Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.10.2026 20:31:18
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ Петренко С.Н.
(подпись)
«18» _____ 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине

Б1.В.09. БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО
(шифр и наименование дисциплины)

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
(наименование магистерской программы)

Разработчик:

доцент _____ Секирина Н.В.
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от «18» февраля 2026 г., протокол № 13

Донецк - 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов по дисциплине
(модулю)
«Бухгалтерское дело»

Таблица 1 - Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результатеосвоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-4. Способен руководить процессом оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированной финансовой отчетности	Тема 1. Сущность и значение бухгалтерского дела в деятельности субъекта хозяйствования	3
		Тема 2. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	3
		Тема 3. Формирование профессии современного бухгалтера	3
		Тема 5. Бухгалтерское дело на различных этапах деятельности субъекта хозяйствования	3
		Тема 7. Бухгалтерское дело в условиях цифровизации экономики	3
		Тема 8. Экономическая безопасность учетных данных	3
2	ПК-5. Способен руководить самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля (аудита)	Тема 4. Ответственность современного бухгалтера	3
		Тема 6. Специфика бухгалтерского дела у субъектов различных форм собственности	3

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 2.1 - Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контроли-руемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины, практики	Наименование оценочного средства
1	ПК-4	ИДК-1$_{пк-4}$ Организует и контролирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности,	Тема 1. Сущность и значение бухгалтерского дела в деятельности субъекта хозяйствования	Тест
			Тема 2. Профессиональные организации	Тест

		консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций ИДК-2$_{пк-4}$ Организует оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа ИДК-3$_{пк-4}$ Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированной финансовой отчетности	бухгалтеров и аудиторов	
			Тема 3. Формирование профессии современного бухгалтера	Тест
			Тема 5. Бухгалтерское дело на различных этапах деятельности субъекта хозяйствования	Тест
			Тема 7. Бухгалтерское дело в условиях цифровизации экономики	Тест
			Тема 8. Экономическая безопасность учетных данных	Тест Контрольная работа (ТМК 3)
2	ПК-5	ИДК-1$_{пк-5}$ Осуществляет текущее управление структурным подразделением внутреннего контроля (аудита) ИДК-2$_{пк-5}$ Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля (аудита)	Тема 4. Ответственность современного бухгалтера	Тест Контрольная работа (ТМК 1)
			Тема 6. Специфика бухгалтерского дела у субъектов различных форм собственности	Тест Контрольная работа (ТМК 2)

Таблица 2.2 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
1,51-2,0	Процент правильных ответов составляет от 90 до 100%
1,01-1,5	Процент правильных ответов составляет 75-89%
0,51-1,0	Процент правильных ответов составляет 60-74%
0-0,5	Процент правильных ответов составляет менее 60%

Таблица 2.3 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
8	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% задач)
6-7	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% задач)
4-5	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 60-74% задач)
0-3	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 60%)

Таблица 2.4 - Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или дисциплине.	Комплект контрольных заданий по вариантам

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ «ТЕСТ»

Смысловой модуль 1. Основы бухгалтерского дела
Тема 1. Сущность и значение бухгалтерского дела в деятельности субъекта хозяйствования

1. Выберите неправильное определение бухгалтерского дела:
а) бухгалтерское дело — широкое понятие, которое характеризует не только процесс ведения учета, но и теоретико-методологические вопросы его организации в целом;
б) бухгалтерское дело представляет собой отрасль экономической науки, изучающей теорию и практику формирования экономической информации в рамках определенной учетной системы;
в) бухгалтерское дело – система сбора, накопления, систематизации и обобщения информации о наличии и движении активов и пассивов предприятия;
г) бухгалтерское дело - организация движения, оформления, обработки и хранения бухгалтерских документов, учетных регистров и форм финансовой и управленческой отчетности

2. Объектом бухгалтерского дела являются:
а) хозяйственная предприятия и его подразделений;
б) имущество и обязательства предприятия;
в) события и действия, т.е. ФХД, которые приводят к изменениям в составе активов и обязательств хозяйствующего субъекта.

3. Факты хозяйственной деятельности, в результате которых происходят изменения в имуществе или источниках его образования, называются:
а) хозяйственными процессами;
б) хозяйственными ситуациями;
в) хозяйственными операциями.

4. Что составляет основу бухгалтерского дела:
а) теория бухгалтерского учета;
б) профессионализм главного бухгалтера;
в) теория бухгалтерского учета, прикладная бухгалтерская деятельность, бухгалтер с необходимым профессиональным уровнем;
г) правильная организация бухгалтерского учета на предприятии.

5. Элементами, какого этапа бухгалтерского дела является документация и инвентаризация:
а) первичное наблюдение;
б) стоимостное измерение;
в) текущая группировка.

6. Бухгалтерское дело позволяет реализовать следующие функции управления:
а) планирование, оценка и учет;
б) оценка, контроль, достоверность, планирование;
в) контроль, планирование, оценка;
г) оценка, рационализм, контроль, анализ.

