сущность и особенности управления таможенной деятельностью; сформировать у обучающихся знания о видах и методах обеспечения управления таможенной деятельностью; изучить основные

процессы управления таможенной деятельностью; усвоить знания о способах, методах, технологиях управления таможенной деятельностью; развить у обучающихся управленческие навыки и умения на основе разработки моделей деятельности руководителей таможенных органов (подразделений).

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.46 «Управление таможенной деятельностью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин специальности 38.05.02 Таможенное дело, таких как: «Таможенное право»; «Информационные таможенные технологии», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле».

Данная дисциплина предусматривает изучение таких профессионально ориентированных дисциплин, как: «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности», «Таможенные платежи», «Государственный контроль товаров в таможенном деле» и др.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-6. Способен управлять деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений	ИД-1 _{ПК-6} . Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления. ИД-2 _{ПК-6} . Применяет принципы и методы управления деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений. ИД-3 _{ПК-6} . Разрабатывает программы развития таможенных органов и планирует деятельность их структурных подразделений. ИД-4 _{ПК-6} . Осуществляет подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений. ИД-5 _{ПК-6} . Организует, контролирует и управляет деятельностью персонала, обеспечивает его профессиональное развитие.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: понятийный аппарат в области таможенного дела; место и роль таможенной службы в системе государственного управления; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность сотрудников таможенных органов; организационную структуру таможенных органов, как объекта управления; современные методы управления в таможенных органах;

уметь: применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела; всесторонне рассматривать вопросы государственного управления в области таможенного дела; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы; применять основные положения теории государственного управления; анализировать место и роль таможенных органов в системе государственного управления; определять функциональные, организационные и информационные направления взаимодействия с другими государственными структурами; оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов.

владеть: способностью определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления; способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективности деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг; способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений; способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников; способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений; способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни; способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений; навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики; способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан; способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Сущность и функции управления деятельностью таможенных органов

Тема 1. Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов

- 1.1 Сущность государственного регулирования в сфере таможенного дела
- 1.2 Общие положения о структурных подразделениях таможенных органов

Тема 2. Управление деятельностью таможенных органов

- 2.1 Обеспечение деятельности таможенных органов
- 2.2 Принципы и функции управления таможенными органами, виды управленческих отношений
- 2.3 Виды управленческих отношений и организационных структур управления в таможенных органах

Тема 3. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности

- 3.1 Менеджмент таможенных органов
- 3.2 Психологические факторы эффективной управленческой деятельности
- 3.3 Управление конфликтами в таможенной деятельности

Смысловой модуль 2. Организация управления в таможенных органах

Тема 4. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах.

- 4.1 Структура документооборота в таможенных органах
- 4.2 Организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения
- 4.3 Организация деятельности подразделения документационного обеспечения таможенного поста
- 4.4 Информирование и консультирование граждан. Использование системы электронного документооборота

Тема 5. Порядок организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров при перемещении через таможенную границу

- 5.1 Основные задачи таможенных процедур и принципы проведения таможенного контроля
- 5.2 Организация осуществления контроля за перемещением товаров через таможенную границу

Тема 6. Организация управления в таможенных органах

- 6.1 Основные положения стратегического управления таможенными органами
 6.2 Принципы стратегического планирования
 6.3 Механизм управления развитием таможенных органов

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	СР ⁴	Пр ⁵		л	п	лаб	СР	Пр
Смысловой модуль 1. Теоретические основы таможенной политики и таможенного дела государства												
Тема 1. Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	18	5	5		8		21	1			20	
Тема 2. Управление деятельностью таможенных органов	20	6	6		8		22	1	1		20	
Тема 3. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности	20	6	6		8		22	1	1		20	
Итого по смысловому модулю 1	58	17	17		24		65	3	2		60	
Смысловой модуль 2. Основы регулирования внешнеторговой деятельности												
Тема 4. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	18	5	5		8		22	1	1		20	
Тема 5. Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров	21	6	6		9		23,7	1			22,7	
Тема 6. Организация управления в таможенных органах	16	4	4		8		22	1	1		20	
Итого по смысловому модулю 2	55	15	15		25		67,7	3	2		62,7	
Всего часов	113	32	32		49		132,7	6	4		122,7	
ИК												
Катт												
СРэк												
КЭ						2						2
Каттэк						0,4						0,4
Контроль						27						8
Итого	144	32	32		49	31	144	6	4		122,7	11,3

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы;
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационной сессии;
9. КЭ – консультации перед экзаменом;
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	2	3	4
1	Понятийный аппарат таможенного дела. Таможенная политика. Принципы управления таможенным делом. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие управление таможенным делом в Российской Федерации	5	1
2	Структура таможенных органов в Российской Федерации. Правовой статус должностных лиц таможенных органов. Общие положения о структурных подразделениях таможенных органов. Обеспечение деятельности таможенных органов	5	1
3	Особенности регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации. Принципы и функции управления таможенными органами, виды управленческих отношений	5	0,5
4	Организация таможенного дела в Российской Федерации	5	0,5
5	Психологические факторы эффективной управленческой деятельности. Управление конфликтами в таможенной деятельности	6	0,5
6	Структура документов, используемых при таможенном контроле и таможенном оформлении грузов. Организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения таможенных органов Российской Федерации	6	0,5
Всего:		32	4

