

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.09.2026 08:28:00  
Уникальный программный ключ:  
7bfbf7f58f4af5b6ed3db5d74de97abcba6ff48e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

С.В. Дрожжина

Приказ от «25» 03 2026 г. № 1330н



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

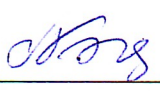
**УКРУПНЕННАЯ ГРУППА НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ  
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

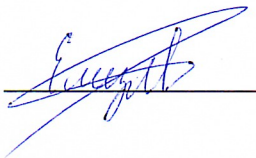
**МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА:  
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ-  
МАГИСТРАТУРА**

РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ,  
МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА:  
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

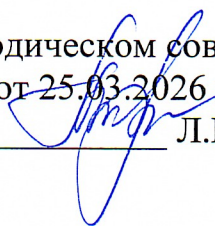
Заведующая кафедрой  
Маркетингового менеджмента, д.э.н., проф.  Л.В. Балабанова

Доцент кафедры  
Маркетингового менеджмента к.э.н., доц.  Л.А. Юзык

Ст. преподаватель кафедры  
Маркетингового менеджмента  Е.А. Бирюченко

Рассмотрено на заседании кафедры маркетингового менеджмента  
(протокол № 12 от 11.02. 2026 г.)

Рассмотрено на заседании Ученого совета института экономики и управления  
(протокол № 7 от 24.02. 2026 г.)

ОДОБРЕНО  
на Учебно-методическом совете ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»  
(протокол № 8 от 25.03.2026 г.)  
Председатель  Л.В. Крылова

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

|                                                                                                   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) | 5 |
| 1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры    | 5 |
| 1.3. Перечень сокращений                                                                          | 6 |

### РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников                                  | 7  |
| 2.1.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников |    |
| 2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников                                    | 8  |
| 2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников                  | 8  |
| 2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)              | 8  |
| 2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО                              | 10 |
| 2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами                  | 10 |

### РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

|                                                                                                                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО                                                                                                                                                                    | 11 |
| 3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование | 12 |
| 3.3. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки                                                                                                                | 12 |
| 3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ                                                                                                                                  | 12 |
| 3.5. Объем (трудоемкость) программы                                                                                                                                                                    | 12 |
| 3.6. Формы обучения                                                                                                                                                                                    | 12 |
| 3.7. Срок получения образования                                                                                                                                                                        | 12 |
| 3.8. Язык реализации программы                                                                                                                                                                         | 13 |
| 3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы                                                                                                                                  | 13 |
| 3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий                                                                                                                       | 13 |
| 3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья                                                                                                   | 13 |

### РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

|                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками | 13 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

|                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| обязательной части                                                                                                     |    |
| 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения                                                | 14 |
| 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения                                         | 15 |
| 4.1.3. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения                               | 17 |
| 4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО                                                       | 19 |
| <b>РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО</b>                                                                        |    |
| 5.1. Структура и объем программы                                                                                       | 19 |
| 5.2. Объем обязательной части образовательной программы                                                                | 20 |
| 5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса                                    | 20 |
| 5.3.1. Учебный план                                                                                                    | 20 |
| 5.3.2. Календарный учебный график                                                                                      | 21 |
| 5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)                                                                   | 21 |
| 5.3.4. Программы практик                                                                                               | 21 |
| 5.3.5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации                    | 22 |
| 5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации                                                                   | 22 |
| <b>РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО</b>                                         |    |
| 6.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры                    |    |
| 6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО                                                              | 23 |
| 6.1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО               | 24 |
| 6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО                                                                               | 31 |
| 6.3. Характеристика социально-культурной среды ДОННУЭТ, обеспечивающей формирование универсальных компетенций          | 32 |
| 6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО                                                                             | 34 |
| <b>РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.</b> | 35 |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>                                                                                                      | 37 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – ФГБОУ ВО «ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»») по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, с учетом требований профессиональных стандартов.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование) включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

### **1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 952.;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г. № 82 «О внесении изменений в федеральные

государственные образовательные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям подготовки»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 марта 2023 г. № 344;

– локальные акты ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

### **1.3 Перечень сокращений**

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

з.е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПК – профессиональная компетенция;

ТД – трудовые действия;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальная компетенция;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

## **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

#### **2.1.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

**08** Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

**40** Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях), и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на отечественном и международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

сфера исследований и разработок, в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления

проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников**

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

информационно-аналитический;  
 организационно-управленческий;  
 финансовый;  
 предпринимательский;  
 консультационный;  
 научно-исследовательский.

### **2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников**

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

Организация научных исследований и разработок, управление деятельностью научных организаций и подразделений;

Функционирование субъектов хозяйственной деятельности в условиях неопределенности;

Управленческая деятельность по стратегическому и оперативному руководству предприятиями, организациями и подразделениями;

Консалтинговая деятельность;

Финансовый консалтинг и антикризисное управление;

Предпринимательская деятельность в условиях риска.

## **2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)**

| <b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b> | <b>Типы задач профессиональной деятельности</b> | <b>Задачи профессиональной деятельности</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>                                           |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08 Финансы и экономика                                             | Научно-исследовательский                        | организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка | Организация научных исследований и разработок, управление деятельностью научных организаций и подразделений |

|                                 |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                          |
|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                               | <p>обзоров и отчетов по теме исследования;</p> <p>разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;</p> <p>выявление и формулирование актуальных научных проблем;</p> <p>подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;</p> |                                                                                                                          |
|                                 | Информационно-аналитический   | <p>Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;</p> <p>анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;</p> <p>проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.</p>                              | Функционирование субъектов хозяйственной деятельности в условиях неопределенности                                        |
|                                 | Организационно-управленческий | <p>Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;</p> <p>руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;</p> <p>организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;</p> | Управленческая деятельность по стратегическому и оперативному руководству предприятиями, организациями и подразделениями |
|                                 | Консультационный              | организация работы и выполнение консультационного проекта                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Консалтинговая деятельность                                                                                              |
|                                 | Финансовый                    | <p>организация и проведения финансового консультирования;</p> <p>управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении);</p> <p>организация работы и проведение внутреннего аудита предприятия (организации);</p>                                                                                                   | Финансовый консалтинг и антикризисное управление                                                                         |
| 40. Сквозные виды профессиональ | Предпринимательский           | формирование стратегически ориентированной системы управления рисками на                                                                                                                                                                                                                                                                     | Предпринимательская деятельность в условиях риска                                                                        |

|                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ной деятельности в промышленности |  | предприятиях и организациях разных форм собственности; разработка и внедрение новых методов и инструментов управления проектами и программами на разных стадиях жизненного цикла; организация предпринимательской деятельности. |  |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                 | 08 Финансы и экономика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1     | 08.024                          | Профессиональный стандарт "Эксперт в сфере закупок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный № 39275)                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2     | 08.026                          | Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210)                                                                                                                                                                                                                                                |
|       |                                 | 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3     | 40.049                          | Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230) |

### 2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии ПК)

Перечень ОТФ и ТФ, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование), представлен в Приложении 1.

## **РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО**

### **3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО**

Главной целью ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров в области менеджмента организаций и администрирования посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование), а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся.

В области обучения целью ОПОП ВО является:

- формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО и настоящей ОПОП ВО, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области менеджмента организаций и администрирования;

- формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному образованию и саморазвитию;

- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

- обеспечение подготовки выпускников, способных активно выстраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование).