7. Бухгалтерское дело объединяет следующие составляющие:
а) бухгалтерский финансовый учет, управленческий учет, налогообложение и налоговый учет, бухгалтерскую (финансовую) отчетность, экономический анализ, бюджетирование, контроль;
б) бухгалтерский финансовый учет, организация учета;
в) бухгалтерский финансовый учет, управленческий учет, организация учета;

г) учет, контроль и анализ.

8. Выберите действия, производимые на первом этапе осуществления бухгалтерского дела:
а) сбор необходимых документов, подтверждающих факт совершения и правомерность осуществления хозяйственных операций;
б) регистрации документов в соответствующих учетных регистрах;
в) обобщение информации обо всех хозяйственных операциях, происходящих на предприятии
г) оформление и движение первичных документов.
контролируются на пятом этапе. Последний, шестой, этап предполагает организацию хранения документов службы бухгалтерского дела.

9. Выберите действия, производимые на заключительном этапе осуществления бухгалтерского дела:
а) сбор необходимых документов, подтверждающих факт совершения и правомерность осуществления хозяйственных операций;
б) регистрации документов в соответствующих учетных регистрах;
в) обобщение информации обо всех хозяйственных операциях, происходящих на предприятии
г) организацию хранения документов.

10. Рациональная организация бухгалтерского дела обусловливает повышение требований к:
а) оперативности и качеству информации, необходимой как для ведения бухгалтерского учета, так и для принимаемых оперативных мер и управленческих решений;
б) сохранности учетной информации;
в) рационализации хранения документов и их передаче по назначению.

Тема 2. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов

1.Когда появился термин «бухгалтер» в российской учетной практике:
А) после 1917 г.;
Б) в период реформ Петра I;
В) в 1494 г.?

2. Как называется процесс подтверждения квалификационного уровня бухгалтера:
А) аттестация;
Б) лицензирование;
В) сертификация?

3. Кто такой профессиональный бухгалтер:
А) лицо, получившее аттестат профессионального бухгалтера ИПБ России по специальности «главный бухгалтер», «бухгалтер-эксперт (консультант)», «финансовый директор», «финансовый менеджер», «финансовый эксперт (консультант)» и являющееся членом ИПБ России;
Б) лицо, имеющее экономическое образование и профессионально занимающееся учетной деятельностью;
В) наемный работник бухгалтерской службы организации и лицо, оказывающее бухгалтерские услуги на коммерческой основе?

4. Совет по международным стандартам финансовой отчетности относится к:
А) международным профессиональным организациям;
Б) региональным профессиональным организациям;
В) национальным профессиональным организациям.

5. Федерация европейских бухгалтеров относится к:

А) международным профессиональным организациям;
Б) региональным профессиональным организациям;
В) национальным профессиональным организациям.

6. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России относится к:
А) международным профессиональным организациям;
Б) региональным профессиональным организациям;
В) национальным профессиональным организациям.

7. Физические лица, имеющие квалификационный аттестат профессионального бухгалтера, квалификационный аттестат аудитора или аттестат преподавателя ИПБ России получают статус:
А) ассоциированного члена ИПБ России
Б) действительного члена ИПБ России
В) корпоративного члена ИПБ России

8. Физические лица, желающие получить квалификационный аттестат профессионального бухгалтера, получают статус:
А) ассоциированного члена ИПБ России
Б) действительного члена ИПБ России
В) корпоративного члена ИПБ России

9. Организации, ведущие специализированную деятельность в области финансов, бухгалтерского учета, анализа и аудита, получают статус:
А) ассоциированного члена ИПБ России
Б) действительного члена ИПБ России
В) корпоративного члена ИПБ России

10. Какая организация выдает аттестат профессионального бухгалтера:
А) ИПБ России;
Б) Ассоциация бухгалтеров и аудиторов России;
В) Минфин России

Тема 3. Формирование профессии современного бухгалтера

1. Профессиональные стандарты утверждаются:

А) Министерством труда;
Б) Министерством финансов;
В) Министерством образования и науки.

2. Профессиональный стандарт – это:

А) характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;
Б) правила ведения трудовой деятельности;
В) перечень трудовых функций для определенного вида профессиональной деятельности.

3. Квалификация работников - это:

А) уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы;
Б) профессиональный уровень работника, подтвержденный документом об образовании;
В) профессиональный опыт работника, подтвержденный трудовой книжкой.

4. Что не означает финансовая заинтересованность профессионального бухгалтера, работающего по найму?

А) предоставление профессиональному бухгалтеру права на привилегированное приобретение акций организации-работодателя;
Б) зависимость поощрительной премии профессионального бухгалтера от прибыли организации;
В) предоставление места в ведомственном детском дошкольном учреждении детям профессионального бухгалтера?

5. Действующий Кодекс этики профессионального бухгалтера — члена ИПБ России принят и действует с:

А) 1993 г.;
Б) 1999 г.;
В) 2008 г.