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Не предусмотрено		
Всего:			

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Понятийный аппарат таможенного дела. Таможенная политика. Принципы управления таможенным делом. Основные нормативно-	8	20

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	правовые акты, регулирующие управление таможенным делом в Российской Федерации		
2	Структура таможенных органов в Российской Федерации. Правовой статус должностных лиц таможенных органов. Общие положения о структурных подразделениях таможенных органов. Обеспечение деятельности таможенных органов	8	20
3	Особенности регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации. Принципы и функции управления таможенными органами, виды управленческих отношений	8	20
4	Организация таможенного дела в Российской Федерации	9	20
5	Психологические факторы эффективной управленческой деятельности. Управление конфликтами в таможенной деятельности	8	22,7
6	Структура документов, используемых при таможенном контроле и таможенном оформлении грузов. Организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения таможенных органов Российской Федерации	8	20
Всего:		49	122,7

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются такие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;
- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом...

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- зачет, экзамен проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение их в форме тестирования...

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- зачет, экзамен проводятся в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения зачета, экзамена для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Зачет, экзамен могут проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. Для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
2. Для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
3. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения¹

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		40
– устный опрос (темы № 1-6)	3	18
– доклад (темы № 1, 3, 5)	3	9
– письменный опрос, тестирование (темы № 1-3)	2	6
– тестирование (темы № 4-6)	2	6
– ситуационные задания (темы № 5)	2	1
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		40
– устный опрос (темы № 1-6)	2	12
– тестирование (темы № 1-6)	2	12
– ситуационные задания (темы № 2,5,6)	2	6
– контрольная работа	10	10
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Типовые вопросы для подготовки к сдаче экзамена:

1. Организация системы управления в таможенных органах.
2. Цели, задачи и функции таможенных органов.
3. Особенности управления в таможенных органах.
4. Принципы управления в таможенных органах.

5. Методы управления в таможенных органах.
6. Структура управления в таможенных органах.
7. Руководство как форма управления в таможенных органах.
8. Технические средства управления.
9. Процесс управления в таможенных органах.
10. Сущность процесса управления.
11. Содержание процесса управления в таможенных органах.
12. Организация процесса управления.
13. Анализ таможенной оперативно-служебной обстановки в управлении таможенными органами.
14. Этапы оценки обстановки.
15. Пути совершенствования анализа и оценки обстановки.
16. Управленческое решение – как основа управления.
17. Порядок принятия управленческого решения и факторы, влияющие на этот процесс.
18. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, принимаемым в управлении таможенными органами государства.
19. Объекты и основные задачи организационного планирования в таможенных органах.
20. Этапы и операции разработки планов.
21. Организация исполнения принятых решений и ее задачи.
22. Эффективность организации исполнения решений и планов.
23. Основные формы координации и взаимодействия.
24. Контроль как функция управления.
25. Принципы и виды контроля таможенных органов.
26. Технологии контроля.
27. Роль руководителя таможенного органа в руководстве правоохранительной деятельностью.
28. Факторы эффективного руководства в таможенных органах.
29. Управление воспитательно-профилактической работой в таможенных органах государства.
30. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.
31. Структура государственного аппарата Российской Федерации как экономической системы.
32. Формы и методы управленческой деятельности.
33. Понятие принципа государственного управления.
34. Виды принципов государственного управления.
35. Сущность правового регулирования государственного управления в сфере таможенного дела.
36. Структура правового регулирования государственного управления в сфере таможенного дела Российской Федерации.
37. Информация как основа государственного управления в сфере таможенного дела Российской Федерации.
38. Организация информации в системе государственного управления в сфере таможенного дела Российской Федерации.
39. Уровни принятия государственных решений в сфере таможенного дела Российской Федерации.
40. Эффективность государственного управления в сфере таможенного дела Российской Федерации.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль						Максимальная сумма баллов		
Смысловый модуль № 1			Смысловый модуль № 2			Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
T1	T2	T3	T4	T5	T6	40	60	100
6	6	8	6	7	7			

Примечание. T1, T2, ... T6 – номера тем соответствующих смысловых модулей

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Волков, В.Ф. Управление таможенными органами : учебное пособие для специальности «Таможенное дело» / В.Ф. Волков, Е.Н. Рудакова ; под общей редакцией В.В. Макрусева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. – 276 с. : ил. – ISBN 978-5-4383-0220-9. – Режим доступа: Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ. – Текст : электронный.
2. Курицына, Н.И. Управление таможенными органами : учебное пособие / Н.И. Курицына, Н.М. Абуев ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», Кафедра таможенного дела. – Санкт-Петербург : СПбГЭУ, 2019. – 73 с. – ISBN 978-5-7310-4730-2. – Режим доступа: Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ. – Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Колчева, Д.В. Управление таможенным делом : опорный конспект лекций для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело всех форм обучения / Д.В. Колчева ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра таможенного дела и экспертизы товаров. – Донецк : ДОННУЭТ, 2021. – URL: <http://catalog.donnuet.ru/>. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст : электронный.
2. Макрусев, В. В. Таможенный менеджмент : учебник / В. В. Макрусев. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 344 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697011>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05008-4. – Текст : электронный.
3. Макрусев, В. В. Системный анализ и управление в таможенном деле : учебник : [16+] / В. В. Макрусев. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 512 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611370>. – Библиогр.: с. 438-440. – ISBN 978-5-9765-4441-3. – Текст : электронный.