ОПОП ВО магистерской программы Менеджмент организаций и администрирование основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность развития;

- обеспечение обучающимся выбора индивидуальной образовательной траектории;

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование), учитывающие требования стандарта (стандартов);

- формирование готовности выпускников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» к активной профессиональной и социальной деятельности.

### **3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о полученном ранее образовании.

### **3.3. Направленность (магистерская программа) образовательной программы в рамках направления подготовки**

В рамках направления подготовки 38.04.02 Менеджмент реализуется магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование.

### **3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование – магистр.

### **3.5. Объем (трудоемкость) программы**

Объем образовательной программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

### **3.6. Формы обучения**

Формы обучения по образовательной программе магистратуры: очная, заочная.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы нет.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **3.7. Срок получения образования**

Срок получения образования, лет:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО для соответствующей формы обучения.

Ускоренное обучение реализуется по индивидуальному плану и в соответствии с Положением об ускоренном обучении при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, магистратуры (приказ от 13.02.2024 № 65оп)

### **3.8. Язык реализации программы**

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### **3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы**

Сетевая форма реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование не предусмотрено.

### **3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

При реализации образовательной программы магистратуры применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии на платформе Moodle по всем дисциплинам учебного плана.

### **3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Основная профессиональная образовательная программа частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой магистратуры: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять

профессиональную деятельность в областях профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции                                                                                                                        | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Системное и критическое мышление                          | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий                                     | ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними<br>ИДК-2 <sub>К-1</sub> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.<br>ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов<br>ИДК-4 <sub>УК-1</sub> Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области |
| Разработка и реализация проектов                          | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                                                               | ИДК-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления<br>ИДК-2 <sub>УК-2</sub> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Командная работа и лидерство                              | УК-3. Способен организовывать и сотрудничать и на ее основе организует руководить работой отбор членов команды для достижения командной стратегии поставленной цели | ИДК-1 <sub>УК-3</sub> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;<br>ИДК-2 <sub>УК-3</sub> Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;<br>ИДК-3 <sub>УК-3</sub> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон                                                                                                                                                                                                            |
| Коммуникация                                              | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе                                                                                        | ИДК-1 <sub>УК-4</sub> Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д. ), в том числе на иностранном языке;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций       | Код и наименование универсальной компетенции                                                                                      | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | на иностранном(ых) языке(ах), для академического взаимодействия                                                                   | ИДК-2 <sub>УК-4</sub> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                            | ИДК-1 <sub>УК-5</sub> Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития ; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;<br>ИДК-2 <sub>УК-5</sub> Выстраивает социальное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИДК-1 <sub>УК-6</sub> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания,<br>ИДК-2 <sub>УК-6</sub> Определяет приоритеты роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям                                                                                                                                       |

#### 4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции                                                                                                                                                                              | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Теоретическая фундаментальная подготовка                  | ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | ИДК-1 <sub>ОПК-1</sub> Осуществляет выбор стратегии предприятия и разработку тактических мероприятий по ее реализации в условиях конкурентного рынка<br>ИДК-2 <sub>ОПК-1</sub> Владеет системным и ситуационным подходами как основой стратегического анализа |
| Информацион-                                              | ОПК-2. Способен применять                                                                                                                                                                                                 | ИДК-1 <sub>ОПК-2</sub> Определяет источники и                                                                                                                                                                                                                 |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| но-аналитическая поддержка принятия решения               | современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач                                                                                                                            | методы сбора информации, использует современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.<br>ИДК-2 <sub>ОПК-2</sub> Использует методологический инструментарий для стратегического и маркетингового анализа.                                                                                                        |
| Аналитическая фундаментальная подготовка                  | ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно- управленческие решения, оценивать их реализацию и операционную экономическую, организационную и социальную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды                                | ИДК-1 <sub>ОПК-3</sub> Умеет принимать компетентные управленческие решения, прогнозировать последствия их реализации и ожидаемую социальную эффективность<br>ИДК-2 <sub>ОПК-3</sub> Обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности<br>ИДК-3 <sub>ОПК-3</sub> Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения задач в управлении цепями поставок на макро- и микроуровне. |
| Управление проектами и процессами в организации           | ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций | ИДК-1 <sub>ОПК-4</sub> Обеспечивает организацию инновационной деятельности<br>ИДК-2 <sub>ОПК-4</sub> Знает теоретические и методологические основы планирования и осуществления логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок.                                                                                                                                                                                                                        |
| Управленческая культура                                   | ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты                                                                                                                                                                                                      | ИДК-4 <sub>ОПК-5</sub> Владеет маркетингом консалтинговых услуг и разрабатывает стратегии консультационной фирмы<br>ИДК-5 <sub>ОПК-5</sub> Проводит диагностику системы управления предприятием и организаций.                                                                                                                                                                                                                                                         |

### 4.1.3. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                              | Объекты или область знания                                                                  | Код и наименование профессиональной компетенции                                                                                                              | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Тип задач профессиональной деятельности - Организационно-управленческий                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |
| Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений                                                                                                                                                                            | Функционирование субъектов хозяйственной деятельности в условиях нестабильной внешней среды | ПК-1. Способен осуществлять управленческий процесс на основе результатов оценки влияния факторов внешней среды на функционирование предприятий, организаций. | ИДК 1 ПК-1 Определяет методы и владеет инструментами диагностики внешней среды предприятия.<br>ИДК-2 ПК-1 Владеет методами анализа среды организации, учитывает особенности анализа макро- и микросреды организации.<br>ИДК-3 ПК-1 Оценивает сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора.<br>ИДК-4 ПК-1 Анализирует конкурентные позиции организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ПС «Специалист в сфере закупок»                                     |
| Руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти<br>Организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими; | Система управления и потенциал предприятия, организации                                     | ПК-2 Способен принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятий, организаций.  | ИДК-1 ПК-2 Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг.<br>ИДК-2 ПК-2 Разрабатывает профиль факторов внутренней среды и рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации.<br>ИДК-3 ПК-2 Владеет способами формирования системы менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности.<br>ИДК-4 ПК-3 Формирует команды, коллективы и корпоративную культуру в организации.<br>ИДК-5 ПК-3 Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации. | ПС «Эксперт в сфере закупок»                                        |
| Руководство хозяйственной                                                                                                                                                                                                                         | Система управления                                                                          | ПК-3 Способен осуществлять                                                                                                                                   | ИДК-1 ПК-4 Владеет способами формирования системы управления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ПС «Специалист                                                      |