Тема 4. Ответственность современного бухгалтера

1. Виды ответственности исходя из действующих норм законодательства

А) дисциплинарная
Б) гражданско-правовая
В) административная
Г) уголовная
Д) все ответы верны

2. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка бухгалтер может быть привлечен к:
А) дисциплинарной ответственности
Б) гражданско-правовой ответственности
В) административной ответственности
Г) уголовной ответственности

3. За уклонение от уплаты налогов в крупных размерах бухгалтер может быть привлечен к:
А) материальной ответственности
Б) гражданско-правовой ответственности
В) административной ответственности
Г) уголовной ответственности

4. Нарушение кассовой дисциплины может повлечь за собой:
А) материальную ответственность
Б) гражданско-правовую ответственность
В) административную ответственность
Г) уголовную ответственность

5.Просрочка сдачи налоговых деклараций может повлечь за собой:
А) материальную ответственность
Б) гражданско-правовую ответственность
В) административную ответственность
Г) уголовную ответственность

Смысловой модуль 2. Особенности бухгалтерского дела у субъектов хозяйствования
Тема 5. Бухгалтерское дело на различных этапах деятельности субъекта хозяйствования

1. Вкладом в уставный (составленный) капитал хозяйственного общества могут быть:
а) деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные или иные отчуждаемые права, имеющие денежную оценку, если иное не установлено законодательством;

б) только денежные средства.

2. Для постановки ООО на учет в налоговую службу не подается:
а) копия и оригинал свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
б) копия и оригинал Протокола ООО;
в) копия и оригинал Устава ООО;
г) копия и оригинал приказа о назначении главного бухгалтера.

3. Для открытия текущего счета юридическому лицу, созданному в соответствии с законодательством, в банк предоставляются следующие документы:
а) заявление на открытие счета, оригинал и копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лиц, оригинал и копии учредительных документов юридического лица, оригинал и копии протоколов, приказов, а также решения собственника о назначении лиц, которые имеют право подписи банковских документов и указаны в карточке образцов подписей, копии страниц паспортов лиц, указанных в карточках образцов подписей и индивидуального налогового номера, карточка с образцами подписей и оттиска печати, заверенные нотариально; договор банковского счета (предоставляется Банком);
б) заявление на открытие счета, оригинал Свидетельства о государственной регистрации юридического лиц, оригинал учредительных документов юридического лица, оригинал протоколов, приказов, а также решения собственника о назначении лиц, которые имеют право подписи банковских документов и указаны в карточке образцов подписей, копии страниц паспортов лиц, указанных в карточках образцов подписей и индивидуального налогового номера, карточка с образцами подписей и оттиска печати, заверенные нотариально; договор банковского счета (предоставляется Банком);
в) заявление на открытие счета, копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лиц, копии учредительных документов юридического лица, копии протоколов, приказов, а также решения собственника о назначении лиц, которые имеют право подписи банковских документов и указаны в карточке образцов подписей, копии страниц паспортов лиц, указанных в карточках образцов подписей и индивидуального налогового номера, карточка с образцами подписей и оттиска печати, заверенные нотариально; договор банковского счета (предоставляется Банком).

4. Верно ли утверждение, что ФЛП обязан зарегистрировать трудовой договор в государственных органах:
а) верно;
б) не верно.

5. Высшим органом управления акционерным обществом является:
а) наблюдательный совет;
б) ревизионная комиссия;
в) общее собрание акционеров;
г) совет директоров.

6. Вступительный баланс:
а) отражает соотношение активов и капитала на дату учреждения предприятия;
б) отражает соотношение активов, обязательств и капитала на дату учреждения предприятия;
в) отражает соотношение активов, обязательств, капитала, доходов и расходов на дату учреждения предприятия.

7. Статьи актива вступительного баланса заполняются:
а) по данным актов приема - передачи имущества и обязательств учредителей, предоставленных ними создаваемому предприятию;
б) по данным учетных регистров по счетам активов.

8. Началом хозяйственной деятельности предприятия является день:
а) его официальной регистрации;
б) подписания соглашения учредителей о создании предприятия;
в) подачи учредительных документов на регистрацию.

9. Организация учета предусматривает взаимосвязанные этапы:
а) методический и организационный;
б) технологический и организационный;
в) методический, технологический и организационный;
г) методический и технологический.

10. Что не является задачей бухгалтерского дела на этапе функционирования предприятия:
а) разработка положений учетной политики;
б) обеспечение формирования полной и достоверной информации о деятельности предприятия, его имущественном состоянии и составление бухгалтерской отчетности, необходимой внутренним пользователям – руководителям, учредителям, участникам и собственникам, а также внешним пользователям – инвесторам, кредиторам и др.;
в) своевременное предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости предприятия;
г) рациональное планирование учетного процесса на всех стадиях и участках.

11. Изменение учетной политики недопустимо, когда:
а) изменяются уставные требования на предприятии;
б) изменяются требования органа, осуществляющего госрегулирование методологии бухгалтерского учета и составления отчетности;
в) изменения учетной политики обеспечат более достоверное отражение событий (хозяйственных операций) в бухгалтерском учете и финансовой отчетности.
г) меняется предварительная оценка, используемая предприятием с целью распределения расходов и доходов между соответствующими отчетными периодами.

12. Реорганизации юридического лица осуществляется в виде:
а) слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования;
а) слияния, разделения, преобразования, ликвидации.

13. При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с:
а) передаточным актом;
б) разделительным балансом.

