Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 08.11.2026 21:15:19
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В.Крылова
«_29_» ___08___ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 БИЗНЕС- КОММУНИКАЦИИ

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит

Магистерская программа: Государственный аудит

Институт учета и финансов
Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 2 курс
заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2024

Рабочая программа учебной дисциплины "Бизнес-коммуникации" для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит магистерской программе: Государственный аудит, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
- в 2023 г. – для очной формы обучения;
- в 2023 г. – для заочной формы обучения.

Разработчик: Юзык Людмила Александровна, доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента
Протокол от «29» августа 2024 года № 1

Зав. кафедры маркетингового менеджмента

_____ Л. В. Балабанова

СОГЛАСОВАННО:
Директор института учета и финансов

_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «29»августа 2024 г.

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
Протокол от «29» августа 2024 года № 1
Председатель_____ Л.В. Крылова

© Юзык Л.А., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михайла Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателей</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td>Количество зачетных единиц : 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td></td><td>Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="5">Магистерская программа: Государственный аудит</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 2</td><td>2-й</td><td>зимняя, летняя сессия</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>Общее количество часов - 108</td><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения : аудиторных-2 - самостоятельной работы студента - 3</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td>18 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>18 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>69,1 час.</td><td>87,8 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания[1]</td></tr>
<tr><td>2,9</td><td>3,2</td></tr>
<tr><td>2 ТМК</td><td>АПР</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>дифференцированный зачет</td><td>дифференцированный зачет (2 часа)</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения - 36: 72
для заочной формы обучения- 16:60

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины "Бизнес-коммуникации" заключается в освоении студентами положений связанных с бизнес-коммуникациями предприятий всех форм собственности исходя из объективных закономерностей формирования и развития системы управления бизнес-коммуникациями, отображении современного состояния теоретических исследований и практических разработок в области бизнес-коммуникаций.

Задачи учебной дисциплины :

- ознакомление студентов с существенностью коммуникационной деятельности, овладения основными понятиями и принципами управления коммуникационной деятельностью, формирования у студентов управленческого мышления;
- изучение вопросов возникновения и эволюции бизнес-коммуникаций, сущности бизнес-коммуникаций, средств коммуникаций и их специфики, а также зарубежного опыта и современных передовых мероприятий управления бизнес-коммуникациями;
- обеспечение освоения студентами особенностей планирования, организации и контроля коммуникационной деятельности;
- приобретение студентами практических навыков относительно разработки положений о коммуникационной службе предприятий, средствах планирования коммуникационного бюджета, расчета коэффициентов "миллайн", определению экономической и коммуникативной эффективности;
- ознакомление студентов с новой литературой, а также передовым опытом относительно проблемам коммуникационного менеджмента в современных условиях.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.10 «Бизнес-коммуникации» относится к части формируемая участниками образовательных отношений учебного плана.

Учебная дисциплина «Бизнес-коммуникации» не является предшествующей для изучения каких-либо специальных дисциплин. Знания, навыки и умения, приобретенные магистром при успешном освоении курса, послужат необходимой мировоззренческой и методологической базой при подготовке к научно-исследовательской деятельности, защите магистерской работы, при изучении всех дисциплин профессионального цикла.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-5. Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИД-1$_{ПК-5}$ Планирует работу участников аудиторской группы ИД-2$_{ПК-5}$ Организует работу участников аудиторской группы ИД-3$_{ПК-5}$ Контролирует работу участников аудиторской группы ИД-4$_{ПК-5}$ Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПК-7. Способен руководить самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля (аудита)	ИД-1$_{ПК-7}$ Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) ИД-2$_{ПК-7}$ Управляет штатным персоналом структурного

	подразделения внутреннего контроля (аудита) ИД-3$_{ПК-7}$ Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля (аудита) ИД-4$_{ПК-7}$ Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля (аудита) ИД-5$_{ПК-7}$ Координирует деятельность подразделения ИД-6$_{ПК-7}$ Руководит разработкой предложений по оптимизации внутреннего контроля (аудита)

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать: сущность коммуникаций. предмет и задачи дисциплины.