| Задача профессиональной деятельности                                                                                                                                                          | Объекты или область знания                          | Код и наименование профессиональной компетенции                                                                                           | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| деятельностью предприятия, организации                                                                                                                                                        | предприятия, организации                            | проектирование и руководство хозяйственной деятельностью предприятия, организации                                                         | на предприятии. Производит процессную и объектную декомпозицию системы управления ИДК-2 <sub>ПК-4</sub> Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | по логистике на транспорте»                                         |
| Тип задач профессиональной деятельности - Финансовый                                                                                                                                          |                                                     |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |
| Управление финансовой политикой организации (предприятия)                                                                                                                                     | Антикризисное управление                            | ПК-4 Способен осуществлять антикризисное управление предприятием для предотвращения банкротства                                           | ИДК-1 <sub>ПК-4</sub> Разрабатывает программу антикризисных мероприятий предприятия, ее цели и порядок разработки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Анализ отечественного и зарубежного опыта                           |
| Организация работы и проведение внутреннего аудита предприятия (организации)                                                                                                                  |                                                     |                                                                                                                                           | ИДК-2 <sub>ПК-5</sub> Обосновывает возможность и целесообразность проведения внутренней реорганизации неплатежеспособного предприятия путем разделения и выделения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                     |
| Тип задач профессиональной деятельности - Предпринимательский                                                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |
| Оценка рыночной конъюнктуры, рыночного потенциала и конкурентной среды для определения стратегии развития и адаптации к изменениям Организация и управление предпринимательской деятельностью | Маркетинговое управление предприятием, организацией | ПК-5 Способен принимать управленческие решения по маркетинговому управлению предприятием на основе результатов маркетинговых исследований | ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> Выдвигает и обосновывает предпринимательскую идею. Разрабатывает маркетинговые стратегии и оценивает результаты управленческих решений по маркетинговому управлению предприятием на основе маркетинговых исследований. ИДК-2 <sub>ПК-5</sub> Разрабатывает программу маркетинговой деятельности, осуществляет реализацию и контроль маркетинговых мероприятий. ИДК-3 <sub>ПК-5</sub> Формирует управленческие решения относительно стратегии и тактики маркетинга инноваций. | ПС «Эксперт в сфере закупок»                                        |
| Тип задач профессиональной деятельности - Консультационный                                                                                                                                    |                                                     |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |

| Задача профессиональной деятельности                                                                                               | Объекты или область знания               | Код и наименование профессиональной компетенции             | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций                                                                                                                                                                     | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Организация работы и управление реализацией консультационных проектов в области диагностики, аудита, исследований, обучения и д.р. | Процесс управленческого консультирования | ПК-6 Способен осуществлять управленческое консультирование. | ИДК-1 <sub>ПК-6</sub> Владеет способами формирования системы управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента.<br>ИДК-2 <sub>ПК-7</sub> Владеет методикой оценки результатов управленческого консультирования. | Анализ отечественного и зарубежного опыта                           |

## 4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП ВО, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

Матрица компетенций представлена в Приложениях 2, 3.

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

### 5.1. Структура и объем программы

| Структура программы |                                                                  | Объем программы и ее блоков в з.е. |
|---------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>БЛОК 1</b>       | Дисциплины (модули)                                              | Не менее 54 з.е.                   |
|                     | Обязательная часть:                                              | 36 з.е.                            |
|                     | Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений | 48 з.е.                            |
| <b>БЛОК 2</b>       | Практика                                                         | Не менее 18 з.е.                   |
|                     | Обязательная часть:                                              | -                                  |
|                     | Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений | 27 з.е.                            |
| <b>БЛОК 3</b>       | Государственная итоговая аттестация                              | Не менее 6 з.е.                    |
|                     | Подготовка и защита выпускной квалификационной работы            | 9 з.е.                             |
| Объем программы     |                                                                  | 120 з.е.                           |

## 5.2. Объем обязательной части образовательной программы

| Структура обязательной части программы                                         | Объем в з.е. / %                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| История культуры России                                                        | 3 з.е. / 2,5 %                      |
| История и философия науки                                                      | 3 з.е. / 2,5 %                      |
| Педагогика высшей школы                                                        | 3 з.е. / 2,5 %                      |
| Менеджмент организаций                                                         | 4 з.е. / 3,33%                      |
| Современный стратегический анализ                                              | 3 з.е. / 2,5 %                      |
| Инновационный менеджмент                                                       | 3 з.е. / 2,5 %                      |
| Охрана труда в отрасли                                                         | 2 з.е. / 1,7 %                      |
| Методология и методы исследований в менеджменте                                | 4 з.е. / 3,33 %                     |
| Стратегический маркетинг                                                       | 4 з.е. / 3,33 %                     |
| Стратегия и тактика управления фирмой                                          | 4 з.е. / 3,33 %                     |
| Управленческое консультирование                                                | 3 з.е. / 2,5 %                      |
| Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации | 36,0 з.е. / 32,4 %                  |
| Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками              | <i>Не предусмотрено<br/>ФГОС ВО</i> |

## 5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистерской программы Менеджмент организаций и администрирование регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, другими материалами, иными компонентами, включенными в состав образовательной программы по решению Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

### 5.3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов образовательной программы (учебных дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень учебных дисциплин (модулей), представленных в п. 5.2. ОПОП ВО и являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля, магистерской программы, специализации).

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность учебных дисциплин (модулей), направленных на формирование рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии) и (или)

профессиональных компетенций, установленных разработчиком ОПОП ВО самостоятельно.

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей).

Образовательная программа магистерской программы Менеджмент организаций и администрирование содержит факультативные дисциплины (модули), в объеме 4 з.е.

### **5.3.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

### **5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

В целях организации и проведения учебного процесса по программе магистратуры разработаны и утверждены 33 рабочие программы учебных дисциплин (модулей), в том числе факультативных.

### **5.3.4. Программы практик**

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы магистерской программы Менеджмент организаций и администрирование включены типы учебной практики:

- Научно-исследовательская работа - 1,5 з.е., направленная на формирование УК-1, УК-2, УК-4.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы производственной практики:

- Производственная практика по профилю профессиональной деятельности – 3,0 з.е., направленная на формирование ПК-2, ПК-5.

- Производственная преддипломная практика – 22,5 з.е., направленная на формирование ПК-5.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).

### **5.3.5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные материалы по учебным дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены кафедрами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах

их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Текущий (модульный) контроль успеваемости обучающихся осуществляют преподаватели кафедр, которые обеспечивают учебный процесс по учебной дисциплине (модулю), осуществляют руководство практикой обучающихся.

Рубежный контроль учебной деятельности обучающихся предусматривает оценку знаний, умений и навыков по пройденному материалу учебной дисциплины (модуля) на основе результатов текущего контроля. В ходе рубежного контроля.

Оценка по результатам рубежного контроля учебной деятельности обучающихся формируется путем сопоставления суммы набранных баллов по результатам текущего контроля с максимально возможным количеством баллов на момент проведения рубежного контроля, которые внесены преподавателем учебной дисциплины (модуля) в подсистему ИСУОО «Единый электронный журнал» накануне рубежного контроля. Программный продукт ИСУОО автоматически определяет общую сумму баллов за все виды учебной деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), в том числе курсового проектирования, прохождения практик и осуществляется в соответствии с учебными планами ОПОП ВО в форме экзаменов и зачетов, аттестации по итогам учебной и производственной практик.

Аттестация по итогам практики служит формой проверки освоения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программами учебной и производственной практик.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине или практике ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» определяет показатели и критерии оценивания, шкалу и процедуры оценивания.

### **5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения Основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Нормативно-методическое обеспечение по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями).

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего образования - программе магистратуры включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год, приказами о проведении государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО**

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно- методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе магистратуры.

### **6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.**

#### **6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО**

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО соответствует требованиям ФГОС ВО.

Помещения – учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, государственной итоговой аттестации.

Для проведения учебных занятий используется современное мультимедийное оборудование, которое способствует качественному осуществлению образовательного процесса.

Для формирования у обучающихся практических навыков имеются специально оборудованные аудитории, компьютерные классы, лаборатории в соответствии с направленностью магистерской программы, образовательной программы.

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» имеется подключение к сети «Интернет» через 2 канала со скоростью передачи данных 200 Мбит/сек, функционирует единая компьютерная сеть, объединяющая 6 учебных корпусов и 4 общежития, хостинг с технической поддержкой сайтов структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Технологическая сеть ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» постоянно модернизируется и расширяется, в том числе в связи с запуском СКУД (системы контроля и управления доступом) по всем учебным корпусам и общежитиям университета.

