

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Викторовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 20:12:32
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Донецкий национальный университет
экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»
(ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)**

Кафедра экономики предприятия и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»



Дрожжина С.В.

« 28 » февраля 2024 г.

ПРОГРАММА

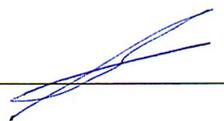
государственного экзамена
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом

квалификация – бакалавр

Донецк 2024 г.

Составители:

заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом,
к.э.н., профессор



Бакунов А.А.

д.э.н., доцент



Ващенко Н.В.

д.э.н., профессор



Алексеев С.Б.

д.э.н., профессор



Донец Л.И.

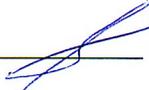
к.э.н., доцент



Смирнов Е.Н.

Утверждено на заседании кафедры экономики
предприятия и управления персоналом

Протокол № 12 от 19.02.2024 г.

Заведующий кафедрой  Бакунов А.А.

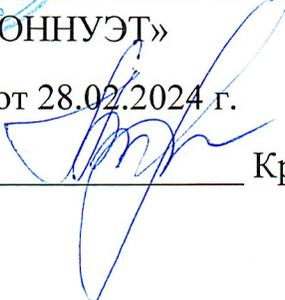
Одобрено Ученым Советом института
экономики и управления

Протокол № 7 от 26.02.2024 г.

Председатель  Стельмашенко Е.В.

Одобрено Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол № 7 от 28.02.2024 г.

Председатель  Крылова Л.В.

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Порядок проведения государственного экзамена.....	7
3. Перечень учебных дисциплин, включенных в государственный экзамен.....	9
4. Содержание учебных дисциплин, включенных в государственный экзамен.....	10
5. Перечень вопросов (тестовых заданий), выносимых на государственный экзамен.....	15
6. Критерии оценивания ответов студентов на государственном экзамене.....	21
7. Список рекомендованной литературы:	
7.1 Основная литература.....	23
7.2 Дополнительная литература.....	23
7.2 Электронные ресурсы.....	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку обучающихся к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Целью проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом является проверка знаний и навыков обучающегося, полученных им в процессе обучения, и оценка его профессионального уровня.

Основные задачи государственной итоговой аттестации:

- проверка знания обучающимся основных теоретико-методологических подходов и уровня освоения базовых дисциплин подготовки бакалавра, определяющих профессиональные способности выпускника;
- демонстрация умения обучающегося ориентироваться в текущей экономической ситуации, иллюстрировать теоретические положения практическими примерами;
- оценка уровня обоснования обучающимся собственных выводов, навыков письменного изложения данных выводов, а также использования специальной терминологии;
- определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям.

Нормативные документы, регламентирующие государственную итоговую аттестацию:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г. № 82 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям подготовки»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Приказ Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502 и от 27.03.2020 г. № 490;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (стандарт Системы управления качеством ПП 2-150/УН, редакция 4, введено в действие с 31.10.2023).

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом включает государственный экзамен, а также подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Проведение государственного экзамена позволяет оценить результаты освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом в части сформированности следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-1} Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов. ИДК-2_{ОПК-1} Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий. ИДК-3_{ОПК-1} Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий.</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-3} Знает теоретические и методологические основы разработки и реализации стратегии управления персоналом. ИДК-2_{ОПК-3} Осуществляет мероприятия, направленные на успешную реализацию стратегии управления персоналом.</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
организационные и социальные последствия	ИДК-3 _{ОПК-3} Составляет документы и ведёт документооборот по мероприятиям, связанным с реализацией стратегии управления персоналом.
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ИДК-1 _{ОПК-4} Знает теоретические и методологические основы оперативного управления персоналом. ИДК-2 _{ОПК-4} Владеет современными технологиями и методами оперативного управления персоналом на предприятии применительно к конкретным задачам профессиональной деятельности. ИДК-3 _{ОПК-4} Владеет логическими, расчетно-аналитическими, математическими, психологическими и специально-управленческими навыками оценки последствий применения методов оперативного управления персоналом. ИДК-4 _{ОПК-4} Умеет составлять документы и вести документооборот по мероприятиям, связанным с оперативным управлением персоналом.
ПК-3. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ИДК-1 _{ПК-3} Организует и проводит оценку персонала. ИДК-2 _{ПК-3} Организует и проводит аттестацию персонала.
ПК-5. Способен проводить анализ показателей по труду	ИДК-2 _{ПК-5} Анализирует использование рабочего времени. ИДК-3 _{ПК-5} Анализирует эффективность и производительность труда.
ПК-8. Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ИДК-2 _{ПК-8} Проводит организацию труда персонала. ИДК-3 _{ПК-8} Осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена в структуре учебного плана входит в состав Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» в объеме 1,5 з.е. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Аттестация выпускников осуществляется Государственной экзаменационной комиссией, которая утверждается приказом ректора университета в соответствии с Порядком организации и проведения итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Форма, условия и содержание государственного экзамена доводятся до обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации выпускников.

Обучающимся для сдачи экзамена создаются необходимые условия:

- выпускающая кафедра обеспечивает обучающихся программой государственного экзамена, которая включает перечень изучаемых тем с вопросами для подготовки к экзамену, рекомендуемую литературу;
- преподавателями кафедры проводятся консультации по дисциплинам, вынесенным на государственный экзамен.

