Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.10.2026 12:09:06
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
(подпись)
"26" 02 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 1 курс
заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса разработана в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2025 г. - для очной формы обучения;

- в 2025 г. - для заочной формы обучения.

Разработчик: Лукашова Инна Александровна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол № 13 от 20.02.2025 года

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
_____ С.Н. Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:
Директор института учета и финансов
_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата 24.02.2025 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от 26.02.2025 года № 7

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Лукашова И.А., 2025 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td>Количество зачетных единиц – 3,0</td><td rowspan="2">Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Смысловых модулей - 2</td><td rowspan="4">Направление подготовки 38.04.01 Экономика</td><td>1-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>зимняя сессия</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов - 108</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="14">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
аудиторных –3;
самостоятельной работы обучающегося – 1,86</td><td rowspan="2">Магистерские программы: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td rowspan="2">32 час.</td><td rowspan="2">8 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="12">Программы высшего образования: – программы магистратуры</td><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>- час.</td><td>- час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>29,8 час.</td><td>80,4 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>2 ТМК</td><td>2 ТМК
Контрольная работа</td></tr>
<tr><td>27,8 час.</td><td>9,2 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td>Экзамен
2,4 час.</td><td>Экзамен
2,4 час.</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 48 / 29,8
для очной формы обучения – 28 / 67,2

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков по управленческому учету, которые отвечали бы новым тенденциям и перспективным требованиям подготовки высококвалифицированных специалистов с новым мышлением.

Задачи - изучение приемов, способов и методов управленческого учета, которые необходимы для решения тактических и стратегических практических заданий с целью принятия управленческих решений в разных отраслях экономики; овладение современными методиками управленческого учета с целью принятия качественных управленческих решений по стабилизации финансового положения предприятия и определении уровня потенциала его развития.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.В.05 «Управленческий учет (продвинутый уровень)» относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет» по программе высшего профессионального образования – программе бакалавриата, «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)».

В ходе изучения данной дисциплины формируются компетенции, являющиеся основой для изучения дисциплин «Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-2. Способен комплексно анализировать и интерпретировать финансовую, корпоративную и иную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и самостоятельной разработки заключений и рекомендаций, а также соответствующих методических и нормативных документов	ИДК-2$_{пк-2}$ Владеет методикой финансового анализа, методами количественного и качественного анализа финансовых показателей, методами анализа и оценки рисков. ИДК-3$_{пк-2}$ Применяет методы дисконтирования денежных потоков, многовариантности расчетов, математического моделирования и количественной оптимизации.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: приемы, способы и методы управленческого учета для принятия тактических и стратегических управленческих решений, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области трансфертного ценообразования; цель, основные понятия, принципы, виды и методы формирования управленческой отчетности;

уметь: готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия тактических и стратегических решений по вопросам принятия долгосрочных инвестиций, трансфертного ценообразования и формирования управленческой отчетности;

владеть: методиками накопления и обобщения управленческой информации.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Управленческий учет (продвинутый уровень)

Смысловой модуль 1. Управленческий учет в системе менеджмента предприятия.

Тема 1. Виды управленческого учета в системе менеджмента предприятия.

Тема 2. Методы калькулирования накладных расходов, применяемые в управленческом учете.

Тема 3. Стратегический управленческий учет в системе менеджмента.

Тема 4. Процесс принятия долгосрочных инвестиционных решений.

Тема 5. Сбалансированная система показателей стратегического управленческого учета.

Смысловой модуль 2. Трансфертное ценообразование, контроль и отчетность в управленческом учете.

Тема 6. Трансфертное ценообразование в управленческом учете.