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в рамках перехода на импортозамещение изучает рынок российского лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, а также компьютерной и оргтехники российских производителей для обеспечения образовательной деятельности по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Состав программного обеспечения определяется в рабочих программах

дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Развернуты зоны бесплатного и авторизованного Wi-Fi доступа, которые обеспечиваются 70 точками доступа во всех корпусах и общежитиях ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Материально-техническая база ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **6.1.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса разрабатывается на основе учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование).

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) создается под руководством ведущих преподавателей.

К учебно-методическому обеспечению дисциплины также относятся: учебники, учебные пособия, интегрированные учебные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, практикумы, тесты и тому подобное.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем учебным дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО и имеют доступ к современным информационным базам данных в соответствии с направлением подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование).

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю.

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по направленности ОПОП ВО.

В библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» включен необходимый перечень современных профессиональных печатных изданий, в том числе периодических, изданных за последние 5 лет, которые отвечают потребностям направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование), и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки в области профессиональной деятельности.

Общий фонд Научной библиотеки насчитывает более 1 млн. 592 тыс. док., в т.ч. собственный фонд составляет 601 тыс. документов.

Электронные документы насчитывают 970 тыс. документов, в т.ч. более 72 тыс. электронных документов собственной генерации.

Научные издания составляют 41,7 %, учебная литература – 43,3 %.

Ежегодно в Научную библиотеку поступает около 6 тыс. новых

документов, в том числе: интегрированные учебники и учебные пособия, монографии, методические разработки преподавателей Университета, конспекты лекций, диссертации и авторефераты диссертаций, стандарты и другие печатные и электронные документы.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем учебным дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО и имеет доступ к современным информационным базам данных в соответствии с направлениями подготовки.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной и учебно-методической литературы, включает официальные справочные и нормативные документы.

Фонд периодики представлен современными профессиональными печатными и электронными документами, изданными за последние 5 лет, которые отвечают потребностям образовательного процесса Университета.

Фонд научной литературы представлен монографиями, сборниками научных трудов, материалами конференций, периодическими научными изданиями по направленности ОПОП ВО.

В Научной библиотеке накоплен банк авторских полнотекстовых электронных конспектов лекций преподавателей и рабочих программ учебных дисциплин, которые доступны студентам через Электронную библиотеку 24 часа в сутки. По состоянию на 01.01.2026 г. банк авторских полнотекстовых конспектов лекций насчитывает 4128 документов, рабочих программ учебных дисциплин – 8260 полнотекстовых электронных документов.

В составе фонда Научной библиотеки около 38 тыс. полнотекстовых электронных документов, созданных учеными Университета, среди них 1873 учебников и учебных пособий, 7055 учебно-методических пособий собственной генерации.

Наряду с учебной, научной, справочной литературой в фонде Научной библиотеки содержатся отчеты о научно-исследовательской работе кафедр с 1959 г.

С 1993 г. в Научную библиотеку поступают диссертации, защищенные в Университете, с 2016г. – выпускные квалификационные работы студентов, фонд которых насчитывает 16766 документов.

С 2018/2019 учебного года в образовательный процесс Университета внедрен цифровой сервис ВКР-СМАРТ. Цифровой сервис ВКР-СМАРТ предназначен для проверки на объем заимствования и системного хранения электронных версий выпускных квалификационных работ обучающихся. В настоящее время БД электронных выпускных квалификационных работ насчитывает 9280 электронных документов.

Научная библиотека имеет фонд редких книг 1880-1945 гг. издания, который насчитывает 3367 тыс. документов.

С 2003 г. в Научной библиотеке функционирует Электронная библиотека. В Научной библиотеке компьютеризированы все технологические процессы,

связанные с комплектованием, научной обработкой документов. Обслуживание пользователей осуществляется в автоматизированном режиме.

Ежегодно Научную библиотеку посещают более 7 тыс. пользователей, которым выдается более 500 тыс. документов.

С целью повышения качества учебно-методического обеспечения учебного процесса в Университете применяются «Карты книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки» в соответствии с локальным нормативным актом СУК ПП 2-205/УН «Порядок обеспечения дисциплин учебно-методической литературой» (введен в действие приказом №77оп от 15.05.20240.)

При составлении «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой» активно используются контент электронной библиотеки и подписных электронно-библиотечных систем. Согласно «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки», «Тематического плана комплектования малобеспеченных дисциплин» проводится анализ обеспеченности дисциплин учебно-методическими документами на всех образовательных уровнях по нормативным и выборочным дисциплинам.

Научная библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Компьютерный парк Научной библиотеки насчитывает 99 компьютеров, которые объединены в локальную сеть и имеют выход в локальную сеть Университета, из них 24 компьютера – АРМ библиотекарей, 74 компьютера – АРМ пользователей, в т.ч. 56 компьютеров имеют выход в Internet; 5 принтеров; 22 МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 1 сервер; 2 блока бесперебойного питания. Для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам Интернет, зона Wi-Fi.

Научная библиотека обеспечивает пользователям доступ к ЭБС и электронным библиотекам ведущих научных издательств и ведущих университетов России: ЭБС IPRsmart, ЭБС «Лань», СЕБ «Лань», Университетская библиотека «ONLINE», «Знаниум», «Информию», «Polpred.com», ЭБС «Book on lime», Медиакомплекс «Русская история», электронной библиотеке НИБЦ имени академика Л. И. Абалкина РЭУ им. Плеханова, ЭБ БИК Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, ЭБ Зональная научная библиотека имени Ю. А. Жданова Южного Федерального Университета, БД РЖ Машиностроение. Оборудование пищевой промышленности, БД «ВНТИД, eLIBRARY.RU, КиберЛенинка, Национальная Электронная Библиотека, АИБС МегоПро.

Взаимодействуя с агрегаторами цифровых ресурсов, Научная библиотека последовательно расширяет доступ к информации и знаниям для своих пользователей. Расширены возможности пользователей при работе с ЭБС, к которым Научная библиотека обеспечивает доступ: обеспечивается доступ без дополнительной регистрации к более 80 тыс. полнотекстовым электронным документам, реализован дополнительный бесплатный доступ к платным

издательским коллекциям и коллекциям ведущих университетов РФ, запущена процедура бесшовной интеграции ЭБС с электронными образовательными ресурсами Научной библиотеки, открыта удаленная регистрация пользователей в ЭБС с домашних компьютеров.

В читальных залах и на абонементных столах Научной библиотеки оборудованы универсальные читательские места, позволяющие работать с документами, как на бумажных, так и на электронных носителях.

Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направлений подготовки Университета.

Информационное обеспечение образовательного процесса по ОПОП ВО включает следующие виды электронных образовательных ресурсов:

- **Автоматизированная интегрированная - библиотечная система «МегаПро»**, составной частью которой являются Электронная библиотека. Условия доступа: регистрация по логину и паролю, что позволяет удаленно пользоваться ЭБС с любой точки, имеющей доступ к сети Интернет;

- **полнотекстовая база данных «Учебно-методические документы преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Объем БД - 9501 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая база данных «Лекции преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Объем БД – 4128 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая база данных «Рабочие программы образовательных дисциплин»**. Объем БД – 8260 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая база данных «Периодические издания ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Объем БД - 69 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая база данных «Диссертации, защищенные в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Объем БД – 465 документов. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования;

- **полнотекстовая база данных «Аннотации диссертаций, защищенных в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Объем БД – 475 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Электронные выпускные квалификационные работы студентов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Объем БД - 9280 документов. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования;

- **полнотекстовая БД «Стандарты»**. Объем БД - 3112 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Патенты»**. Объем БД - 151 документов.

Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Ресурсы свободного доступа».** Объем БД - 111079 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Законы ДНР».** Объем БД - 157 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

Научная библиотека обеспечивает доступ к удаленным информационным ресурсам:

- **электронная библиотечная система IPRsmart** – полнотекстовая база данных, объединяющая новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Объем базы более 75 тыс. документов, в т. ч. учебные документы по различным дисциплинам, научные документы, российские и зарубежные журналы, аудио и видео документы. Контент ЭБС IPRsmart представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования. Регистрация - по IP-адресам в локальной сети Университета или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров пользователей через сайт Научной библиотеки;

- **электронная библиотечная система «ЛАНЬ».** Объем базы: около 129 тыс. документов. Пользователям доступны классические научные труды, электронные учебные издания, электронные версии периодических изданий в тематических разделах: экономика и менеджмент, право, социально-гуманитарные науки, сельское хозяйство, технологии легкой промышленности и пищевых производств. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей через сайт Научной библиотеки;

- **сетевая электронная библиотека издательства «Лань».** В рамках участия ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в консорциуме сетевых электронных библиотек пользователям доступно 95,5 тыс. наименований учебных и научных документов от ведущих вузов Российской Федерации. Данный проект объединяет в своем фонде учебную и научную литературу, изданную вузами-участниками, для совместного бесплатного использования. На платформе СЭБ «ЛАНЬ» размещено 783 учебных документов преподавателей Университета. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей через сайт Научной библиотеки;

- **электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».** Контент ЭБС представлен учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодическими изданиями, справочниками, словарями, энциклопедиями, видео- и аудиоматериалами,

иллюстрированными изданиями по искусству, литературой нон-фикшн, художественной литературой. Объем базы более 145 тыс. документов по всем отраслям знаний. Более 400 издательств, представленных в ЭБС, обеспечивают обучающихся изданиями по основным и узкопрофильным предметам. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета через сайт Научной библиотеки;

– **электронная библиотечная система «Znanium»**. Контент ЭБС представлен учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодическими изданиями, справочниками, словарями, энциклопедиями, художественной литературой. Объем базы более 62.2 тыс. документов по всем отраслям знаний. Более 200 издательств, представленных в ЭБС, обеспечивают обучающихся изданиями по основным и узкопрофильным предметам. Для профессорско-преподавательского состава Университета есть возможность размещения и публикации своих научных трудов. Публикациям присваивается ISBN, осуществляется их размещение в РИНЦ, электронная версия публикации размещается в ЭБС «Znanium». Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета через сайт Научной библиотеки;

– **средство массовой информации «Информо»** - В Справочнике содержится более 89 тыс. документов, содержащих: нормативные документы в сфере образования, новые федеральные документы с обзорами и пояснениями, актуальные региональные документы в сфере образования (более 80 тыс.); рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); учебно-методическое сопровождение различных видов учебной деятельности обучающихся; документационное сопровождение системы менеджмента качества образовательной организации; программы сопровождения первокурсников в адаптационный период; учебники, учебные и учебно-методические пособия (УМК дисциплин, модулей), разработанные педагогическими работниками (более 9 тыс.). Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей через сайт Научной библиотеки.

- **электронная библиотечная система «Book on Lime»** издательства ООО «Книжный Дом Университета». В ЭБС включено более 1500 учебников, учебно-методических пособий, монографий, сборников и статей преподавателей высших учебных заведений, ученых и специалистов из различных регионов Российской Федерации, и ближнего зарубежья. Сервис для online-обучения позволяет вести занятия с группой, давать задания, вести переписку, подбирать литературу. Для профессорско-преподавательского состава Университета есть возможность размещения и публикации своих научных трудов. Электронной публикации присваивается ISBN и осуществляется размещение в РИНЦ. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета через сайт Научной

библиотеки;

– **электронная библиотека Научно-информационного библиотечного центра имени академика Л. И. Абалкина РЭУ им. Плеханова.** В соответствии с Соглашением о взаимодействии с «Российским экономическим университетом имени Г.В. Плеханова» пользователям ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предоставлен доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки НИБЦ имени академика Л.И. Абалкина, это коллекция электронных версий изданий современной научной, учебной и научно-методической литературы и периодических изданий издательства РЭУ имени Г.В. Плеханова, а также редких книг и периодических изданий из библиотечного фонда.

Для пользователей Научной библиотеки предоставлен доступ к электронным документам в количестве 2565 изданий.

Электронные ресурсы предназначены для online-чтения текстов (без возможности скачивания). Доступ к электронным ресурсам осуществляется по логину и паролю.

– **электронная библиотека Библиотечно-информационного комплекса Финансового института при Правительстве РФ** - информационная система, обеспечивающая формирование и хранение материалов учебного, учебно-методического, научного и другого назначения в электронном виде, содержат монографии, учебную и учебно-методическую литературу, диссертации и авторефераты, научные статьи из периодических изданий и другие материалы, опубликованные издательством Финансового университета. Объем базы более 36,5 тыс. документов. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета через сайт Научной библиотеки;

– **электронная библиотека Зональной научной библиотеки имени Ю.А. Жданова Южного федерального университета** - предоставляет доступ к коллекциям учебных и научных ресурсов, изданных ЮФУ. Объем базы более 30,9 тыс. документов. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки;

– **медиакомплекс «Русская история».** Объем - более 2184 книг, включая дореволюционные издания, научную и учебную литературу, альбомы исторической живописи и иные издания, необходимые при проведении уроков истории, краеведческих мероприятий, а также патриотического воспитания молодежи. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки;

– **электронно-библиотечной системе Polpred.** Является источником полнотекстовых публикаций информационных агентств и деловой прессы по отраслям за 20 лет. Объем архива – более 5 млн. сюжетов. В рубрикаторе ЭБС: 110 отраслей и подотраслей; 8 Федеральных округов Российской Федерации; 250 стран, территорий и регионов; 600 источников; 190 000 материалов в «Главном», в том числе 90 000 авторских статей и интервью 30 000 персон. Регистрация по IP-адресам в локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной

библиотеки и внутренней сети ДОННУЭТ, с домашних компьютеров пользователей через сайт Научной библиотеки;

- электронная библиотека **eLIBRARY.RU** - крупнейшая в Российской Федерации электронная библиотека научных публикаций на платформе свободного доступа, которая интегрирована с индексом РИНЦ. Объем: рефераты и полные тексты более 38 млн. научных статей и публикаций, электронные версии более 7900 российских научно-технических журналов, из которых свыше 6646 - в бесплатном открытом доступе. Предоставлена в пользование бесплатно;

- Федеральная государственная информационная система на платформе свободного доступа, объединяющая фонды публичных библиотек РФ, библиотек научных и образовательных учреждений. Содержит переведенные в электронную форму книги, включая редкие и ценные издания, рукописи, диссертации, авторефераты, монографии, изоиздания, ноты, картографические издания, патенты и периодическую литературу. Объем БД: 5,5 млн – электронных документов; 44,5 млн. – записей. Доступ к базе для зарегистрированных пользователей – свободный.

- **база данных «Киберленинка»** - научная электронная библиотека научных статей на платформе свободного доступа, публикуемых в журналах РФ и ближнего зарубежья, в том числе включённых в перечень ВАК РФ. Объем базы - 2,3 млн. научных статей и публикаций. Доступ к базе – свободный.