14. При присоединении одного юридического лица к другому к присоединенному переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с:
а) передаточным актом;
б) разделительным балансом.

15. При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с:
а) передаточным актом;
б) разделительным балансом.

16. Утверждение, что слияние двух и более юридических лиц не ведет к прекращению их деятельности, но ведет к передаче имущества и обязательств вновь создаваемому предприятию:
а) верно;

б) не верно.

17. Что из нижеперечисленного не является этапом ликвидации субъекта хозяйствования:
а) принятие решения о ликвидации и создание ликвидационной комиссии;
б) уведомление о начале ликвидации налоговой службы и кредиторов;
в) уведомление сотрудников и центра занятости о предстоящем увольнении;
г) осуществление расчетов по имеющимся у субъекта хозяйствования долгам;
д) осуществление сверки расчетов с налоговыми органами.

18. Долги ликвидируемого общества должны выплачиваться в следующем порядке:
а) гражданам, перед которыми общество несет ответственность за причинение морального вреда или вреда жизни и здоровью; работникам по трудовому договору (зарплата и выходные пособия) и по выплате авторских вознаграждений; расчеты по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды (налоги, страховые взносы, штрафы и т.д.); оставшиеся долги перед другими кредиторами;
б) работникам по трудовому договору (зарплата и выходные пособия) и по выплате авторских вознаграждений; гражданам, перед которыми общество несет ответственность за причинение морального вреда или вреда жизни и здоровью; расчеты по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды (налоги, страховые взносы, штрафы и т.д.); оставшиеся долги перед другими кредиторами;
в) расчеты по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды (налоги, страховые взносы, штрафы и т.д.); работникам по трудовому договору (зарплата и выходные пособия) и по выплате авторских вознаграждений; гражданам, перед которыми общество несет ответственность за причинение морального вреда или вреда жизни и здоровью; оставшиеся долги перед другими кредиторами.

19. С момента вынесения арбитражным судом определения о введении наблюдения за процедурой банкротства субъекта хозяйствования не допускается:
а) приостановление исполнение исполнительных документов по имущественным взысканиям, в том числе снимаются аресты на имущество должника и иные ограничения по распоряжению его имуществом, наложенные в ходе исполнительного производства, за исключением исполнительных документов, выданных на основании вступивших в законную силу до даты введения наблюдения судебных актов о взыскании задолженности по заработной плате, выплате вознаграждения по авторским договорам, об истребовании имущества из чужого незаконного владения, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и возмещении морального вреда;

б) удовлетворение требований учредителя (участника) должника о выделении доли (пая) в имуществе должника в связи с выходом из состава его учредителей (участников), выкуп должником размещенных акций или выплата действительной стоимости доли (пая);
в) отмена выплата дивидендов и иных платежей по эмиссионным ценным бумагам;
г) прекращение денежных обязательств путем зачета встречных однородных требований.

20. С даты введения внешнего управления в случае банкротства субъекта хозяйствования:
а) остаются полномочия руководителя должника, управление делами должника возлагается на внешнего управляющего;
б) внешний управляющий вправе издать приказ об увольнении прежнего руководителя и главного бухгалтера или предложить им перейти на другую работу в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;
в) отменяются ранее принятые меры по обеспечению требований кредиторов;
г) вводится мораторий на удовлетворение требований кредиторов по денежным обязательствам и об уплате обязательных платежей.

Тема 6. Специфика бухгалтерского дела у субъектов различных форм собственности

1. Акционерное общество считается созданным с момента:
а) заключения учредительного договора;
б) внесения в уставный капитал необходимых средств и активов;
в) подачи документов на государственную регистрацию общества;
г) государственной регистрации;
д) постановки на учет в налоговую инспекцию;
е) проведения первой финансовой операции;
ж) первого собрания участников;

3. Увеличение уставного капитала предприятия возможно:
а) по решению общего собрания акционеров;
б) по решению генерального директора;
в) только после оплаты всего уставного капитала, зарегистрированного ранее;
г) только после оплаты 50% величины уставного капитала, зарегистрированного ранее.

4. Акционеры, не полностью оплатившие акции, несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества в пределах неоплаченной части принадлежащих им акций:
а) да;
б) нет.

5. Обыкновенная акция дает право ее владельцу получать регулярно определенный фиксированный доход:
а) да
в) нет

6. Консолидированные финансовые отчеты– это:
а) финансовая отчетность группы, в которой активы, обязательства, капитал, доход, расходы и потоки денежных средств материнского предприятия и его дочерних предприятий представлены как активы, обязательства, капитал, доход, расходы и потоки денежных средств единого субъекта экономической деятельности;
б) сводная отчетность предприятия;
в) финансовая отчетность группы, в которой активы, обязательства, капитал, доход, расходы и потоки денежных средств материнского предприятия и его дочерних предприятий представлены как активы, обязательства, капитал, доход, расходы и потоки денежных средств отдельных субъектов группы.