Технология подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом – это процесс, который состоит из следующих этапов:

- создание системы базовых заданий, из которых состоят тестовые (теоретические) и ситуационные (практические) задания;
- разработка задач;
- разработка критериев оценки знаний обучающихся по дисциплинам кафедры;
- конструирование комплексного квалификационного задания;
- обсуждение и утверждение пакета комплексных заданий на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом;
- проведение обзорных лекций выпускникам с целью обеспечения качества подготовки к стандартизированному аттестационному контролю;
- проведение государственной итоговой аттестации;
- оценка степени достижения конечных целей образовательной профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с созданными критериями.

Проведение государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом по дисциплинам кафедры экономики предприятия и управления персоналом проводится в течение четырех академических часов (180 астрономических минут), при этом два

академических часа отводится для решения тестовой части и два – для решения практических ситуационных задач.

При проведении государственной итоговой аттестации обучающийся получает комплексное квалификационное задание, которое состоит из теоретической (тестовой) части и ситуационной (практической) задачи.

Пакет заданий для проведения государственной итоговой аттестации используется для оценки качества профессиональной подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом образовательной программы бакалавриата.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ВКЛЮЧЕННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

В программу государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом включены четыре профессионально-ориентированных дисциплины:

№ п/п	Шифр учебной дисциплины по учебному плану	Наименование учебной дисциплины
1	Б1.О.26	Управление персоналом
2	Б1.В.01	Экономика труда и социально-трудовые отношения
3	Б1.В.20	Мотивация и симулирование персонала
4	Б1.В.21	Организация и нормирование труда

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ВКЛЮЧЕННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

4.1 Содержание дисциплины «Экономика труда и социально-трудовые отношения»

Тема 1. *Персонал как ресурс предприятия.*

- 1.1. Сущность и классификация персонала предприятия.
- 1.2. Классификация персонала предприятия.
- 1.3. Анализ обеспеченности предприятия персоналом.

Тема 2. *Движение персонала и текучесть кадров.*

- 2.1. Движение персонала и текучесть кадров: сущность, виды, причины.
- 2.2. Абсолютные и относительные показатели движения и текучести кадров.

Тема 3. *Эффективность и производительность труда на предприятии.*

- 3.1. Эффективность труда: содержание и критерии оценки.
- 3.2. Методы и показатели оценки производительности труда.
- 3.3. Факторный анализ производительности труда.
- 3.4. Факторы и резервы роста производительности труда.

Тема 4. *Организация труда на предприятии.*

- 4.1. Организации труда: сущность, элементы, задачи.
- 4.2. Основы разделения и кооперации труда на предприятии.
- 4.3. Организация и обслуживание рабочих мест.

Тема 5. *Нормирование труда на предприятии.*

- 5.1. Сущность и значение нормирования труда.
- 5.2. Виды норм труда.
- 5.3. Нормирование численности персонала.

Тема 6. *Организация рабочего времени на предприятии.*

- 6.1. Фонд рабочего времени.
- 6.2. Анализ эффективности использования рабочего времени.
- 6.3. Разработка и анализ баланса рабочего времени.

Тема 7. *Организация стимулирования и оплаты труда на предприятии.*

- 7.1. Сущность и виды стимулирования труда.
- 7.2. Понятие, сущность, теории и функции заработной платы.

Тема 8. *Тарифная система оплаты труда.*

- 8.1. Сущность тарифной системы оплаты труда.
- 8.2. Основные элементы тарифной системы оплаты труда.
- 8.3. Показатели, характеризующие тарифную сетку.

Тема 9. *Формы тарифной оплаты труда на предприятии.*

- 9.1. Повременная оплата труда и условия ее применения.
- 9.2. Сдельная оплата труда и ее разновидности.

Тема 10. *Бестарифные системы оплаты труда.*

- 10.1. Сущность и особенности применения бестарифных систем оплаты труда.

10.2. Виды бестарифных систем оплаты труда.

Тема 11. *Мотивация труда на предприятии.*

11.1. Общие категории мотивации труда.

11.2. Мотивация труда, ее формы и модели.

Тема 12. *Фонд оплаты труда и эффективность его использования.*

12.1. Сущность и состав фонда оплаты труда предприятия.

12.2. Показатели эффективности использования фонда оплаты труда на предприятии.

4.2 Содержание дисциплины «Управление персоналом»

Тема 1. *Стратегическая роль персонала в управлении предприятием.*

1.1 Актуальность проблемы управления персоналом предприятия.

1.2 Персонал как объект управления.

1.3 Структура персонала предприятия.

1.4 Показатели анализа квалификации персонала.

Тема 2. *Концепции управления персоналом.*

2.1 Экономический подход.

2.2 Органический подход.

2.3 Гуманистический подход.

Тема 3. *Стадии развития предприятия и персонала.*

3.1 Жизненные стадии и циклы предприятия.

3.2 Особенности формирования персонала в зависимости от стадий жизненного цикла.

Тема 4. *Система управления персоналом.*

4.1 Построение системы управления персоналом.

4.2 Методы управления персоналом.

4.3 Принципы управления персоналом.

Тема 5. *Кадровая политика и кадровая стратегия предприятия.*

5.1 Понятие и принципы формирования кадровой политики.

