Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 12:17:29
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cabbfce392f224a0f6a27102

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра холодильной и торговой техники имени Осокина В.В.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Ржесик К.А.

«09» февраля 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Н) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НИР)

Направление подготовки 13.04.03 Энергетическое машиностроение

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры

Магистерская программа: Холодильные машины и установки

Разработчики:

Д.т.н., проф. _____ Карнаух В.В.
Ассист. _____ Пьянкова Ю.В.

ОМ рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от «09» 02 2026 г.,
протокол № 24

Донецк 2026 г.

Паспорт

оценочных материалов по практической подготовке при проведении практики

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НИР)

Таблица 1 – Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля):

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Контролируемые разделы практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Подготовительный этап, исследовательский этап	1,2,3
2.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	Исследовательский этап, этап обработки результатов исследования	1,2,3
3.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Подготовительный этап	1,2,3

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 2 – Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи	Подготовительный этап	Отчёт
		УК-1.2 Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи	Исследовательский этап	

2.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	УК-4.1 Осуществляет академические и коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	Исследовательский этап	Отчёт
		УК-4.2 Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык	Этап обработки результатов исследования	
		УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Исследовательский этап	
3.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Подготовительный этап	Отчёт
		УК-6.2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки		

Таблица 3 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Отчёт»

Шкала оценивания (интервал баллов)	**Критерий оценивания**
Содержательная часть (50 баллов)	
45-50	Соответствие содержания отчёта программе прохождения практики – отчёт собран в полном объеме. Структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчёта). Не нарушены сроки сдачи отчёта.
35-44	Соответствие содержания отчёта программе прохождения практики – отчёт собран в полном объеме. Не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчёта). Не нарушены сроки сдачи отчёта.
25-34	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчёт собран в полном объеме.

	Не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчёта). В оформлении отчёта прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи отчёта.
0-24	Соответствие содержания отчёта программе прохождения практики – отчёт собран не в полном объеме. Не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчёта). В оформлении отчёта прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи отчёта.
Индивидуальное задание (30 баллов)	
25-30	Вопросы по индивидуальному заданию выполнены и раскрыты полностью – обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
19-24	Вопросы по индивидуальному заданию выполнены и раскрыты в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
13-18	Вопросы по индивидуальному заданию выполнены и раскрыты не полностью. Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении отдельных частей задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
0-12	Вопросы по индивидуальному заданию не раскрыты. Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.
Защита отчёта (20 баллов)	
15-20	Обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
9-14	Обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
0-8	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Отчёт	Конечный продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой изложение в письменном виде полученных в результате выполнения комплекса учебных заданий и теоретического анализа определенной тематики. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве.	Тематика отчета согласовывается с преподавателем и зависит от места прохождения практики обучающегося

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Во время прохождения учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы (НИР) обучающийся вместе с руководителем выбирает тему научно-исследовательской работы и в соответствии с заданием собирает и обрабатывает необходимый материал, проводит эксперимент, а затем представляем работу в виде оформленного отчета по НИР своему руководителю.

Общий объем отчёта по НИР – не менее 25 и не более 35 страниц печатного текста (не считая приложений). Отчёт по НИР набирается на компьютере: лист формата А4, шрифт 14, межстрочный интервал полуторный, поля – вверху 2,0 см, слева 3,0 см, внизу 2,0 см, справа 1,0 см.

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются:

- Титульный лист (включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется).
- Оценочный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Индивидуальное задание.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения (не засчитываются в объем отчета по практике).

Оформление отчёта осуществляется с соблюдением следующих требований. Нумерация страниц в отчете должна быть сквозная. Рисунки и таблицы на отдельных страницах включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации (схемы,

диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок» (внизу рисунка), нумеруются последовательно в пределах всего отчета. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету и по цитируемому материалу на список литературы.

Отчёт, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Форма проведения защиты отчёта – устная, в виде собеседования. По результатам собеседования выставляется зачёт с оценкой. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Таблица 4 – Шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)