Тема 7. Управленческая отчетность предприятия.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СР[5]		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Смысловой модуль 1. Управленческий учет в системе менеджмента предприятия												
Тема 1. Виды управленческого учета в системе менеджмента предприятия	5	2				4	11	1				10
Тема 2. Методы калькулирования накладных расходов, применяемые в управленческом учете	16	4	6			4	13	1	2			10
Тема 3. Стратегический управленческий учет в системе менеджмента	5	2				4	11	1				10
Тема 4. Процесс принятия долгосрочных инвестиционных решений	14	2	6			4	13	1	2			10
Тема 5. Сбалансированная система показателей стратегического управленческого учета	14,3	2	8			4	13	1	2			10

Итого по смысловому модулю 1	**54,3**	**12**	**20**			**20**	**61**	**5**	**6**			**50**
Смысловой модуль 2. Трансфертное ценообразование, контроль и отчетность в управленческом учете												
Тема 6. Трансфертное ценообразование в управленческом учете.	15	2	8			5	18	2	1			15
Тема 7. Управленческая отчетность предприятия	11	2	4			4,8	17,4	1	1			15,4
Итого по смысловому модулю 2	**26**	**4**	**12**			**9,8**	**35,4**	**3**	**2**			**30,4**
Всего по смысловым модулям	**80,3**	**16**	**32**	**-**	**-**	**29,8**	**96,4**	**8**	**8**	**-**	**-**	**80,4**
Катт	**0,8**				**0,8**		**2,4**				**1,2**	
ИК												
КЭ	**2**				**2**		**2**				**2**	
Каттэк	**0,4**				**0,4**		**0,4**				**0,4**	
Контроль					**27**		**8**				**8**	
Всего часов	**108**	**16**	**32**		**30,2**	**29,8**	**108**	**8**	**8**		**11,6**	**80,4**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные задания;
5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Виды управленческого учета в системе менеджмента предприятия		
2	Методы калькулирования накладных расходов, применяемые в управленческом учете	6	2
3	Стратегический управленческий учет в системе менеджмента		
4	Процесс принятия долгосрочных инвестиционных решений	6	2
5	Сбалансированная система показателей стратегического управленческого учета	8	2
6	Трансфертное ценообразование в управленческом учете	8	1
7	Управленческая отчетность предприятия	4	1
Всего:		**32**	**8**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	не предусмотрено		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Виды управленческого учета в системе менеджмента предприятия	4	10
2	Методы калькулирования накладных расходов, применяемые в управленческом учете	4	10
3	Стратегический управленческий учет в системе менеджмента	4	10
4	Процесс принятия долгосрочных инвестиционных решений	4	10
5	Сбалансированная система показателей стратегического управленческого учета	4	10
6	Трансфертное ценообразование в управленческом учете	5	15
7	Управленческая отчетность предприятия	4,8	15,4
Всего:		**29,8**	**80,4**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

1) для глухих и слабослышащих:
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - экзамен проводится в письменной форме на компьютере.
2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

1. Период окупаемости капиталовложений, это:

а) срок, в течение которого полученный в результате инвестиций доход, полностью возмещает первоначально осуществленные капиталовложения;

б) величина, равная отношению суммы капиталовложений до величины полученного дохода;

в) оба варианта верны;
г) оба варианта верны.

2. Какое утверждение, касающееся метода окупаемости, верно?

а) метод учетного коэффициента окупаемости во всех случаях является лучшим, чем метод окупаемости, поскольку метод учетного коэффициента окупаемости позволяет измерить рентабельность проекта;
б) метод окупаемости, который учитывает стоимость денег во времени;
в) метод окупаемости не может быть использован для оценки проектов, обеспечивающих различные суммы чистых денежных потоков по годам;
г) инвестиции с коротким сроком окупаемости, как правило, лучше чем инвестиция с долгим сроком окупаемости.

3. Инвестиционный проект будет принят, если:

а) внутренняя ставка доходности равна необходимой ставке доходности;
б) внутренняя ставка доходности меньше необходимой ставки доходности;
в) внутренняя ставка доходности больше требуемой ставки доходности;
г) все указанные ответы неверны.

