

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Викторовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 30.12.2025 14:28:59

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и  
торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ  
ПЕРСОНАЛОМ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

Л. В. Крылова

(подпись)



« 26 » февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ  
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление  
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом  
(код, наименование)

Магистерская программа \_\_\_\_\_  
(наименование)

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 1 курс

заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

**Донецк  
2025**

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики «Научно-исследовательская работа» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом разработана в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом ДОННУЭТ:

- в 2025 г. - для очной формы обучения;
- в 2025 г. - для заочной формы обучения.

**Разработчик:** Смирнова Кристина Дмитриевна, старший преподаватель кафедры экономики предприятия и управления персоналом 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом

Протокол от «06 » февраля 2025 года №13

Заведующий кафедрой экономики предприятия и управления персоналом

  
(подпись)

А.А. Бакунов  
(инициалы, фамилия)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ  
ПРЕДПРИЯТИЯ И  
УПРАВЛЕНИЯ  
ПЕРСОНАЛОМ

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом института экономики и управления

Протокол от «26 » февраля 2025 года №7

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «26 » февраля 2025 года №7

Председатель

  
(подпись)

Л.В. Крылова

(инициалы, фамилия)

© Смирнова К.Д., 2025 год

© Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Донецкий национальный  
университет экономики и торговли имени  
Михаила Туган-Барановского», 2025 год

**1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль/магистерская программа, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 6	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом		
Общее количество часов – 216	Магистерская программа: -	<b>Год подготовки</b> 1-й                    1-й <b>Семестр</b> 2-й                    1-й	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54 часа	Программа высшего образования – программа магистратуры	<b>Индивидуальные задания:</b> -                      - <b>Форма промежуточной аттестации:</b> зачет с оценкой    зачет с оценкой	

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **Цель научно-исследовательской работы:**

развитие профессиональных компетенций обучающихся путем приобретения ими практических навыков в обосновании и принятии решений по формированию кадровой политики в современных условиях.

### **Задачи:**

выявление уровня овладения базовыми теоретическими знаниями по дисциплинам профессионального направления; формирование навыков принятия оптимального управленческого решения по конкретной проблемной ситуации в процессе формирования эффективной кадровой политики, при наличии предлагаемых альтернативных вариантов кадровых стратегий.

## **3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.01(У) «Научно-исследовательская работа» относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Проведение научно-исследовательской работы базируется на сумме знаний, полученных в ходе изучения дисциплин: Б.1.Б.6 «Управление персоналом», Б.1.Б.7 «Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений», Б.1.Б.8 «Теория и практика кадровой политики государства и организаций», Б.1.В.7 «Стратегическое управление человеческими ресурсами», Б.1.В.4 «Экономическая диагностика трудовых процессов», Б1.В.ДВ.01.01 «Стратегическое партнёрство».

Проведение научно-исследовательской работы является основополагающим для изучения таких дисциплин: Б.1.В.5 «Управление антикризисной деятельностью предприятия», Б.1.В.12 «Организационное развитие предприятия», Б.1.В.10 «Современный стратегический анализ управления персоналом», Б.1.В.14 «Ценовые стратегии на рынке труда», Б.1.В.15 «Корпоративная социальная ответственность».

## **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1ук-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2ук-1 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИДК-3ук-1 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИДК-1<sub>УК-2</sub> Понимает принципы проектного подхода к управлению</p> <p>ИДК-2<sub>УК-2</sub> Демонстрирует способность управления проектами</p> <p>ИДК-3<sub>УК-2</sub> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта</p>
ПК-1. Способен осуществлять операционное управление персоналом и организовывать работу структурного подразделения	<p>ИДК-2<sub>ПК-1</sub> Разрабатывает предложения по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике</p> <p>ИДК-3<sub>ПК-1</sub> Анализирует эффективность работы с персоналом, проводит расчет затрат на персонал, обосновывает предложения для формирования бюджета</p>
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	<p>ИДК-2<sub>ПК-2</sub> Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации</p> <p>ИДК-3<sub>ПК-2</sub> Разрабатывает организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации</p> <p>ИДК-4<sub>ПК-2</sub> Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации и развития персонала, оценивает их эффективность с учетом стратегических целей организации</p> <p>ИДК-5<sub>ПК-2</sub> Разрабатывает корпоративную политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом</p>
ПК-3. Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	<p>ИДК-1<sub>ПК-3</sub> Анализирует эффективность применения действующих форм и систем оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала организации</p> <p>ИДК-3<sub>ПК-3</sub> Организует мониторинг рынка заработных плат с целью пересмотра уровня заработной платы персонала</p> <p>ИДК-4<sub>ПК-3</sub> Организует работу по эффективному использованию трудовых ресурсов и расходов на персонал</p> <p>ИДК-5<sub>ПК-3</sub> Организует работу по анализу показателей, характеризующих спрос и предложение на рынке труда, по категориям персонала, видам экономической и производственной деятельности</p>

