

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Ярославовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 27.02.2025 20:16:49

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e443a009e391b1148676927ud

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и  
торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ  
ПЕРСОНАЛОМ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Л. В. Крылова

(подпись)

«28» февраля 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б.1.В.ДВ.03.01 АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОТРУДУ**

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс :

очная форма обучения 4 курс

очно-заочная форма обучения 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

**Донецк  
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ и планирование показателей по труду» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2024 г. – для очной формы обучения
- в 2024 г. – для очно-заочной формы обучения.

**Разработчик** : Алексеев Сергей Борисович, профессор кафедры экономики предприятия и управления персоналом, доктор экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом  
Протокол от «19» февраля 2024 года № 12

Заведующий кафедрой экономики предприятия и управления персоналом

  
(подпись) А.А. Бакунов  
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор института экономики и управления

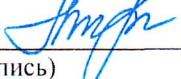
  
(подпись) Е.В. Стельмашенко  
(инициалы, фамилия)

Дата «26» февраля 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

Председатель   
(подпись) Л.В. Крылова  
(инициалы, фамилия)

© Алексеев С.Б., 2024 год  
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

## 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего профессионального образования	Характеристика учебной дисциплины	
		<b>очная форма обучения</b>	<b>очно-заочная форма обучения</b>
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом		
Модулей – 1		<b>Год подготовки</b>	
Смысловых модулей – 2		4-й	5-й
Общее количество часов – 90		<b>Семестр</b>	
		8-й	9-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения:  аудиторных – 2; самостоятельной работы обучающегося – 2,3	Программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата	<b>Практические, семинарские занятия</b>	
		24 часа	24 часов
		<b>Лабораторные занятия</b>	
		- час.	-час.
		<b>Самостоятельная работа</b>	
		41,7 часов	32,2 часов
		<b>Индивидуальные задания:</b>	
		2ТМК, КР	КР
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>			
экзамен	экзамен		

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 36/41,7

для очно-заочной формы обучения – 36/32,2

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель учебной дисциплины:** формирование системы теоретических знаний и практических навыков анализа трудовых показателей, разработки плана по труду и заработной плате предприятия.

**Задачи учебной дисциплины:**

- анализ и планирование затрат на оплату труда, в том числе проектирование форм и систем оплаты труда, оценка эффективности формирования и использования фонда оплаты труда;
- экономический анализ и планирование показателей по труду, в том числе оценка результатов и эффективности труда, анализ состава и движения кадров, поиск резервов роста производительности и эффективности труда;
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;

- формирование у студентов понимания содержания и методики расчета трудовых показателей, а также характера взаимосвязи между показателями и влияющими на них факторами;
- выработка способности формировать необходимую и достаточную информационную базу для решения задач анализа и планирования трудовых показателей;
- развитие навыков планирования, составления аналитических заключений, подготовки выводов по результатам проведенного анализа и рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятий.

### 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Учебная дисциплина Б.1.В.ДВ.03.01 «Анализ и планирование показателей по труду» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО. Изучается в 8 семестре, вид контроля – дифференцированный зачет.

Для изучения учебной дисциплины «Анализ и планирование показателей по труду» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Микроэкономика», «Рынок труда», «Экономика предприятия», «Мотивация и стимулирование персонала».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее «Проектирование трудовых процессов», «Управление рабочим временем», «Аудит персонала», «Производственная преддипломная практика».

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-5. Способен проводить анализ показателей по труду и заработной плате	ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> Анализирует численность, состав и движение персонала ИДК-2 <sub>ПК-5</sub> Анализирует использование рабочего времени ИДК-3 <sub>ПК-5</sub> Анализирует эффективность и производительность труда ИДК-4 <sub>ПК-5</sub> Анализирует фонд оплаты труда и затраты на персонал
ПК-10. Способен проводить планирование показателей по труду	ИДК-1 <sub>ПК-10</sub> Разрабатывает план по труду и заработной плате ИДК-2 <sub>ПК-10</sub> Разрабатывает баланс рабочего времени ИДК-3 <sub>ПК-10</sub> Формирует бюджет затрат на персонал, планирует фонд оплаты труда персонала ИДК-4 <sub>ПК-10</sub> Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности и производительности труда

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:** основные направления анализа трудовых показателей; методы и приемы анализа и планирования; систему показателей, характеризующих деятельность предприятий и ее результаты; направления использования результатов анализа.