4. Первоначальная инвестиция равна 10000 у.е. Чистые денежные потоки по годам составляют: 1-й год - 2500 у.е.; 2-й год - 3000 у.е.; 3-й год - 3500 у.е.; 4-й год - 3500 у.е.; 5-й год - 3000 у.е. Чему равен срок окупаемости проекта?

а) 5 лет;
б) 4 года;
в) 3,3 года;
г) 3,1 лет.

5. Чему равна приведенная стоимость 1974 у.е., которые будут получены в конце шестого года по правилу сложных процентов, если годовая процентная ставка равна 12%;

а) 900 **у.е.**;
б) 1000 у.е.;
в) 1100 у.е.;
г) 1200 у.е.

6. Руководство предприятия рассматривает три альтернативных проекта. Чистая текущая стоимость проекта А составляет 100000 у.е., период окупаемости - 5 лет. Чистая текущая стоимость поэтесса Б равна 120000 у.е., а период окупаемости - 6 лет на рынке. Чистая текущая стоимость проекта В - 110000 у.е., а его период окупаемости составляет 4 года. Какой из проектов наиболее рентабельный?

а) проект А;
б) проект Б;
в) проект В;
г) предоставленной информации недостаточно для ответа на этот вопрос.

7. Предприятие планирует инвестировать в покупку производственной линии. Если чистая приведенная стоимость проекта будет больше нуля при ставке дисконтирования 15%, то внутренняя ставка доходности (IRR) инвестиции:

а) превысит 15%;
б) равна нулю;
в) равна 15%;
г) будет меньше 15%.

8. Нормы, нормативы и отклонение от них это:

а) средства контроля за величиной расходов;
б) форма учета;
в) средства управления хозяйственными процессами через отклонения:
г) инструменты планирования расходов.

9. Нормы и нормативы расходов могут быть установлены:

а) по результатам выполнения подобных работ в прошлом отчетном периоде;

б) на основе детального инженерного изучения каждой операции;
в) с применением всех вышеуказанных операций.

10. Нормы расходов устанавливаются:

а) в натуральных показателях;
б) в стоимостных показателях;
в) в натуральных и стоимостных показателях.

11. Идеальные нормы это:

а) постоянные нормы, остаются неизменными в течение длительного периода;
б) оптимальные запланированные расходы, которые обеспечивают запланированную эффективность производства;
в) минимальные расходы в идеальных условиях производства;
г) время, необходимое для производства единицы продукции.

12. Эти нормативы основаны на предыдущем опыте, они не корректируются после их первоначального определения, если не происходит существенных изменений в технических характеристиках выпускаемой продукции или технологии и организации ее производства. Информация этих нормативов во времени устаревает и не отражает действующие данные, не обеспечивает точность информации о себестоимости продукции. Эти нормативы могут быть использованы для вычисления индекса цен и т.д.:

а) "идеальные"
б) "мотивирующие"
в) "реальные"
г) "текущие"
д) "базовые"

13. Нормативы объемов расходов средств для определенного периода исчисляются, как правило, на основании базовых нормативов после их корректировки в связи с изменениями, произошедшими и планируются в технике, технологии и организации производства и продукции:

а) "идеальные"
б) "мотивирующие"
в) "реальные"
г) "текущие"

14. Нормативы, включают в себя только элементы расходов на уровне, принимаются и возникают в оптимальных условиях производства при наиболее оптимальных ценах. Они ориентированы не только на оптимальный объем производства предприятия, но и на оптимальный уровень рентабельности его деятельности, поэтому не отражают результаты действующего производства и информацию о фактических расходах производства с целью принятия решений:

а) "идеальные"
б) "мотивирующие"
в) "реальные"
г) "текущие"
д) "базовые"

15. Нормативы расходов, которые можно выдерживать, добавляя разумные усилия в нормальных производственных условиях:

а) "идеальные"
б) "мотивирующие"
в) "реальные"
г) "текущие"
д) "базовые"