Учебно-методические издания:

1. Дистанционный курс по учебной дисциплине «Управление таможенной деятельностью» на платформе программного продукта Moodle

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: <http://192.168.41.108/megapro>. – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007. – URL:<http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011-2024. – URL:<https://e.lanbook.com/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных библиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011-2024. – URL:<https://seb.e.lanbook.com/> – Режим доступа : для пользователей организаций-участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997-2024. URL:<https://polpred.com>. – Текст : электронный.

7. Book on line : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL:<https://bookonline.ru>. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информо : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информо», 2009. – URL: <https://www.informio.ru>. – Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006. – URL:<https://biblioelub.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021. – URL: <https://znanium.ru/> – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008. – URL:<http://jiber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019. – URL: <http://library.la.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – URL:<https://librarv.lib.sfedu.ru/> - Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, сор. 2000-2024. – URL:<https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012. – URL:<http://cvberleninka.ru>. – Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008]. – URL: <https://rusneb.ru/> – Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория № 4233 для проведения лекций: 64 посадочных места, учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, стационарная кафедра лектора;

2. Учебная аудитория – компьютерный класс № 4415 для проведения практических занятий: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор (переносной), экран (переносной), компьютеры с соответствующим программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2007 г.); Microsoft Windows XP Professional OEM (2010 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005; Microsoft Visual Studio.NET Professional 2002 Academic от 29.10.2002; 1С Предприятие 8.0 от 21.02.2008; Парус-предприятие 7.40 (бесплатная версия); Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия);

3. Читальный зал библиотеки № 4129 для проведения самостоятельной работы: компьютеры с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе: Операционная система Windows 10 корпоративная LTSC; Microsoft Office 2019 Professional; Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС «UniLib» (2021 г.).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ))	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Колчева Дарья Валерьевна	По основному месту работы	Должность – доцент, ученая степень – кандидат технических наук, ученое звание – доцент Аттестат доцента Серия ДОЦ № 019620 от 16.09.2024	Высшее, специальность «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», профессионал в сфере товароведения и экспертизы в таможенном деле. Диплом кандидата наук, серия ДК № 025853 от 22.12.2014 г.	1. Обучение в докторантуре по специальности 5.2.3 – Региональная и отраслевая экономика, приказ о зачислении № 1881с от 25.11.2022 г. 2. Удостоверение о ПК от 14.09.2022 №1-13248, «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», (24 ч), ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов-на-Дону. 3. Удостоверение о ПК от 15.11.2022 г. №80051, «Таможенный менеджмент, ТН ВЭД и оформление ДТ на компьютере», (32 ч), АНО ДПО «Образование и Карьера», Москва.

				4. Удостоверение о ПК от 01.07.2023 г. № 23/6643, «Внешнеэкономическая деятельность: идентификация и классификация товаров», (16 ч), ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И. С. Тургенева», Орёл.
--	--	--	--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.46 УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Трудоемкость учебной дисциплины: 4 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: понятийный аппарат в области таможенного дела; место и роль таможенной службы в системе государственного управления; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность сотрудников таможенных органов; организационную структуру таможенных органов, как объекта управления; современные методы управления в таможенных органах;

уметь: применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела; всесторонне рассматривать вопросы государственного управления в области таможенного дела; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы; применять основные положения теории государственного управления; анализировать место и роль таможенных органов в системе государственного управления; определять функциональные, организационные и информационные направления взаимодействия с другими государственными структурами; оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы

компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-6. Способен управлять деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений	ИД-1ПК-6. Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления. ИД-2ПК-6. Применяет принципы и методы управления деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений. ИД-3ПК-6. Разрабатывает программы развития таможенных органов и планирует деятельность их структурных подразделений. ИД-4ПК-6. Осуществляет подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений. ИД-5ПК-6. Организует, контролирует и управляет деятельностью персонала, обеспечивает его профессиональное развитие.

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Сущность и функции управления деятельностью таможенных органов.

Тема 1. Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов.

Тема 2. Управление деятельностью таможенных органов.

Тема 3. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности.

Смысловой модуль 2. Организация управления в таможенных органах.

Тема 4. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах.

Тема 5. Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного

Тема 6. Организация управления в таможенных органах.

Виды учебных занятий по учебной дисциплине: лекции, практические занятия.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработчик: Колчева Д. В., проф., канд. техн. наук, доцент

Заведующая кафедрой таможенного дела
и экспертизы товаров:

Осипенко Н. И., д-р техн. наук, профессор