**уметь:** провести комплексный анализ трудовых показателей; сформировать требования к формированию информационного обеспечения анализа; оценить потребности в финансировании программ развития персонала; обосновать план по труду и заработной плате, оценить его выполнение.

**владеть:** навыками анализировать проблемные ситуации и определять необходимую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения.

## 5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### МОДУЛЬ 1. АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ТРУДУ

**Смысловой модуль 1.** Теоретически основы анализа и планирования показателей по труду

Тема 1. Роль экономического анализа в управлении персоналом.

Тема 2. Планирование как основная функция управления персоналом.

Тема 3. Сущностно-содержательные аспекты анализа и планирования трудовых показателей.

Тема 4. Информационное обеспечение анализа трудовых показателей на предприятии.

**Смысловой модуль 2.** Научно-методический инструментарий анализа и планирования показателей по труду.

Тема 5. Анализ численности, состава и движения персонала предприятия.

Тема 6. Анализ и планирование рабочего времени на предприятии.

Тема 7. Анализ и планирование эффективности и производительности труда.

Тема 8. Анализ и планирование затрат на персонал предприятия.

## 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов												
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения						
	всего	в том числе					всего	в том числе					
		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СРС <sup>5</sup>		л	п	лаб	инд	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>Модуль 1. Анализ и планирование показателей по труду</b>													
<b>Смысловой модуль 1. Теоретически основы анализа и планирования показателей по труду</b>													
Тема 1. Роль экономического анализа в управлении персоналом	8	1	2	-	-	5	7	1	2	-	-	4	
Тема 2. Планирование как основная функция управления персоналом	8	1	2	-	-	5	7	1	2	-	-	4	
Тема 3. Сущностно-содержательные аспекты анализа и планирования трудовых показателей	8	1	2	-	-	5	7	1	2	-	-	4	
Тема 4.	8	1	2			5	7	1	2	-	-	4	

Информационное обеспечение анализа трудовых показателей на предприятии													
<b>Итого по смысловому модулю 1</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	
<b>Смысловой модуль 2. Научно-методический инструментарий анализа и планирования показателей по труду</b>													
Тема 5. Анализ численности, состава и движения персонала предприятия	11	2	4	-	-	5	10	2	4	-	-	4	
Тема 6. Анализ и планирование рабочего времени на предприятии	11	2	4	-	-	5	10	2	4	-	-	4	
Тема 7. Анализ и планирование эффективности и производительности труда	12	2	4	-	-	5	10	2	4	-	-	4	
Тема 8. Анализ и планирование затрат на персонал предприятия	11,7	2	4	-	-	6,7	10,2	2	4	-	-	4,2	
<b>Итого по смысловому модулю 2</b>	<b>45,7</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21,7</b>	<b>40,2</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16,2</b>	
<b>Всего по смысловым модулям</b>	<b>77,7</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>41,7</b>	<b>68,2</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>32,2</b>	
<b>Катт</b>	<b>2,6</b>						<b>3,2</b>						
<b>СРэк</b>	<b>24,3</b>						<b>33,2</b>						
<b>ИК</b>	<b>1</b>						<b>1</b>						
<b>КЭ</b>	<b>2</b>						<b>2</b>						
<b>Каттэк</b>	<b>0,4</b>						<b>0,4</b>						
<b>Всего часов</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>41,7</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>32,2</b>	

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. инд – индивидуальные задания;

5. СРС – самостоятельная работа;

**7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**  
**ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Роль экономического анализа в управлении персоналом	2	2
2	Планирование как основная функция управления персоналом	2	2
3	Сущностно-содержательные аспекты анализа и планирования трудовых показателей	2	2
4	Информационное обеспечение анализа трудовых показателей на предприятии	2	2
Всего:		8	8

**ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Анализ численности, состава и движения персонала предприятия	4	4
2	Анализ и планирование рабочего времени на предприятии	4	4
3	Анализ и планирование эффективности и производительности труда	4	4
4	Анализ и планирование затрат на персонал предприятия	4	4
Всего:		16	16

**8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены**

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма

**9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Роль экономического анализа в управлении персоналом	5	4
2	Планирование как основная функция управления персоналом	5	4
3	Сущностно-содержательные аспекты анализа и планирования трудовых показателей	5	4
4	Информационное обеспечение анализа	5	4

	трудовых показателей на предприятии		
5	Анализ численности, состава и движения персонала предприятия	5	4
6	Анализ и планирование рабочего времени на предприятии	5	4
7	Анализ и планирование эффективности и производительности труда	5	4
8	Анализ и планирование затрат на персонал предприятия	6,7	4,2
Всего:		41,7	32,2

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

## 11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

*Тематика курсовых работ:*

1. Анализ и планирование потребности предприятия в персонале.
2. Анализ и планирование численности персонала предприятия.