16. Нормативы расходов, которые можно ожидать при данных вероятных условиях функционирования производства. В отличие от "идеальных" нормативов предусматривают все ожидаемые элементы расходов, включая простой, брак, отходы, а также дополнительные

расходы на оплату труда за сверхурочную работу, простой, отсутствие в связи с дефектности материалов и т. Эти нормативы основаны на информации фактической производственной деятельности:
а) "идеальные"
б) "мотивирующие"
в) "реальные"
г) "текущие"
д) "базовые"
17. Базовые стандарты - это стандарты:
а) которые не корректируются после их первоначального утверждения;
б) учитывают имеющуюся производственную базу предприятия;
в) используются для установления норм расходов в базовых отраслях экономики.
18. Текущие стандарты разрабатываются на основе:
а) отраслевых нормативов;
б) базовых стандартов;
в) государственных стандартов.
19. Идеальные стандарты - это стандарты:
а) предусмотрены в технологических процессах;
б) обеспечивают безусловное выполнение планов;
в) принимаются и возникают в оптимальных условиях производства при наиболее оптимальных ценах.
20. Мотивирующие стандарты - это:
а) стандарты, в которых предусмотрено материальное стимулирование работников;
б) нормативы расходов, которые можно выдерживать, прилагая разумные усилия в нормальных производственных условиях;
в) стандарты, которых учитывается мотивация работников.
21. Реальные стандарты - это:
а) стандарты, применяемые на реальном предприятии;
б) нормативные расходы, которые можно ожидать по определенным вероятным условиям функционирования производства;
в) стандарты, реально применяемые на предприятиях отрасли.
22. Составление бюджетов на основе фактических результатов, достигнутых в предыдущем периоде, с их корректировкой с учетом ценовой и налоговой политики государства и других факторов:
а) приростное бюджетирования
б) бюджетирование "с нуля"
23. Метод, при котором запланированы расходы, обосновываются с предыдущим детальным анализом деятельности каждого бюджетного центра с целью выявления неэффективных операций и выбора наиболее выгодных направлений использования ресурсов:
а) приростное бюджетирования
б) бюджетирование "с нуля"
24. Частота представления управленческой отчетности:
а) квартальная,
б) квартальная и годовая;
в) зависит от потребностей управления;
г) годовая.
25. Отклонение маржинального дохода по переменным расходам - это:
а) произведение разницы между фактическим и плановым объемом реализации на нормативный маржинальный доход единицы продукции;
б) произведение разницы между фактической и нормативной ценой на фактический объем реализации;
в) произведение разницы между переменными фактическими и нормативными расходами на фактический объем реализации;

г) произведение бюджетной цены на отклонение объема реализации.

26. Отклонение в результате эффективного маркетинга, это:

а) сумма отклонений различных видов материалов вследствие изменения комбинации и эффективного преобразования их в конечный продукт;

б) произведение разницы между фактической ценой реализации и ценой, установленной в соответствии со спросом на фактический объем реализации;

в) произведение разницы между плановым набором материалов при фактическом объеме использования и плановым использованием материалов, перечисленным на фактический объем, на плановую цену;

г) произведение разницы между скорректированным (гибким) и плановым объемом использования на плановую цену.

27. Отклонение в результате (не) эффективности преобразования материалов в конечный продукт, это:

а) сумма отклонений различных видов материалов вследствие изменения комбинации и эффективного преобразования их в конечный продукт;

б) произведение разницы между фактической ценой реализации и ценой, установленной в соответствии со спросом на фактический объем реализации;

в) произведение разницы между плановым набором материалов при фактическом объеме использования и плановым использованием материалов, перечисленным на фактический объем, на плановую цену;

г) произведение разницы между скорректированным (гибким) и плановым объемом использования на плановую цену.

28. Отклонение в результате повышения активности использования материалов, это:

а) сумма отклонений различных видов материалов вследствие изменения комбинации и эффективного преобразования их в конечный продукт;

б) произведение разницы между фактической ценой реализации и ценой, установленной в соответствии со спросом на фактический объем реализации

в) произведение разницы между плановым набором материалов при фактическом объеме использования и плановым использованием материалов, пересчитанным на фактический объем, на плановую цену;

г) произведение разницы между скорректированным (гибким) и плановым объемом использования на плановую цену.

29. Отклонение дохода вследствие изменения спроса на это:

а) произведение разницы между ценой, установленной на основе спроса и плановой ценой на фактический объем реализации продукции;

б) произведение разницы между фактическим и плановым объемом реализации продукции на плановую цену реализации.

в) произведение разницы между плановой и фактической ценой на прогнозный объем реализации;

г) ни один из перечисленных вариантов.

30. Отклонение по объему реализации (в системе полных расходов) - это:

а) произведение разницы между ценой, установленной на основе спроса и плановой цене на фактический объем реализации продукции;

б) произведение разницы между фактическим и плановым объемом реализации продукции на плановую цену реализации;

в) произведение разницы между плановой и фактической ценой на прогнозный объем реализации;

г) ни один из перечисленных вариантов.

31. Отклонение по количеству (объему) использованных материалов, это:

а) произведение разницы между нормативной и фактически использованным количеством материалов на нормативную цену материалов;

б) произведение разницы между нормативной и фактической ценой материалов на плановый объем их использования;

в) произведение разницы между плановой и фактически использованным количеством материалов на фактическую их цену;
г) ни один из перечисленных вариантов.

32. Отклонение по эффективности использования труда, это:

а) разница между фактическим количеством отработанных часов и плановой количеством, пересчитанным на фактический объем производства;
б) произведение разницы между фактической и плановой ставкой заработной платы на фактический объем отработанных часов;
в) произведение разницы между фактической и плановой ставкой заработной платы на плановый объем часов;
г) ни один из перечисленных вариантов.

33. Выявленные при системе учета по нормативным расходам отклонения:

а) отражают на счетах бухгалтерского учета;
б) учитываются только в оперативном учете;
в) могут учитываться на счетах или оперативно.

34. Какие из названных ниже бюджетов называются финансовыми:

а) бюджет заработной платы; бюджет продаж, бюджет производства;
б) бюджетный баланс, бюджет движения денежных средств, бюджет доходов и расходов;
в) бюджет закупок, бюджет себестоимости продукции, бюджет производственных накладных расходов.

35. Какие из названных ниже бюджетов называются операционными:

а) бюджетный баланс, бюджет движения денежных средств, бюджет инвестиций;
б) бюджет продаж, бюджет производства, бюджет закупок, бюджет заработной платы;
в) статичный бюджет, гибкий бюджет, скользящий бюджет.

36. Основное различие между жестким и гибким бюджетом состоит в том, что:

а) гибкий бюджет учитывает лишь переменные затраты, а жесткий бюджет охватывает все виды затрат предприятия;
б) жесткий бюджет составляется для всего предприятия в целом, а гибкий – составляется только для отдельных подразделений;
в) жесткий бюджет составляется для запланированного уровня деловой активности, а гибкий – для фактического уровня деловой активности (или для нескольких вариантов деловой активности).

37. Приростные бюджеты разрабатывается на основе:

а) объема производства по цехам;
б) затрат по цехам;
в) в процентах от достигнутого уровня производства и продаж;
г) себестоимости продукции.

38. Для чего нужны стандарты затрат и цен?

а) они являются средством измерения эффективности использования ресурсов;
б) выступают инструментом контроля ответственности;
в) позволяют принимать корректирующие меры после анализа и интерпретации отклонений;
г) все перечисленное.

39. Какие из названных отделов отвечают за разработку стандартов затрат на материалы:

а) технологический, плановый;
б) снабжения, плановый;
в) плановый, бухгалтерия;
г) другие (указать).

40. Какие из названных отделов отвечают за разработку стандартов трудовых затрат:

а) технологический, плановый;
б) плановый, бухгалтерия;
в) управления персоналом, бухгалтерия;
г) другие (указать).

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - тестирование (темы 1-7) - контрольная работа по смысловому модулю 1 - контрольная работа по смысловому модулю 2	 1 20 13	 7 20 13
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - тестирование (темы 1-7) - контрольная работа по смысловому модулю 1 - контрольная работа по смысловому модулю 2	 1 20 13	 7 20 13
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

Смысловой модуль 1. Управленческий учет в системе менеджмента предприятия

Тема 1. Виды управленческого учета в системе менеджмента предприятия

1.1. Виды управленческого учета в системе менеджмента предприятия

1.2. Цель, принципы, объекты, функции и методы оперативного, тактического и стратегического видов управленческого учета

Тема 2. Методы калькулирования накладных расходов, применяемые в управленческом учете

2.1. Виды накладных расходов, применяемые в управленческом учете, и методы их калькулирования

2.2. Традиционные методы калькулирования производственных накладных расходов

2.3. Метод калькулирования накладных расходов на основе деятельности

2.4. Методы распределения общих расходов

2.5. Методы распределения совместных расходов

Тема 3. Стратегический управленческий учет в системе менеджмента

3.1. Стратегический управленческий учет: цель, задачи и организационно-методическая основа

3.2. Затраты как объект стратегического управленческого учета и основы их классификации

Тема 4. Процесс принятия долгосрочных инвестиционных решений

4.1. Сущность и стадии бюджетирования инвестиционных решений

4.2. Методы оценивания инвестиционных проектов

Тема 5. Сбалансированная система показателей стратегического управленческого учета

5.1. Сущность системы сбалансированных показателей
5.2 Финансовые показатели оценки деятельности предприятия
5.3. Использование показателей экономической добавленной стоимости и чистой настоящей стоимости для анализа акционерной стоимости предприятия

Смысловой модуль 2. Трансфертное ценообразование, контроль и отчетность в управленческом учете

Тема 6. Трансфертное ценообразование в управленческом учете

6.1. Теоретические аспекты трансфертного ценообразования
6.2 Методы трансфертного ценообразования
6.3. Контроль за трансфертным ценообразованием

Тема 7. Управленческая отчетность предприятия

7.1. Управленческая отчетность: виды, формы и структура ответственности
7.2. Порядок формирования управленческой отчетности предприятия
7.3. Система внутрихозяйственной отчетности
7.4. Применение управленческой отчетности

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу							Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль 1					Смысловой модуль 2		Текущий контроль	Экза-мен	Все виды учебной деятельности
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	40	60	100
1	7	1	7	9	9	6			

Примечание. Т1, Т2, ... Т8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	5 «отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно»	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	2 «неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Управленческий учет (продвинутый уровень): Учеб. пособ. для обучающихся по напр. подг. 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит ОП ВПО «Магистратура» очной и заочной форм обучения / И.А. Лукашова, Е.М. Головащенко, О..А. Наумчук. М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бухг. учета. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. - 147 с. // URL: ftp://192.168.1.107//books/Лукашова И. А. и др. Управленческий учет (продвинутый уровень). 2021.pdf

Дополнительная литература:

1. Управленческий (тактический и стратегический) учет : учебник / И.Д. Демина [и др.]. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 518 c. — ISBN 978-5-4487-0681-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120567.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Сёмина И.В. Управленческий учет : учебное пособие / Сёмина И.В.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 92 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116006.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Сигидов, Ю. И. Управленческая отчетность : учебное пособие. - Краснодар : КубГАУ, 2020. - Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.

Учебно-методические издания:

1. Управленческий учет (продвинутый уровень): метод. рекоменд. для самост. работы обуч. по направлению подгот. 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит ООП ВО "Магистратура" очной и заочной форм обучения / И.А. Лукашова, Е.М. Головащенко, О.А. Наумчук. М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского", каф. бухг. учета. - Донецк: ГО ВПО "ДонНУЭТ", 2022. - 46 с.

2. Лукашова И.А. Управленческий учет **(**продвинутый уровень**)** : практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учёт и правовое обеспечение бизнеса : **Учет** и аудит ОП ВО «Магистратура» очной и заочной форм обучения / И.А. Лукашова, Е.М. Головащенко, О.А. Наумчук ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра бухгалтерского учета. - Донецк : ДОННУЭТ, 2023. - 48 с. - URL: http://catalog.donnuet.ru/. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст : электронный.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/web. – Текст : электронный.

2. **«Информио»** : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

3. **«IPR SMART»**: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. **ЭБС «Лань»**: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. **«Polpred.com»**: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

6. **«Book on Lime»**: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL:

https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : **«НЭБ».**: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

10. **Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина.** / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: https://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-	Условия привлечения (по основному месту	Должность, ученая степень,	Уровень образования, наименование	Сведения о дополнительном профессиональном образовании

педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	ученое звание	специаль-ности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	
Лукашова Инна Александровна	По основному месту работы	Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, Бухгалтерский учет, бухгалтер, диплом кандидата экономических наук ДК № 015671	1. Удостоверение о повышении квалификации №23000731 от 12.12.2021 г. "Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и методики обучения с применением электронных дистанционных технологий", 72 часа. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Центр дополнительного образования "Просвещение", Город-курорт Сочи, Россия 2. Удостоверение о повышении квалификации №612400026448 от 28.09.2022 г. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет" г. Ростов-на-Дону "Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение", 24 часа 3. Удостоверение о повышении квалификации №612400030699 от 19.05.2023 г. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет" г. Ростов-на-Дону "Организационно-методические разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление", 36 часов 4. Удостоверение о повышении квалификации №760600044543 от 27.12.2023 г. ФГАОУ ДПО "Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова" г. Ярославль "Формирование системы локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по реализации ДПО в вузах новых субъектов Российской Федерации в целях их интеграции в единое образовательное пространство", 72 часа 5. Удостоверение о повышении квалификации №800400000183 от 27.04.2024 г. ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ" г. Донецк "Цифровизация учета в системе 1С", 74 часа

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.05. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерские программы: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
Трудоемкость учебной дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: приемы, способы и методы управленческого учета для принятия тактических и стратегических управленческих решений, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области трансфертного ценообразования; цель, основные понятия, принципы, виды и методы формирования управленческой отчетности;

уметь: готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия тактических и стратегических решений по вопросам принятия долгосрочных инвестиций, трансфертного ценообразования и формирования управленческой отчетности;

владеть: методиками накопления и обобщения управленческой информации.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-2. Способен комплексно анализировать и интерпретировать финансовую, корпоративную и иную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и самостоятельной разработки заключений и рекомендаций, а также соответствующих методических и нормативных документов	ИДК-2$_{пк-2}$ Владеет методикой финансового анализа, методами количественного и качественного анализа финансовых показателей, методами анализа и оценки рисков. ИДК-3$_{пк-2}$ Применяет методы дисконтирования денежных потоков, многовариантности расчетов, математического моделирования и количественной оптимизации.

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:
Смысловой модуль 1. Управленческий учет в системе менеджмента предприятия.
Тема 1. Виды управленческого учета в системе менеджмента предприятия.
Тема 2. Методы калькулирования накладных расходов, применяемые в управленческом учете.
Тема 3. Стратегический управленческий учет в системе менеджмента.
Тема 4. Процесс принятия долгосрочных инвестиционных решений.
Тема 5. Сбалансированная система показателей стратегического управленческого учета.
Смысловой модуль 2. Трансфертное ценообразование, контроль и отчетность в управленческом учете.
Тема 6. Трансфертное ценообразование в управленческом учете.
Тема 7. Управленческая отчетность предприятия.
Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:
Лукашова И.А., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
Петренко С.Н., д.э.н., профессор _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)