5.2 Типы кадровых политик.

5.3 Кадровая стратегия предприятия.

5.4 Модели управления персоналом.

Тема 6. *Кадровая служба предприятия*

6.1 Организация работы службы управления персоналом предприятия.

6.2 Делопроизводство в работе службы управления персоналом.

6.3 Организационная структура кадровой службы.

Тема 7. *Планирование потребности в персонале*

7.1 Кадровое планирование.

7.2 Определение потребности в персонале.

7.3 Методы определения перспективной потребности в персонале.

Тема 8. *Организация подбора персонала*

8.1 Подбор персонала.

8.2 Источники привлечения персонала.

- 8.3 Этапы процедуры отбора персонала.
- 8.4 Специальные методы оценки кандидатов.
- 8.5 Ошибки при оценке в отборе кандидатов на вакантную должность.
- 8.6 Экономические аспекты подбора персонала.

Тема 9. Трудовая адаптация персонала.

- 9.1 Сущность и цели трудовой адаптации персонала.
- 9.2 Этапы процесса адаптации.
- 9.3 Управление трудовой адаптацией.

Тема 10. Аттестация персонала.

- 10.1 Сущность, принципы, цели и виды аттестации персонала.
- 10.2 Методы проведения аттестации.
- 10.3 Организация аттестации.
- 10.4 Эффективность аттестации.

Тема 11. Формирование кадрового резерва.

- 11.1 Сущность, принципы формирования и виды кадрового резерва.
- 11.2 Этапы работы с кадровым резервом.

Тема 12. Управление карьерой персонала.

- 12.1 Сущность, мотивы и виды карьеры.
- 12.2 Модели и этапы карьеры работника.
- 12.3 Планирование карьеры.
- 12.4 Показатели профессиональной карьеры работника.
- 12.5 Пример составления карьерограммы работника.

Тема 13. Экономические аспекты затрат на персонал.

- 13.1 Затраты на персонал как основа разработки производственных и социальных показателей развития предприятий.
- 13.2 Классификация затрат на персонал.
- 13.3 Анализ и планирование затрат на профессиональное обучения персонала.
- 13.4 Особенности оценки эффективности профессионального обучения персонала.
- 13.5 Показатели эффективности профессионального обучения персонала.
- 13.6 Разработка программ стимулирования труда.

Тема 14. Управление процессами высвобождения персонала.

- 14.1 Сущность, основания и способы увольнения персонала.
- 14.2 Управление текучестью кадров в предприятии.
- 14.3 Организация процесса увольнения персонала.
- 14.4 Гибкая занятость.
- 14.5 Этические аспекты увольнений.

4.3 Содержание дисциплины «Мотивация и стимулирование персонала»

Тема 1. Управление персоналом через мотивацию к труду.

- 1.1 Трудовая деятельность и трудовое поведение.
- 1.2 Потребности и их характеристика.
- 1.3 Мотив как источник трудовой активности.

Тема 2. Основные теории мотивации.

2.1 Биологические (первоначальные) теории мотивации

2.2 Содержательные теории мотивации.

2.3 Процессуальные теории мотивации.

Тема 3. Сущность и содержание мотивации персонала.

3.1 Понятия «мотивация» и «мотивирование».

3.2 Основные стадии мотивации.

3.3 Мотивация труда и ее характеристика.

3.4 Формы мотивации труда.

Тема 4. Материальная мотивация персонала на предприятии.

4.1 Общая характеристика материальной мотивации персонала.

4.2 Способы материальной мотивации персонала.

4.3 Международная практика использования материальной мотивации персонала.

Тема 5. Содержание и методы нематериальной мотивации персонала.

5.1 Обусловленность нематериальной мотивации гуманизацией труда.

5.2 Формы нематериальной мотивации персонала.

5.3 Способы нематериальной мотивации персонала.

5.4 Трудовая и статусная мотивация.

Тема 6. Оценка персонала как составляющая мотивации трудовой деятельности.

6.1 Оценка персонала: сущность, функции, принципы.

6.2 Виды оценки персонала: внешняя оценка и методы ее проведения; самооценка и условия ее использования.

6.3 Научно-методические подходы к оценке труда персонала.

6.4 Оценка эффективности труда персонала, направленная на усиление мотивации и стимулирования персонала.

4.4 Содержание дисциплины «Организация и нормирование труда»

Тема 1. Сущность и содержание организации труда.

1.1 Социально-экономическая сущность труда.

1.2 Организация труда: сущность, элементы, задачи.

1.3 Принципы и методы организации труда.

Тема 2. Основные теории организации труда.

2.1 Краткая история развития научной организации труда.

2.2 Задачи и функции научной организации труда. Принципы научной организации труда.

2.3 Возрастание значения НОТ в условиях рыночной экономики.

Тема 3. Виды трудовой организации на предприятии.

3.1 Понятие о формах организации труда и их классификация.

3.2 Разновидности бригадной формы организации труда.

3.3 Особенности командной формы организации труда.

3.4 Законы развития организации труда.

3.5 Условия эффективности форм организации труда.

Тема 4. *Влияние организации труда на эффективность трудовой деятельности.*

4.1 Понятие и критерии эффективности трудовой деятельности.

4.2 Оценка влияния организации труда на эффективность трудовой деятельности.