3. Анализ и планирование количественного и качественного состава персонала предприятия.
4. Анализ и планирование внутрисменных и целодневных потерь рабочего времени.
5. Анализ и оценка движения персонала предприятия.
6. Анализ и оценка условий труда на предприятии и в производственных подразделениях.
7. Анализ и планирование влияния трудовых показателей на финансовые результаты предприятия.
8. Анализ и планирование влияния трудовых факторов на использование рабочего времени на предприятии.
9. Анализ и планирование образования средств на оплату труда и выплат социального характера.
10. Анализ и планирование показателей использования рабочего времени.
11. Анализ и планирование производительности труда на предприятии.
12. Анализ и планирование состава и структуры фонда заработной платы персонала предприятия.
13. Анализ и планирование показателей движения персонала предприятия.
14. Анализ и планирование социального развития коллектива предприятия.
15. Анализ и планирование трудоемкости и производительности труда на предприятии.
16. Анализ и планирование трудоёмкости производственной программы предприятия.
17. Анализ и планирование уровня и динамики трудоемкости продукции.
18. Анализ и планирование фонда оплаты труда персонала предприятия.
19. Анализ и планирование фонда оплаты труда как доминанты затрат на персонал.
20. Анализ и планирование эффективности и производительности труда на предприятии.
21. Анализ и планирование производительности труда работников предприятия (по отдельным категориям персонала) и резервы ее повышения.
22. Анализ и планирование эффективности использования рабочего времени.
23. Анализ и планирование эффективности использования фонда заработной платы.
24. Анализ и планирование эффективности развития персонала предприятия.
25. Анализ и планирование развития персонала: применяемые методы и анализ их эффективности.
26. Анализ и планирование интенсивности использования персонала предприятия.
27. Анализ и планирование организации и нормирования труда на предприятии.
28. Анализ и планирование системы управления персоналом предприятия.
29. Методы и приемы анализа и моделирования трудовых показателей.
30. Обучение персонала как инструмент развития предприятия: анализ и планирование.
31. Оценка эффективности системы мотивации персонала на предприятиях
32. Оценка эффективности системы обучения персонала на предприятиях
33. Производительность труда – ключевой показатель системы трудовых показателей на предприятии.
34. Социально-экономическая эффективность использования персонала предприятия.
35. Трудовой потенциал предприятия: его анализ и планирование.
36. Материальное стимулирование труда на предприятии: его анализ, планирование, пути совершенствования.
37. Интеллектуальный потенциал предприятия: его анализ и планирование.
38. Интеллектуальные ресурсы предприятия: их анализ и планирование.
39. Трудовой потенциал как основа ресурсного потенциала торгового предприятия.
40. Анализ и планирование затрат на персонал предприятия.
41. Система показателей затрат на персонал: её анализ и планирование.
42. Анализ и планирование повышения эффективности труда на предприятии.
43. Резервы увеличения выпуска продукции за счет сокращения потерь рабочего времени.
44. Система показателей оценки качества работы персонала предприятия: её анализ и планирование.
45. Разработка и обоснование плана по труду и заработной плате.