7. Полная консолидация исходит из того, что:
а) группа является единым экономическим образованием, при этом консолидации подлежат все чистые активы дочерних компаний (приоритет контроля над владением), а права меньшинства отражаются в пассиве консолидированного балансового отчета;
б) консолидируются не контролируемые активы, а только те, которыми участник общего проекта реально владеет;
в) инвестиции сначала (в момент инвестирования) отражаются по номинальной стоимости, при этом возникает гудвилл как разница между номиналом инвестиций и долей инвестора в чистых активах ассоциированной компании.

8. Субъектами совместной деятельности могут быть:
а) как юридические, так и физические лица;
б) только юридические лица;
в) только физические лица.

9. Что не является существенным условием договора о совместной деятельности (простого

товарищества):
а) координирование общих действий сторон, участников договора или ведение их общих дел;
б) правовой статус выделенного для совместной деятельности имущества;
в) покрытие затрат и убытков сторон;
г) участие сторон в результатах общих действий;
д) срок осуществления деятельности.

10. Какие формы управления не характерны для совместной деятельности:
а) все дела ведутся одним участником;
б) дела ведутся всеми участниками;
в) каждый участник действует от лица всех участников;
г) каждый участник действует от своего имени.

11. Утверждение, что основные средства и нематериальные активы, полученные по договору о совместной деятельности, не могут признаваться в отдельном учете совместной деятельности отдельными объектами амортизации:
а) верное;
б) неверное.

12. Утверждение, что взнос в совместную деятельность работами/услугам считается продажей результатов работ (услуг), с последующим их налогообложением согласно действующего законодательства:
а) верное;
б) неверное.

13. Суммы, которые соответствуют доле участника в совместной деятельности, определяются на основании отдельного баланса и соответствующих форм отдельной финансовой отчетности совместной деятельности как:
а) произведение показателей статей отдельной финансовой отчетности и доли участника в совместной деятельности в соответствии с договором;
б) суммирование стоимости его первоначального вклада;
в) суммирование стоимости его первоначального вклада и произведение показателей статей отдельной финансовой отчетности и доли участника в совместной деятельности в соответствии с договором.

14. С момента прекращения договора простого товарищества его участники несут:
а) солидарную ответственность по неисполненным общим обязательствам в отношении третьих лиц;
б) субсидиарную ответственность по неисполненным общим обязательствам в отношении третьих лиц;
в) коллегиальную ответственность по неисполненным общим обязательствам в отношении третьих лиц.

15. Бюджетное устройство представляет собой:
а) организацию бюджетной системы, принципы ее построения, совокупность бюджетов государства;
б) структуру бюджетной системы, которая позволяет установить взаимосвязи между различными бюджетами;
в) раздел бюджетного права, регулирующий и изучающий бюджетную систему, ее организацию и принципы ее построения.

16. Информационная функция бухгалтерского учета в государственном секторе состоит в:
а) осуществлении постоянного контроля;

б) осуществлении анализа производственной и финансовой деятельности;
в) получении учетной - аналитической информации, характеризующей фактическое состояние финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

17. Объектами бухгалтерского учета в государственном секторе выступают:
а) факты хозяйственной жизни, нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов;
б) центры ответственности;
в) единицы продукции.

18. Бюджетная классификация не включает:
а) классификацию доходов бюджетов;
б) классификацию расходов бюджетов;
в) классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов;
г) классификацию операций финансового сектора государственного управления.

19. Финансово-бухгалтерское обслуживание государственного (муниципального) учреждения не может осуществляться:
а) бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером или непосредственно главным бухгалтером (бухгалтером);
б) централизованной бухгалтерией;
в) руководителем бюджетной организации.

20. Традиционно выделяют такие объекты учета в банках:
а) хозяйственные средства и их размещение , ресурсы банка, хозяйственные процессы, результаты хозяйственных процессов;
б) хозяйственные средства и их размещение , ресурсы банка, хозяйственные процессы, доходы, расходы, финансовые результаты.

21. Основными критериями отнесения предприятия к субъекту малого предпринимательства являются:
а) средняя численность работающих;
б) годовой доход от любой деятельности;
в) вид экономической деятельности;
г) верны ответы А и Б;
д) верны ответы А, Б и В.

22. Ответственность за организацию бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства несет:
а) руководитель предприятия;
б) главный бухгалтер предприятия;
в) руководитель и главный бухгалтер предприятия.

23. Бухгалтерский учет у субъектов малого предпринимательства может вести:
а) бухгалтер или бухгалтерская служба, которая возглавляется главным бухгалтером;
б) консалтинговая фирма или соответствующий специалист на договорной
основе, если малое предприятие не имеет бухгалтерской службы;
в) все ответы верны.

24. Субъект малого предпринимательства выбирает форму бухгалтерского учета:
а) по рекомендации налоговой службы;
б) по выбору руководителя предприятия;

в) оба ответа верны.

25. Основанием для заполнения декларации по упрощенному налогу является:
а) Книга учета доходов;
б) учетные регистры, применяемые плательщиком упрощенного налога;
в) выписки банка с расчетного счета плательщика упрощенного налога;
г) приходные кассовые ордера и выписки банка с расчетного счета плательщика упрощенного налога.