Тема 5. *Сущность и значение нормирования труда.*

5.1 Сущность нормирования труда.

5.2 Функции и принципы нормирования труда.

5.3 Роль нормирования в организации и оплате труда.

Тема 6. *Анализ трудового процесса и затрат рабочего времени.*

6.1 Понятие и виды норм затрат труда.

6.2 Методы нормирования труда.

Тема 7. *Расчет технически обоснованной нормы времени, нормы выработки, численности и нормированного задания.*

7.1 Работа по организации и нормированию труда на предприятии.

7.2 Оценка уровня и напряженности норм труда.

7.3 Анализ состояния организации труда на предприятии.

7.4 Анализ состояния нормирования труда. Внедрение, замена и пересмотр норм труда.

7.5 Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда.

Тема 8. *Нормирование труда различных категорий работников.*

8.1 Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих.

8.2 Нормирование труда вспомогательных рабочих.

8.3 Нормирование труда основного персонала.

8.4 Нормирование труда в период освоения производства новой продукции.

8.5 Особенности нормирования в условиях коллективной организации труда.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ (ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ), ВЫНОСИМЫХ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

5.1 Перечень вопросов по дисциплине «Экономика труда и социально-трудовые отношения»

1. Персонал как ключевой ресурс организации.
2. Классификация персонала предприятия.
3. Анализ обеспеченности предприятия персоналом.
4. Движение персонала и текучесть кадров: сущность, виды, причины.
5. Абсолютные и относительные показатели движения и текучести кадров.
6. Анализ фонда рабочего времени.
7. Анализ эффективность использования рабочего времени.
8. Разработка и анализ баланса рабочего времени.
9. Эффективность труда: содержание и критерии оценки.
10. Методы и показатели оценки производительности труда.
11. Анализ динамики производительности труда.
12. Факторы и резервы роста производительности труда.
13. Организация труда: сущность, элементы, задачи.
14. Основы разделения и кооперации труда на предприятии.
15. Организация и обслуживание рабочих мест.
16. Сущность и значение нормирования труда.
17. Виды норм труда.
18. Нормирование численности персонала.
19. Сущность и виды стимулирования труда.
20. Понятие, сущность, теории и функции заработной платы.
21. Сущность тарифной системы оплаты труда.
22. Основные элементы тарифной системы оплаты труда.
23. Показатели, характеризующие тарифную сетку.
24. Повременная оплата труда и условия ее применения.
25. Сдельная оплата труда и ее разновидности.
26. Сущность и особенности применения бестарифных систем оплаты труда.
27. Виды бестарифных систем оплаты труда.
28. Сущность и состав фонда оплаты труда предприятия.
29. Показатели эффективности использования фонда оплаты труда на предприятии.
30. Общие категории мотивации труда.
31. Мотивация труда, ее формы и модели.

5.2 Перечень вопросов по дисциплине «Управление персоналом»

1. Актуальность проблемы управления персоналом предприятия.
2. Персонал как объект управления.
3. Структура персонала предприятия.

4. Показатели анализа квалификации персонала.
5. Концепции управления персоналом.
6. Экономический подход управления персоналом.
7. Органический подход управления персоналом.
8. Гуманистический подход управления персоналом.
9. Стадии развития предприятия и персонала.
10. Жизненные циклы и стадии предприятия.
11. Особенности формирования персонала в зависимости от стадий жизненного цикла.
12. Построение системы управления персоналом.
13. Методы управления персоналом.
14. Принципы управления персоналом.
15. Понятие и принципы формирования кадровой политики.
16. Типы кадровых политик.
17. Этапы построения кадровых политик.
18. Кадровая стратегия предприятия.
19. Модели управления персоналом.
20. Организация работы службы управления персоналом предприятия.
21. Делопроизводство в работе службы управления персоналом.
22. Организационная структура кадровой службы.
23. Кадровое планирование.
24. Определение потребности в персонале.
25. Методы определения перспективной потребности в персонале.
26. Подбор персонала.
27. Источники привлечения персонала.
28. Этапы процедуры отбора персонала.
29. Специальные методы оценки кандидатов.
30. Ошибки при оценке и отборе кандидатов на вакантную должность.
31. Экономические аспекты подбора персонала.
32. Сущность и цели трудовой адаптации персонала.
33. Этапы процесса адаптации.
34. Управление трудовой адаптацией.
35. Аттестация персонала.
36. Сущность, принципы, цели и виды аттестации персонала.
37. Методы проведения аттестации.
38. Организация аттестации персонала.
39. Этапы аттестации персонала.
40. Решения, принимаемые по результатам аттестации.
41. Эффективность аттестации персонала.
42. Сущность, принципы формирования и виды кадрового резерва.
43. Этапы работы с кадровым резервом.
44. Управление карьерой персонала.
45. Сущность, мотивы и виды карьеры.
46. Этапы карьеры работника.

47. Планирование карьеры.
48. Затраты на персонал как основа разработки производственных и социальных показателей развития предприятий.
49. Классификация расходов на персонал.
50. Анализ и планирование затрат на профессиональное обучение персонала
51. Особенности оценки эффективности профессионального обучения персонала.
52. Показатели эффективности профессионального обучения персонала.
53. Управление процессами высвобождения персонала.
54. Сущность, основания и способы увольнения персонала.
55. Управление текучестью кадров в предприятии.
56. Организация процесса увольнения персонала.
57. Гибкая занятость.
58. Этические аспекты увольнений.

