Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 19:40:59
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f4214ad16a27102

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра экономики предприятия и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Е.Н. Смирнов
(подпись)

«11» февраля 2026 г.

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по практической подготовке при проведении практики

Б2.В.02(У) Учебная ознакомительная практика
(вид и тип практики)

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

-
(наименование профиля подготовки)

Разработчик:

доцент _____ Ю.А. Кравченко
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «11» февраля 2026 г., протокол № 10

Донецк 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов по практической подготовке при проведении практики
Учебная ознакомительная практика
(вид и тип практики)

Таблица 1 – Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения практики

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Анализ основных показателей социально-экономического развития государства (или региона, или города)	4
2	ПК-1. Способен формировать карту поиска кандидатов	Оценка ситуации, сложившейся на рынке труда государства (или в регионе, или в области)	4
		Анализ обеспеченности государства (или в региона) трудовыми ресурсами	4
		Анализ мобильности трудовых ресурсов и оценка эффективности миграция (страна или регион)	4
		Оценка ситуации, сложившейся на рынке труда (страна или регион)	4
		Оценка инвестиций в человеческий капитал	4
		Анализ состава рабочей силы и уровень участия в ней (страна или регион)	4
		Анализ занятости населения (страна или регион)	4
		Анализ безработицы населения (страна или регион)	4
3	ПК-2 Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	Анализ динамики и структуры объема продукции (по видам).	6
		Оценка влияния отдельных факторов на динамику объема производства и реализации с использованием различных методов	6
		Обобщение полученных результатов расчетов и формирование выводов относительно использования возможных резервов увеличения объема производства и реализации продукции.	6
		Определение показателей, которые комплексно характеризуют результаты деятельности предприятия и оценить их динамику	6

		Анализ численности и структуры трудовых ресурсов на предприятии	6
		Анализ движения трудовых ресурсов на предприятии	6
		Анализ наличия и использования рабочих мест на предприятии	6
		Обоснование выводов по обеспеченности предприятия необходимым трудовым потенциалом	6
4	ПК-4 Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом	Изучение учредительных документов предприятия, организационно-правовых принципов построения его деятельности, статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности	6
		Анализ численности и структуры трудовых ресурсов на предприятии.	6
		Анализ движения трудовых ресурсов на предприятии.	6
		Анализ наличия и использования рабочих мест на предприятии.	6
		Обоснование выводов по обеспеченности предприятия необходимым трудовым потенциалом	6
		Оценка влияния трудовых факторов на выручку от реализации (товарооборот) предприятия	6
5	ПК-5 Способен проводить анализ и планирование показателей по труду	Анализ численности и структуры трудовых ресурсов на предприятии	6
		Анализ движения трудовых ресурсов на предприятии	6
		Анализ наличия и использования рабочих мест на предприятии	6
		Анализ эффективности использования рабочего времени на предприятии	6
		Анализ формирования и использования фонда оплаты труда	6
		Анализ темпов роста заработной платы и производительности труда	6
6	ПК-8 Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	Анализ эффективности использования рабочего времени на предприятии	6
		Анализ формирования и использования фонда оплаты труда	6
		Оценка влияния факторов на фонд рабочего времени и фонд заработной платы на предприятии	6

		Оценка показателей производительности и эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии	6
		Анализ темпов роста заработной платы и производительности труда	6
		Оценка влияния трудовых факторов на выручку от реализации (товарооборот) предприятия	6

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2 – Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2$_{УК-1}$ Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3$_{УК-1}$ При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-4$_{УК-1}$ Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Анализ основных показателей социально-экономического развития (страна или регион)	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
2	ПК-1. Способен формировать карту поиска кандидатов	ИДК-1$_{ПК-1}$ Определяет потребность в трудовых ресурсах и составляет профиль должности ИДК-2$_{ПК-1}$ Проводит анализ рынка труда	Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами (страна или регион)	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Оценка воспроизводства трудовых ресурсов (страна или регион)	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ мобильности трудовых ресурсов и оценка эффективности миграция (страна или регион)	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Оценка ситуации, сложившейся на рынке труда (страна или регион)	Расчетно-графическая работа, отчет по практике