Смысловой модуль 3. Влияние современных тенденций в экономике на бухгалтерское дело

Тема 7. Бухгалтерское дело в условиях цифровизации экономики

1. Технологии цифровой трансформации бизнеса широко применяются в:
   а) разработке цифровых услуг и товаров или модернизации старых под современные технологии
   б) разработке улучшенной модели развития бизнеса, построенной на цифровизации и стремлении к модернизации
   в) оба варианта верны
   г) нет верного ответа
2. Преимуществами цифровой трансформации является:
   а) возможность использовать инновационные инструменты
   б) возможность собирать, анализировать и хранить огромные объемы информации
   в) оба варианта верны
   г) нет верного ответа
3. Технология виртуальной реальности позволяют интегрировать информацию с объектами реального мира в форме текста, а технология дополненной реальности позволяют погрузить человека в иммерсивный виртуальный мир, так ли это:
   а) да
   б) нет
   в) отчасти
4. В Российской Федерации программными нормативными документами развития блокчейна является дорожная карта развития сквозной цифровой технологии:
   а) Системы прямого реестра
   б) Системы заимствованного реестра
   в) Системы распределенного реестра
5. Технологии цифровизации позволяют организовать максимально персонализированное взаимодействие, которое предпочитает большинство клиентов, так ли это:
   а) да
   б) нет
   в) отчасти
6. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» утверждена в … году:
   а) 2020
   б) 2018
   в) 2019
7. Цифровизация бизнеса предполагает не только установку дополнительного оборудования и обновление ПО, но и фундаментальное преобразование рабочих процессов. Верно ли данное утверждение:
   а) не верно
   б) верно
   в) верно лишь отчасти
8. Тип технологии, которая будет способствовать успешной трансформации, является … вопросом:
   а) первоочередным

б) второстепенным
в) главным

9. Показатель цифрового развития организации или отрасли, характеризующий уровень её цифровой трансформации:
   а) цифровой возраст
   б) цифровая зависимость
   в) цифровая зрелость
10. Должностное лицо, ответственное за реализацию стратегии цифровой трансформации и достижение определенных в стратегии цифровой трансформации целей, с необходимым уровнем полномочий:
   а) руководитель по цифровому планированию
   б) руководитель по цифровому проектированию и процессам
   в) руководитель по цифровой трансформации
11. По направлению … целесообразно акцентировать целеполагание на формировании ценности на каждом этапе разработки и пилотирования прорывных технологий, а также применении итеративного подхода с постоянным анализом результатов и корректировкой планов реализации в режиме реального времени:
   а) Культура и взаимодействие
   б) Продукты и проекты
   в) Люди и компетенции
12. Отвечает за изучение процессов, потребностей и «клиентов» в организации межведомственных взаимодействий, а также внедрение процессного подхода и проектирование новых цифровых сервисов:
   а) руководитель по работе с данными
   б) руководитель по цифровой трансформации
   в) руководитель по цифровому проектированию и процессам
13. Отвечает за своевременное обеспечение подразделений необходимыми данными и аналитикой, их хранение и обработку:
   а) руководитель по работе с данными
   б) руководитель по цифровой трансформации
   в) руководитель по цифровому проектированию и процессам
14. В направлении … среди ключевых целей необходимо выделить построение системы сбора, обработки и аналитики данных, выявление на их основе паттернов и построение прогностических моделей с дальнейшим внедрением, направленным на применение для поддержки принятия управленческих решений:
   а) Инфраструктура и сервисы
   б) Данные и модели
   в) Люди и компетенции
15. Для направления … целесообразно выделить в качестве ключевых целей трансформации своевременную и качественную их инвентаризацию, непрерывное совершенствование существующих процессов для улучшения клиентского опыта и снижения затрат, а также внедрение новых процессов, необходимых для реализации деятельности с применением новых технологий:
   а) Продукты и проекты
   б) Процессы
   в) Культура и взаимодействие

Тема 8. Экономическая безопасность учетных данных

1.К коммерческой тайне относятся сведения, которые непосредственно имеют отношение к коммерческой деятельности, доступ к которым ограничен в соответствии с:

А) Гражданским кодексом и прочими законами;
Б) решением руководства предприятия;
В) решением собрания учредителей.

2.Угрозы для бухгалтерской информации, вызванные действиями или бездействиями сотрудников предприятия, называются:
А) искусственные (субъективные) угрозы
Б) естественные (объективные) угрозы
В) природные угрозы.

3.Информация должна быть доступна только тем, кому она предназначена – это критерий защищаемой информации:
А) своевременность;
Б) конфиденциальность;
В) целостность

4.Угрозы, возникающие когда пользователь не может получить доступа к учетным данным, называются:
А) угрозы проникновения
Б) угрозы отказа о выполнения операций
В) угрозы доступности
Г) угрозы сохранности учетных данных
5. Угрозы, возникающие, когда один пользователь передает сообщение другому, а затем не подтверждает переданные данные, называются:
А) угрозы проникновения
Б) угрозы отказа о выполнения операций
В) угрозы доступности
Г) угрозы сохранности учетных данных

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ «КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА»

Смысловой модуль 1. Основы бухгалтерского дела

Задание 1

Используя литературные источники и конспект лекций, дайте расширенные ответы на следующие вопросы:

1. Дайте определение и характеристику профессионального бухгалтера.
2. Какие организации занимаются подготовкой и аттестацией профессиональных бухгалтеров?
3. Какие требования предъявляются к претендентам на получение аттестата профессионального бухгалтера?
4. Каковы роль и функции профессиональных объединений в становлении бухгалтерской профессии в современных условиях России?