5.3 Перечень вопросов по дисциплине «Мотивация и стимулирование персонала»

1. Какие внутренние побудительные силы обуславливают трудовое поведение человека?
2. Дайте характеристику понятию «потребность», раскройте механизмы возникновения потребности.
3. Дайте сравнительную характеристику абсолютным и относительным потребностям с точки зрения их возможной насыщенности. Приведите примеры.
4. Охарактеризуйте уровни удовлетворения потребностей. Проиллюстрируйте примерами условия достижения разных уровней.
5. Раскройте содержание мотива как категории.
6. Дайте характеристику понятия «мотивация». Что общего и каковы отличия данного понятия согласно различным авторам?
7. Дайте характеристику основных стадий мотивации как процесса в их логической последовательности.
8. Раскройте сущность демотивации и охарактеризуйте стадии потери мотивации.
9. В чем состоит роль и значение мотивации труда на предприятии?
10. Какие типы работников выделяются в зависимости от ценностных ориентаций человека на трудовую деятельность? В чём, на Ваш взгляд, должны различаться системы мотивации для каждого типа?
11. Охарактеризуйте прямые неимперативные формы внешнего воздействия на мотивацию человека. Приведите примеры.
12. Охарактеризуйте прямые императивные формы внешнего воздействия на мотивацию человека. Приведите примеры.
13. Раскройте сущность основных способов манипуляции. Какие из них могут быть применимы в трудовой мотивации? Приведите примеры.

14. Дайте сравнительную характеристику содержательным и процессуальным теориям мотивации?
15. Охарактеризуйте основные типы подкрепления. Каким образом они могут быть применимы для мотивации сотрудников разных профессиональных групп?
16. В чем состоят преимущества и недостатки материальной мотивации?
17. В чем состоят особенности нематериальной мотивации труда?
18. В чём, на Ваш взгляд, состоят основные сложности использования методов нематериальной мотивации на конкретном предприятии?
19. В чем заключаются особенности трудовой мотивации? Обоснуйте связь профессиональной деятельности работника с его трудовой мотивацией.
20. Какие способы статусной мотивации целесообразно использовать на предприятии?
21. В чем состоит мотивационное воздействие оценки персонала?
22. Какую роль играет установка руководителя при оценке персонала?
23. В чем состоят особенности разных видов внешней оценки в зависимости от профессиональных параметров деятельности?
24. В чем состоят преимущества и недостатки использования самооценки при оценке персонала?
25. Обоснуйте влияние оценки результатов труда на мотивацию работника.
26. При каких условиях оценка деловых и личных качеств работника оказывает мотивационное воздействие?
27. Обоснуйте влияние деловых и личных качеств руководителя на эффективность использования форм и способов мотивации труда.
28. Какое влияние оказывает оценка потенциала персонала предприятия на мотивацию труда?
29. В чем состоит мотивирующая роль аттестации персонала на предприятии?
30. Укажите разницу в теориях X и Y. Какая из них, на Ваш взгляд, наиболее применима к мотивации работников отечественных предприятий и почему?
31. Обоснуйте, каким образом иерархия потребностей Маслоу трансформируется для разных социальных групп в зависимости от определённых условий.
32. Охарактеризуйте основные теории постулаты теории мотивации Д. Мак Клелланда.
33. В чем состоит разница подходов мотивационного влияния потребностей в теории потребностей А. Маслоу и теории приобретенных потребностей Д. Мак Клелланда?
34. Укажите основные общие постулаты изученных Вами содержательных теорий мотивации.
35. В чём заключается принципиальная разница содержательных и процессуальных теорий мотивации?

36. Какие мотиваторы согласно теории Ф.Герцберга оказывают влияние на удовлетворенность работой?
37. В чем состоит практическая значимость теории Ф.Герцберга?
38. Раскройте основные принципы теории подкрепления мотивов.
39. Перечислите основные практические рекомендации по мотивации работников, сформулированные вследствие апробации теории подкрепления мотивов.
40. На каких основополагающих положениях основывается теория ожидания?
41. Укажите основные отличия теории ожиданий и теории подкреплений. Каким образом эта разница влияет на механизм мотивации конкретных профессиональных групп?
42. Назовите основные элементы модели мотивационной теории ожиданий.
43. Охарактеризуйте основные предпосылки и понятия теории равенства С. Адамса.
44. Охарактеризуйте основные типичные реакции работника на состояние неравенства.
45. В чём, на Ваш взгляд, состоит основная сложность использования теории равенства для мотивирования сотрудников конкретного предприятия?
46. Каким образом рассматриваются цели согласно теории Э. Локе? В чём заключаются основные отличия данного подхода от классического определения цели?
47. Охарактеризуйте практические рекомендации целевой теории мотивации.
48. Каким образом принцип «управление по целям» может быть применён к сотрудникам разных профессиональных групп отечественных предприятий? Приведите примеры.

5.4 Перечень вопросов по дисциплине «Организация и нормирование труда»

1. Анализ и оценка эффективности организации труда.
2. В комплексное проектирование организации труда и внедрение организационных нововведений.
3. Задачи организация труда.
4. Коллективная форма организации труда.
5. Кооперация труда на предприятии.
6. Организация и обслуживание рабочих мест.
7. Основные виды обучения персонала.
8. Особенности кадрового потока.
9. Принципы и методы организации труда.
10. Разделение труда на предприятии.
11. Содержание и структура карт организации труда.