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

**знать:** уставные документы, финансовую отчетность и особенности деятельности предприятия; теоретико-методические основы проведения оценки сбалансированности стратегического портфеля предприятия; практические основы проведения рейтинговой оценки предприятия и диагностики эффективности трудовых процессов предприятия; особенности разработки проекта стратегических изменений на предприятии;

**уметь:** собирать и систематизировать данные о трудовых ресурсах и финансово-хозяйственной деятельности и предприятия; разбираться в статистической, бухгалтерской и оперативной отчетности предприятия; анализировать и давать оценку деятельности предприятия, выявлять резервы повышения эффективности его деятельности; проводить диагностику трудовых процессов предприятия и выявлять существующие проблемы; проводить стратегический анализ управления персоналом предприятия и на его основании разрабатывать проект необходимых стратегических изменений; обосновывать стратегию развития персонала предприятия и предлагать меры по ее реализации; самостоятельно выполнять планово-экономические расчеты, связанные с развитием деятельности предприятия; осуществлять контроль за выполнением показателей стратегических и текущих планов, эффективным использованием трудовых ресурсов предприятия; использовать современный теоретический и методический инструментарий и практические навыки для решения реальных экономических и социальных задач деятельности предприятия;

**владеТЬ:** навыками проведения рейтинговой оценки предприятия и его конкурентов; навыками проведения внутренней сегментации предприятия и оценки сбалансированности его стратегического портфеля; способностями проводить оценку уровня организационного развития предприятия; навыками определения качественных параметров развития предприятия экспертным методом; навыками диагностики эффективности трудовых процессов ;предприятия на основе инструментов современного стратегического анализа; способностями разрабатывать проект стратегических изменений на предприятии в соответствии с главной целью его развития.

## **5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

<b>Этапы практики (тема)</b>	<b>Описание содержания работы на каждом этапе (теме)</b>
Информационное обеспечение разработки проекта развития виртуального предприятия	<p>Описание стратегического портрета виртуального предприятия</p> <p>Анализ состояния отрасли, факторы ее инвестиционной привлекательности</p> <p>Характеристика состояния рынка деятельности предприятия</p> <p>Характеристика организационной структуры управления, состава и численности персонала виртуального предприятия</p>
Проведение стратегической диагностики трудовых процессов на предприятии на основе предоставленной информации	<p>Количественный анализ показателей по труду и заработной плате</p> <p>Оценка развития персонала предприятия</p> <p>Оценка корпоративной социальной ответственности предприятия</p> <p>Комплексная оценка эффективности труда</p> <p>Стратегический анализ управления персоналом</p>
Формирование кадровой политики предприятия на будущий период	<p>Обоснование общего направления стратегического развития предприятия</p> <p>Обоснование теоретических положений кадровой политики предприятия в соответствии с выбранным направлением стратегического развития</p> <p>Формирование кадровых стратегий предприятия по СБЕ на основе стратегического портфельного анализа</p> <p>Формирование перечня необходимых стратегических изменений в управлении персоналом предприятия</p> <p>Оценка уровня готовности персонала предприятия к внедрению стратегических изменений в управлении персоналом</p>

	Разработка стратегической программы развития персонала предприятия
	Разработка программы корпоративной социальной ответственности предприятия
Оценка эффективности реализации сформированной кадровой политики предприятия	Оценка эффективности реализации сформированной кадровой политики предприятия в разрезе разработанных мероприятий по формированию и реализации кадровой политики
	Оформление письменного отчета по практике в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями по учебной практике
Оформление и защита отчета по практике	Предоставление отчета руководителю практики от университета, получение отзыва
	Защита отчета (дифференцированный зачет) перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой

## 6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Информационное обеспечение разработки проекта развития виртуального предприятия</b>		
Описание стратегического портрета виртуального предприятия	6	6
Анализ состояния отрасли, факторы ее инвестиционной привлекательности	12	12
Характеристика состояния рынка деятельности предприятия	6	6
Характеристика организационной структуры управления, состава и численности персонала виртуального предприятия	6	6
<b>Проведение стратегической диагностики трудовых процессов на предприятии на основе предоставленной информации</b>		
Разработка программы корпоративной социальной ответственности предприятия	12	12
<b>Оценка эффективности реализации сформированной кадровой политики предприятия</b>		
Оценка эффективности реализации сформированной кадровой политики предприятия в разрезе разработанных мероприятий по формированию и реализации кадровой политики	30	30
<b>Оформление и защита отчета по практике</b>		
Оформление письменного отчета по практике в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями по учебной практике	12	12
Предоставление отчета руководителю практики от университета, получение отзыва руководителю практики от университета, получение отзыва	4	4
Защита отчета (дифференцированный зачет) перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой	2	2

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе организации и проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью используются следующие

дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;
- использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;
- разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;
- обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

в печатной форме с увеличенным шрифтом;  
в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

в печатной форме;  
в форме электронного документа;  
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:  
в печатной форме;  
в форме электронного документа.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

## 8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Не предусмотрено.

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по практической подготовке при прохождении практики, которые утверждаются на заседании кафедры.

### Система оценивания

практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
<b>содержательная часть отчета:</b>		
- соответствие содержания отчета программе практики;	15	15
- качество аналитических расчетов, использование методологических инструментов, формируя выводы;	20	20
- обоснованность выводов по результатам аналитических расчетов;	20	20
- соответствие оформление отчета предъявляемым требованиям	5	5
<b>защита отчета:</b>		
- способность четко и лаконично изложить основные результаты;	15	15
- полнота, глубина и достоверности ответов на вопросы	25	25

Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	100
<b>Итого за семестр</b>		<b>100</b>

## 10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. Алексеев, С.Б. Анализ и планирование показателей по труду : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения / С.Б. Алексеев ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Тунан-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2022. — 222 с.

2. Зашук М.С. Современный стратегический анализ управления персоналом : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом очной иочно-заочной формы обучения / М.С. Защук ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. - Донецк : ДОННУЭТ, 2024. - 214 с. - URL: <http://catalog.donnuet.ru/>. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст : электронный.

3. Сергеева А.В. Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений: практикум для обучающихся направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом ОП «Магистратура» очной и заочной форм обучения / А.В. Сергеева М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высшего проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предпр. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2021. – 85 с. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

### **Дополнительная литература:**

1. Бакунов, А. А. Организационное развитие предприятия [Текст] : учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.04.01 Экономика (магистерские программы Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия), оч. и заоч. форм обучения / А. А. Бакунов, М. С. Защук, Е. А. Колесникова; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предприятия. – Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – 180 с.
2. Ващенко Н.В., Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов напр. под. 38.03.03 Управление персоналом очной и заочной форм обучения / Т.В. Коваленко – Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2023. – 179 с.
3. Ващенко, Н. А. Управление потенциалом предприятия [ Электронный ресурс ] : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерские программы: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия ) очной и заочной форм обучения / Н. В. Ващенко ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра экономики предприятия . – Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
4. Ващенко, Н.В. Управление трудовым потенциалом : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения / Н.В. Ващенко ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом . – Донецк : ДОННУЭТ, 2021 . – 211 с.
5. Защук М.С. Корпоративная социальная ответственность : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом очной и заочной форм обучения / М. С. Защук ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОННУЭТ, 2021. - 114 с. - URL: <http://catalog.donnuet.ru/>. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст : электронный.
6. Кравченко, Е.С. Планирование и контроль на предприятии: учебное пособие для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия), ОП Бакалавриат, очная и заочная формы обучения – Донецк : ДонНУЭТ, 2023. – 387 с. – Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст : электронный.
7. Лебеденко, Е. А. Экономическая диагностика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.04.01 Экономика (магистерские программы Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия), оч. и заоч. форм обучения / Е. А. Лебеденко; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. экономики предприятия. – Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
8. Сергеева, А. В. Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски [ Электронный ресурс ] : конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, ОП "Бакалавриат", очной и заочной форм обучения / А. В. Сергеева ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра экономики предприятия . – Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
9. Сергеева, А. В. Стратегии развития персонала предприятия [ Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, ОП Бакалавриат, очной и заочной форм обучения / А. В. Сергеева, Д. А. Забарина, М. С. Защук ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий

национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра экономики предприятия . — Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . — Локальная компьютерная сеть НБ ДонНУЭТ.

10. Сергеева, А.В. Стратегии экономического развития предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерские программы Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия) ОП «Магистратура» очной и заочной форм обучения / А.В. Сергеева; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высшего проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предпр. и управления персоналом - Донецк : [ДонНУЭТ], 2021. – 368 с.

11. Смирнов, Е. Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения [Электронный ресурс]: учеб. пособие в структурно-логических схемах для студентов, обучающихся по образовательной программе бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, оч. и заоч. форм обучения / Е.Н. Смирнов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. – Донецк : ДОННУЭТ, 2023. – 265 с. – Текст : электронный.

12. Смирнов, Е.Н. Конкурентоспособность трудовых ресурсов предприятия : учебное пособие для самостоятельного изучения дисциплины для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной и заочной форм обучения / Е.Н. Смирнов ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом . – Донецк : ДОННУЭТ, 2022 . – 177 с.

13. Тумаков, Е. А. Ценовые стратегии на рынке труда : Учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом, всех форм обучения / Е.А. Тумаков, Е. Н. Смирнов, Е. В. Стельмашенко. – Донецк : ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2023. – 159 с. – ISBN 978-5-00202-517-6.

14. Штихова А.В. Стратегии экономического развития предприятия [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерские программы Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия) ОП «Магистратура» очной и заочной форм обучения / А.В. Штихова; ФГБОУ ВО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», каф. экономики предпр. и упр. персоналом. - Донецк: [ДОННУЭТ], 2023. – 112 с.

#### **Учебно-методические издания:**

1. Научно-исследовательская работа: рабочая программа и методические рекомендации по практике для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, образовательная программа магистратура очной и заочной формы обучения / А.А. Бакунов, С.М. Баранцева, Д.А. Забарина, А.В. Штихова – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2023. – 78 с.

## **12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL:<http://catalog.donnuet.ru>. – Текст : электронный.

3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . – Текст : электронный.

4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. – URL:<http://www.iprbookshop.ru>. –

Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. – URL:<https://e.lanbook.com/> – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных библиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. – URL:<https://seb.e.lanbook.com/> – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.

7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2024. – URL:<https://polpred.com>. – Текст : электронный.

8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017 – . – URL:<https://bookonlime.ru>. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

9. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информио», 2009 – . – URL: <https://www.informio.ru>. – Текст : электронный.

10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL:<https://biblioclub.ru/> – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический университет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL:<http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL:<http://library.fa.ru/> – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:<https://library.lib.sfedu.ru/> – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, сор. 2000–2024. – URL:<https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:<http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.

Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 – ]. – URL:<https://rusneb.ru> – Текст. Изображение : электронные.

### **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

1. Учебная аудитория №4406 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся – 60; рабочее место преподавателя; стационарная доска;

2. Учебная аудитория №4240 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 50; рабочее место

преподавателя; рабочие места обучающихся; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

3. Учебная аудитория №4119 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 24; рабочее место преподавателя; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

#### **14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Смирнова Кристина Дмитриевна	По основному месту работы	Должность – старший преподаватель кафедры экономики предприятия и управления персоналом	Высшее, направление подготовки Экономика, магистр	Аспирантура Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2020-2024 гг.
Кожухова Анна Владимировна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – старший преподаватель кафедры экономики предприятия и управления персоналом	Высшее, специальность: Менеджер-экономист	1.Удостоверение о повышении квалификации № 771802829902 от 27.05.2022 г., «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 час., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова", г.Москва 2.Удостоверение о повышении квалификации № 612400025713 рег. № 1-13202 от 14.09.2023 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и