Все электронные библиотечные системы, на которые подписана Научная библиотека, адаптированы для работы с мобильными устройствами.

Всем обучающимся, в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Научная библиотека обеспечивает удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также лицами, привлекаемыми ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ФГБОУ

ВО «ДОННУЭТ»а, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень и (или) ученое звание.

### **6.3. Характеристика социально-культурной среды ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающей формирование универсальных компетенций**

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций и всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерской программе Менеджмент организаций и администрирование.

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, ориентация на соответствие ФГОС ВО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания учебных дисциплин (модулей) в соответствии с потребностями национальной экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Российской Федерации и т. п.

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» постоянно работает по таким направлениям:

- внедрение новых подходов к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего профессионального образования;
- приумножение контингента обучающихся;
- сохранение и приумножение научно-методической базы как основы качества высшего профессионального образования;
- активное взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» развивается по следующим направлениям:

- участие в редколлегиях научных журналов;
- проведение и участие научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в научных мероприятиях;
- разработка и выполнение совместных с вузами-партнерами научно-исследовательских программ;
- повышение квалификации научно-педагогических работников;
- участие в спортивных соревнованиях;
- членство в профессиональных ассоциациях и объединениях и др.

В период с 2014 г. по 2025 г. были заключены двусторонние договоры (соглашения) о сотрудничестве с 107 образовательными организациями и промышленными партнерами, из них 94 двухсторонних договора с ведущими университетами и институтами Российской Федерации, такими как:

- ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет»;
- ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»;
- Оренбургский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»;
- ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»;
- ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий»;
- ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»;
- ФГАОУВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»;
- ФГБОУ «Саратовский Национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»;
- ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»;
- ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»;
- ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»;
- ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»;
- ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»;
- ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»;
- ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры»;
- БУВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский

государственный университет»;

- ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»;
- ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»;
- 4 договора с университетами Луганской Народной Республики;
- 1 договор с университетом Республики Южная Осетия, 1 договор с университетом Республики Абхазия;
- 2 договора с Республикой Беларусь и другие.

При этом на первый план выходит выполнение сторонами прописанных в договорах обязательств, а не количество партнеров.

Следует отметить, что, как и в предыдущие года продолжается практика сотрудничества без официального оформления договоров с такими университетами, как: Евразийский национальный университет им. Л. Н. Гумилева (г. Астана, Республика Казахстан); Евразийский технологический университет (г. Алматы, Республика Казахстан); Витебский государственный технологический университет (г. Витебск, Республика Беларусь) и др.

Значительная часть соглашений предусматривает возможности для сотрудничества по широкому спектру направлений: академическая мобильность, стажировки, совместные исследования, организация и проведение конференций, вебинаров, семинаров, культурно-патриотических мероприятий.

Дальнейшее развитие международных и интеграционных связей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предполагает: углубление сотрудничества с зарубежными вузами, развитие образовательных связей со странами Центральной и Восточной Азии, странами СНГ; развитие академической мобильности обучающихся и преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»; участие в международных грантовых программах; продолжение практики переподготовки кадров, повышение квалификации, а также участия в конгрессно-выставочных мероприятиях (offline и online) на базах университетов ближнего и дальнего зарубежья, направленных на получение опыта и выработку устойчивых партнерских связей.

#### **6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 марта 2021 г. №209.

Определение значений составляющих базовых нормативов затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг осуществляется с учетом

натуральных показателей трудовых, материальных и технических ресурсов, используемых для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Значения натуральных показателей ресурсов устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг.

## **РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

При реализации настоящей образовательной программы в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы менеджмента качества в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (ПП 2-248/УН);

2. Порядок организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ПП 2-181/УН);

3. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (магистратуры, специалитета) (ПП 2-143/УН);

4. Положение об ускоренном обучении при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программам магистратуры (ПП 2-148/УН);

5. Положение, устанавливающее язык (языки) образования по реализуемым образовательным программам (ПП 2-280/УН);

6. Порядок разработки и утверждения учебных планов (ПП 2-269/УН);

7. Порядок формирования элективных учебных дисциплин (ПП 2-146/УН);

8. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем (ПП 2-145/УН);

9. Положение о самостоятельной работе обучающихся (ПП 2-160/УН);

10. Порядок организации учебного процесса по факультативным учебным дисциплинам (ПП 2-221/УН);

11. Положение об оценивании учебной деятельности обучающихся (ПП 2-157/УН);

12. Порядок проведения текущего (модульного) контроля успеваемости (ПП 2-151/УН);

13. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (ПП 2-144/УН);

14. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (ПП 2-229/УН);

15. Регламент организации практической подготовки при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ПП 2-230/УН);

16. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (ПП 2-150/УН);

17. Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (ПП 2-154/УН);

18. Положение о комплекте оценочных материалов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ПП 2-291/УН);

19. Порядок организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПП 2-175/УН);

20. Положение об организации учебно-методической работы (ПП 2-161/УН);

21. Порядок обеспечения дисциплин учебно-методической литературой (ПП 2-205/УН);

22. Положение о формировании библиотечного фонда (ПП 2-164/УН);

23. Порядок книгообеспеченности пользователей (ПП 2-165/УН);

24. Положение об электронной информационно-образовательной среде (ПП 2-188/УН);

25. Положение об официальном веб-сайте Университета (ПП 2-121/УН).

## Приложение 1

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование)

| Код и наименование профессионального стандарта             | Обобщенные трудовые функции |                                                                                                                            |                      | Трудовые функции                                                                                                                                                    |        |                                   |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|
|                                                            | код                         | наименование                                                                                                               | уровень квалификации | наименование                                                                                                                                                        | код    | уровень (подуровень) квалификации |
| 08.024 Профессиональный стандарт "Эксперт в сфере закупок» | В                           | Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд                                         | 7                    | Экспертиза закупочной процедуры                                                                                                                                     | В/01.7 | 7                                 |
|                                                            |                             |                                                                                                                            |                      | Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта                                                                                                            | В/02.7 | 7                                 |
|                                                            | С                           | Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | 8                    | Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд                       | С/01.8 | 8                                 |
|                                                            |                             |                                                                                                                            |                      | Проведение аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации | С/02.8 | 8                                 |
|                                                            |                             |                                                                                                                            |                      | Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности                                                                                           | С/03.8 | 8                                 |

|                                                                                |   |                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                       |        |   |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| 08.026<br>Профессиональный стандарт<br>«Специалист в сфере закупок»            | C | Экспертиза результатов<br>закупок, приемка<br>контракта                                                    | 7 | Проверка соблюдения<br>условий контракта                                                                                                                              | C/01.7 | 7 |
|                                                                                |   |                                                                                                            |   | Проверка качества<br>представленных товаров,<br>работ, услуг                                                                                                          | C/02.7 | 7 |
|                                                                                | D | Контроль в сфере закупок                                                                                   | 8 | Мониторинг в сфере<br>закупок                                                                                                                                         | D/01.8 | 8 |
|                                                                                |   |                                                                                                            |   | Аудит и контроль в сфере<br>закупок                                                                                                                                   | D/02.8 | 8 |
| 40.049 Профессиональный<br>стандарт «Специалист по<br>логистике на транспорте» | C | Контроль результатов<br>логистической<br>деятельности по перевозке<br>груза в цепи поставок                | 7 | Контроль ключевых<br>операционных показателей<br>эффективности<br>логистической<br>деятельности по перевозке<br>груза в цепи поставок                                 | C/01.7 | 7 |
|                                                                                |   |                                                                                                            |   | Контроль ключевых<br>финансовых показателей<br>логистической<br>деятельности по перевозке<br>в цепи поставок                                                          | C/02.7 | 7 |
|                                                                                | D | Разработка стратегии в<br>области логистической<br>деятельности по<br>перевозкам грузов в цепи<br>поставок | 7 | Разработка стратегии<br>развития операционного<br>направления логистической<br>деятельности компании в<br>области управления<br>перевозками грузов в цепи<br>поставок | D/01.7 | 7 |
|                                                                                |   |                                                                                                            |   | Разработка коммерческой<br>политики по оказанию<br>логистической услуги<br>перевозки груза в цепи<br>поставок                                                         | D/02.7 | 7 |
|                                                                                |   |                                                                                                            |   | Разработка системы<br>управления рисками при<br>оказании логистических<br>услуг по перевозке грузов в<br>цепи поставок                                                | D/03.7 |   |