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
- устный опрос (темы 1-8)	2	16
- тест (темы 1-8)	1	8
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	8	16
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>	40
<b>Итого за семестр</b>	<b>100</b>	

Система оценивания по учебной дисциплине по очно-заочной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
- тест (темы 1-8)	2	16
- контрольная работа (АПР)	1	24
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>	40
<b>Итого за семестр</b>	<b>100</b>	

### **Вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Понятие об анализе хозяйственной деятельности.
2. Виды анализа хозяйственной деятельности.
3. Принципы анализа хозяйственной деятельности.
4. Сущность, значение и задачи анализа показателей по труду на предприятии.
5. Методы анализа показателей по труду на предприятии.
6. Виды и этапы анализа показателей по труду на предприятии.
7. Информационные источники анализа показателей по труду на предприятии.
8. Анализ состава и структуры персонала предприятия.
9. Экономическая характеристика показателей движения трудовых ресурсов предприятия.
10. Система показателей текучести кадров.
11. Анализ причин выбытия и источников комплектования персонала.
12. Разработка мероприятий по оптимизации текучести кадров.
13. Цель, задачи и особенности анализа структуры кадров предприятия.
14. Система показателей, характеризующих полноту использования трудовых ресурсов на предприятии.
15. Сущность фонда рабочего времени, оценка его эффективности.
16. Сущность и причины потерь рабочего времени.
17. Содержание и цель анализа сверхплановых, целодневных, внутрисменных и непроизводительных потерь рабочего времени.
18. Объективные и субъективные причины потерь рабочего времени.
19. Резервы увеличения выпуска продукции за счет сокращения потерь рабочего времени.
20. Социально-психологический климат в коллективах и его влияние на стабильность кадров.
21. Экономическая характеристика показателей анализа интенсивности использования персонала.
22. Направления и задачи анализа производительности труда.
23. Анализ выполнения плана по производительности труда.

24. Основные факторы изменения производительности труда на предприятии.
25. Анализ динамики и выполнения плана по уровню трудоемкости продукции.
26. Цель и задачи анализа фонда оплаты труда.
27. Показатели анализа состава, динамики и структуры фонда оплаты труда.
28. Особенности анализа эффективности использования фонда заработной платы,
29. Анализ влияния изменения показателей движения кадров на конечные результаты производства.
30. Экономическое значение анализа влияния трудовых факторов на динамику объема продукции.
31. Анализ влияния изменения фонда оплаты труда на конечные результаты производства.
32. Анализ и оценка влияния трудовых показателей на финансовые результаты.
33. Сущность и необходимость планирования на предприятии.
34. Принципы и методы планирования.
35. Пределы планирования.
36. Система информации для разработки планов
37. Сущность, преимущества и недостатки планирования
38. Планирование как функция управления предприятием
39. Основные принципы планирования
40. Сущность, значение и задачи планирования труда.
41. Роль и значение планирования труда в системе управления персоналом.
42. Факторы, влияющие на планирование труда.
43. Цель и задачи плана по труду и заработной плате.
44. Планирование потребности в персонале на предприятии
45. Сущность и значение планирование потребности в персонале.
46. Технология планирования потребности в персонале.
47. Алгоритм планирования потребности в персонале.
48. Сущность и цель управления численностью и составом персонала.
49. Особенности проектирования трудовых процессов на предприятии.
50. Нормирование затрат труда на выполнение отдельных работ.
51. Методы планирования численности работников отдельных должностей, профессий и уровней квалификации.
52. Понятие, содержание и цель управления производительностью труда на предприятии.
53. Поиск и оценка возможных резервов роста производительности труда на предприятии.
54. Методы планирования производительности труда на предприятии.
55. Цель и задачи планирования мотивации и стимулирования труда.
56. План по мотивации и стимулированию труда, его сущность и значение.
57. Сущность, цель и задачи планирования средств на оплату труда.
58. Алгоритм планирования фонда оплаты труда на предприятии.
59. Сущность и значение планирования заработной платы.
60. Методы планирования фонда оплаты труда.
61. Понятие планирования развития персонала на предприятии.
62. Основные направления развития персонала на предприятии.
63. Факторы, влияющие на планирование развития персонала на предприятии.
64. Понятие и цель планирования рабочего времени на предприятии.
65. Принципы планирования рабочего времени.
66. Взаимосвязь планов предприятия и его сотрудников.
67. Причины потерь рабочего времени, их предотвращение.
68. Баланс рабочего времени.
69. План по труду и заработной плате как основополагающая составляющая системы планов на предприятии.
70. Алгоритм разработки плана по труду и заработной плате.