Задание 2

Используя литературные источники и конспект лекций, дайте расширенные ответы на следующие вопросы:

1. Дайте определение понятия «профессиональный стандарт». С какой целью разрабатываются профессиональные стандарты?
2. С какой целью профессиональные стандарты применяются образовательными организациями?
3. Опишите структуру и содержание профессионального стандарта «Бухгалтер».
4. Какие обобщенные трудовые функции предусмотрены профессиональным стандартом «Бухгалтер»?
5. Какие требования к образованию и опыту работы предъявляются к бухгалтерам для выполнения обобщенных трудовых функций?

Задание 3

Определить к какой области нормативного регулирования можно отнести тотили иной документ. Заполнить таблицу 1.

Условие: Перечень нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и отчетность: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Письмо Минфина Российской Федерации (РФ), Налоговый кодекс РФ, Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, План счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях, Штатное расписание, Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, Гражданский Кодекс РФ, Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственныхорганизациях, График документооборота ООО «Заря», Указ Президента РФ, Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон «Об акционерных обществах», Приказ об учетной политике ООО
«Заря», ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».

Таблица 1. – Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации

№ п/п	Наименование нормативного документа	Уровень регулирования

Смысловой модуль 2. Особенности бухгалтерского дела у субъектов хозяйствования

Задание 1

Формирование уставного капитала организации.

При создании хозяйственного общества принимается на учёт сумма задолженности учредителей, подписавшихся на акции, в сумме 100000 руб.

Фактическое поступление сумм вкладов в виде денежных средств, товарно-материальных ценностей по согласованной стоимости в сумме 90000 руб.

Дирекция организации приняла соответствующие меры по аннулированию неоплаченной подписки на акции на сумму 10000 руб.

Составить бухгалтерские записи и дать пояснения проведённым операциям с учётом изменения актива и пассива баланса.

Задание 2

Поступили материалы от поставщика.

В счёте фактуре поставщика указано: отпускная цена – 20000 руб., НДС –3600 руб. Итого к

оплате – 23600 руб.

Материалы приходуются по учётной цене с отражением отклонений фактической себестоимости от учётной цены, где отклонение составляет 2000 руб.

Составить бухгалтерские записи и дать обоснование операций.

Задание 3

В результате стихийного бедствия погибло оборудование, первоначальная стоимость которого 200000 руб., сумма начисленной амортизации – 50000 руб.:

- списывается первоначальная стоимость – 200000 руб.;
- списывается амортизация – 50000 руб.;
- остаточная стоимость оборудования отнесена на убытки – 150000 руб. Составить бухгалтерские записи и определить законность совершения хозяйственных операций.

Задание 4

Необходимо разработать Положение о бухгалтерии, в котором должны найтиотражение такие разделы:

Первый раздел «Общие положения» включает определение бухгалтерского учета, указание выбранной формы ведения учета, численность и штат бухгалтерии, структуру бухгалтерии, наименования законодательно-нормативных актов, которыми руководствуется бухгалтерия в своей деятельности.

Во втором разделе «Цели и задачи» изложить цели и задачи осуществления бухгалтерскогоучета в организации (обществе).

В третьем разделе «Функции» раскрыть функции возлагаемые на бухгалтерскую службу:

-организационная, методологическая, аналитическая, учетная, контрольная, отчетная, расчетная, исполнительская, архивная.

На основании перечисленных функций разрабатываются должностные инструкции работников бухгалтерии.

Четвертый раздел «Права и обязанности главного бухгалтера (заместителей) включает должностную инструкцию составленную на основе ФЗ « О бухгалтерском учете», Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ

В пятом разделе «Взаимоотношения, служебные связи» указать службы, с которыми бухгалтерия взаимодействует:

-все структурные подразделения - по вопросам бухгалтерского учета;

-юридическая служба - по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов;

-кадровая служба - по вопросам подбора кадров для бухгалтерии, расчета оплаты труда персонала в соответствии с приказами о зачислении и увольнении и т.д;

-секретариат - по вопросам, связанных с информацией по запросам руководства, отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

В этом же разделе отразить внешние связи:

-с налоговыми, статистическими и социальными органами - представление соответствующей отчетности;

-с банковскими структурами - осуществление расчетов с помощью документов, оформляемых в бухгалтерии.

Шестой раздел «Организация работ» включает правила внутреннего распорядка работы бухгалтерии.

Другие разделы.

Смысловой модуль 3. Влияние современных тенденций в экономике на бухгалтерское

Задание 1

Заполнить контрольный лист проверки учетной политики для целей бухгалтерского учета любой коммерческой организации (по вы- бору обучающегося) и сформулировать вывод с выделением недостатков и предложений по совершенствованию данного организационно-распорядительного документа.