12. Социальная и экономическая эффективность мероприятий, направленных на совершенствование труда.
13. Сущность организации труда.
14. Трудовой процесс, как основной объект организации труда.
15. Элементы организации труда.
16. Содержание нормирования труда.
17. Текущие задачи нормирования труда.
18. Организация нормирования труда на предприятии.
19. Объекты нормирования труда.
20. Анализ трудового процесса и затрат рабочего времени
21. Расчет технически обоснованной нормы времени, нормы выработки, численности и нормированного задания.
22. Методы изучения затрат рабочего времени.
23. Виды фотографий рабочего времени.
24. Самофотография как метод изучения трудовых процессов.
25. Хронометраж рабочего времени.
26. Понятие и классификация норм труда.
27. Методы нормирования трудовых процессов.
28. Нормирование труда вспомогательных рабочих.
29. Нормирование труда специалистов и служащих.
30. Сущность нормирования труда руководителей.
31. Содержание нормирования труда высших руководителей.
32. Содержание нормирования труда линейных руководителей.
33. Содержание нормирования труда функциональных руководителей.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ СТУДЕНТОВ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

По результатам проверки комплексных заданий, выполненных обучающимися в процессе проведения государственной итоговой аттестации, оценка в баллах выставляется отдельно каждому виду работ, а затем суммируется.

Теоретическая часть включает тесты закрытой формы, которые состоят из двух компонентов: вопросительной (содержательной) части и 4 вариантов ответов. Тестовое задание включает 50 тестов с выбором ответа по четырем дисциплинам:

- «Экономика труда и социально-трудовые отношения»;
- «Управление персоналом»;
- «Мотивация и стимулирование персонала»;
- «Организация и нормирование труда».

За верный ответ в тесте по каждому из пяти блоков обучающийся получает 1 балл (табл. 1).

Таблица 1 – Оценка теоретической части задания

Название блока дисциплин	Номера тестов	Количество баллов
Экономика труда и социально-трудовые отношения	1-20	20
Мотивация и стимулирование персонала	21-30	10
Организация и нормирование труда	31-40	10
Управление персоналом	41-50	10
Максимальное количество баллов		50

Практическая часть предполагает решение комплексной ситуационной задачи, которая оценивается максимум в 50 баллов (табл. 2).

Оценка результатов решения ситуационной задачи формируется как сумма баллов за ответ на каждый вопрос задания в соответствии с эталонными ответами:

- за каждый из трех вопросов – 15 баллов;
- за оформление – 5 балла.

Таблица 2 – Шкала оценивания решения комплексной задачи

Количество баллов	Критерии
от 44 до 50	Задание выполнено полностью, ответ обоснован, выводы и предложения аргументированы, оформление правильное.
от 36 до 44	Задание выполнено полностью, но допущены незначительные неточности в расчетах или при оформлении, решение не имеет достаточной аргументации.
от 28 до 36	Задание выполнено не полностью, допущены незначительные ошибки в расчетах, имеются ошибки методического характера, выводы не аргументированы.
от 1 до 28	Задание выполнено менее чем наполовину, допущены значительные ошибки в расчетах, имеются ошибки методического характера, выводы отсутствуют.

Итоговая оценка на государственном экзамене соответствует общему количеству баллов, которые обучающийся набрал по результатам выполнения всех заданий, она выставляется по шкале, приведенной в табл. 3.

Таблица 3 – Итоговая шкала оценивания всех заданий

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1 Основная литература

1. Бабкин, Д. А. Организация и нормирование труда: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения / Д. А. Бабкин, Е.А. Колесникова; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт экономики и управления, Кафедра экономики предприятия. – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст : электронный.

2. Донец, Л. И. Мотивация и стимулирование персонала [Текст] : учеб. пособие [для студентов направления подгот. 38.03.03 "Управление персоналом" всех форм бучения] / Л. И. Донец ; ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила ТуганБарановского" - Донецк : ДонНУЭТ, 2019. - 331 с.

3. Смирнов, Е. Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения [Электронный ресурс]: учеб. пособие в структурно-логических схемах для студентов, обучающихся по образовательной программе бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, оч. и заоч. форм обучения / Е.Н. Смирнов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. – Донецк : ДОННУЭТ, 2023. – 265 с. – Текст : электронный.

4. Управление персоналом: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, ОП «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / Н.В. Ващенко; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высшего проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предпр. и упр. персоналом — Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – 214 с. – Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронные ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/. – Режим доступа: справочная правовая система «КонсультатПлюс». – Текст : электронный.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ) [Электронные ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/. – Режим доступа: справочная правовая система «КонсультатПлюс». – Текст : электронный.

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (последняя редакция) [Электронные ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/. – Режим доступа: справочная правовая система «КонсультатПлюс». – Текст : электронный.

4. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 г. № 1032-1 (последняя редакция) [Электронные ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/. – Режим доступа: справочная правовая система «КонсультатПлюс». – Текст : электронный.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022, с изм. от 11.04.2023) [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/2f32718462b342259b91b8fd33159d3795dc08b7/. – Режим доступа: справочная правовая система «КонсультатПлюс». – Текст : электронный.