### 13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								Максимальное количество баллов за текущий контроль	Максимальное количество баллов за экзамен	Максимальное количество баллов
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	40	60	100
3	3	4	6	6	6	6	6			

Примечание. T1, T2, ... T8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

#### *Выполнение и защита курсовой работы*

Пояснительная записка, балл	Иллюстративная часть, балл	Защита проекта (работы), балл	Максимальная сумма баллов
20	20	60	100

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

### 14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### Основная литература:

1. Алексеев С.Б. Анализ и планирование показателей по труду: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом", очной и заочной форм обучения / С.Б. Алексеев // М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высшего проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", каф. экономики предпр. и упр. перс. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2022. – 222 с.

2. Донец Л.И., Лиходедова Т.В. Анализ и планирование показателей по труду [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом / Л.И. Донец, Т.В. Лиходедова; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. экономики предприятия. — Донецк : ДонНУЭТ, 2020. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Козлова, Е. И. Экономика труда. Ч. 1 : учебное пособие / Е. И. Козлова, О. В. Титова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 81 с. — ISBN 978-5-88247-854-3 (ч.1), 978-5-88247-855-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83175.html>

4. Яковенко, Е. Г. Экономика труда : учебное пособие для вузов / Е. Г. Яковенко, Н. Е. Христоробова, В. Д. Мостова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 319 с. — ISBN 5-238-00644-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71074.html>

### **Дополнительная литература:**

1. Рябчикова, Т. А. Оплата труда персонала : учебное пособие / Т. А. Рябчикова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2023. — 113 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72146.html>

2. Костюченко, Т. Н. Экономика труда : учебное пособие / Т. Н. Костюченко, А. Р. Байчерова, Д. В. Сидорова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 168 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92971.html>

## **15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. — [Донецк, 2021–]. — Текст : электронный.

2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. — Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . — URL:<http://catalog.donnuet.ru>. — Текст : электронный.

3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». — Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . — Текст : электронный.

4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. — URL:<http://www.iprbookshop.ru>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей. — Текст. Аудио. Изображения : электронные.

5. Лань : электронная-библиотечная система. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. — URL:<https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авторизованных пользователей. — Текст : электронный.

6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных библиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. — URL:<https://seb.e.lanbook.com/> — Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». — Текст : электронный.

7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». — Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2024. — URL:<https://polpred.com>. — Текст : электронный.

8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. — Москва : КДУ, сор. 2017 –. — URL:<https://bookonlime.ru>. — Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

9. Информо : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информо», 2009 – . – URL: <https://www.informio.ru>. – Текст : электронный.

10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL:<https://biblioclub.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический университет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL:<http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL:<http://library.fa.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:<https://library.lib.sfedu.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, сор. 2000–2024. – URL:<https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:<http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 – ]. – URL:<https://rusneb.ru/> – Текст. Изображение : электронные.

## **17. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Учебная аудитория №4119 для проведения лекций: 36 посадочных мест, учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

2. Учебная аудитория №4411 для проведения семинарских и практических занятий, консультаций по дисциплине, зачета: 18 посадочных мест, учебная мебель, доска, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

3. Читальный зал библиотеки №4129 для проведения самостоятельной работы: 30 посадочных мест, 9 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе; операционная система MicrosoftWindowsXPProfessionalOEM (2005 г.); MicrosoftOffice 2003 StandardAcademic от 14.09.2005 г.; AdobeAcrobatReader (бесплатная версия);360 TotalSecurity (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.); Операционная система Windows 10 корпоративная LTSC; MicrosoftOffice 2019 Professional; AdobeAcrobatReader (бесплатная версия); 360 TotalSecurity (бесплатная версия);АБИС "UniLib" (2021 г.)

## 18. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Должность (для совместителей место основной работы, должность)	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация по диплому)	Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, какой кафедрой присвоено, тема диссертации	Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи)
Алексеев Сергей Борисович	профессор кафедры экономики предприятия	Донецкий государственный университет, 2000 г., специальность «Менеджмент организаций», квалификация экономист-менеджер	Доктор экономических наук, 08.00.05- Экономика и управление народным хозяйством: экономика предпринимательства, доцент кафедры экономики предприятия, тема диссертации «Формирование стратегического потенциала торгового предприятия»	ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», факультет дополнительного профессионального образования, удостоверение о повышении квалификации № 12 СПК 998789 «Разработка и внедрение дистанционных курсов» дата выдачи 22.02.2016 г.,  Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики», удостоверение о повышении квалификации №675, профессиональная программа «Менеджмент организации», дата выдачи 12.11.2019 г.