			Оценка инвестиций в человеческий капитал	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ состава рабочей силы и уровень участия в ней (страна или регион)	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ занятости населения (страна или регион)	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ безработицы населения (страна или регион)	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
3	ПК-2. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИДК-1$_{ПК-2}$ Собирает информацию о потребностях организации в персонале ИДК-2$_{ПК-2}$ Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	Анализ динамики и структуры объема продукции (по видам).	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Оценка влияния отдельных факторов на динамику объема производства и реализации с использованием различных методов	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Обобщение полученных результатов расчетов и формирование выводов относительно использования возможных резервов увеличения объема производства и реализации продукции.	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Определение показателей, которые комплексно характеризуют результаты деятельности предприятия и оценить их динамику	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ численности и структуры трудовых ресурсов на предприятии.	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ движения трудовых ресурсов на предприятии.	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ наличия и использования рабочих мест на предприятии.	Расчетно-графическая работа, отчет по практике

			Обоснование выводов по обеспеченности предприятия необходимым трудовым потенциалом	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
4	ПК-4. Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом	ИДК-1$_{ПК-4}$ Ведет документацию по учету и движению персонала ИДК-2$_{ПК-4}$ Разрабатывает типовые формы документов по учету и движению персонала, осуществляет сопровождение процедур оформления трудовых отношений по персоналу в государственные органы	Изучение учредительных документов предприятия, организационно-правовых принципов построения его деятельности, статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ численности и структуры трудовых ресурсов на предприятии.	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ движения трудовых ресурсов на предприятии.	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ наличия и использования рабочих мест на предприятии.	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Обоснование выводов по обеспеченности предприятия необходимым трудовым потенциалом	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Оценка влияния трудовых факторов на выручку от реализации (товарооборот) предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
5	ПК-5. Способен проводить анализ и планирование показателей по труду	ИДК-1$_{ПК-5}$ Анализирует численность, состав и движение персонала ИДК-2$_{ПК-5}$ Анализирует использование рабочего времени, эффективность и производительность труда ИДК-3$_{ПК-5}$ Анализирует фонд оплаты труда и	Анализ численности и структуры трудовых ресурсов на предприятии	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ движения трудовых ресурсов на предприятии	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ наличия и использования рабочих мест на предприятии	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ эффективности использования рабочего времени на предприятии	Расчетно-графическая работа, отчет по практике

		формирует бюджет затрат на персонал ИДК-4$_{ПК-5}$ Разрабатывает план по труду и заработной плате	Анализ формирования и использования фонда оплаты труда	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ темпов роста заработной платы и производительности труда	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
6	ПК-8. Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ИДК-1$_{ПК-8}$ Проводит организацию труда персонала ИДК-2$_{ПК-8}$ Организует оплату труда персонала	Анализ эффективности использования рабочего времени на предприятии	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ формирования и использования фонда оплаты труда	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Оценка влияния факторов на фонд рабочего времени и фонд заработной платы на предприятии	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Оценка показателей производительности и эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ темпов роста заработной платы и производительности труда	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Оценка влияния трудовых факторов на выручку от реализации (товарооборот) предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике

Таблица 3 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Расчетно-графическая работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
46-60	Обучающийся в установленные сроки представил все предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания; технически грамотно их оформил и четко структурировал; выполненные задания подтверждены соответствующими иллюстративными материалами.
31-45	Обучающийся представил предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания, однако с отклонением по срокам (1-3 дня); технически грамотно их оформил и структурировал; выполненные задания подтверждены соответствующими иллюстративными материалами.
16-30	Обучающийся представил предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания, однако со значительным отклонением по срокам (4-10 дней); технически грамотно их оформил и структурировал; выполненные задания предоставлены без подтверждения соответствующими иллюстративными материалами.
0-15	Обучающийся не в установленные сроки представил предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания (свыше 10 дней); технически грамотно их не оформил и не структурировал; выполненные задания не подтверждены соответствующими иллюстративными материалами.