- модели и этапы коммуникации
- управление коммуникацией как функция организации
- управление внутренней и внешней коммуникацией предприятия.
- управление внутренней коммуникацией организации
- управление внешней коммуникацией
- эффективность коммуникации

уметь: способность использования моделей коммуникаций включая роботу на специализированных выставках

- умение разрабатывать коммуникационные мероприятия с учетом взаимосвязи между элементами комплекса маркетинговых коммуникаций и бюджетом организации

- способность организовывать подготовку, презентации и распространения информации о продукции, используя коммуникационные технологии.

владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений путем их адаптации к конкретным задачам управления.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИИ

Смысловой модуль 1. Теоретические основы коммуникаций.

Тема 1. Модели и этапы коммуникации

Тема 2. Управление коммуникацией как функция организации

Смысловой модуль 2. Управление внутренней и внешней коммуникацией предприятия.

Тема 3. Управление внутренней коммуникацией организации

Тема 4. Управление внешней коммуникацией

Тема 5. Эффективность коммуникации

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СР[5]		л	п	лаб	инд	СР
Модуль 1. Бизнес-коммуникации												
Смысловой модуль 1. Теоретические основы коммуникаций												

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СР[5]		л	п	лаб	инд	СР
Тема 1. Модели и этапы коммуникации	20	3	3	-	-	14	17	-	-	-	-	17
Тема 2. Управление коммуникацией как функция организации	22	4	4	-	-	14	19	1	2	-	-	17
Итого по смысловому модулю 1	42	7	7	-	-	28	37	1	2	-	-	34
Смысловой модуль 2. Управление внутренней и внешней коммуникацией предприятия												
Тема 3. Управление внутренней коммуникацией организации	22	4	4	-	-	14	21	1	2	-	-	18
Тема 4. Управление внешней коммуникацией	22	4	4	-	-	14	20	1	2	-	-	17
Тема 5. Эффективность коммуникации	19,5	3	3	-	-	13,5	21,8	1	2	-	-	18,8
Итого по смысловому модулю2	***63,5***	***11***	***11***	**-**	**-**	***41,5***	***62,8***	***3***	***6***	-	-	***53,8***
Всего по смысловым модулям	**105,1**	**18**	**18**	-	-	**69,1**	**103,8**	**8**	**8**	-	-	**87,8**
Катт					2,9						1,2	
СРэк												
ИК												
КЭ												
Каттэк											2	
Контроль											2	
Всего часов	**108**	**18**	**18**		**2,9**	**69,1**	**108**	**8**	**8**		5,2	**87,8**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные задания;
5. СР – самостоятельная работа;

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Модели и этапы коммуникации	3	-
2	Управление коммуникацией как функция организации	4	2
3	Управление внутренней коммуникацией организации	4	2
4	Управление внешней коммуникацией	4	2
5	Эффективность коммуникации	3	2
Всего:		18	8

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	*не предусмотрены*		
Всего:			

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Моделирование коммуникаций, этапы процесса коммуникации	14	17
2	Особенности управления коммуникацией как функции организации	14	17
3	Составить схему коммуникации на примере избранного рекламного сообщения в прессе, на телевидении, на транспорте.	14	18
4	На примере предприятия проанализировать эффективность разных коммуникационных средств за помощью коэффициента "миллайн"	14	17
5	Оценить эффективность маркетинговых коммуникаций предприятия	13,5	18,8
Всего:		41,5	87,8

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

1) для глухих и слабослышащих:

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен проводится в письменной форме на компьютере.