## Матрица соответствия универсальных компетенций и составных частей ОПОП ВО

| Структура учебного<br>плана ОПОП ВПО                            | КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ  |         |           |         |         |         |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|-----------|---------|---------|---------|
|                                                                 | Универсальные компетенции |         |           |         |         |         |
|                                                                 | УК-1                      | УК-2    | УК-3      | УК-4    | УК-5    | УК-6    |
| <b>Б.1 Дисциплины (модули)</b>                                  |                           |         |           |         |         |         |
| <i>Обязательная часть</i>                                       |                           |         |           |         |         |         |
| Б1.О.01 История культуры России                                 |                           |         |           |         |         | ИДК-1-2 |
| Б1.О.02 История и философия науки                               | ИДК-3-4                   |         |           |         |         |         |
| Б1.О.03 Педагогика высшей школы                                 |                           |         | ИДК-1-2-3 |         |         |         |
| Б1.О.04 Менеджмент организаций                                  |                           |         |           |         |         |         |
| Б1.О.05 Современный стратегический анализ                       |                           |         |           |         |         |         |
| Б1.О.06 Инновационный менеджмент                                |                           |         |           |         |         |         |
| Б1.О.07 Охрана труда в отрасли                                  | ИДК-1-2                   |         |           |         |         |         |
| Б1.О.08 Методология и методы исследований в менеджменте         |                           |         |           |         |         |         |
| Б1.О.09 Стратегический маркетинг                                |                           |         |           |         |         |         |
| Б1.О.10 Стратегия и тактика управления фирмой                   |                           |         |           |         |         |         |
| Б1.О.11 Управленческое консультирование                         |                           | ИДК-1-2 |           |         |         |         |
| <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i> |                           |         |           |         |         |         |
| Б1.В.01 Паблик рилейшнз                                         |                           |         |           |         |         |         |
| Б1.В.02 Антикризисное управление                                |                           |         |           |         |         |         |
| Б1.В.03 Управление конкурентоспособностью                       |                           |         |           |         |         |         |
| Б1.В.04 Корпоративное управление                                |                           |         |           |         |         |         |
| Б1.В.05 Бренд-менеджмент предприятия                            |                           |         |           |         |         |         |
| Б1.В.06 Иностранный язык профессиональной направленности        |                           |         |           | ИДК-1-2 |         |         |
| Б1.В.07 Управление изменениями                                  |                           |         |           |         |         |         |
| Б1.В.08 Управление качеством                                    |                           |         |           |         |         |         |
| Б1.В.09 Управление маркетингом предприятия                      |                           |         |           |         |         |         |
| Б1.В.10 Конфликтология                                          |                           |         |           |         | ИДК-1-2 |         |
| Б1.В.ДВ.02.01 Психология управления                             |                           |         |           |         |         |         |
| Б1.В.ДВ.02.02 Управление в социальной сфере                     |                           |         |           |         |         |         |
| Б1.В.ДВ.03.01 Стратегическое управление персоналом              |                           |         |           |         |         |         |
| Б1.В.ДВ.03.02 Организация труда управленческого персонала       |                           |         |           |         |         |         |
| Б1.В.ДВ.04.01 Менеджмент взаимодействия                         |                           |         |           |         |         |         |
| Б1.В.ДВ.04.02 Кадровая политика и кадровый аудит                |                           |         |           |         |         |         |
| Б1.В.ДВ.06.01 Методика преподавания в высшей школе              |                           |         |           |         |         |         |
| Б1.В.ДВ.06.02 Публичное администрирование                       |                           |         |           |         |         |         |

|                                                                                |         |         |  |         |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|--|---------|--|--|
| Б1.В.ДВ.05.01 Коммуникационный менеджмент                                      |         |         |  |         |  |  |
| Б1.В.ДВ.05.02 Управление корпоративной культурой                               |         |         |  |         |  |  |
| <b>Б.2 Практики</b>                                                            |         |         |  |         |  |  |
| <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>                |         |         |  |         |  |  |
| Б2.В.01(У) Научно-исследовательская работа                                     | ИДК-1-2 | ИДК-1-2 |  | ИДК-1-2 |  |  |
| Б2.В.02(П) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности  |         |         |  |         |  |  |
| Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика                            |         |         |  |         |  |  |
| <b>Б.3. Государственная итоговая аттестация</b>                                |         |         |  |         |  |  |
| Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |         |         |  |         |  |  |
| <b>ФТД.Факультативные дисциплины</b>                                           |         |         |  |         |  |  |
| ФТД.01 Системный анализ                                                        |         |         |  |         |  |  |
| ФТД.02 Управление карьерой                                                     |         |         |  |         |  |  |

**Матрица соответствия общепрофессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО**

| Структура учебного<br>плана ОПОП ВПО                            | КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ         |         |           |         |         |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|-----------|---------|---------|
|                                                                 | Общепрофессиональные компетенции |         |           |         |         |
|                                                                 | ОПК-1                            | ОПК-2   | ОПК-3     | ОПК-4   | ОПК-5   |
| <b>Б.1 Дисциплины (модули)</b>                                  |                                  |         |           |         |         |
| <i>Обязательная часть</i>                                       |                                  |         |           |         |         |
| Б1.О.01 История культуры России                                 |                                  |         |           |         |         |
| Б1.О.02 История и философия науки                               |                                  |         |           |         |         |
| Б1.О.03 Педагогика высшей школы                                 |                                  |         |           |         |         |
| Б1.О.04 Менеджмент организаций                                  |                                  |         |           |         |         |
| Б1.О.05 Современный стратегический анализ                       | ИДК-1-2                          |         |           |         |         |
| Б1.О.06 Инновационный менеджмент                                |                                  |         |           | ИДК-1-2 |         |
| Б1.О.07 Охрана труда в отрасли                                  |                                  |         |           |         |         |
| Б1.О.08 Методология и методы исследований в менеджменте         |                                  | ИДК-1-2 |           |         |         |
| Б1.О.09 Стратегический маркетинг                                |                                  |         |           |         |         |
| Б1.О.10 Стратегия и тактика управления фирмой                   |                                  |         | ИДК-1-2-3 |         |         |
| Б1.О.11 Управленческое консультирование                         |                                  |         |           |         | ИДК-1-2 |
| <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i> |                                  |         |           |         |         |
| Б1.В.01 Паблик рилейшнз                                         |                                  |         |           |         |         |
| Б1.В.02 Антикризисное управление                                |                                  |         |           |         |         |
| Б1.В.03 Управление конкурентоспособностью                       |                                  |         |           |         |         |
| Б1.В.04 Корпоративное управление                                |                                  |         |           |         |         |
| Б1.В.05 Бренд-менеджмент предприятия                            |                                  |         |           |         |         |
| Б1.В.06 Иностранный язык профессиональной направленности        |                                  |         |           |         |         |
| Б1.В.07 Управление изменениями                                  |                                  |         |           |         |         |
| Б1.В.08 Управление качеством                                    |                                  |         |           |         |         |
| Б1.В.09 Управление маркетингом предприятия                      |                                  |         |           |         |         |
| Б1.В.10 Конфликтология                                          |                                  |         |           |         |         |
| Б1.В.ДВ.02.01 Психология управления                             |                                  |         |           |         |         |
| Б1.В.ДВ.02.02 Управление в социальной сфере                     |                                  |         |           |         |         |
| Б1.В.ДВ.03.01 Стратегическое управление персоналом              |                                  |         |           |         |         |
| Б1.В.ДВ.03.02 Организация труда управленческого персонала       |                                  |         |           |         |         |
| Б1.В.ДВ.04.01 Менеджмент взаимодействия                         |                                  |         |           |         |         |
| Б1.В.ДВ.04.02 Кадровая политика и кадровый аудит                |                                  |         |           |         |         |
| Б1.В.ДВ.06.01 Методика преподавания в высшей школе              |                                  |         |           |         |         |
| Б1.В.ДВ.06.02 Публичное администрирование                       |                                  |         |           |         |         |
| Б1.В.ДВ.05.01 Коммуникационный менеджмент                       |                                  |         |           |         |         |
| Б1.В.ДВ.05.02 Управление корпоративной культурой                |                                  |         |           |         |         |