Таблица 2 – Контрольный лист проверки учетной политики

№ п/п	Проверяемый аспект	Раздел, пункт учетной политики	Характеристика
Организационно-технический раздел			
1	Организация ведения бухгалтерского учета		
2	Форма бухгалтерского учета		
3	Разработан ли и утвержден рабочий план счетов		
4	Утвержден ли перечень первичной учетной документации и соответствующие формы первичных документов		
5	Утвержден ли перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов		
6	Утвержден ли график документооборота		
7	Утверждены ли формы регистров бухгалтерского учета		

№ п/п	Проверяемый аспект	Раздел, пункт учетной политики	Характеристика
8	Утверждение сроков проведения инвентаризации		
9	Критерии оценки существенности показателей		
Методический раздел			
10	Проведение переоценки основных средств		
11	Порядок определения срока полезного использования основных средств		
12	Способ начисления амортизации по основным средствам		
13	Стоимостной критерий признания объектов в составе основных средств		
14	Проведение переоценки нематериальных активов		
15	Порядок начисления амортизации по нематериальным активам		
16	Проверка нематериальных активов на обесценение		
17	Порядок отражения в учете процесса приобретения и заготовления материальных ценностей		
18	Способ оценки материальных ценностей при списании		
19	Порядок оценки готовой продукции		
20	Порядок оценки незавершенного производства		
21	Оценка товаров в розничной торговле		
22	Способ учета транспортных расходов по приобретению товаров организацией розничной торговли		
23	Порядок распределения и списания расходов на продажу		

№ п/п	Проверяемый аспект	Раздел, пункт учетной политики	Характеристика
24	Порядок распределения и списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов		
25	Порядок распределения и списания расходов вспомогательных производств		
26	Учет дополнительных расходов по займам		
27	Порядок списания расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским, технологическим работам		
28	Порядок создания резервов:		
а)	на оплату отпусков		
б)	по сомнительным долгам		
в)	под снижение стоимости материальных ценностей		
г)	под обесценение финансовых вложений		
д)	другие резервы		
29	Применение норм ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» субъектами малого предпринимательства		
30	Применение норм ПБУ 18/02 «Учет налога на прибыль организаций» субъектами малого предпринимательства и организациями, находящимися на специальных налоговых режимах		

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерское дело» разработаны в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программе: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса и рабочей программы по дисциплине «Бухгалтерское дело».

Логика построения рабочей программы дисциплины «Бухгалтерское дело» ориентирована на формирование системы знаний по организации бухгалтерского дела на предприятии.

Структура дисциплины «Бухгалтерское дело» представлена тремя смысловыми модулями:

- Смысловой модуль 1. Основы бухгалтерского дела
- Смысловой модуль 2. Особенности бухгалтерского дела у субъектов хозяйствования
- Смысловой модуль 3. Влияние современных тенденций в экономике на бухгалтерское дело

При изучении дисциплины в течение семестра обучающийся максимально может набрать 40 баллов. Минимально необходимое количество баллов составляет 20 баллов. На промежуточной аттестации в виде экзамена обучающийся может максимально набрать до 60 баллов.

Система оценивания всех видов работ по дисциплине «Бухгалтерское дело» приведена в таблице 1.

Таблица 1 - Система начисления баллов по текущему контролю знаний

Максимально возможный балл по виду работы			
Смысловые модули	Текущая аттестация		Итого
	собеседование (устный опрос)	тестирование	
Смысловой модуль 1. Основы бухгалтерского дела	8	8	16
Смысловой модуль 2. Особенности бухгалтерского дела у субъектов хозяйствования	4	8	12
Смысловой модуль 3. Влияние современных тенденций в экономике на бухгалтерское дело	4	8	12
Итого:	16	24	40

Для выполнения заданий, предусмотренных оценочными материалами, обучающийся должен пройти предварительную теоретическую и практическую подготовку на лекционных и практических занятиях, а также при самостоятельном изучении литературных источников.

Текущий контроль знаний, обучающихся осуществляется на основании оценки систематичности и активности по каждой теме программного материала дисциплины.

Текущий контроль знаний, обучающихся осуществляется с помощью тестов и разноуровневых задач и заданий, предусмотренных для каждой темы.

Тестовые задания по дисциплине «Бухгалтерское дело» представлены по каждой теме смыслового модуля.

Тест – это система контрольных заданий определенной формы и содержания, позволяющих объективно оценить уровень знаний по теме, разделу или учетной дисциплине в целом. Представленные тестовые задания позволяют оценить уровень знаний, обучающихся и имеют только один верный ответ.

В конце изучения каждой темы дисциплины обучающемуся предлагается решить тесты. Максимально возможное количество полученных баллов по результатам решения тестовых заданий – 2 балла.

В ходе текущего модульного контроля по смысловым модулям обучающийся максимально может набрать по 8 баллов.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерское дело» осуществляется в форме

экзамена. Экзамен проводится в устной форме в виде собеседования по предложенному обучающемуся варианту задания. Каждый вариант включает 4 теоретических вопроса и 2 ситуационные задачи по темам курса. Каждый вопрос и задача оценивается максимально в 10 баллов, поэтому в целом по промежуточной аттестации обучающийся может максимально набрать до 60 баллов.