6. Алексеев, С. Б. Стратегическое формирование кадрового потенциала торгового предприятия : монография / С. Б. Алексеев, А. Ю. Дещенко; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского" . – Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . – 207, [1] с. : табл., рис. – Текст : непосредственный.

7. Алексеева, Н. И. Прикладное программное обеспечение экономики труда : конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» / Н. И. Алексеева ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ДонНУЭТ, 2020. – Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст : электронный.

8. Алексеева, Н. И. Экономическое проектирование [Текст] : учебник / Н. И. Алексеева ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского" . – Донецк : [ФЛП Кириенко С.Г.], 2021 . – 313, [1] с. – Текст : непосредственный.

9. Бабкин, Д. А. Управление дисциплинарными отношениями: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения / Д. А. Бабкин ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра экономики предприятия . – Донецк : ДонНУЭТ, 2020. – Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст : электронный.

10. Ващенко, Н. В. Потенциал и развитие предприятия: учебник для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профили: «Экономика предприятия» «Экономико-правовое обеспечение предприятия», «бакалавр», очной и заочной форм обучения / Н. В. Ващенко ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского,

Кафедра экономики предприятия. — Донецк : ДонНУЭТ, 2020. — Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. — Текст : электронный.

11. Ващенко, Н. В. Управление персоналом: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, ОП "Бакалавриат", очной и заочной форм обучения / Н. В. Ващенко ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2021. — Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. — Текст : электронный.

12. Ващенко, Н.В. Управление персоналом : методические рекомендации для практических и семинарских занятий для студентов укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление», направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», очной и заочной форм обучения / Н.В. Ващенко, К.Д. Смирнова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия. — Донецк : ДОННУЭТ, 2021. — URL: <http://catalog.donnuet.ru/>. — Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. — Текст : электронный.

13. Донец, Л. И. Анализ и планирование показателей по труду: учебное пособие для студентов, обучающихся по программе высшего профессионального образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной и заочной форм обучения / Л. И. Донец, Т. В. Лиходедова ; Кафедра экономики предприятия, Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (ДНР), Государственная организация высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского" (ГО ВПО "ДонНУЭТ"). — Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. — Текст : электронный.

14. Донец, Л.И. Типология поведения в бизнесе. Деловые коммуникации : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, ОП «бакалавриат», очной и заочной форм обучения / Л.И. Донец, Д.А. Забарина; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия . — Донецк : ДОННУЭТ, 2021. — 226 с. — Текст : непосредственный.

15. Дусаев, Х.Б. Научная организация труда в системе управления персоналом : учебное пособие / Х.Б. Дусаев, А.Х. Дусаева, А.Х. Курманова ; Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», Экономический факультет, Кафедра экономики и труда и управления персоналом. — Москва : АтиСО, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-93441-860-2. — Режим доступа: Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ. — Текст : электронный.

16. Защук, М.С. Рынок труда [Текст]: учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.03.03 Управление персоналом оч. и заоч. форм обучения / М. С. Защук. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – 135 с. – Текст : непосредственный.

17. Защук, М.С. Рынок труда [Текст]: учеб.-метод. пособие для студентов направления подгот. 38.03.03 Управление персоналом и 38.03.03 Управление персоналом, профиль: Управление персоналом организации и оч. заоч. форм обучения / М. С. Защук. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2023. – 88 с. – Текст : непосредственный.

18. Кадровое деловодство. Рекрутинг : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения / Д.А. Забарина [и др.] ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского . – Донецк : ДОННУЭТ, 2021. – 235 с – Текст : непосредственный.

19. Кравченко, Е.С. Планирование и контроль на предприятии: учебное пособие для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия), ОП Бакалавриат, очная и заочная формы обучения — Донецк : ДонНУЭТ, 2023. – 387 с. – Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст : электронный.

20. Кравченко, Ю.А. Социальная экономика: учебное пособие для студентов напр. под. 38.03.03 Управление персоналом очной и заочной форм обучения / Ю.А. Кравченко – Донецк: ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ», 2023. – 160 с. – Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст : электронный.

21. Кравченко, Е. С. Формирование бизнес-модели предприятия: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия) ОП «Бакалавриат» очной и заочной форм обучения / Е.С. Кравченко; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра экономики предприятия . – Донецк : ДонНУЭТ, 2021. – Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст : электронный.

22. Кравченко, Ю.А. Социальная ответственность бизнеса: конспект лекций для студентов направлений подготовки 38.03.03 Управление персоналом, ОП Бакалавриат, очной и заочной форм обучения / Ю.А. Кравченко; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра экономики предприятия. — Донецк : ДонНУЭТ, 2020. – Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст : электронный.

23. Молодькова, Э.Б. Управление персоналом: социологическая интерпретация методов, процессов и технологий : [монография] / Э.Б.

Молодкова, О.А. Попазова, А.Д. Синявский ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный экономический университет, Кафедра социологии и управления персоналом. – Санкт-Петербург : СПбГЭУ, 2023. – 119 с. – ISBN 978-5-7310-6236-7. – Режим доступа: Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ. – Текст : электронный.

24. Москвитина, Н.В. Управление персоналом : учебное пособие / Н.В. Москвитина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет», Институт социальных наук. – Иркутск : ИГУ, 2021. – 135 с. – ISBN 978-5-9624-1971-8. – Режим доступа: Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ. – Текст : электронный.

25. Мотивация и стимулирование персонала: учеб. пособие / Т.Б. Борискина [и др.]; М-во образования и науки РФ, Волгогр. гос. техн. ун-т. - Волгоград : ВолгГТУ, 2020 – 244с.

26. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.]; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с.

27. Проблемы управления персоналом в эпоху цифровизации: монография / С.Ю. Нарциссова, В.П. Сиротин, М.Ю. Архипова, Т.Л. Шкляр. – Москва : Эдитус, 2023. – 248 с. – ISBN 978-5-00217-190-3. – Режим доступа: Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ. – Текст : электронный.

28. Разнова, Н. В. Управление персоналом: учебное пособие / Н.В. Разнова, И. А. Цветочкина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Сибирский федеральный университет. — Красноярск : СФУ, 2020. – Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст : электронный.

29. Севостьянов, Д.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник / Д.А. Севостьянов. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 278 с.

30. Сергеева, А. В. Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, ОП "Бакалавриат", очной и заочной форм обучения / А. В. Сергеева; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра экономики предприятия. — Донецк : ДонНУЭТ, 2020. – Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст : электронный.

31. Сергеева, А. В. Стратегии развития персонала предприятия: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, ОП Бакалавриат, очной и заочной форм обучения / А. В. Сергеева, Д. А. Забарина, М. С. Защук ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра

экономики предприятия. — Донецк: ДонНУЭТ, 2020. — Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. — Текст : электронный.

32. Сергеева, А. В. Управление рабочим временем: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, ОП "Бакалавриат", очной и заочной форм обучения / А. В. Сергеева ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра экономики предприятия. — Донецк : ДонНУЭТ, 2020. — Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. — Текст : электронный.

33. Смирнов, Е. Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, уровня высшего профессионального образования «бакалавриат», оч. и заоч. форм обучения / Е. Н. Смирнов, Ю.А. Кравченко ; М-во образования и науки ДНР, ГОВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Каф. экономика предприятия. — 2-е изд. перераб. и доп. — Донецк: ДонНУЭТ, 2022. — Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. — Текст : электронный.

34. Управление персоналом организации : практикум / составители: Н.А. Александрова, Л.Н. Петрова, Н.Б. Фатеева ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», Институт экономики, финансов и менеджмента, Кафедра менеджмента и экономической теории. — Екатеринбург : Уральский ГАУ, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-87203-478-0. — Режим доступа: Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ. — Текст : электронный.

35. Управление персоналом организации в условиях цифровизации: монография / под ред. О. С. Резниковой ; ФГАОУ ВО "Крым. федер. ун-т им. В.И. Вернадского" . — Симферополь : АРИАЛ, 2020. — Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. — Текст : электронный.

36. Управление персоналом современного предприятия : учебное пособие : Часть 2 / составители: Н.Н. Суздалева, Н.В. Островская, В.Р. Кобылецкий ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Финансовый университет), Санкт-Петербургский филиал, Кафедра менеджмента. — Санкт-Петербург : Скифия-принт, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-00197-045-3. — Режим доступа: Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ. — Текст : электронный.

37. Управление персоналом современного предприятия : учебное пособие для студентов, обучающихся по УГСН 38.00.00 : Часть 1 / составители: Н.Н. Суздалева, Н.В. Островская, В.Р. Кобылецкий и др. ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Санкт-Петербургский филиал, Кафедра менеджмента. — Санкт-Петербург : Скифия-принт, 2021. — 74 с. — ISBN 978-5-00197-008-8. — Режим доступа: Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ. — Текст : электронный.

38. Управление персоналом: основные задачи : учебное пособие / С.Ю. Нарциссова, Е.В. Маклакова, Е.В. Розанова, А.А. Соловьев. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 220 с. – ISBN 978-5-16-017789-2. . – Режим доступа: Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ. – Текст : электронный.

39. Хайрулина, Л.Р. Управление персоналом организации : учебное пособие / Л.Р. Хайрулина, А.И. Ковалев, О.Б. Иваненко ; Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Омский филиал Финуниверситета. – Омск : КАН, 2021. – 370 с. : ил. – ISBN 978-5-907156-94-4. – Режим доступа: Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ. – Текст : электронный.

40. Экономика и организация труда: учебное пособие / Е.А. Кипервар [и др.] ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный технический университет». – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2020. – Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст : электронный.

7.3. Электронные ресурсы

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL:<http://catalog.donnuet.ru>. – Текст : электронный.

3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . – Текст : электронный.

4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. – URL:<http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. – URL:<https://e.lanbook.com/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных библиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. – URL:<https://seb.e.lanbook.com/> – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.

7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2024. – URL:<https://polpred.com>. – Текст : электронный.

8. Book on line : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017 –. – URL:<https://bookonlime.ru>. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

9. Информо : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информо», 2009 –. – URL: <https://www.informio.ru>. – Текст : электронный.

10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL:<https://biblioclub.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL:<http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL:<http://library.fa.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:<https://library.lib.sfedu.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно-аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, сор. 2000–2024. – URL:<https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:<http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 –]. – URL:<https://rusneb.ru/> – Текст. Изображение : электронные.