Таблица 4 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Отчет по практике»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
31-40	В письменном отчете по практике дано полное, обстоятельное описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, сделаны правильные и аргументированные выводы. Отчет написан грамотно и оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы практики. На защите обучающийся представил четкие и полные ответы на заданные вопросы; показал высокий уровень теоретического осмысления поставленных практических задач.
21-30	В письменном отчете по практике дано полное описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, однако сделаны недостаточно конкретные выводы. Отчет написан грамотно и оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы практики. На защите обучающийся представил полные ответы на заданные вопросы, однако отмечены определенные погрешности в ответе, скорректированные в ходе собеседования; показал достаточный уровень теоретического осмысления поставленных практических задач.
11-20	В письменном отчете по практике дано описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, однако сделаны недостаточно конкретные выводы и допущены ошибки в заданиях расчетного характера. В Отчете нарушена логика изложения материала и имеются незначительные отклонения в оформлении. На защите обучающийся представил ответы на заданные вопросы, однако отмечены определенные погрешности в ответе, скорректированные в ходе собеседования; на недостаточном уровне продемонстрировал выводы по профессиональной направленности выполненных практических задач.
0-10	В письменном отчете по практике дано поверхностное, неполное описание заданий, проведена на недостаточном уровне исследовательская и аналитическая работа, сделаны ошибки при выполнении заданий расчетного характера, выводы отсутствуют. В отчете имеют место смысловые и грамматические ошибки, нарушены требования по оформлению. На защите обучающийся не представил ответы на заданные вопросы; в ходе собеседования не показал начальный профессиональный опыт в решении поставленных практических задач.

Таблица 5 – Перечень оценочных материалов по практической подготовке при проведении практики «Учебная ознакомительная практика»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или учебной дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
2	Отчет по практике	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий по нескольким дисциплинам. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления	Содержание практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Оценочные материалы по практике «Учебная ознакомительная практика» разработаны в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и рабочей программы практики «Учебная ознакомительная практика».

Методические материалы отражают основные сведения о каждом оценочном средстве, используемом в ходе прохождения практики «Ознакомительная практика (тренинг)» для контроля результатов обучения.

Оценивание знаний, умений и навыков по практике осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- расчетно-графическая работа
- отчет по практике.

Учебная практика (тренинг) проходит в учебных аудиториях, в которых обучающиеся выполняют поставленные перед ними задачи, а также частично задания выполняются самостоятельно (самостоятельная работа студента вне аудиторий). Для прохождения учебной практики активно используются ПК.

Логика построения рабочей программы практики «Учебная ознакомительная практика» ориентирована на формирование системы профессиональных знаний и навыков, которые отвечали бы новым тенденциям и перспективным требованиям подготовки высококвалифицированных специалистов.

Аттестация по итогам практики служит формой проверки освоения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики.

Согласно требованиям к практической подготовке, каждый обучающийся завершает учебную практику написанием отчета о выполнении программы практики. Письменный отчет вместе с другими документами, должен быть своевременно представлен на рецензирование преподавателю кафедры - руководителю практики от университета. По результатам проверки отчета руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает обучающемуся на доработку.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, которые:

• полностью выполнили программу учебной практики;

• подали письменный отчет по установленной форме.

Отчет по практике защищается обучающимся (с дифференциальной оценкой) на последнем занятии.

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по практической подготовке при прохождении практики, которые утверждаются на заседании кафедры (табл. 6).

Таблица 6 – Система оценивания практической подготовки при прохождении учебной практики

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
содержательная часть отчета: - соответствие содержания отчета программе практики;	10	10
- качество аналитических расчетов, использование методологических инструментов, формируя выводы;	20	20
- соответствие автоматизированной компьютерной программы для анализа результатов, проведенным аналитическим расчетам;	15	15
- обоснованность выводов по результатам аналитических расчетов;	10	10
- соответствие оформление отчета предъявляемым требованиям	5	5
защита отчета: - способность четко и лаконично изложить основные результаты;	15	15
- соответствие презентационного материала изложенным результатам исследования	10	10
- полнота, глубина и достоверности ответов на вопросы	15	15
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	100

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения.	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой