

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 21:41:56
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224e079a2711b7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой бухгалтерского
учета

Петренко С.Н.
« 20 » 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.В.03(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

(наименование практики)

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Учет и аудит

(наименование магистерской программы)

Разработчик:

доцент
(должность)


(подпись)

И.А. Лукашова

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
бухгалтерского учета от 20.02.2024 г., протокол № 16

Донецк 2024 г.

**Паспорт
оценочных материалов по практике
«Практика по профилю профессиональной деятельности»**

**Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в
результате освоения практики**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-1	Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения	1. Знакомство с организационной структурой, руководством, регламентами деятельности	4
			2. Изучение порядка организации и ведения отдельных объектов бухгалтерского учета	4
			5. Выводы и предложения	4
			6. Индивидуальное задание	4
			7. Оформление и защита Отчета	4
2	ПК-3	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	2. Изучение порядка организации и ведения отдельных объектов бухгалтерского учета	4
			3. Изучение порядка организации и методики внутреннего контроля на предприятии	4
			6. Индивидуальное задание	4
3	ПК-4	Способен комплексно анализировать и интерпретировать финансовую, корпоративную и иную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и самостоятельной разработки заключений и рекомендаций, а также соответствующих методических и нормативных документов	1. Знакомство с организационной структурой, руководством, регламентами деятельности	4
			4. Изучение порядка организации и методики анализа на предприятии	4
			5. Индивидуальное задание	4
			6. Индивидуальное задание	4
4	ПК-7	Способен планировать деятельность аудиторской	3. Изучение порядка организации и методики внутреннего контроля на предприятии	4

		организации, подразделения аудиторской организации	6. Индивидуальное задание	4
			5. Индивидуальное задание	4
5	ПК-10	Способен организовать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	1. Знакомство с организационной структурой, руководством, регламентами деятельности 2. Изучение порядка организации и ведения отдельных объектов бухгалтерского учета	4 4
6	ПК-11	Способен руководить выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	3. Изучение порядка организации и методики внутреннего контроля на предприятии 6. Индивидуальное задание	4 4
7	ПК-12	Способен управлять рисками и контролем качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	3. Изучение порядка организации и методики внутреннего контроля на предприятии 6. Индивидуальное задание 6. Индивидуальное задание	4 4 4

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	ПК-1. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИДК-1 _{ПК-1} Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. ИДК-2 _{ПК-1} Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения	1. Знакомство с организационной структурой, руководством, регламентами деятельности	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.
			2. Изучение порядка организации и ведения отдельных объектов бухгалтерского учета	
			5. Выводы и предложения	
			6. Индивидуальное задание	
			7. Оформление и защита Отчета	
			6. Индивидуальное задание	
2	ПК-3. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	ИДК-1 _{ПК-3} Проводит внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы ИДК-2 _{ПК-3} Выполняет консультационный проект самостоятельно или в составе группы	2. Изучение порядка организации и ведения отдельных объектов бухгалтерского учета	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.
			3. Изучение порядка организации и методики внутреннего контроля на предприятии	
			6. Индивидуальное задание	
3	ПК-4. Способен комплексно анализировать и интерпретировать финансовую, корпоративную и иную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и самостоятельной разработки заключений и рекомендаций, а также соответствующих методических и нормативных документов	ИДК-1 _{ПК-4} Анализирует финансовое положение и выявляет несоответствия текущего финансового состояния субъекта хозяйствования его финансовым целям. ИДК-2 _{ПК-4} Владеет методикой финансового анализа, методами количественного и качественного анализа финансовых показателей. ИДК-3 _{ПК-4} Применяет методы дисконтирования денежных потоков, многовариантности расчетов, математического моделирования и количественной оптимизации. ИДК-4 _{ПК-4} Рассчитывает деловую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала	1. Знакомство с организационной структурой, руководством, регламентами деятельности	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.
			4. Изучение порядка организации и методики анализа на предприятии	
			5. Индивидуальное задание	
			6. Индивидуальное задание	

		ИДК-5 _{ПК-4} Демонстрирует знания методов анализа и оценки риска		
4	ПК-7. Способен планировать деятельность аудиторской организации, подразделения аудиторской организации	ИДК-1 _{ПК-7} Планирует деятельность аудиторской организации, подразделения аудиторской организации	3. Изучение порядка организации и методики внутреннего контроля на предприятии	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.
		ИДК-2 _{ПК-7} Обеспечивает развитие аудиторской организации	6. Индивидуальное задание	
		ИДК-3 _{ПК-7} Поддерживает сотрудничество с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации ИДК-4 _{ПК-7} Осуществляет административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	5. Индивидуальное задание	
5	ПК-10. Способен организовать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной и финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ИДК-1 _{ПК-10} Организует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	1. Знакомство с организационной структурой, руководством, регламентами деятельности	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.
		ИДК-2 _{ПК-10} Осуществляет текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций ИДК-3 _{ПК-10} Организует оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	2. Изучение порядка организации и ведения отдельных объектов бухгалтерского учета	

6	ПК-11. Способен руководить выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	ИДК-1 _{ПК-11} Осуществляет руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	3. Изучение порядка организации и методики внутреннего контроля на предприятии	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.
		ИДК-2 _{ПК-11} Проводит обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	6. Индивидуальное задание	
7	ПК-12. Способен управлять рисками и контролем качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ИДК-1 _{ПК-12} Контролирует соблюдение аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	3. Изучение порядка организации и методики внутреннего контроля на предприятии	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.
		ИДК-2 _{ПК-12} Консультирует работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	6. Индивидуальное задание	
		ИДК-3 _{ПК-12} Осуществляет мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации	6. Индивидуальное задание	

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Оформление отчета по практике»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
10-9	Отчет представлен на высоком уровне (высокое качество оформления отчета по практике; наличие всех структурных элементов, соблюдение требований по оформлению).
8-6	Отчет представлен на среднем уровне (среднее качество оформления отчета по практике, наличие всех структурных элементов, незначительное нарушение требований по оформлению).
5-3	Отчет представлен на низком уровне (низкое качество оформления отчета по практике, нет всех структурных элементов отчета, нарушены требования по оформлению).
2-0	Отчет представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (обучающийся не готов, не выполнил программу практики и т.п.)

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Кейс - задача»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
50-45	Задание выполнено на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% задач)
44-35	Задание выполнено на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% задач)
34-25	Задание выполнено на низком уровне (правильные ответы даны на 60-74% задач)
24-0	Задание выполнено на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 60%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Индивидуальное задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
10-9	Индивидуальное задание представлено на высоком уровне (обучающийся достаточно полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
8-6	Индивидуальное задание представлено на среднем уровне (обучающийся в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
5-3	Индивидуальное задание представлено на низком уровне (обучающийся допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2-0	Индивидуальное задание представлено на неудовлетворительном уровне или не представлен (обучающийся не готов, не выполнил задание и т.п.)

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Защита отчета по производственной практике» (устный опрос)**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
30-26	Высокая степень овладения навыками организации и методики учета. Процент правильных ответов, полученных на вопросы при защите отчета по учебной практике составляет 90-100%.
25-19	Средняя степень овладения навыками организации и методики учета. Процент правильных ответов, полученных на вопросы при защите отчета по учебной практике составляет 75-89%.
18-14	Низкая степень овладения навыками организации и методики учета. Процент правильных ответов, полученных на вопросы при защите отчета по учебной практике составляет 60-74%.
13-0	Неудовлетворительная степень овладения навыками организации и методики учета. Процент правильных ответов, полученных на вопросы при защите отчета по учебной практике составляет менее 60%

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
2	Индивидуальное задание	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы индивидуального задания
3	Собеседование (устный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми разделами учебной практики и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной практике или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по разделам практики
4	Отчет по прохождению практики		

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Оценочные материалы по «Практике по профилю профессиональной деятельности (преддипломной)» разработаны в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программе: Учет и аудит.

Логика построения рабочей программы практики ориентирована на формирование системы профессиональных знаний и навыков по бухгалтерскому учету, контролю и анализу, которые отвечали бы новым тенденциям и перспективным требованиям подготовки высококвалифицированных специалистов.

Отчет по практике по профилю профессиональной деятельности - это специфическая форма письменной работы, позволяющая обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Цель отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученных им практических навыков работы по организации и методике бухгалтерского учета, внутреннего контроля и анализа при прохождении практики.

Отчет по практике по профилю профессиональной деятельности составляется в соответствии с программой практики и содержит титульный лист и первичные документы, учетные регистры, формы отчетности, а также результаты контрольных процедур по основным участкам учетного процесса.

Требования по оформлению отчета представлены в рабочей программе практики.

Отчет рецензируется руководителем практики. В случае неудовлетворительной оценки отчет к защите не допускается и возвращается обучающемуся на доработку. Обучающийся должен устранить указанные в рецензии руководителя недостатки и вернуть работу для повторного рецензирования. Если работа допущена к защите, обучающийся должен ознакомиться с рецензией и подготовить ответы на вопросы, указанные в рецензии и показать исправленные в работе недостатки, отмеченные рецензентом.

Отчет по практике защищается обучающимся перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководитель практики и преподаватели кафедры. Комиссия принимает защиту отчетов в последние дни ее прохождения.

По итогам защиты студенту выставляется дифференцированная оценка. После защиты комиссия сообщает обучающемуся свои выводы о качестве прохождения им практики, отмечает положительные и отрицательные ее стороны, вопросы, над которыми нужно обучающемуся дополнительно поработать.

Порядок формирования дифференциальной оценки по практике приведен в таблице 6.

Таблица 6.

**Распределение баллов по разделам
Отчета по практике по профилю профессиональной деятельности**

№ п\п	Наименование раздела	Максимально возможное количество баллов
1	Ход практики	20
2	Оформление отчета о практике	10
3	Содержание отчета о практике	30
4	Содержание индивидуального задания	10
5	Защита отчета по практике	30
	ИТОГО	100

Критерии, по которым осуществляется оценивание результатов практики представлены в таблице 2.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	5 «отлично» / «зачтено»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»	с возможностью повторной аттестации