|                                                                                |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>Б.2 Практики</b>                                                            |  |  |  |  |  |
| <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>                |  |  |  |  |  |
| Б2.В.01(У) Научно-исследовательская работа                                     |  |  |  |  |  |
| Б2.В.02(П) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности  |  |  |  |  |  |
| Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика                            |  |  |  |  |  |
| <b>Б.3. Государственная итоговая аттестация</b>                                |  |  |  |  |  |
| Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |  |  |  |  |  |
| <b>ФТД.Факультативные дисциплины</b>                                           |  |  |  |  |  |
| ФТД.01 Системный анализ                                                        |  |  |  |  |  |
| ФТД.02 Управление карьерой                                                     |  |  |  |  |  |

### Матрица соответствия профессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО

| Структура учебного<br>плана ОПОП ВПО                            | КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ         |         |         |         |         |         |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                                                                 | Общепрофессиональные компетенции |         |         |         |         |         |
|                                                                 | ПК-1                             | ПК-2    | ПК-3    | ПК-4    | ПК-5    | ПК-6    |
| <b>Б.1 Дисциплины (модули)</b>                                  |                                  |         |         |         |         |         |
| <i>Обязательная часть</i>                                       |                                  |         |         |         |         |         |
| Б1.О.01 История культуры России                                 |                                  |         |         |         |         |         |
| Б1.О.02 История и философия науки                               |                                  |         |         |         |         |         |
| Б1.О.03 Педагогика высшей школы                                 |                                  |         |         |         |         |         |
| Б1.О.04 Менеджмент организаций                                  |                                  |         |         | ИДК-1-2 |         |         |
| Б1.О.05 Современный стратегический анализ                       |                                  |         |         | ИДК-1-2 |         |         |
| Б1.О.06 Инновационный менеджмент                                |                                  |         |         |         |         | ИДК-1-2 |
| Б1.О.07 Охрана труда в отрасли                                  |                                  |         |         |         |         | ИДК-1-2 |
| Б1.О.08 Методология и методы исследований в менеджменте         |                                  |         |         |         | ИДК-1-2 |         |
| Б1.О.09 Стратегический маркетинг                                |                                  |         |         |         |         |         |
| Б1.О.10 Стратегия и тактика управления фирмой                   |                                  | ИДК-1-2 |         |         |         |         |
| Б1.О.11 Управленческое консультирование                         |                                  |         |         |         |         | ИДК-1-2 |
| <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i> |                                  |         |         |         |         |         |
| Б1.В.01 Паблик рилейшнз                                         |                                  | ИДК-3-4 |         |         |         |         |
| Б1.В.02 Антикризисное управление                                |                                  |         |         | ИДК-1-2 |         |         |
| Б1.В.03 Управление конкурентоспособностью                       | ИДК-1-4                          |         |         |         |         |         |
| Б1.В.04 Корпоративное управление                                |                                  |         | ИДК-1-2 |         |         |         |
| Б1.В.05 Бренд-менеджмент предприятия                            | ИДК-3-4                          |         |         |         |         |         |
| Б1.В.06 Иностранный язык профессиональной направленности        |                                  |         |         |         |         |         |
| Б1.В.07 Управление изменениями                                  |                                  | ИДК-3-4 |         |         |         |         |
| Б1.В.08 Управление качеством                                    | ИДК-1-2                          |         |         |         |         |         |
| Б1.В.09 Управление маркетингом предприятия                      |                                  |         |         |         | ИДК-1-2 |         |
| Б1.В.10 Конфликтология                                          |                                  | ИДК-4-5 |         |         |         |         |
| Б1.В.ДВ.02.01 Психология управления                             |                                  | ИДК-4-5 |         |         |         |         |
| Б1.В.ДВ.02.02 Управление в социальной сфере                     |                                  | ИДК-4-5 |         |         |         |         |
| Б1.В.ДВ.03.01 Стратегическое управление персоналом              |                                  | ИДК-4-5 |         |         |         |         |
| Б1.В.ДВ.03.02 Организация труда управленческого персонала       |                                  | ИДК-4-5 |         |         |         |         |
| Б1.В.ДВ.04.01 Менеджмент взаимодействия                         |                                  |         |         |         | ИДК-1-2 |         |
| Б1.В.ДВ.04.02 Кадровая политика и кадровый аудит                |                                  |         |         |         | ИДК-1-2 |         |
| Б1.В.ДВ.06.01 Методика преподавания в высшей школе              |                                  |         | ИДК-1-2 |         |         |         |
| Б1.В.ДВ.06.02 Публичное администрирование                       |                                  |         | ИДК-1-2 |         |         |         |
| Б1.В.ДВ.05.01 Коммуникационный менеджмент                       |                                  | ИДК-3-4 |         |         |         |         |
| Б1.В.ДВ.05.02 Управление корпоративной культурой                |                                  | ИДК-3-4 |         |         |         |         |

|                                                                                |  |         |         |  |           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|---------|---------|--|-----------|--|
| <b>Б.2 Практики</b>                                                            |  |         |         |  |           |  |
| <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>                |  |         |         |  |           |  |
| Б2.В.01(У) Научно-исследовательская работа                                     |  |         |         |  |           |  |
| Б2.В.02(П) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности  |  | ИДК-1-2 |         |  | ИДК-1-2   |  |
| Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика                            |  |         |         |  | ИДК-1,2,3 |  |
| <b>Б.3. Государственная итоговая аттестация</b>                                |  |         |         |  |           |  |
| Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |  |         |         |  | ИДК-1-2-3 |  |
| <b>ФТД.Факультативные дисциплины</b>                                           |  |         |         |  |           |  |
| ФТД.01 Системный анализ                                                        |  | ИДК-1-2 |         |  |           |  |
| ФТД.02 Управление карьерой                                                     |  |         | ИДК 1-2 |  |           |  |