2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

1. Рынок информационно-коммуникационных технологий: состояние и перспективы.
2. Коммуникация: понятие и основные категории теории коммуникации.
3. Функции коммуникации.
4. Эволюция теории коммуникации.
5. Классификация коммуникаций.
6. Цели, функции и подходы к коммуникациям.
7. Коммуникации: сущность, цели и подходы.
8. Коммуникационный менеджмент: сущность и основные положения.
9. Коммуникационный менеджмент: сущность и основные функции.
10. Коммуникационный менеджмент: сущность и основные задачи на предприятии.
11. Процесс коммуникации : сущность и основные элементы.
12. Коммуникационные барьеры: сущность и виды.
13. Характеристика основных элементов процесса коммуникаций в предприятии.
14. Теоретические принципы внутренних коммуникаций.
15. Внутренние коммуникации предприятия как канал связи с внутренними целевыми группами.
16. Внутренние коммуникации предприятия : сущность, типы.
17. Внутренние персональные коммуникации предприятия : сущность, цели.
18. Внутренние технологические коммуникации предприятия : сущность, цели.
19. Барьеры на пути эффективных коммуникаций.
20. Средства управления внутренними коммуникациями.
21. Внутренние печатные коммуникации предприятия.
22. Цели и задачи управления внешними коммуникациями.
23. Классификация маркетинговых коммуникаций.
24. Группы инструментов маркетинговых коммуникаций по степени обеспечения уверенности в реальности, мерой ощущения естественности.
25. Управление внешними коммуникациями : сущность, инструменты.
26. Коммуникационные стратегии внешнего рынка.
27. Понятие эффективности коммуникаций.
28. Эффективность механизма управления коммуникациями.
29. Оценка механизма управления коммуникациями.
30. Оценка эффективности коммуникаций : сущность, задачи.
31. Задачи оценки эффективности коммуникаций.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дициплине, используемой в очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль		
-собеседование (устный опрос) (темы № 1-5)	2	10
- решение кейс- задач(темы № 1-5)	3	30
- тестирование (темы № 1-5)	2	10
-реферат, доклад, эссе (темы № 1-5)	3	30
- текущий модульный контроль	10	20
Промежуточная аттестация	Дифференцирован	100

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
	ный зачет	
Итого за семестр	100	

[1]Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дициплине, используемой в заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
-собеседование (устный опрос)	2	10
- решение кейс- задач	2	30
- тестирование	2	30
-контрольная работа	30	30
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	100
Итого за семестр	100	

Вопросы для дифференцированного зачета:

32. Рынок информационно-коммуникационных технологий: состояние и перспективы.
33. Коммуникация: понятие и основные категории теории коммуникации.
34. Функции коммуникации.
35. Эволюция теории коммуникации.
36. Классификация коммуникаций.
37. Цели, функции и подходы к коммуникациям.
38. Коммуникации: сущность, цели и подходы.
39. Коммуникационный менеджмент: сущность и основные положения.
40. Коммуникационный менеджмент: сущность и основные функции.
41. Коммуникационный менеджмент: сущность и основные задачи на предприятии.
42. Процесс коммуникации : сущность и основные элементы.
43. Коммуникационные барьеры: сущность и виды.
44. Характеристика основных элементов процесса коммуникаций в предприятии.
45. Теоретические принципы внутренних коммуникаций.
46. Внутренние коммуникации предприятия как канал связи с внутренними целевыми группами.
47. Внутренние коммуникации предприятия : сущность, типы.
48. Внутренние персональные коммуникации предприятия : сущность, цели.
49. Внутренние технологические коммуникации предприятия : сущность, цели.
50. Барьеры на пути эффективных коммуникаций.
51. Средства управления внутренними коммуникациями.
52. Внутренние печатные коммуникации предприятия.
53. Цели и задачи управления внешними коммуникациями.
54. Классификация маркетинговых коммуникаций.
55. Группы инструментов маркетинговых коммуникаций по степени обеспечения уверенности в реальности, мерой ощущения естественности.
56. Управление внешними коммуникациями : сущность, инструменты.
57. Коммуникационные стратегии внешнего рынка.
58. Понятие эффективности коммуникаций.

59. Эффективность механизма управления коммуникациями.
60. Оценка механизма управления коммуникациями.
61. Оценка эффективности коммуникаций : сущность, задачи.
62. Задачи оценки эффективности коммуникаций.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу					**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль №1		**Смысловой модуль №2**			
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	100
20	20	20	20	20	

Примечание. Т1, Т2, ... Т9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Емельянов, С. М. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. М. Емельянов, А. В. Пряхина ; М-во образования и науки РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Санкт-Петербург. гос. экон. ун-т», Каф. коммуникац. технологий и связей с общественностью. ─ Санкт-Петербург : СПбГЭУ, 2017. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ. ─ ISBN 978-5-7310-3930-7.

2. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / составители С. В. Кардинская. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102916.html

3. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина, А. П. Исаенко. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный

университет, 2019. — 132 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109384.html

Дополнительная литература:

1.Юзык, Л. А. Бизнес-коммуникации [Электронный ресурс]: конспект лекций по дисциплине для студентов укруп. гр. 38.00.00 "Экономика и управление", прогр. высш. проф. образования – Магистратура, направление подгот. 38.04.02 «Менеджмент» магистер. прогр.: Менеджмент организаций и администрирование, Ин-т экономики и управления, 2 курс, оч., заоч. форма обучения / Л. А. Юзык ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетинг. менеджмента. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2022. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2.Юзык, Л. А. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.-метод. рекомендации для выполнения контрольных работ для студентов укруп. гр. 38.00.00 Экономика и управление, направления подгот. 38.04.02 Менеджмент, образов. прогр. высш. проф. образования магистратуры заоч. формы обучения / Л. А. Юзык ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетинг. менеджмента. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3.Радушинский, Д. А. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. А. Радушинский, П. П. Иванцов ; М-во культуры РФ, ФГБОУ ВО "СПбГИКиТ". ─ Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2015. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ

4.Васильева, Е. Ю. Коммуникационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Васильева, Н. В. Сергиевская. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 44 c. — ISBN 978-5-7264-2126-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101795.html

5.Марусева, И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах (подготовка к экзамену) : учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 144 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/39000.html

Учебно-методические издания:

1.Юзык Л.А. – Бизнес- коммуниции: [Электронный ресурс] : конспект лекций. - ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2022. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Бизнес-коммуникации. Дистанционный курс в системе Moodl. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http//distant.donnuet.education/

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ООП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического работника, учавствующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведенния о дополнительном профессиональном образовании
Юзык Людмила Александровна	По основному месту работы	Доцент кафедры маркетингового менеджмента	Высшее "Экономика и управление в торговле и общественном питании", экономист-организатор Диплом кандидата наук ДК № 003898	Удостоверение о повышении квалификации № 110400009592 от 28.02.2022 «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» 72 часа в ФГБО УВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ
				сертификат № 2022/0387 от 10.09.2022г. Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов. «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.10 «БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИИ»

(шифр и название учебной дисциплины)

Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит

(код и наименование)

Магистерская программа: Государственный аудит

(наименование)

Трудоемкость учебной дисциплины: 3,0 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: сущность коммуникаций. предмет и задачи дисциплины, модели и этапы коммуникации, управление коммуникацией как функция организации, управление внутренней и внешней коммуникацией предприятия, управление внутренней коммуникацией организации, управление внешней коммуникацией, эффективность коммуникации

уметь: способность использования моделей коммуникаций включая роботу на специализированных выставках; умение разрабатывать коммуникационные мероприятия с учетом взаимосвязи между элементами комплекса маркетинговых коммуникаций и бюджетом организации; способность организовывать подготовку, презентации и распространения информации о продукции, используя коммуникационные технологии.

владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-5. Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИД-1$_{ПК-5}$ Планирует работу участников аудиторской группы ИД-2$_{ПК-5}$ Организует работу участников аудиторской группы ИД-3$_{ПК-5}$ Контролирует работу участников аудиторской группы ИД-4$_{ПК-5}$ Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПК-7. Способен руководить самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля (аудита)	ИД-1$_{ПК-7}$ Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) ИД-2$_{ПК-7}$ Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) ИД-3$_{ПК-7}$ Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля (аудита) ИД-4$_{ПК-7}$ Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля (аудита) ИД-5$_{ПК-7}$ Координирует деятельность подразделения ИД-6$_{ПК-7}$ Руководит разработкой предложений по оптимизации внутреннего контроля (аудита)

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические основы коммуникаций.

Тема 1. Модели и этапы коммуникации

Тема 2. Управление коммуникацией как функция организации

Смысловой модуль 2. Управление внутренней и внешней коммуникацией предприятия.

Тема 3. Управление внутренней коммуникацией организации

Тема 4. Управление внешней коммуникацией

Тема 5. Эффективность коммуникации

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:

Юзык Л.А., к.э.н., доцент _____ _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Заведующий кафедрой
маркетингового менеджмента
Балабанова Л.В., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