				методическое сопровождение», 24 час., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону
--	--	--	--	---

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ  
Б2.В.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Магистерская программа \_\_\_\_\_,

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 6 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

**знать:** уставные документы, финансовую отчетность и особенности деятельности предприятия; теоретико-методические основы проведения оценки сбалансированности стратегического портфеля предприятия; практические основы проведения рейтинговой оценки предприятия и диагностики эффективности трудовых процессов предприятия; особенности разработки проекта стратегических изменений на предприятии;

**уметь:** собирать и систематизировать данные о трудовых ресурсах и финансово-хозяйственной деятельности и предприятия; разбираться в статистической, бухгалтерской и оперативной отчетности предприятия; анализировать и давать оценку деятельности предприятия, выявлять резервы повышения эффективности его деятельности; проводить диагностику трудовых процессов предприятия и выявлять существующие проблемы; проводить стратегический анализ управления персоналом предприятия и на его основании разрабатывать проект необходимых стратегических изменений; обосновывать стратегию развития персонала предприятия и предлагать меры по ее реализации; самостоятельно выполнять планово-экономические расчеты, связанные с развитием деятельности предприятия; осуществлять контроль за выполнением показателей стратегических и текущих планов, эффективным использованием трудовых ресурсов предприятия; использовать современный теоретический и методический инструментарий и практические навыки для решения реальных экономических и социальных задач деятельности предприятия;

**владеТЬ:** навыками проведения рейтинговой оценки предприятия и его конкурентов; навыками проведения внутренней сегментации предприятия и оценки сбалансированности его стратегического портфеля; способностями проводить оценку уровня организационного развития предприятия; навыками определения качественных параметров развития предприятия экспертным методом; навыками диагностики эффективности трудовых процессов ;предприятия на основе инструментов современного стратегического анализа; способностями разрабатывать проект стратегических изменений на предприятии в соответствии с главной целью его развития.

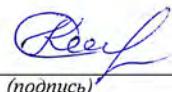
В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 <sub>ук-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2 <sub>ук-1</sub> Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИДК-3 <sub>ук-1</sub> Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвижуя результат каждого из них
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 <sub>ук-2</sub> Понимает принципы проектного подхода к управлению ИДК-2 <sub>ук-2</sub> Демонстрирует способность управления проектами ИДК-3 <sub>ук-2</sub> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта

ПК-1. Способен осуществлять операционное управление персоналом и организовывать работу структурного подразделения	<p>ИДК-2<sub>ПК-1</sub> Разрабатывает предложения по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике</p> <p>ИДК-3<sub>ПК-1</sub> Анализирует эффективность работы с персоналом, проводит расчет затрат на персонал, обосновывает предложения для формирования бюджета</p>
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	<p>ИДК-2<sub>ПК-2</sub> Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации</p> <p>ИДК-3<sub>ПК-2</sub> Разрабатывает организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации</p> <p>ИДК-4<sub>ПК-2</sub> Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации и развития персонала, оценивает их эффективность с учетом стратегических целей организации</p> <p>ИДК-5<sub>ПК-2</sub> Разрабатывает корпоративную политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом</p>
ПК-3. Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	<p>ИДК-1<sub>ПК-3</sub> Анализирует эффективность применения действующих форм и систем оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала организации</p> <p>ИДК-3<sub>ПК-3</sub> Организует мониторинг рынка заработных плат с целью пересмотра уровня заработной платы персонала</p> <p>ИДК-4<sub>ПК-3</sub> Организует работу по эффективному использованию трудовых ресурсов и расходов на персонал</p> <p>ИДК-5<sub>ПК-3</sub> Организует работу по анализу показателей, характеризующих спрос и предложение на рынке труда, по категориям персонала, видам экономической и производственной деятельности</p>

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Разработчик:  
 Смирнова Кристина Дмитриевна  
 старший преподаватель кафедры  
 экономики предприятия  
 и управления персоналом



(подпись)

Заведующий кафедрой:  
 Бакунов Александр Алексеевич  
 профессор кафедры экономики предприятия  
 и управления персоналом,  
 к.э.н., профессор



(подпись)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ  
ПРЕДПРИЯТИЯ И  
УПРАВЛЕНИЯ  
ПЕРСОНАЛОМ